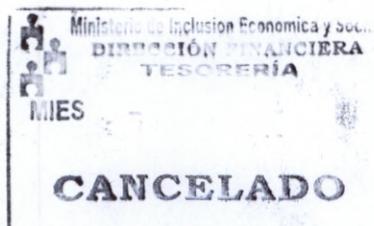


Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 3164 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 320,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME.- POR VIAJE A MANABÍ, PROCESO DE  
 TRASPADO DE BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR, DEL 13 AL  
 17-05-2019. CONTROL PREVIO MR-XE-NG.  
 Cuenta Monetaria No.: 006283246

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	03/06/2019	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 320,00



15/15 May

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 05 2019	3164	3153	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-1509-	1632	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** BAILON CASTRO WILLIAN JAIME.- POR VIAJE A MANABÍ, PROCESO DE TRASPADO DE BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR, DEL 13 AL 17-05-2019. CONTROL PREVIO MR-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
MARIA TABANGO

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	05	2019	3164
						3153
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-1509-		1632	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 05 2019	3153	3153	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-1509-	1632	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME.- POR VIAJE A MANABÍ, PROCESO DE TRASPADO DE BIENES INMUEBLES A INMOBILIAR, DEL 13 AL 17-05-2019.

3164

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/05/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

011

Grupo de gasto: 53  
Certificación N°: 350

DATOS GENERALES

Cédula No.	1707041024	Cargo:	ADJUNTO DE
Funcionario	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME	Nivel:	SPA4
Fecha	Hora	Fecha	
Salida:	13/05/2019 05H00	Retorno:	17/05/2019 19H00
		Ciudad:	PORTOVIEJO-MANABI

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático ( 70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático ( 100%)	0,00	0	0,00
			320,00

Residencia MANABI DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	160,00
		ALIMENTACION	68,00
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	228,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregad: CUR		0,00	
Valor a Justificar 70%	224,00	224,00	
Valor sin Justificar 30%	96,00	96,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		320,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		320,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	NO SE RECONOCE LA FATURA NRO. 19912. POR ENCONTRARCE REPISADA LA FECHA.
2	
3	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,  
  
MARITZA REA  
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 30 de mayo de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:

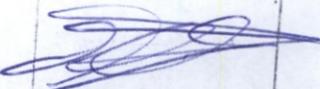
PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERÍA:

DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento, conforme normativa.



DIRECTORA FINANCIERA MIES

31 MAY 2019

31 MAY 2019



Ministerio  
de Inclusion  
Económica y Social

010

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : MIES-DA-2019-008-WJBC

FECHA DE SOLICITUD 10-mayo-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

BAILON CASTRO WILLIAN JAIME		SPA 4	
PORTOVIEJO - MANABÍ		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
13-MAYO-2019	05H:00	17-MAYO-2019	19H:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDISON DELGADO, JAVIER AGUIRRE Y JAIME BAILÓN CASTRO

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-0854-M y cronograma de actividades aprobado.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PORTOVIEJO	13-MAY-2019	05H:00	13-MAY-2019	14H:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-QUITO	17-MAY-2019	11H:30	17-MAY-2019	19H00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 06283246
-----------------------------	------------------------	-------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

ING. Willian Jaime Bailón Castro	ECON. Maria Belén Landaguri DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
Dra. Aida Leonor Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusion Económica y Social  
DIRECCION FINANCIERA  
Secretaría  
Fecha: 20 MAY 2019  
Hora: 15:50  
No. trámite: 1962

(350)



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DA-2019-008-WJBC

FECHA DE INFORME: 20-MAY-2019

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SPA4

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
PORTOVIEJO - MANABÍ

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Edison Delgado, Javier Aguirre y Jaime Bailón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

**13/05/2019** Reunión en la Dirección Distrital Chone, con la Señora Directora Distrital de Chone, responsable jurídico, financiero, administrativo, con quienes se realiza un análisis respecto del estado legal, ubicación, mantenimiento y uso de los inmuebles que son responsabilidad del Distrito Chone, ante el asombro y preocupación de la señora Directora Distrital, la misma se compromete a continuar con la ejecución de los procesos necesarios y culminar con el saneamiento patrimonial-inmuebles, hasta su registro contable. Reunión en la Coordinación Zonal 7, con el Sr. Coordinador Zonal, los servidores de Jurídico y Administrativo, a fin de dar a conocer el objetivo de la comisión y la realización de las gestiones necesarias para el cumplimiento del mismo. Seguimiento al avance de regularización y legalización de los inmuebles.

**14/05/2019** En base a la planificación in situ me traslado a los cantón Pichincha conjuntamente con la responsable de inmuebles del distrito Portoviejo, levantamiento de información técnica y constatación del inmueble propiedad del MIES ubicado en el Sitio el Tigrillo, tramites en la Notaría, Registro de la Propiedad, Dirección de Rentas y Dirección de Avalúos y Catastros del GAD – Pichincha, retorno a Portoviejo, recorrido realizado en el vehículo institucional del Distrito Portoviejo.

**15/05/2019** En base a la planificación in situ me traslado a los cantón 24 de Mayo conjuntamente con la responsable de inmuebles del distrito Portoviejo, levantamiento de información técnica y constatación del inmueble propiedad del MIES ubicado en la Comunidad Los Tres Ríos, tramites en la Notaría, Registro de la Propiedad, Dirección de Rentas y Dirección de Avalúos y Catastros del GAD – 24 de Mayo, por la transición de Alcaldes en este cantón se entregará los documentos solicitados el día de mañana 16 de mayo de 2019, retorno a Portoviejo, recorrido realizado en el vehículo institucional del Distrito Portoviejo.

**16/05/2019** Reunión en la Dirección Distrital de Portoviejo, con la Señora Directora Distrital de Portoviejo, responsable jurídico, financiero, administrativo e infraestructura con quienes se realiza un análisis respecto del estado legal, ubicación, mantenimiento y uso de los inmuebles que son responsabilidad del Distrito Portoviejo, ante el asombro y preocupación de la señora Directora Distrital, la misma procede a integrar una comisión multidisciplinaria permanente, quien será responsable de la ejecución de los procesos necesarios y culminar con el saneamiento patrimonial-inmuebles, hasta su registro contable. Traslado al cantón 24 de Mayo a retirar la documentación solicitud informándonos en el GAD-Municipal que la atención será la próxima semana el día 23 de mayo de 2019.

**17/05/2019** Reunión de trabajo en la Dirección Distrital de Portoviejo, se recibe el expediente del inmueble ubicado en el cantón Pichincha con todos los documentos habilitantes del inmueble que se encuentra en proceso de traspaso a INMOBILIAR, del inmueble del cantón 24 de Mayo queda responsable de retirar la documentación y hacer llegar a Quito, el Servidor responsable de la Unidad Administrativa.

**PRODUCTOS:**

Actualización de los expedientes de los inmuebles ubicados en la Provincia de Manabí cantones Pichincha y 24 de Mayo.

Impulso al proceso de Saneamiento Patrimonial MIES.

Levantamiento técnico de información, ubicación y constatación física de los inmuebles conjuntamente con los Servidores del Distrito Portoviejo.

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna.

Por las características propias del presente trabajo y por depender de terceros como son los Notarios, Registradores de la Propiedad y Directores de Avalúos y Catastros de los diferentes GAD-Municipales, así como la movilización entre cantones, no es posible describir las actividades con tiempos.

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

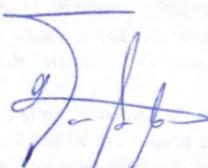
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13-05-2019	02637	ALIMENTACIÓN	10.00
13-05-2019	19912	ALIMENTACIÓN	9.00
15-05-2019	1647	ALIMENTACIÓN	11.00
15-05-2019	47891	ALIMENTACIÓN	9.00

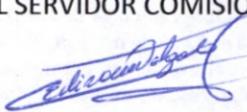
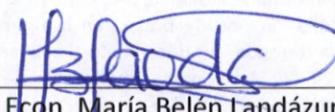
16-05-2019	13005	ALIMENTACIÓN	38.00
16-05-2019	0012	HOSPEDAJE	160.00
		<b>SUMAN:</b>	<b>USD\$ 237.00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-05-2019	17-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PORTOVIEJO	13-05-2019	05H00	13-05-2019	14H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- QUITO	17-05-2019	11H30	17-05-2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Jaime Bailón Castro CARGO:SPA4	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: Ing. Edison Delgado C. SP4	NOMBRE: Econ. María Belén Landázuri DIRECTORA ADMINISTRATIVA



007  
R.U.C.: 1311589996001  
**FACTURA**  
Serie: 001-001  
00 0002637  
AUT. S.R.I.: 1124614692  
FECHA DE AUTORIZACION: 10 / Abril / 2019

CLIENTE: Jaime Bailon  
DIRECCION: Quito  
R.U.C./C.I.: 1707041024  
TEL: 13 05 2019  
DIA MES AÑO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT.	V. TOTAL
	BANDERA		
	ENCEBOLLADO		
	CEVICHE		
	GUATA		
	GUATA CON		
	Consumo de Alimentos		8,93

FORMA DE PAGO	DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO	SUB TOTAL 12%	8,93
EFFECTIVO		SUBTOTAL	
DINERO ELECTRONICO		I.V.A. 12%	1,07
VALORES CHEQUE/BOLETO		TOTAL USDS	10,00
OTROS			

Vilavicencio Oña Henry Oliver / RUC: 722237920001 / AUT. 13587 / Dir: Rio Zamora y Av. Táchila / Sto. Dgo. Cel: 0985 658 263 / 0002401 - 0002900 / FECHA DE CADUCIDAD: 10 / Abril / 2020

## PALACIOS VERA DELIA MARIA LA BARCA CARNES Y MARISCOS

Dirección Matriz y Establecimiento: Av. America s/n y Garcia Moreno y 5 de Junio  
Teléfono: 2630 097 - 0991404412 // Portoviejo - Manabí

**FACTURA** N° 001-001 000019912

Aut. S.R.I. 1124039728 Documento Categorizado: NO R.U.C. 1309011557001

Sr.(es) Jaime Bailon  
Fecha Emisión: 13/05/2019 C.I./R.U.C.: 1707041024  
Dirección: Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT.	TOTAL
1	PESCUADO ANCHO		8,00
1	USRE		1,00

CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 135414		SUBTOTAL 12%	
FORMA DE PAGO		SUBTOTAL 0%	9,00
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	DESCUENTO	
VALORES CHEQUE/BOLETO	OTROS	SUBTOTAL	
		IVA 12%	
Firma Autorizada	Redibi Conforme	VALOR TOTAL	9,00

GARCIA CAICEDO JOSE VICENTE - IMPRENTA "SAMARI" - PORT. R.U.C. 1306101617001 AUTORIZ. 2217 // TELF.: 2933901 IMPRESO DEL 018501 AL 020500 FECHA DE AUTORIZACION 03/ENERO/2019 FECHA DE CADUCIDAD 03/ENERO/2020

**COMEDOR "Benedicta"** **Gómez Romero 006**  
**Porfiria Benedicta**  
 "Contribuyente Régimen Simplificado" - Venta de comidas y bebidas en restaurantes para su consumo inmediato - Dir.: Vía Ayacucho Poza Honda Sitio La Poza S/n - Telfs.: 0968038920 - 0992367055 - Santa Ana - Manabí  
 RUC.: 1307530301001 Nota de Venta 001-001 **000001647**  
 AUT. S.R.I. 1124551019

Sr. (es): **JAIMÉ BAILÓN CASTRO**

Fecha de Emisión: **15-MAY-2019** G. de Remisión:

RUC.: o CI.: **1707041024** Teléfono:

Dirección: **QUITO**

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	TOTAL
	<b>A LIMENTACION</b>		<b>11=</b>

Documento Categorizado: Si  
 Forma de Pago

Efectivo  Dinero Elect.  Tarjeta de Cre./ Deb  Otros

TOTAL USD. **11=**  
 Actividades de Hoteles Y Restaurantes Hasta: \$ 420.0  
 Fecha de Aut.: 01/Abril/2019  
 Fecha de Cad.: 01/Abril/2020  
 Original: Adquirente - Copia: Emisor

Yélez Yélez Wilfrido Antonio - Impresiones Gráficas "YÉLEZ" RUC. 130695499001 Aut. 13726 Del 0000001601 al 000001800



**El Costillar** Documento Categorizado NO  
 R.U.C. 1307133403801  
 AUT. S.R.I. 1124521541  
**Garzón Serrano Javier Ramiro**  
 Venta de comidas y bebidas en restaurantes para su consumo inmediato  
 Dirección Matriz y Establecimiento: Av. Manabí s/n y Paulo Emilio Macías  
 Teléf.: 0990621407 - 0980604572 // Portoviejo - Manabí

Calificación Artesanal: N° 125313  
**FACTURA** SERIE 001-001 **000047891**

Sr. (es): **Jaimé Bailón**

Fecha Emisión: **15/05/2019** C.I./R.U.C.: **1707041024**

Dirección: **QUITO** Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT.	TOTAL
<b>1</b>	<b>Comida de Desayuno</b>		<b>9.00</b>

FORMA DE PAGO: EFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  TARJETA DE CREDITO/DEBITO  OTROS

SUBTOTAL 12% **11.00**  
 SUBTOTAL 0% **11.00**  
 DESCUENTO **2.00**  
 SUBTOTAL **9.00**  
 IVA 12% **0.90**  
 VALOR TOTAL **9.90**

Firma Autorizada **[Signature]** Recibi Conforme **[Signature]**

ORIGINAL BONOS: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

005

GARCÍA MENDOZA ILIANA YELEI  
**RESTAURANT "EL AGUACATE"**

Dirección Matriz y Establecimiento: 5 de Junio s/n  
Teléfono: 2337439 - 0981048130 / Cal Artesanal # 038841  
Portoviejo - Manabí - Ecuador

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1124383823 R.U.C. 1304740358001

**FACTURA** Serie: 001-001 **Nº 0013005**

Sr. (es): JAI ME BAILON CASTRO

C.I./R.U.C.: 1707041024 Fecha: 16-MAYO-2019

Dirección: QUITO G. de Rem.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACION DEL 13-MAYO-2019 AL 16-MAYO-2019		38 <sup>00</sup>

FORMA DE PAGO			
Efectivo		RECIBÍ CONFORME	SUB-TOTAL 12%
Dinero Electrónico			SUB-TOTAL 0%
T. Crédito / Débito		FIRMA AUTORIZADA	SUB-TOTAL
Otros			IVA 0%
			VA- 12%
			VALOR TOTAL \$ 38 <sup>00</sup>

ARGANDOÑA CHÁVEZ ADOLFO ANTONIO - IMPRENTA Y GRÁFICAS "ARGA'DOÑA" - R.U.C. 1311011050001 - AUT. S.R.I. 2349  
TELF.: 2631982 - IMPRESO DEL 012501 AL 014600 - FECHA DE AUTORIZACIÓN 25-FEBRERO 2019 - VALIDO HASTA: 28-FEBRERO-2020  
ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor - DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

**"HOSTAL LUDI"**

CEVALLOS MENDOZA DIXI ELIZABETH

Dir.: Avenida Manabí sn y Alajuela  
Portoviejo - Manabí  
Telf.: 052 633 465

R.U.C. 1303601940001  
**FACTURA**  
Serie 006-001-

**Nº 0000012**

Aut. SRI 1124746881

DÍA 17 MES 05 AÑO 2019

Sr. (S): Jaime Bailon Castro

Dirección: QUITO

RUC/CI: 170704102-4 Guía Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT	TOTAL
1	Hospedaje de 4 Noches Desde 13-05-2019 Hasta 16-05-2019		142,86

 Recibí Conforme   Firma Autorizada	FORMA DE PAGO	Efectivo	SUB TOTAL	142,86
		Dinero Elect.	Descuento	—
		T. crédito / débito	IVA 0%	—
		Otros	IVA 12%	17,14
			TOTAL	160,00

MAYORGA MONTESDEOCA SANTIAGO DAVID - IMPRENTA "ALARCON" RUC 0603480328001 - AUT. 13914  
Cel: 0998126926 Impreso 07/05/19 valido 07/05/20 Nº 0001 - 0100.



**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-1297-M**

**Quito, D.M., 08 de mayo de 2019**

**PARA:** Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud Movilización

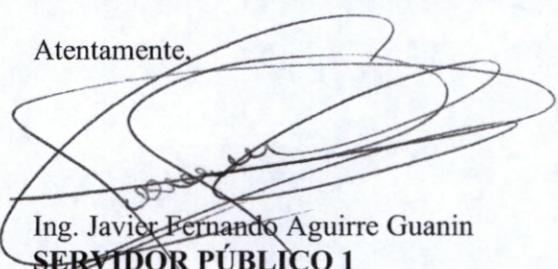
De mi consideración:

Por la presente y con el fin de dar cumplimiento a disposición emitida mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-0854-M, solicito comedidamente autorizar a quien corresponda se proporcione dos vehículos institucionales del 13 al 17 de mayo, para la movilización en cumplimiento con el cronograma autorizado de salidas a territorio, de los servidores, Edison Delgado, Jaime Bailón y Javier Aguirre, a la provincia de Manabí con sus respectivos cantones.

Por la favorable atención que se digna en dar al presente, le presento mis debidos agradecimientos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin  
**SERVIDOR PÚBLICO 1**

Copia:

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño  
**Servidor Público 6**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena  
**Analista Administrativo**

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-0854-M****Quito, D.M., 27 de marzo de 2019****PARA:** Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena  
**Analista Administrativo**Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro  
**Servidor Público 4**Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin  
**Servidor Público 1****ASUNTO:** Delegación

De mi consideración:

En atención al Oficio N° INMOBILIAR-SGLB-2019-0076-O, de fecha 19 de marzo de 2019, en el cual en su parte pertinente indica: "(...) se requiere la actualización de los documentos habilitantes es decir (certificado de gravámenes, certificado de avalúos así como los certificados de NO adeudar de cada uno de los cantones donde se ubique el inmueble), a fin de continuar con los procesos de legalización(...)", dispongo a ustedes, Ing. Jaime Bailón, Ing. Edison Delgado e Ing. Javier Aguirre; iniciar los trámites respectivos para trasladarse a todas las provincias y distintos cantones a nivel nacional a dar cumplimiento con lo solicitado por INMOBILIAR.

Debo indicar que su traslado debe empezar a partir del 01 de abril del presente de acuerdo al cronograma, por lo que se coordinará con transporte institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

ja



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA BELEN  
LANDAZURI  
YEPEZ**





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10340

001

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL  
**RUC** 1260043540001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO  
**Fecha de Vigencia** Desde 2019-05-13 **Hora** 05:00 **Hasta** 2019-05-17 **Hora** 23:00  
**Motivo** MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-05-08 **No. Comunicación** MIES-CGAF-DA-2019-1297-M  
**Lugar Origen** D.M.QUITO  
**Lugar Destino** PORTOVIEJO - MANABÍ  
**Kilometraje Inicio** 256828 **Kilometraje Fin** 258159

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** GONZALES PEREIRA LUPO RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO  
**Número de Cédula / Pasaporte** 1707822852 **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PE11517 **Marca / Modelo** GRAN VITARA SZ  
**Color** PLATA **Número Matrícula** A317117

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. JAVIER AGUIRRE **Cargo** SERVIDOR PUBLICO 1

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2019-05-10 11:48

