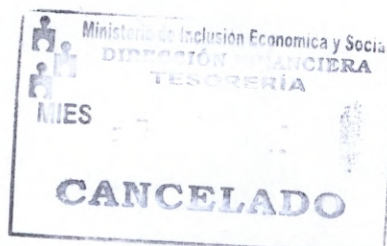


Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2996 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 80,00
IVA: 0,00
Sub Total: 80,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO Descripción: CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA.- POR VIAJE A LAGO AGRIO,
TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN
TERNURA, DEL 11 AL 12-03-2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 1671004987

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	03/06/2019	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

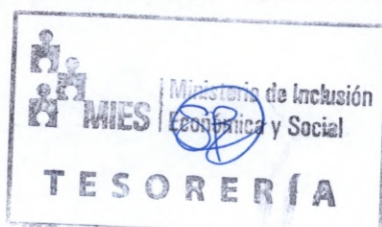
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00



28/28 May

20/05/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 05 2019	2996	2973
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M	1541
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1720749991 CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA. - POR VIAJE A LAGO AGRIO, TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA, DEL 11 AL 12-03-2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero


 MARIA GONZALEZ

 8:50
 29/03/2019

026

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		028 05 2019	2996	2973	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M	1541		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1720749991	CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

025

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 05 2019	2973	2973
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M	1541
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1720749991 CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

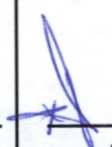
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA.- POR VIAJE A LAGO AGRIO, TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA, DEL 11 AL 12-03-2019.

2996

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/05/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

12h30

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 137
Cargo: SERVIDOR PUBLICO 7

Cédula No. 1720749991
Funcionario CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA
Nivel: ACTIVO

Hora Fecha
Salida: 11/03/2019 05H00 Retorno: 12/03/2019 13H00 Ciudad: LAGO AGRIO

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	1	80,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			80,00

Residencia NO DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCION

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	28,50
		ALIMENTACION	30,50
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	59,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$

Total de viáticos	80,00
(-) Anticipo entregado: CUR	0,00
Valor a Justificar 70%	56,00
Valor sin Justificar 30%	24,00
Viático 100% Emergencia	80,00
Valor que justifica el funcionario	80,00
Saldo a favor de MIES	0,00 Descuento

b) Total por reembolso de gastos 0,00

c) Total por liquidacion de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario 80,00 Compromiso

e) Total a favor del MIES 0,00

5. OBSERVACIONES

1

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de viaticos de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 28 de mayo de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

RECTORIA FINANCIERA

26 MAY 2019

28 MAY 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0305-M Quito, D.M., 11 de marzo de 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

11/03/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Lago Agrio - Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR CNH-
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

11/03/2019

HORA SALIDA
(hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

12/03/2019

HORA LLEGADA
(hh:mm)

13h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-LAGO AGRIO	11/03/2019	05h00	11/03/2019	09h50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO-QUITO	12/03/2019	08h00	12/03/2019	13h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO BOLIVARIANO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

1671004987

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Soc. Cristina Carrasco Gangotena
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ESPC. MILTON TASIPANTA
DIRECTOR DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-
CNH

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Mgs. Tatiana León

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES****Nro. DELEGACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0305-M Quito, D.M., 11 de marzo de 2019

FECHA DE INFORME (dd -mmm -aaaa)

13/03/2019

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Lago Agrio-Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDORDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR CNH-
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**ACTIVIDADES DEL 11-12 DE MARZO DEL 2019**

11 de marzo del 2019	
05h00 - 09h50	- Traslado Quito – Lago Agrio - Preparativo y reunión previa con el equipos técnico (Coor. Territoriales y educadoras de apoyo) de la Dirección Distrital Lago Agrio en las instalaciones del Centro de Atención Ciudadana-oficina Dirección Distrital Lago Agrio MIES.
10h00 - 10h30	
10h30 - 13h30	Talleres de encuentros de articulación intersectorial Misión Ternura
14h00 - 15h00	Almuerzo
15h00 - 17h00	Trabajo en las oficinas de la Dirección Distrital Lago Agrio MIES y reunión con Analistas Distritales y Coordinador Zonal y Distrital de Misión Ternura para la retroalimentación
12 de marzo del 2019	
08h00 - 13h00	Traslado Lago Agrio - Quito

PRODUCTO:

- Acompañamiento y apoyo técnico en la atención integral a la primera infancia (enfoque de derechos, protección integral, paquete de servicios intersectorial).
- Seguimiento a actividades de avance en las mesas técnicas y relación intersectorial.
- Facilitar los encuentros mediante apoyo técnico y establecimiento de relaciones con el resto de instituciones.

OBSERVACION:

- Falta de participación en la mesa del equipo técnico de otras instituciones: GAD, Jefes Políticos, Secretaría de la Política, MINEDUC, SENAGUA, etc. Por lo tanto, una falta de "trabajo político" de las autoridades del MIES en territorio.
- Falta trabajar con un enfoque de Protección Integral en los servicios de Desarrollo Infantil Integral
- Falta de capacitación y conocimientos técnicos y conceptuales de lo que es Misión Ternura. Falta empoderamiento apropiación del tema.

CONCLUSIONES

Se cumplieron con las actividades previstas de acuerdo a la delegación según Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0305-M Quito, D.M., 11 de marzo de 2019

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
11/03/2019	001-001-000003235	Alimentación	10.00

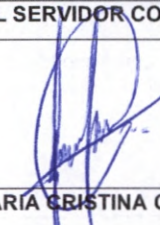
021

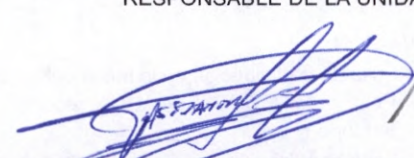
11/03/2019	001-001-000003233	Alimentación	6.00
11/03/2019	001-002-000000762	Alimentación	14.50
12/03/2019	002-001-000001371	Hospedaje	28.50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/03/2019 /	12/03/2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00 /	13h00 /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Carro Institucional	QUITO – LAGO AGRIO	11/03/2019 /	05h00 /	11/03/2019 /	09h50 /
Terrestre	Carro Institucional	LAGO AGRIO – QUITO	12/03/2019 /	08h00 /	12/03/2019 /	13h00 /

AUTORIZACIÓN: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097).

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Soc. MARIA CRISTINA CARRASCO GANGOTENA CARGO: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Mgs. TATIANA LEÓN CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ESPC. MILTON TASIPANTA CARGO: DIRECTOR DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0305-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2019

PARA: Srta. Soc. María Cristina Carrasco Gangotena
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

ASUNTO: DELEGACIÓN TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII del Ministerio de Inclusión Económica y Social se alinea con la intervención Misión Ternura que es parte del Eje Programático Derechos para todos durante toda la vida del Plan Nacional de Desarrollo 2017 -2021; en este sentido, reconociendo la obligatoriedad en la adopción de medidas desde el Estado dirigidas a la atención integral de la primera infancia, la SDII viene implementando el enfoque de protección integral en las modalidades de Desarrollo Infantil Integral mediante algunas innovaciones y estrategias como son: atención receptiva y cambio cultural, juego y aprendizaje, nutrición y salud, seguridad y protección, movilización social para la protección y cuidado que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios de la SDII, y consecuentemente en el cumplimiento y ejercicio de los derechos de las niñas y niños con prioridad durante los primeros 1000 días de vida.

Las metas previstas en la intervención Misión Ternura están dirigidas a la reducción de las prevalencias de desnutrición crónica en niños y niñas menores de 2 años y 5 años de edad; aumentar la prevalencia de la lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida, incrementar el acceso a los niños y niñas menores de 5 años que participen en los programas de la primera infancia.

Para este fin, una de las estrategias que se impulsa es la implementación y funcionamiento de la Mesa Técnica Intersectorial Cantonal; hasta el presente se han conformado 94 mesas cantonales en los cantones priorizados por la intervención Misión Ternura; y, a partir del presente año se implementan a nivel nacional.

Con estos antecedentes, delego a usted para trasladarse al Distrito Lago Agrio a partir del 11 al 12 de marzo del año en curso como facilitadora en los Talleres "ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sr. Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno
Director de Servicios de Atención Domiciliar



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**

Informe Técnico "Talleres encuentros articulación intersectorial Misión
Ternura"

Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

Memorando Nro. MIES-
SDII-2019-0305-M Quito,
D.M., 11 de marzo de
2019.

ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII del Ministerio de Inclusión Económica y Social se alinea con la intervención Misión Ternura que es parte del Eje Programático Derechos para todos durante toda la vida del Plan Nacional de Desarrollo 2017 -2021; en este sentido, reconociendo la obligatoriedad en la adopción de medidas desde el Estado dirigidas a la atención integral de la primera infancia, la SDII viene implementando el enfoque de protección integral en las modalidades de Desarrollo Infantil Integral mediante algunas innovaciones y estrategias como son: atención receptiva y cambio cultural, juego y aprendizaje, nutrición y salud, seguridad y protección, movilización social para la protección y cuidado que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios de la SDII, y consecuentemente en el cumplimiento y ejercicio de los derechos de las niñas y niños con prioridad durante los primeros 1000 días de vida.

Las metas previstas en la intervención Misión Ternura están dirigidas a la reducción de las prevalencias de desnutrición crónica en niños y niñas menores de 2 años y 5 años de edad; aumentar la prevalencia de la lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida, incrementar el acceso a los niños y niñas menores de 5 años que participen en los programas de la primera infancia.

Para este fin, una de las estrategias que se impulsa es la implementación y funcionamiento de la Mesa Técnica Intersectorial Cantonal; hasta el presente se han conformado 94 mesas cantonales en los cantones priorizados por la intervención Misión Ternura; y, a partir del presente año se implementan a nivel nacional.

OBJETIVO

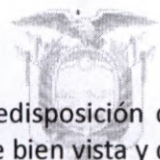
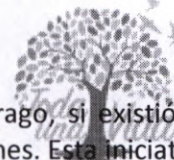
Facilitar los Talleres encuentros articulación intersectorial Misión Ternura en el Distrito Lago Agrio del 11 al 12 de marzo del año en curso.

DESCRIPCIÓN

En la visita al Distrito Lago Agrio se realizaron las siguientes actividades:

- Preparativo y reunión previa con el equipo técnico (coordinadores territoriales, coordinadora zonal y distrital Misión Ternura del Distrito Lago Agrio) en las oficinas del Distrito.
- Talleres de encuentros de articulación intersectorial Misión Ternura con las siguientes instituciones participantes: MIES, MSP y CCPD.

Las cinco Mesas Técnicas se llevaron acabo con dificultad, ya que al taller hubo pocos participantes (delegados de las instituciones), por lo que no se pudo distribuir entre un



delegado de cada institución por grupo. Sin embargo, sí existió la predisposición de todos los participantes de las diferentes instituciones. Esta iniciativa fue bien vista y de parte de todos los participantes existió la petición de continuar con los encuentros. Sin embargo, es necesario mencionar que los compañeros de los Distritos nos han mencionado que como nudo crítico es la inasistencia de las instituciones a las mesas técnicas y que las instituciones cambian a los delegados constantemente, por lo que no existe continuidad en el cumplimiento de los acuerdos o en las actividades que se planifican.

Por otro lado, la fortaleza que tenemos como institución es el acceso que tenemos a los hogares de nuestros usuarios, ya que esto nos hace incidir en un cambio de hábito alimentarios, higiene, etc. Esto hace que las instituciones quieran trabajar con nosotros y encuentren un aliado en nuestra institución.

Los acuerdos y compromisos puntuales se anexan.

- Reunión con la coordinador Distrital Misión Ternura y la Coordinadora Zonal Misión Ternura, en la cual se dio una retroalimentación de la jornada.

CONCLUSIONES/RECOMENDACIONES

- Se cumple con los objetivos planteados para la visita. Se ha dado asesoría en la llenada de las matrices para el trabajo y se ha coordinado acciones con el personal de los Distritos con respecto al trabajo intersectorial en el taller y a futuro.
- Se llegó a un acuerdo y compromiso por cada una de las cinco mesas que se instaron en cada encuentro Distrital. Como recomendación creo que es necesario que haya una persona de Planta Central encargada de que cada uno de estos acuerdos se cumplan.
- Además, se recomienda que exista más acompañamiento con respecto al trabajo intersectorial; es necesario que haya un facilitador que haya trabajado intersectorialmente y que vaya guiando a nuestro equipo en este sentido. Si bien se ha llegado a tener un buen trabajo con el MSP, hay otras instituciones con las que no se trabaja de manera coordinada.
- En general se evidencia una falta de coordinación y en algunos casos de colaboración por parte de algunas instituciones.
- También existe una falta de inteses y de empoderamiento de nuestro equipo en territorio en el trabajo intersectorial. En este sentido, se recomienda acompañamiento y seguimiento continuo y continuar con el proceso de sensibilización y empoderamiento de este tema entre todos los funcionarios.
- Se recomienda hacer encuentros de trabajo con el objetivo de construir objetivos específicos entre instituciones en el marco de Misión Ternura y con ello lograr cohesión y compromiso intersectorial.

ELABORADO POR:	CARGO	FIRMA
Soc. Cristina Carrasco	Analista de Servicios de Atención Domiciliar	



VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO

Grupo 1: Mesa Técnica intersectoriales cantonales y su rol en la garantía de las atenciones (RIA)

Número de Participantes:		4	Nombre del Facilitador: Andrea Fogacho		Fecha: 11/03/2019	
Cuáles son las funciones de la mesa técnica intersectorial en el ámbito de:						
			La planificación	La gestión territorial	El seguimiento y evaluación	
¿Qué es la mesa técnica intersectorial cantonal? Son los grupos de trabajo encargados de recibir toda la información			• Cruce de información para articular el trabajo. • Realizar organizadamente	• Cumplimiento con los acuerdos de la planificación. • Ejecución de procesos en territorio.	• Verificación del trabajo • Observación de resultados.	
¿Cuál es el objetivo de la mesa técnica intersectorial? Llegar acuerdos y compromisos entre varias instituciones públicas, sociedad civil.			¿Qué es el seguimiento nominal? Monitorear mensualmente el cumplimiento para la articulación de acciones de espacios de casos emergentes.	¿Cuáles son los indicadores que permiten conocer el cumplimiento de la Ruta integral de Acciones Intersectorial? • Estado de salud de los niños. • Desarrollo cognitivo y psicosocial • Visitas realizadas.	¿Qué instrumentos utiliza para realizar el seguimiento nominal? • Priorización territorial y población. • Priorización de productos (intervenciones) • Seguimiento y monitoreo • A través de la educación.	



VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

016

MATRIZ DE ACTIVIDADES							
GRUPO N:	1 Mesa Técnica cantonal y su rol en la garantía de las atenciones de la RIA.						
OBJETIVO:	Garantizar el cumplimiento de la RIA, su seguimiento y monitoreo.						
FACILITADOR:	Andrea Fogacho						
LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE
Metodología del trabajo	Lograr asistencia (Reunión mensual).	Reunión mensual	Presencia de las entidades.	Marzo	Junio	Coordinadora Técnica Territorial.	Educadora apoyo.
Seguimiento y monitoreo	Fortalecer el trabajo en territorio.	Planificación entre instituciones.	Planificación y evaluación.	Marzo	Junio	Coordinadora Técnica Territorial.	Educadora apoyo.
Capacitación continua	Reforzar capacidades del personal en territorio.	Talleres y capacitación.	Temas relacionados a la función del trabajo.	Marzo	Junio	Coordinadora Técnica Territorial.	Educadora apoyo.
Agenda, compromisos colectas	Seguimiento de acuerdos en reuniones.	Dialogo y reuniones.	Datos informativos.	Marzo	Junio	Coordinadora Técnica Territorial.	Educadora apoyo.



VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

Grupo 2: Garantía de los paquetes e atención MIES+ MSP

Número de Participantes:	4	Nombre del Facilitador: Yuli del Salto	Fecha: 11/03/2019
¿Porque es importante realizar el control integral de salud a las mujeres gestantes, niños y niñas menores de hasta los 3 años de edad? Para garantizar un parto seguro y oportuno.	¿Qué acciones se realiza para asegurar la atención integral en salud de las mujeres gestantes, niños y niñas menores de 3 años? • Controles prenatales • Vacunas • Capacitación de mujeres gestantes • Seguimiento de controles • Derivados del MSP/ estimulación temprana. • Vacunas • Suplementación vitaminas • Identificación de niños vulnerables • Estimulación temprana	¿En qué consiste el control de salud integral que el MSP realiza a los niños, niñas en los servicios del MIES? • Control de peso, talla exámenes de hemoglobina. • Vacunación • Control odontológico	En caso de detectar mujeres gestantes, niños y niñas con desnutrición, anemia u otra enfermedad cual es el procedimiento ¿Qué hace el MIES? • Identificación de los niños y se gestiona para capacitación de desnutrición. • Agendamiento de citas médicas.
¿Cuándo se realiza los controles de salud integral a los niños y niñas en los servicios del MIES? Según lineamientos se los realiza en el mes de abril y octubre. Pero los que están con desnutrición y anemia se realiza, cada mes.	¿Con que frecuencia se realizan los controles a la población usuaria de los servicios del Mies? semestralmente	Instrumentos que se requiere • Balanza • Tallimetro • hemoglobinometro	¿Qué hace el MSP? • Capacitación de niños y mujeres gestantes. • Control médico mensual • Seguimiento mensual, exámenes, medición y suplementación. • Entrega de kits vitaminas, solo para casos de niños con desnutrición crónica.



VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

MATRIZ DE ACTIVIDADES									
GRUPO N:	2 Garantía de los paquetes de atención MIES+MSP.								
OBJETIVO:	Garantizar el paquete de presentación en salud al 100% de la población de los servicios del MIES.								
FACILITADOR:	Yuli Del Salto.								
LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE		
Estatus del padrón nominal.	Hasta el 30 de septiembre y 30 de marzo, tener actualizado.	Focalización e inscripción.	Ficha de vulnerabilidad. Inscripción en el MIES.	15/07/2019	15/08/2019	Coordinadora Técnica Territorial.	Familias.		
Identificaron de la brecha de cobertura.	El 100% de cobertura.	Focalización	Ficha de vulnerabilidad.	15/07/2019	15/08/2019	Coordinadora Técnica Territorial.	Coordinadora Técnica Territorial.		
Cronograma de visitas a las unidades de atención de DII y seguimiento periódico.	El 100% de unidades con cronograma.	Coordinar con el MSP.	Matriz	15/07/2019	15/08/2019	Coordinadora Técnica Territorial.	Educadora de apoyo.		
Seguimiento nominal.	Hasta el 01/05/2019 y 01/11/2019,	Seguimiento		Permanente	Permanente	Coordinadora Técnica Territorial.	Educadora de apoyo.		
Indicaciones que permiten conocer el cumplimiento RIA intersectorial.	100% el control del sano.	Atención Médica	Carnet Personal médico	Permanente	Permanente	MSP	Coordinadora Técnica Territorial.		



PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

Grupo 3: Atención a niñas y niños menores de 3 años y mujeres gestantes en condiciones de pobreza y vulnerabilidad.

Número de Participantes:	5	Nombre del Facilitador: Yuli del Salto	Fecha: 11/03/2019
¿Cuál es el rol del MIES, respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?	¿Cuál es el rol del CCPD, respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?	¿Cuál es el rol del JCPD, respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?	¿Cuál es el rol de las familias respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?
• Dar prioridad a la mujer gestantes en sus controles prenatales y sus alimentos. • Es un derecho • Fortalece su alimentación nutricional • No cambiar pero si cumplir. • Llegar con mies al problema.	• Ejecutar las políticas públicas en mujeres gestantes, niñas y niños de 0-3 años. • Promocionar derechos, deberes y responsabilidades. • Vigilar, observar y seguimiento de las políticas públicas de todos los grupos prioritarios.	• Hacer cumplir los derechos de los niños desde que está en el vientre de la madre.	• Corresponsabilidad para el empoderamiento de sus derechos. • Consejo de Derechos. • Diferencias comunitarias. • Lo podemos hacer a través de nuestro ejemplo con la persona que no vulnere sus derechos. • Se fortalece con talleres sobre violencia.

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

012

MATRIZ DE ACTIVIDADES							
GRUPO N:	3: Atención a niñas y niños menores de 3 años y mujeres gestantes en condiciones de pobreza y vulnerabilidad.						
OBJETIVO:	Atención a niñas, niños menores de 3 años y mujeres gestantes en condiciones de pobreza y vulnerabilidad.						
FACILITADOR:	Janeth Magno.						
LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE
Ficha de vulnerabilidad: priorización de usuarios de los servicios de Desarrollo Infantil Integral.	- Identificación - Priorizar a las familias más necesitadas.	- A través de la visita de campo - Identificación a las de vulnerabilidad.	RR.HH económicos.	AÑO 2019	DIC 2019	MIES	Familias.
Garantizar de los derechos de niños, niñas y mujeres gestantes.	Reducir el índice de vulneración de derechos.	Promoción difusión de los derechos y empoderamiento.	RR.HH económicos.	AÑO 2019	DIC 2019	MIES-CCPD MSP-JCPD	MIES/Familias.
Referencias y contra referencia población identificado.	Articulación con organización de Protección Integral.	- Intercambio de derechos. - Identificación del problema.	RR.HH económicos.	AÑO 2019	DIC 2019	MIES-MSP JCPD- MINEDUC	MIES/Familias.

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

Grupo 4: Registro y Cedulación; continuidad educativa/ MIES-MSP-MINEDUC.

Número de Participantes:		Nombre del Facilitador: Andrea Fogacho		Fecha: 11/03/2019		
4		¿Cuál es el rol de la familia?	¿Cuál es el rol del registro civil?	¿Cuál es el rol del MSP?	¿Cuál es el rol del MIES?	¿Cuál es el rol del MINEDUC?
¿Por qué es importante garantizar el registro y cedulación de las niñas y niños especialmente en los recién nacidos?	Llevar al niño/a al registro civil dentro de los primeros quince días de recién nacido.	Brindar atención priorizada al niño/a recién nacido para su registro y cedulación.	Seguimiento continuo desde el momento de gestación, verificar controles.	Trabajo intersectorial entre instituciones públicas y privadas para lograr el cumplimiento de políticas públicas.	Inscribir a niños y niñas a partir de los tres años para su ingreso a la educación, garantizando sus derechos.	Asistencia inmediata a niños /niñas de 3-5 años identificados para la continuidad educativa.
	Son los grupos de trabajo encargados de recibir toda la información.	Focalizar sectores dispersos para identificar usuarios sin registro/cedulación.	Brindar información adecuada para el correcto uso de la medicina o suplementos de acuerdo al diagnóstico médico.	Intervención en lugares dispersos e identificar usuarios de 3-5 años para derivar al MINEDUC con un informe.		
¿Por qué es importante garantizar la continuidad de los servicios de desarrollo infantil en el ministerio de educación (3-5 años)?	Llevar al niño/a al distrito de educación más cercano, con los requisitos para su inscripción.	Brindar atención priorizada a niños/as de 3-5 años para su cedulación y que no se queden fuera del sistema educativo.	Dar seguimiento nominal en lugares dispersos Focalizar en sectores dispersos.	Intervención en lugares dispersos e identificar usuarios de 3-5 años para derivar al MINEDUC con un informe.		

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

010

MATRIZ DE ACTIVIDADES							
GRUPO N:	4 Registro y Cedulación; continuidad educativa/ MIES-MSP-MINEDUC.						
OBJETIVO:	Garantizar que el 100% de los usuarios de los servicios de DII cuenten con cedula de ciudadanía.						
FACILITADOR:	Mariana Salazar.						
LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE
Identificación de brechas.	Sectores dispersos.	Focalización.	Humanos/económicos Movilización/seguridad.	Marzo 2019	Continuidad	Mesa Técnica R/MSP/MIES/MINEDUC	Distrito Mies mesa técnica promotores territoriales
Caracterización de la población.	Sectores dispersos.	Seguimiento.	Humanos/económicos Movilización/seguridad.	Marzo 2019	Continuidad	Mesa Técnica	
Ejecución del convenio con el registro civil.	Sectores dispersos.	Control y evaluación de convenio.	Humanos/económicos Movilización/seguridad.	Marzo 2019	Continuidad	Mesa Técnica	Distrito mies Mesa técnica Registro civil.
		Aplicación.					

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

Grupo 5: Estrategias de participación comunitaria.

Número de Participantes:	5	Nombre del Facilitador:	Fecha: 11/03/2019
¿Cuál es el rol del MIES, respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?	¿Cuál es el rol del CCPD, respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?	¿Cuál es el rol del JCPD, respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?	¿Cuál es el rol de las familias respecto de las mujeres gestantes, niños y niñas hasta los tres años de edad?
• Acudir a los controles médicos que se agenda. • Ayudar a que todo lo que el profesional de salud indica consumir la medicación. • Acudir a los exámenes de laboratorio.	• Capacitación de alimentación saludable y manipulación de alimentos. • Capacitaciones con el MAG sobre los huertos familiares.	• Promoción de salud de la comunidad cada centro de salud cuenta con 3 o más promotores.	• Es lograr que las diferentes instituciones y actores participan de forma conjunta para el bien común.

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL
MISIÓN TERNURA

008

MATRIZ DE ACTIVIDADES							
GRUPO N:	5: Estrategias de participación comunitaria.						
OBJETIVO:	Cumplir los lineamientos en beneficio de los niños/niñas y mujeres gestantes.						
FACILITADOR:	Janeth Magno.						
LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE
Alimentación saludable.	Disminuir la desnutrición.	Huertos familiares	Terreno de las familias.	Abril	Dic	MIES	MAG
Alimentación saludable.	Prevenir anemia	Talleres de Alimentos.	Talento humano.	Mayo	Junio	MSP	MIES

natural frozen yogurt

Un placer sin remordimiento

Veloz Vargas Luis Ernesto

E-mail: luis.veloz78@hotmail.com

Dir: 24 de Mayo S/N y Av. Quito

***Cel.: 099 423 6530**

LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC:1715328116001

DIA MES AÑO

11	03	19
----	----	----

FACTURA

SERIE: 001 - 001 - 00

№ 0003233

AUT. SRI. 1123167776

CLIENTE: Cristina Carrasco

C.I. O RUC: 1720749991

TELF.: 0984046490

DIRECCIÓN: Quito

G. DE REMISIÓN:

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Son.

Dólares.

Autorizada

E. Cliente

VELEZ CHAVEZ LEYO GASTELUX *Imprenta Gráficas "Vélez" RUC.1305617621001 AUT. - 2509

*Telf.: 2830 730 *Nº del 0003061 al 0003260 *Impreso 23/JULIO/2018 *Caduca: 23/JULIO/2019

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO

ELECTRONICO

TARJETA DE
CREDITO/DEBITO

ATROS

5103

SUB TOTAL	\$. 3 6
-----------	----------

DESCUENTO

IVA. 12% 0.64

TOTAL	6.02
-------	------

Original: Adquirente *Copia: Emissor



HOTEL D'MARIO

RUC.: 0190402584001

FACTURA

1 / 1

No. 001-002-000000762

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1103201901019040258400120010020000007625782183612

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2019-03-11T19:32:09-05:00

AMBIENTE: Produccion

EMISION : Normal

CLAVE DE ACCESO



1103201901019040258400120010020000007625782183612

SERVICIOS HOTELEROS DE MARIO SHD

Dir. Matriz

AV QUITO Y PASAJE GONZAMA Telf.062830456

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos CARRASCO CRISTINA

Identificacion 1720749991

Fecha de Emisión 11.03.2019

Guia de Remision

Cod. Principal	Cod. Aux.	Cantidad	Descripción	Detalle Adicion	Detalle Adicion	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
21090015			ALIMENTACION		*	12.9500		12.95
		0000076	.					
		0000076	.					
		0000076	.					
		0000076	.					
		0000076	.					
		0000076	.					
		0000076	.					

Direccion QUITO

Telefono 0984046499

Email mccarrascogangotena@gmail.com

CARRASCO CRISTINA

Forma de Pago

Efectivo 14.50

SMART MANAGER SOFTWARE Telf. 0998322699

SUBTOTAL 12 % 12.95

SUBTOTAL 0 %

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 12.95

SUBTOTAL EXENTO DE IVA

DESCUENTO

IVA 12 % 1.55

TIP %

VALOR TOTAL 14.50

RICARDO

004

RUC > Consulta de RUC

Consulta de RUC

RUC

0190402584001

Razón social

SERVICIOS HOTELEROS DE MARIO SHD MARIO CIA. LTDA.

Estado contribuyente en el RUC

ACTIVO

Nombre comercial

HOTEL RESTAURANT D MARIO

Representante legal

Nombre:

ABAD CAMPOVERDE PABLO ALEX

Cédula/RUC:

0102438355

Actividad económica principal

SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOTELES.

Tipo contribuyente

SOCIEDAD

Subtipo contribuyente

BAJO CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Clase contribuyente

OTROS

Obligado a llevar contabilidad

SI

Fecha inicio actividades

08/07/2014

Fecha actualización

Fecha cese actividades

Ocultar establecimientos

Establecimiento matriz:

Lista de establecimientos - 1 registro

No. establecimiento	Nombre comercial	Ubicación de establecimiento	Estado del establecimiento
001	HOTEL RESTAURANT D MARIO	SUCUMBOS / LAGO AGRIO / NUEVA LOJA / AV. QUITO 2-62 Y AV. COLOMBIA	ABIERTO

Nueva consulta



**GRAND HOTEL
ORIENTE**

Ing. Roberto Sandro Chango Cerón

Dir. Barrio Simón Bolívar Calle
Benjamín Carrión s/n y Chinchipe
Telf: 062-820-724 / 062-820-723
LAGO AGRIO - SUGUMBIOS - ECUADOR

Email:
grandhotoloriente@hotmail.com

RUC. 1713129862001
FACTURA
SERIE 002-001 - 00

Nº 0001371

AUT. SRI. 1123924922

FECHA EMISIÓN:	RECEPCIÓN	TARIFA	Nº. PERSONAS	HABITACIÓN
12-mar-19	R.M	28,50	1	110

POR LO SIGUIENTE:

FECHA	CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
11-mar-19	1	ALOJAMIENTO	25,45	25,45

GRAND HOTEL ORIENTE
RUC. 1713129862001
CANCELADO

ORIGINAL: ADQUIRENTE * COPIA: EMISOR

CLIENTE:	CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA	SUB-TOTAL	25,45
		SERVICIO 10%	0,00
		IVA %	3,05
		TOTAL FACTURA	28,50

C.I. O.R. LLC
GRAND HOTEL ORIENTE
RUC. 1713129862001
Telf: 062-820-723
0935-508-620
FIRMA AUTORIZADA

1720749991

FIRMA CLIENTE

Núñez Cunalata Nelson Rigovert "Imprenta Núñez" TELF. 2-835-417 Lago Agrio
RUC. 1802802502001 - AUT.: 4369 - Emisión: 1316 al 1415 - Impreso 07/12/2018

DOCUMENTO CATEGORIZADO NO
CADUCA DICIEMBRE 07 DEL 2019

FORMA DE PAGO EFECTIVO ☐ DINERO ☐ ELECTRONICO ☐ OTROS ☐



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10076

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-03-11 Hora 05:00 Hasta 2019-03-15 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-03-08

No. Comunicación MIES-SDII-2019-0300-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0956

Marca / Modelo CHEVROTET

Color BLANCA

Número Matrícula A251141

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. TATIANA LEÓN

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-03-11 09:57



13-137 001

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	137	18	02
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2
TOTAL										

SON: VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA MGS. IVONNE TATIANA LEÓN, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR DEL SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDI-2019-0154-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS ES DE ESTRUCTURA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. C/P 009.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/02/2019		