

017



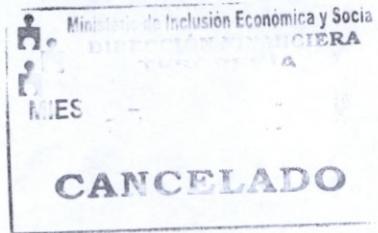
Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000
 No. CUR: 3364 Tipo Registro: DEV
 Monto: 69,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 69,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 69,00

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 PLANTA CENTRAL



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 1671004987

CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA, VIAJE A MACAS, TALLERES
 ENCUNTROS ARTICULACION INTERSECTORIAL MISION TERNURA,
 DEL 18 AL 19-03-2019 CONTROL PREVIO PD-ECH-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/06/2019	69,00	0,00
Sub - Total				69,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deduciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 69,00



17/17 alvarez

147FOJAS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	06	2019	3364	3341
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M	1736	

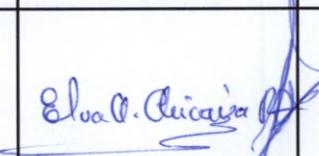
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720749991	CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	69.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										69.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										69.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										69.00

SON: SESENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA, VIAJE A MACAS, TALLERES ENCUENTROS ARTICULACION INTERSECTORIAL MISION TERNURA, DEL 18 AL 19-03-2019 CONTROL PREVIO PD-ECH-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	06	2019	3364	3341
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M			1736	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1720749991	CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

014

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 06 2019	3341	. 3341	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M	1736	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720749991	CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA				

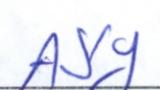
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	69.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										69.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										69.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										69.00

SON: SESENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA, VIAJE A MACAS, TALLERES ENCUENTROS ARTICULACION INTERSECTORIAL MISION TERNURA, DEL 18 AL 19-03-2019

Cue 3364.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

 Grupo de gasto: **53**
 Certificación N°: **137**
DATOS GENERALES

Cédula No.	1720749991	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	CARRASCO GANGOTENA MARIA CRISTINA	Nivel:	ACTIVO
Salida:	Fecha: 18/03/2019 Hora: 05h00	Retorno:	Fecha: 19/03/2019 Hora: 20h00 Ciudad: MACAS

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			80,00

Residencia **NO** DOMICILIARIA #N/A**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	25,00
			ALIMENTACION	20,00
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				45,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	45,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			69,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			69,00

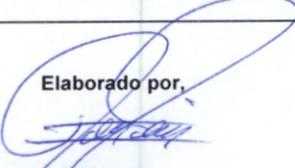
5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,


RAÚL DÍAZ
 ANALISTA FINANCIERO

 Ministerio de Inclusión
Económica y Social
 CONTROL PREVIO:
 PRESUPUESTO:
 CONTABILIDAD:
 TESORERÍA:
 DESCONCENTRADOS:
Favor atender requerimientos,
conforme normativa.

104

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0322-M Quito, D.M., 14 de marzo de 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
14/03/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas-Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR CNH-SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/03/2019	05h00	19/03/2019	20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACAS	18/03/2019	05h00	18/03/2019	12h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	19/03/2019	13h15	19/03/2019	20h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1671004987
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Soc. Cristina Carrasco Gangotena
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ESPC. MILTON TASIPANTA
DIRECTOR DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Mgs. Tatiana León
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido
23-05-2019
15:20

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCION FINANCIERA
Secretaría

Fecha: 23 MAY 2019
Hora: 15:20

Firma:
No. Trámite: 1021



013

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DELEGACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0322-M Quito, D.M., 14 de marzo de 2019

FECHA DE INFORME (dd -mmm -aaaa)
25/03/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Macas-Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR CNH-SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARRASCO GANGOTENA MARÍA CRISTINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DEL 18-19 DE MARZO DEL 2019

<p>18 de marzo del 2019 05h00 - 12h00 12h00 - 12h30</p> <p>12h45 - 17h00</p> <p>19 de marzo del 2019 08h00 - 13h00 13h15 - 20h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Traslado Quito - Macas Preparativo para visita a unidades de atención con el Coordinador Distrital de Misión Ternura. Visita a CDI "La Floresta", CDI "Ositos" y CNH "Dulce Manantial". Se realizó levantamiento de la FICHA DE SEGUIMIENTO, se verificó calidad de la asistencia, utilización de conceptos, etc. <ul style="list-style-type: none"> Mesa de trabajo con Analistas CDI, Analista CNH, Coordinador Distrital de Misión Ternura, educadoras de apoyo y coordinadoras territoriales Misión Ternura, con el objetivo de evaluar temas relevantes para la gestión amazónica. Traslado Lago Agrio - Quito
--	--

PRODUCTO:

- Levantamiento de Ficha de Seguimiento a CDI "La Floresta", CDI "Ositos" y CNH "Dulce Manantial".
- Mesa de trabajo en el que se punteó los nudos críticos de la gestión de la amazonía, tomando en cuenta su compleja situación geográfica, resumen de la mesa de trabajo.
- Acompañamiento y apoyo técnico en temas de presupuesto, personal, focalización, etc.

OBSERVACION:

- Con respecto a la atención tanto de los CDI como de los CNH hay una falta de conocimientos tanto de las normas como se protocolos con respecto a la seguridad de los usuarios.
- Con respecto a la atención tanto de los CDI como de los CNH falta de capacitación y conocimientos técnicos y conceptuales de lo que es Misión Ternura. Falta empoderamiento apropiación del tema.
- Con respecto a la gestión que deben realizar los Analistas CDI y CNH y el Coordinador Distrital de Misión Ternura hay una falta de gestión en temas de presupuesto, contratación de personal, etc.

CONCLUSIONES

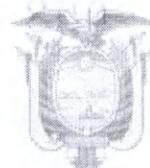
Se cumplieron con las actividades previstas de acuerdo a la delegación según Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0322-M Quito, D.M., 14 de marzo de 2019

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18/03/2019	001-001-003465	Alimentación	10.00
18/03/2019	001-001-000003158	Alimentación	10.00

Ministerio de Inclusión Económica y Social
Secretaría
Fecha: 06 JUN 2019 Hora: 9h30
Trámite: 1021

19/03/2019	001-002-0026822	Hospedaje	25.00			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	18/03/2019	19/03/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05h00	20h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Carro Institucional	QUITO – MACAS	18/03/2019	05h00	18/03/2019	12h00
Terrestre	Carro Institucional	MACAS – QUITO	19/03/2019	13h15	19/03/2019	20h00
AUTORIZACIÓN: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097).						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
						
NOMBRE: Mgs. TATIANA LEÓN CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL				NOMBRE: ESPC. MILTON TASIPANTA CARGO: DIRECTOR DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH		



Informe Técnico “Modelo de la Gestión en la Amazonía” Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Delegación
	Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0322-M

OBJETIVO

Traslado al Distrito Morona para dar seguimiento a la implementación del Modelo de la Gestión en la Amazonía

DESCRIPCIÓN

En la visita al Distrito Morona se realizaron dos actividades, en las cuales se levantaron algunas alertas.

1. Visita y levantamiento de la Ficha de Seguimiento a las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos-CNH y Centros de Desarrollo Infantil-CDI.

En el CDI “Ositos” se han encontrado algunas alertas en cuanto a los riesgos potenciales que pueden tener los usuarios: los usuarios están expuestos a juguetes pequeños que se encuentran en el suelo; en el baño que utilizan los usuarios hubo una botella llena de químico para la limpieza con la tapa abierta en el suelo; la puerta exterior del CDI se encontraba abierta; y los enchufes de las salas se encontraban sin protectores y al alcance de los usuarios. Por otro lado, en temas conceptuales con respecto a la modalidad CDI, se ha identificado una falta de metodología de trabajo por parte de las educadoras en relación al trabajo con niñas/niños.

En el CDI “La Floresta” se ha identificado un riesgo potencial ya que se encontró una botella con químicos para limpieza estando al alcance de niñas/niños. Por otro lado, en temas conceptuales con respecto a la modalidad CDI, se ha identificado una falta de metodología de trabajo por parte de las educadoras en relación al trabajo con niñas/niños, ya que las educadoras no se encontraban realizando actividades de interacción con los usuarios; los usuarios se encontraban viendo la televisión o jugando entre ellos sin ningún tipo de apoyo didáctico.

En el CNH “Dulce Manantial” se identificó que el núcleo familiar Zabala se encuentra cerca de un CDI y cuenta con posibilidades económicas, por lo cual, hay una carencia de focalización del servicio en los lugares más dispersos siendo esta una de las principales características de los usuarios CNH. Por otro lado, en temas conceptuales con respecto a la modalidad CNH se ha identificado una falta de apropiación de los conceptos ya que las actividades son estandarizadas y no se ajustan a la realidad de los usuarios.



2. Mesa de trabajo con equipo distrital de Desarrollo Infantil Integral con el objetivo de evaluar temas relevantes para la gestión amazónica (se anexa matriz)

En la mesa de trabajo se identificaron alertas en seis temas: metodología, documentación, acompañamiento, selección de usuarios, aplicación/trabajo de campo, funciones de cada cargo.

En Metodología se ha identificado que existe una falta de conocimientos conceptuales y de instrumentos de trabajo y planificación.

En Documentación se ha identificado que las herramientas para obtener datos no son confiables, hay una falta de conocimiento en su uso y no se cuenta con equipos informáticos o salen por cuenta de las educadoras/res.

En Acompañamiento se ha identificado que por la dispersión el acompañamiento técnico y el seguimiento es escaso, además, que por el trabajo en oficina las coordinadoras no tienen tiempo para salidas a campo, y muchos gastos corren por cuenta de coordinadoras/res y de educadoras/res.

En Selección de Usuarios se ha identificado que no hay recursos para una búsqueda activa ni para movilizarse a zonas dispersas.

En Aplicación/Trabajo de Campo se ha identificado carencia de material didáctico, renuncia frecuente de educadoras/res, no se toma en cuenta la dinámica de cada territorio (sobre todo el tema cultural de la amazonía) y hay una carencia de coresponsabilidad de parte de las familias.

En Funciones de cada Cargo se ha identificado que se tiene desconocimiento de las funciones que cada uno debe realizar y no se puede cumplir con los tiempos para entrega de información solicitada desde Planta Central.

CONCLUSIONES/RECOMENDACIONES

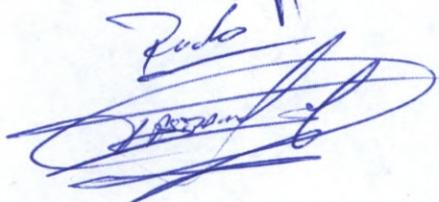
- Con respecto a la atención tanto de los CDI como de los CNH, se evidencia una falta de capacitación y conocimientos técnicos - conceptuales de lo que es Misión Ternura. Falta empoderamiento y apropiación del tema. Se recomienda hacer encuentros de trabajo y capacitación con el objetivo de construir objetivos específicos entre educadores/ras de los cantones priorizados y las que no lo son, y con ello lograr cohesión y compromiso entre el equipo de trabajo para mejorar la atención y posicionar y estructurar el concepto de Misión Ternura.
- Con respecto a la gestión que deben realizar los Analistas CDI y CNH y el Coordinador Distrital de Misión Ternura hay una falta de gestión y conocimiento en temas de presupuesto, contratación de personal, etc. se



recomienda capacitar al personal en estos temas para poder tener una gestión adecuada.

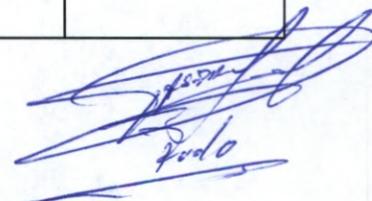
- En la mesa de trabajo se puntuó los nudos críticos de la gestión de la amazonía, tomando en cuenta su compleja situación geográfica. Se recomienda evaluar la posibilidad de tener una modalidad que se adapten y ajuste a la situación de la amazonía.
- Es necesario dar más acompañamiento y apoyo técnico en temas de presupuesto, recursos humanos, focalización, etc.

ELABORADO POR:	CARGO	FIRMA
Soc. Cristina Carrasco	Analista de Servicios de Atención Domiciliar	

Zulo


TEMAS TRATADOS EN LA MESA DE TRABAJO

Metodología	Documentación	Acompañamiento	Selección de Usuarios	Aplicación/Trabajo de Campo	Funciones de cada Cargo (coordinadores, educadoras de apoyo, etc.)
Las educadoras no saben planificar	Registro de asistencia no es confiable	Dispersión para dar acompañamiento técnico y seguimiento. Se pide cosas de trabajo de oficina, por lo que no se puede salir a campo. Esto aleja al coordinadores del campo.	No hay presupuesto para vehículos, para vuelos, etc.	Carencia de material didactico, es insuficiente	cada uno tiene mucho desconocimiento de lo que hacen puntualmente porque hacen de todo
Falta de conocimientos sobre la RIA	Problemas para reportar asistencia diaria, los educadores incurrir en costos para salir a lugares donde hay internet (hasta 100 dólares)	Transporte, no hay dinero para transporte (vehículo, canoa, avioneta). No hay horario del transporte (hay que pagar movilización). Se incurre en costos altos para trasladarse, esto se paga desde la educadora.	Genera gasto porque se llena manual.	no ha coresponsabilidad de part de las familias.	no se alcanza a cumpli con lo que se solicita.
Falta de conocimientos en planificación	Problemas acceso a internet y señal de teléfono (82 unidades con ese problema)	Carencia de personal entre analistas y coordinadores territoriales.	Falta de capacitación sobre la metodología	temas culturales, los hombres no pueden entrar a las casas y las mujeres no pueden ir solas.	
Falta de conocimiento en contenidos	En las matrices se duplica la información que se solicita.	Problemas de presupuesto, ya que sos los fucnionarios los que gastan.		Renuncia de educadoras	
La división de un rango de edad no es acorde con lo que está dividido	Gastos en impresión de todos los documentos que se piden en los expedientes.	No hay seguimiento de manera oportuna, no hay tiempo para hacerlo.		no se toma en cuenta la dinámica territorial, , dispersión, accesibilidad y baja de población	
Es mucho hacer una planificación por niño y para cada semana	No se sabe que documentos se debe tener en el expediente.	Dispersión más difícil acceso.			
Falta de conocimiento de contenidos, no conocen conceptos, no conocen términos. Tomando en cuenta que las educadoras son bachilleres.	las impresiones salen de los recursos de la educadora.	No se cuenta con educadoras de apoyo.			
Falta de pertinencia cultural.	No hay documentación estandarizada				
No saben manejar excel, word	No tienen computador				
Los padres se cansan de las reuniones. Una reunión al mes el mucho	Se lleva registro manual y digital.				
Es imposible cumplir con la norma técnica en los tiempos y en las veces del acompañamiento xq se debe viajar de una comunidad a otra con recursos de la propia educador. Visita mensual con la comunidad, acompañamiento a las educadoras, registro de asistencia diaria					





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0322-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2019

PARA: Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Srta. Soc. María Cristina Carrasco Gangotena
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

ASUNTO: Delegación.

De mi consideración:

Por medio del presente delego a ustedes para trasladarse hasta el Distrito Morona Santiago los días 18 y 19 de marzo del año en curso, a fin de que se proceda con el seguimiento para la implementación del Modelo de Gestión en la Amazonía.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez -
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10102

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO
Fecha de Vigencia Desde 2019-03-18 Hora 05:00 Hasta 2019-03-19 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR AL FUNCIONARIO DE DESARROLLO INFANTIL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-03-14 No. Comunicación MIES-SDII-DSCDI-2019-0087-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino MORONA SANTIAGO

Kilometraje Inicio 2260411 430-1140 Kilometraje Fin 226974 2100

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1711788321 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0861 Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO Número Matricula A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. SAMUEL PILCO Cargo DIRECTOR DE SERVICIOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-03-15 16:20

13-137

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

101

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	137	18	02
Unid. Desc:				
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M C
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$16
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$21.
									TOTAL	

SON: VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR DEL SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0154-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTURA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF.C.P 009

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero