



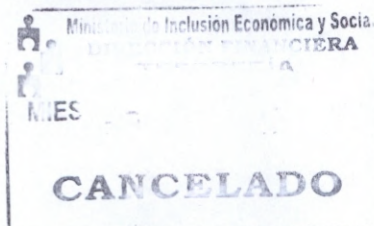
Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



### COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019      Entidad: 280-9999-0000  
No. CUR: 3365      Tipo Registro: DEV  
Monto: 86,05  
IVA: 0,00  
Sub Total: 86,05  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 86,05

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
PLANTA CENTRAL



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 00110085744

CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO, VIAJE A CHONE-JAMA-MANABI,  
FACILITADOR DE TALLER DE ENCUENTROS INTERSECTORIALES  
MISION TERNURA EN CHONE Y JAMA, DEL 19 AL 20-03-2019 CONTROL  
PREVIO PD-ECH-NG.

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI                | SI                     | SI               |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006       | 1      | RECURSOS FISCALES        | 11/06/2019    | 86,05            | 0,00            |
| Sub - Total   |        |                          |               | 86,05            | 0,00            |

| Retenciones             |  |  |  |      |  |
|-------------------------|--|--|--|------|--|
| NO PRESENTA RETENCIONES |  |  |  | 0,00 |  |

Total Deducciones: 0,00

0,00

### Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 86,05



27 FOLIOS

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |            |                                                             |                   |                           |      |     |
|----------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------|-----|
| Institucion:                           | 280        | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |      |     |
| U. Ejecutora:                          | 9999       | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR No. Original      |      |     |
| Unid. Desc:                            | 0000       |                                                             | 07 06 2019        | 3365                      | 3348 |     |
| Tipo Documento Respaldo                |            | Clase Documento                                             | No.               | No. Expediente            |      |     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |            | LIQUIDACION DE GASTOS                                       | SDII-2019-0154-M  | 1741                      |      |     |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO  | Clase de Gasto:                                             | OTROS GASTOS      | RPA                       | RTO  | DEV |
| Banco:                                 |            | Cuenta Monetaria:                                           |                   |                           |      |     |
| Comprobante                            | GASTOS     | Numero Operación                                            | 0                 |                           |      |     |
| Beneficiario:                          | 0601539653 | CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO                              |                   |                           |      |     |

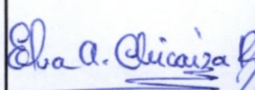
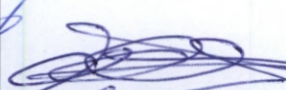
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|-------|
| 56                               | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 71.05 |
| 56                               | 00 | 000 | 003 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior                     | 15.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 86.05 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00  |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 86.05 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00  |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00  |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 86.05 |

SON: OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO, VIAJE A CHONE-JAMA-MANABI, FACILITADOR DE TALLER DE ENCUENTROS INTERSECTORIALES MISION TERNURA EN CHONE Y JAMA, DEL 19 AL 20-03-2019 CONTROL PREVIO PD-ECH-NG.

26 fogos

| DATOS APROBACIÓN |                                                                                     |                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO           | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                            |
| SOLICITADO       |                                                                                     |                                                                                      |
| FECHA:           |  |  |
|                  | Funcionario Responsable                                                             | Director Financiero                                                                  |

037

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |            |                                                             |                   |                           |      |     |
|----------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------|-----|
| Institucion:                           | 280        | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |      |     |
| U. Ejecutora:                          | 9999       | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR No. Original      |      |     |
| Unid. Desc:                            | 0000       |                                                             | 07 06 2019        | 3365                      | 3348 |     |
| Tipo Documento Respaldo                |            | Clase Documento                                             | No.               | No. Expediente            |      |     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |            | LIQUIDACION DE GASTOS                                       | SDII-2019-0154-M  | 1741                      |      |     |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO  | Clase de Gasto:                                             | OTROS GASTOS      | RPA                       | RTO  | DEV |
| Banco:                                 |            | Cuenta Monetaria:                                           |                   |                           |      |     |
| Comprobante                            | GASTOS     | Numero Operación                                            | 0                 |                           |      |     |
| Beneficiario:                          | 0601539653 | CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO                              |                   |                           |      |     |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN |                         |                     |
|------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO           | REGISTRADO:             | APROBADO:           |
| SOLICITADO       |                         |                     |
| FECHA:           |                         |                     |
|                  | Funcionario Responsable | Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

036

|                                        |      |                                                             |                   |                           |  |  |
|----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|--|--|
| Institucion:                           | 280  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |  |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR No. Original      |  |  |
| Unid. Desc:                            | 0000 |                                                             | 07 06 2019        | 3348 3348                 |  |  |
| Tipo Documento Respaldo                |      | Clase Documento                                             | No.               | No. Expediente            |  |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      | LIQUIDACION DE GASTOS                                       | SDII-2019-0154-M  | 1741                      |  |  |

|                    |                                           |                   |              |     |     |     |
|--------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO                              | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                           | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                    | Numero Operación  | 0            |     |     |     |
| Beneficiario:      | 0601539653 CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO |                   |              |     |     |     |

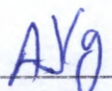
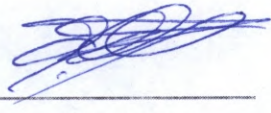
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|-------|
| 56                               | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 71.05 |
| 56                               | 00 | 000 | 003 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior                     | 15.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 86.05 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00  |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 86.05 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00  |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00  |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 86.05 |

SON: OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO, VIAJE A CHONE-JAMA-MANABI, FACILITADOR DE TALLER DE ENCUENTROS INTERSECTORIALES MISION TERNURA EN CHONE Y JAMA, DEL 19 AL 20-03-2019

CUR 3365.

| DATOS APROBACION     |                                                                                                                |                                                                                                             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                   |
| APROBADO             |                                                                                                                |                                                                                                             |
| FECHA:<br>07/06/2019 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

DIRECCIÓN FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

035

Grupo de gasto: 53  
Certificación N°: 137

DATOS GENERALES

|             |                                |          |                   |
|-------------|--------------------------------|----------|-------------------|
| Cédula No.  | 0601539653                     | Cargo:   | ANALISTA          |
| Funcionario | CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO | Nivel:   |                   |
| Salida:     | 19/03/2019 07h00               | Retorno: | 20/03/2019 22h30  |
|             |                                | Ciudad:  | CHONE-JAMA-MANABÍ |

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

| Concepto                                                  | Valor | N° Días | Monto a Pagar |
|-----------------------------------------------------------|-------|---------|---------------|
| Viático                                                   | 80,00 | 1       | 80,00         |
| Viático                                                   | 0,00  | 0       | 0,00          |
|                                                           | 0,00  | 0       | 0,00          |
| Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$ |       |         | 80,00         |

Residencia NO DOMICILIARIA #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

| Fecha           | No. Comprob.Venta | Partida-Certif | Concepto                  | Monto |
|-----------------|-------------------|----------------|---------------------------|-------|
|                 |                   |                | REPUESTOS Y ACCESORIOS    | 0,00  |
|                 |                   |                | PEAJES                    | 0,00  |
|                 |                   |                | PARQUEADERO               | 0,00  |
|                 |                   |                | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 0,00  |
| Total reembolso |                   |                |                           | 0,00  |

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

| Fecha           | No. Comprob.Venta | Partida-Certif | Concepto     | Monto |
|-----------------|-------------------|----------------|--------------|-------|
|                 |                   |                | HOSPEDAJE    | 24,40 |
|                 |                   |                | ALIMENTACION | 22,65 |
|                 |                   |                | MOVILIZACION | 15,00 |
| Total reembolso |                   |                |              | 47,05 |

4. LIQUIDACION

|                                                              |         |       |       |  |
|--------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|--|
| a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$ |         |       |       |  |
| Total de viáticos                                            |         |       | 80,00 |  |
| (-) Anticipo entregado:                                      | CUR No. | 0,00  | 0,00  |  |
| Valor a Justificar                                           | 70%     | 56,00 | 47,05 |  |
| Valor sin Justificar                                         | 30%     | 24,00 | 24,00 |  |
| Valor que justifica el funcionario                           |         |       | 71,05 |  |
| Saldo a favor de MIES                                        |         |       | 0,00  |  |
| b) Total por reembolso de gastos                             |         |       | 15,00 |  |
| c) Total por liquidacion de compras                          |         |       | 0,00  |  |
| d) Total a favor del Funcionario                             |         |       | 86,05 |  |

5. OBSERVACIONES

| No. |  |
|-----|--|
| 1   |  |
| 2   |  |
| 3   |  |

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

PAÚL DÍAZ  
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 7 de junio de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO: ☒  
RESUPUESTO: ☒  
CONTABILIDAD: ☒  
ESCRIBANÍA: ☒  
DESCONCENTRADOS: ☒

avor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECCIÓN FINANCIERA MIES

7 JUN 2019

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES:

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0316-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mm-aaaa)

18/03/2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: CAJAS PATRICIO

PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL - CHONE - JAMANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNHFECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aa)HORA LLEGADA  
(hh:mm)

19/03/2019

07h 00

20/03/2019

23h 30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Cajas Moreno

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Facilitador de taller de Encuentros intersectoriales Misión Ternura en Chone y Jama.

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                 | SALIDA            |               | LLEGADA           |               |
|--------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
|                    |                      |                      | FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre          | Público              | Quito - Tababela     | 19/03/2019        | 07h 00        | 19/03/2019        | 08h 00        |
| Aéreo              | TAME                 | Tababela - Guayaquil | 19/03/2019        | 09h 00        | 19/03/2019        | 10h 00        |
| Terrestre          | Público              | Guayaquil - Chone    | 19/03/2019        | 12h 00        | 19/03/2019        | 17h 00        |
| Terrestre          | Institucional        | Chone - Jama         | 20/03/2019        | 13h 00        | 20/03/2019        | 14h 15        |
| Terrestre          | Institucional        | Jama - Manta         | 20/03/2019        | 18h 00        | 20/03/2019        | 20h 00        |
| Aéreo              | TAME                 | Manta - Tababela     | 20/03/2019        | 20h 50        | 20/03/2019        | 21h 50        |
| Terrestre          | Público              | Tababela - Quito     | 20/03/2019        | 22h 00        | 20/03/2019        | 23h 30        |

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre del Banco:  
PRODUBANCOTipo de cuenta:  
AHORROS

No. DE CUENTA: 0011008574-4

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Psic. Patricio Cajas Moreno  
Analista de Desarrollo Infantil - DSADEsp. Milton Tasipanta  
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Mgs. Tatiana León Álvarez  
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Fecha:

31 MAY 2019

Hora:

Firma:

M. León Álvarez

10088

21-05-2019  
Q:05

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0316-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25/03/2019

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CAJAS MORENO PATRICIO

PUESTO QUE OCUPA:

TÉCNICO NACIONAL DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CHONE - JAMA / MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Cajas.

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## ACTIVIDADES (DIA, HORA)

19/03/2019: 07h 00 Viaje de Quito a Tababela.

19/03/2019: 09h 00 Salida de Tababela a Guayaquil

19/03/2019: 12h 00 Salida de Guayaquil 17h 00 Llegada a Chone.

19/03/2019: 17h 30 Reunión con equipo MT de Dirección Distrital Chone; revisión de agenda del taller y de materiales: Visita a auditorio de Universidad Eloy Alfaro (ext. Chone), adecuación y organización de equipos y materiales.

20/03/2019: 08h 30 Asistencia a Taller de Mesa Técnica Intersectorial del Distrito Chone - Flavio Alfaro; participación con exposición y como facilitador en Mesa de Trabajo No. 1

20/03/2019: 13h 00 Salida de la ciudad de Chone 14h 15 Llegada al Cantón Jama.

20/03/2019: 14h 30 Asistencia a Taller de Mesa Técnica Intersectorial del Distrito Jama - Pedernales; participación con exposición y como facilitador en Mesa de Trabajo No. 2

20/03/2019: 18h 00 Salida de la ciudad de Jama 20h 00 Llegada a la ciudad de Manta.

20/03/2019: 20h 50 Salida Manta - Tababela

20/03/2019: 22h 00 Salida Tababela - Quito

20/03/2019: 23h 30 Llegada a domicilio

Las actividades planificadas para las ciudades de Chone y de Jama, se desarrollaron con normalidad, la convocatoria logró la participación de las entidades esperadas, en ambos casos a excepción del Registro Civil por la cercanía de las elecciones.

## DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

| FECHA      | No. COMP.VENTA        | CONCEPTO     | MONTO (CON IVA) |
|------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 19/03/2019 | 114-050-000013352     | Alimentación | 12,65           |
| 19/03/2019 | 028 - 028 - 000092662 | Transporte   | 7,00            |
| 19/03/2019 | 01-01-000003863       | Alimentación | 10,00           |
| 20/03/2019 | 001-001-0017363       | Hospedaje    | 24,40           |
| 20/03/2019 | 002-004-000596356     | Transporte   | 8,00            |
| SUMAN:     |                       |              | 62,05           |

| ITINERARIO        | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA: dd-mmm-aaa | 19/03/2019 | 20/03/2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm        | 07H 00     | 23h 30     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## TRANSPORTE

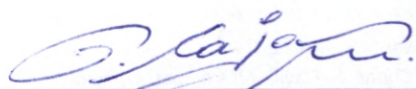
| TIPO DE<br>TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA                 | SALIDA                   |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                                 |                         |                      | FECHA<br>dd-mmm-<br>aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                       | PÚBLICO                 | DOMICILIO - TABABELA | 19-03-2019               | 07h 00        | 19-03-2019           | 08h 00        |

|           |               |                      |            |        |            |        |
|-----------|---------------|----------------------|------------|--------|------------|--------|
| AÉREO     | TAME          | TABABELA – GUAYAQUIL | 19-03-2019 | 09h 00 | 19-03-2019 | 10h 00 |
| TERRESTRE | PÚBLICO       | GUAYAQUIL - CHONE    | 19-03-2019 | 12h 00 | 19-03-2019 | 17h 00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | CHONE - JAMA         | 20-03-2019 | 13h 00 | 20-03-2019 | 14h 15 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | JAMA – MANTA         | 20-03-2019 | 18h 00 | 20-03-2019 | 20h 00 |
| AÉREO     | TAME          | MANTA - TABABELA     | 20-03-2019 | 20h 50 | 20-03-2019 | 21h 45 |
| TERRESTRE | PÚBLICO       | TABABELA - QUITO     | 20-03-2019 | 22h 00 | 20-03-2019 | 23h 30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



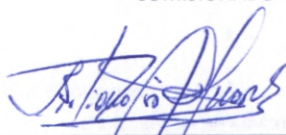
NOMBRE: PATRICIO CAJAS MORENO  
CARGO: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL - CNH

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

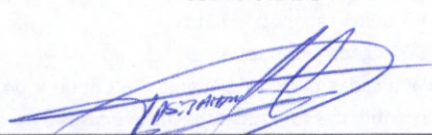
#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: TATIANA LEÓN  
CARGO: Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

##### FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Esp. Milton Tasipanta  
CARGO: Director de Servicios de Atención Domiciliar

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0316-M**

**Quito, D.M., 14 de marzo de 2019**

**PARA:** Sr. Psic. Demetrio Patricio Cajas Moreno  
**Analista de Atención Domiciliar 3**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL  
MISIÓN TERNURA

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII del Ministerio de Inclusión Económica y Social se alinea con la intervención Misión Ternura que es parte del Eje Programático Derechos para todos durante toda la vida del Plan Nacional de Desarrollo 2017 -2021; en este sentido, reconociendo la obligatoriedad en la adopción de medidas desde el Estado dirigidas a la atención integral de la primera infancia, la SDII viene implementando el enfoque de protección integral en las modalidades de Desarrollo Infantil Integral mediante algunas innovaciones y estrategias como son: atención receptiva y cambio cultural, juego y aprendizaje, nutrición y salud, seguridad y protección, movilización social para la protección y cuidado que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios de la SDII, y consecuentemente en el cumplimiento y ejercicio de los derechos de las niñas y niños con prioridad durante los primeros 1000 días de vida.

Las metas previstas en la intervención Misión Ternura están dirigidas a la reducción de las prevalencias de desnutrición crónica en niños y niñas menores de 2 años y 5 años de edad; aumentar la prevalencia de la lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida, incrementar el acceso a los niños y niñas menores de 5 años que participen en los programas de la primera infancia.

Para este fin, una de las estrategias que se impulsa es la implementación y funcionamiento de la Mesa Técnica Intersectorial Cantonal; hasta el presente se han conformado 94 mesas cantonales en los cantones priorizados por la intervención Misión Ternura; y, a partir del presente año se implementan a nivel nacional.

Con estos antecedentes, delego a usted para trasladarse hasta los Distritos Jama y Chone los días 19 y 20 de marzo del año en curso como facilitador en los Talleres "ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Copia:  
Sr. Espc. Milton Iván Tasipanta Centeno  
**Director de Servicios de Atención Domiciliar**



Firmado electrónicamente por:  
**IVONNE  
TATIANA LEON  
ALVAREZ**

**INFORME TÉCNICO DE DELEGACIÓN TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN  
INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA**

**030**

**ANTECEDENTES.-**

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII del Ministerio de Inclusión Económica y Social se alinea con la intervención Misión Ternura que es parte del Eje Programático Derechos para todos durante toda la vida del Plan Nacional de Desarrollo 2017 -2021; en este sentido, reconociendo la obligatoriedad en la adopción de medidas desde el Estado dirigidas a la atención integral de la primera infancia, la SDII viene implementando el enfoque de protección integral en las modalidades de Desarrollo Infantil Integral mediante algunas innovaciones y estrategias como son: atención receptiva y cambio cultural, juego y aprendizaje, nutrición y salud, seguridad y protección, movilización social para la protección y cuidado que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios de la SDII, y consecuentemente en el cumplimiento y ejercicio de los derechos de las niñas y niños con prioridad durante los primeros 1000 días de vida.

Las metas previstas en la intervención Misión Ternura están dirigidas a la reducción de las prevalencias de desnutrición crónica en niños y niñas menores de 2 años y 5 años de edad; aumentar la prevalencia de la lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida, incrementar el acceso a los niños y niñas menores de 5 años que participen en los programas de la primera infancia.

Para este fin, una de las estrategias que se impulsa es la implementación y funcionamiento de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales; hasta el presente se han conformado 94 mesas cantonales en los cantones priorizados por la intervención Misión Ternura; y, a partir del presente año se implementan a nivel nacional.

Mediante memorando Nro. MIES-SDII-2019-0316-M, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, comunica la delegación para participar en los talleres de articulación intersectorial Misión Ternura a realizarse en los Distritos Chone y Jama los días 19 y 20 de marzo 2019.

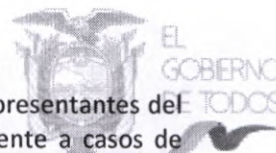
**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.-**

Siguiendo los lineamientos institucionales, los equipos directivos y operativos de los Distritos MIES Chone y Jama, llevaron adelante las actividades en las cuales se logró la participación de diferentes entidades públicas y privadas; se mantuvo el formato de la actividad previamente establecido y posteriormente se organizaron las mesas de trabajo.

En la ciudad de Chone, la actividad se realiza en el Auditorio Institucional de la Extensión de la Universidad Eloy Alfaro y se registra la asistencia mayoritaria de las instituciones invitadas.

En el Distrito Jama, la convocatoria se realiza al Auditorio de la Unidad Educativa del Milenio Jama. Sobre este Distrito, es necesario anotar el particular señalamiento realizado por funcionarios del MSP, quienes ponen de manifiesto algunos casos particulares en los que, a pesar de los espacios de coordinación anteriormente efectuados, no se ha logrado tener respuestas institucionales específicas; se señala esta falta de recursos para atender algunos casos como un aspecto que debilita la coordinación intersectorial y la necesidad de ver estos espacios de coordinación como una instancia que puede implementar respuestas concretas frente a determinados requerimientos.

## MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



En las dos mesas intersectoriales (Chone y Jama), se resalta la ausencia de representantes del Registro Civil y por ello, la limitación de concertar estrategias específicas frente a casos de potenciales usuarias/os de las modalidades que no cuentan con documentos de identidad; se explica la ausencia de funcionarios de esta institución por el inminente proceso electoral (24 de marzo) que en los días de la actividad ha requerido de funcionamiento permanente de las oficinas de esta entidad.

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.-

La estrategia de trabajo intersectorial por el desarrollo infantil integral, debe ser parte central de la política pública hacia la primera infancia, por lo tanto, debe tener un trabajo sistemático de planificación y seguimiento.

Es importante que desde las instancias locales, se reconozcan procesos de coordinación y de trabajo intersectorial que han venido teniendo desarrollo a partir de convocatorias de otras entidades; lo deseable es que se consolide una instancia de coordinación y que se evite la generación de varias convocatorias que podrían terminar debilitando la participación y la concreción de acuerdos y compromisos.

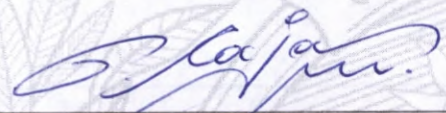
Se evidencia en los dos Distritos trabajados, el liderazgo del MIES frente al tema, desde allí, se debe buscar el fortalecimiento de los vínculos institucionales especialmente con el Ministerio de Salud; el trabajo que debemos realizar con mujeres gestantes y niñas y niños particularmente en el primer año, requiere de acciones técnicas fundamentales en el ámbito de la salud. La misma ubicación de potenciales nuevas/os usuarias/os, podría ser una acción conjunta permanente.

Si bien estos procesos deben ser liderados y consolidados por las instancias locales, el apoyo técnico del equipo de Planta Central puede y debe fortalecer la perspectiva que se tiene sobre el trabajo en conjunto. En lo posible, se debe coordinar mejor el cronograma de desarrollo de las actividades y procurar tener una participación completa durante toda la actividad; en el caso de estas dos reuniones, por el horario y la distancia, me tocó salir antes de que se cumpla toda la agenda de trabajo.

Es importante que se trabaje una línea de fortalecimiento de capacidades de nuestros equipos técnicos para las estrategias de trabajo intersectorial; especialmente nuestros equipos Zonales y Distritales deben manejar mejores recursos para liderar la incidencia, planificación, seguimientos y evaluación de avances en los compromisos que se establecen.

La presencia y participación de representantes de las comunidades y de las mismas familias con las cuales se trabaja, como una estrategia que incremente la sostenibilidad de la política pública hacia la primera infancia, debe ser especialmente trabajada para motivarla y e incrementarla.

**ANEXOS.-** Al presente informe se anexan las matrices trabajadas en cada uno de los grupos de las dos reuniones y el registro de asistencia.

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                       |
| Patricio Cajas Moreno                                                                |
|  |
| Analista de Atención Domiciliar                                                      |

028

# **INFORME DE ACTIVIDADES**

## **ENCUENTRO INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA**

### **SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL**

#### **INFORME Nº 03-MT-DII**

#### **DIRECCIÓN DISTRITAL 13D07 CHONE-FLAVIO MIES ZONA 4**

#### **Período: 2019-2020**

*"Los niños y niñas se convierten en una ventana de oportunidad, lo que hacemos por ellos impacta y lo que dejamos de hacer también, porque es en ese período cuando se desarrolla la mayor parte de la estructura del cerebro de los niños"*



## ANTECEDENTES

Misión Ternura, promueve la igualdad en un marco de corresponsabilidad, es parte del Plan Toda una Vida y está enfocado en la primera infancia que abarca desde la gestación hasta los 4 años y 11 meses, etapa importante de las personas, en la que se establecen las bases para el desarrollo del ser humano en dimensiones física, emocional y cognitiva.

Este programa ayuda a niños, niñas y familias que se beneficiaran de las estrategias y servicios de calidad que está implementando el MIES a favor de la sociedad.

Es así que, este programa, moviliza y organiza a toda la sociedad para que las niñas y niños menores de 5 años tengan un buen comienzo en la vida. Es decir que madres, padres, familias, cuidadores, barrios, comunidades, autoridades locales, GAD, ministerios, sector privado, ONGs y organizaciones de la sociedad civil son parte de este gran proyecto.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII del Ministerio de Inclusión Económica y Social se alinea con la intervención Misión Ternura que es parte del Eje Programático Derechos para todos durante toda la vida del Plan Nacional de Desarrollo 2017 -2021; en este sentido, reconociendo la obligatoriedad en la adopción de medidas desde el Estado dirigidas a la atención integral de la primera infancia, la SDII viene implementando el enfoque de protección integral en las modalidades de Desarrollo Infantil Integral mediante algunas innovaciones y estrategias como son: atención receptiva y cambio cultural, juego y aprendizaje, nutrición y salud, seguridad y protección, movilización social para la protección y cuidado que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios de la SDII, y consecuentemente en el cumplimiento y ejercicio de los derechos de las niñas y niños con prioridad durante los primeros 1.000 días de vida.

Las mesas técnicas intersectoriales cantonales son instancias para la articulación de acciones intersectoriales, es el espacio donde se debaten y resuelven los temas de gestión de Misión Ternura en pro de garantizar las atenciones a los niños y niñas menores de cinco años y mujeres gestantes, empezando por su población más pobre. Están conformadas principalmente por el MSP, Ministerio de Educación, Registro Civil, Consejos Cantonales de Protección de Derechos, Ministerio de Agricultura, otras entidades locales relacionadas con las temáticas del desarrollo infantil.

### Los principales ejes en los que se centra el programa son:

- Reducir de 24,8% al 14,8% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 2 años.
- Reducir de 23,9% al 13,2% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 5 años.

- Aumentar del 46,4% al 64%, la prevalencia de lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida.
- Incrementar el porcentaje de niñas y niños menores de 5 años que participan en programas de primera infancia, quienes corresponderán a familias pobres.
- Universalizar la educación familiar en el desarrollo infantil.

026

### Objetivo General.

Establecer Planes de Acción consensuados entre el MIES, MSP, Registro Civil, MINEDUC, Juntas Cantonales de Protección de Derechos y Gobiernos Autónomos Descentralizados para la atención a niñas y niños menores de 3 años de edad y mujeres gestantes en el marco de la intervención Misión Ternura, con la finalidad de promover el cambio de patrones culturales para la crianza de los niños y niñas en ambientes sanos y confortables, donde el cariño y el buen trato, el apego, los controles de salud y una nutrición adecuada, marquen su desarrollo integral.

## DESARROLLO

### Datos Generales

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| Fecha         | 20 de marzo - 2019               |
| Lugar         | Auditorio de la ULEAM, Chone     |
| Cantones      | Define en cada Distrito          |
| Duración      | 3 horas                          |
| Participantes | 85 participantes<br>12 logística |

### Detalle de participantes

| MIES | MSP | GAD | REGISTRO CIVIL | MINEDUC | MAG | SENAGUA | CONCEJOS CANTONALES PROTECCIÓN | JUNTAS CANTONALES DE DERECHOS | MIDUVI | SENPLADES | STPTV |
|------|-----|-----|----------------|---------|-----|---------|--------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-------|
| 45   | 25  | 2   | 0              | 7       | 1   | 1       | 7                              | 7                             | 1      | 0         | 1     |

En el Distrito 13D07 Chone-Flavio Alfaro-MIES se desarrolló el evento de Encuentro Distrital con las Entidades Responsables de las Mesas Técnicas Cantonales Intersectoriales con la finalidad de establecer los Planes Operativos con sus respectivas metas y en consideración a las atribuciones y responsabilidades de cada institución, en dicho evento participaron Máximas Autoridades Zonal, Distritales y Municipales, Técnicos de Salud, Médicos de barrio, delegados de Mineduc, Mies, Mag, Miduvi, Senagua, responsables de Participación Ciudadana, Juntas Cantonales de Agua, Consejo Cantonal de Protección de Derecho en unión con los miembros de la Junta Cantonal de

*"Los niños y niñas se convierten en una ventana de oportunidad, lo que hacemos por ellos impacta y lo que dejemos de hacer también, porque es en ese periodo cuando se desarrolla la mayor parte de la estructura del cerebro de los niños"*

Protección de Derechos y otros actores sociales de cada territorio, no se contó con la presencia de autoridades ni delegados del Registro Civil y Senplades.

### Agenda Desarrollada

| PRIMER ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL MISIÓN TERNURA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 09:30                                                      | <b>Previo al evento.</b> Espacio lúdico demostrativo del MIES, donde se grafica la metodología de la modalidad (CDI: jornada diaria, alimentación, juegos lúdicos) (CNH: Visita domiciliaria, consejería individual, consejería grupal y la atención a mujeres gestantes) y Feria demostrativa de Salud. |
| 09:30 – 09:35                                                      | Apertura del evento y saludo a las autoridades (maestro de ceremonia) <b>Lic. Thalía Giler Figueroa Lcdo. Rubén Loor Zambrano</b>                                                                                                                                                                        |
| 09:35 – 09:40                                                      | Bienvenida a cargo de la Coordinadora de Servicio Social en DII-MT <b>Ing. Tatiana Zambrano Loor, Mgs</b>                                                                                                                                                                                                |
| 09:40 – 09:50                                                      | Política pública de la primera infancia.<br>A cargo de la Directora Distrital MIES - Chone- Flavio Alfaro.<br><b>Ing. Angélica loor Cornejo.</b>                                                                                                                                                         |
| 09:50 – 10:00                                                      | Acciones que realiza el Médico del Barrio en el marco de Misión Ternura.<br>A cargo de la Directora distrital de Salud. <b>Dra. Katuska Saltos Arteaga</b>                                                                                                                                               |
| 10:00 – 10:10                                                      | Estrategia: Mesa Técnica Intersectorial Cantonal - Misión Ternura.<br>A cargo del delegado de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil.<br><b>Lic. Patricio Cajas</b>                                                                                                                                     |
| 10:10 – 10:20                                                      | Metodología de las cinco mesas de trabajo.<br>A cargo de la Analista de DII de la Dirección Distrital. <b>Lic. Ketty Romero</b>                                                                                                                                                                          |
| 10:20 – 11:20                                                      | Mesas de trabajo, responsables Analistas Distritales, Coordinadores Territoriales, Educadoras de Apoyo - Delegado SDII.                                                                                                                                                                                  |
| 11:20 – 12:20                                                      | Plenaria: Delegados de mesas de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12:20 – 12:35                                                      | Presentación Artística. A cargo de los educadores CNH con el socio drama "La Zanahoria"                                                                                                                                                                                                                  |
| 12:35                                                              | Cierre: A cargo de la Directora Distrital MIES Chone- Flavio Alfaro. <b>Ing. Angélica Loor Cornejo.</b>                                                                                                                                                                                                  |

### Producto

Sistematización de la experiencia del encuentro Distrital, este documento es Insumo para los Planes de Acción Distritales y Plan Operativo de las Mesas Cantonales, se detalla a continuación:

MATRIZ DE ACTIVIDADES

| GRUPO : 3                                        |                                                  | ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS Y MUJERES GESTANTES EN CONDICIONES DE POBREZA Y VULNERABILIDAD         |                                               |              |            |                                                                   |                                                                                           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO                                         |                                                  | GARANTIZAR LA ATENCIÓN A LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL A LA POBLACIÓN EN EXTREMA POBREZA Y VULNERABILIDAD. |                                               |              |            |                                                                   |                                                                                           |
| FACILITADOR                                      |                                                  | KETTY ROMERO ALUME                                                                                                |                                               |              |            |                                                                   |                                                                                           |
| LINEA ESTRATÉGICA                                | META                                             | ACTIVIDADES                                                                                                       | RECURSOS                                      | FECHA INICIO | FECHA FIN  | RESPONSABLE                                                       | CORRESPONSABLE                                                                            |
| FORTALECER LAS ACCIONES INTERINSTITUCIONALES     | ACCESIBILIDAD A NUESTROS SERVICIOS EN DII        | COORDINAR E INSTITUCIONALMENTE E INVOLUCRAR A LOS REPRESENTANTES DEL GAD                                          | RECURSO HUMANO, MEDIOS DE INFORMACIÓN.        | 20/03/2019   | 30/06/2019 | SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS | PARTICIPANTES DE LA MESA 3: MIES, CONSEJOS CANTONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, MINEDUC. |
|                                                  |                                                  | ELABORAR MAPA PARLANTE                                                                                            | RECURSO HUMANO, INSUMOS MATERIALES Y TÉCNICOS | 21/03/2019   | 30/06/2019 | PARTICIPANTES DE LA MESA 3.                                       | PARTICIPANTES DE LA MESA 3.                                                               |
| PRIORIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE DII | FACILITAR CONOCIMIENTOS A FAMILIAS Y COMUNIDADES | COORDINAR CON SECRETARIOS EJECUTIVOS DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS                                                 | RECURSO HUMANO                                | 22/03/2019   | 30/06/2019 | PARTICIPANTES DE LA MESA 3.                                       | PARTICIPANTES DE LA MESA 3.                                                               |
|                                                  |                                                  | CAPACITACIONES                                                                                                    | RECURSO HUMANO                                | 23/03/2019   | 30/06/2019 | PARTICIPANTES DE LA MESA 3.                                       | PARTICIPANTES DE LA MESA 3.                                                               |

| MATRIZ DE ACTIVIDADES                        |                     |                                                                                             |                                |              |            |                         |                    |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------|-------------------------|--------------------|
| REGISTRO, CEDULACIÓN Y CONTINUIDAD EDUCATIVA |                     |                                                                                             |                                |              |            |                         |                    |
| GRUPO :                                      | 4                   | GARANTIZAR QUE EL 100% DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIO DII CUENTEN CON CÉDULA DE CIUDADANÍA |                                |              |            |                         |                    |
| OBJETIVO                                     |                     |                                                                                             |                                |              |            |                         |                    |
| FACILITADOR                                  | BIENVENIDO PALACIOS |                                                                                             |                                |              |            |                         |                    |
| LINEA ESTRATEGICA                            | META                | ACTIVIDADES                                                                                 | RECURSOS                       | FECHA INICIO | FECHA FIN  | RESPONSABLE             | CORRESPONSABLE     |
| IDENTIFICACIÓN DE BRECHA                     | 100%                | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE PAQUETES EN PRESTACIONES DE SERVICIO                          | Humanos<br>Materiales<br>Bases | 01/04/2019   | 01/06/2019 | EAIS, MEDICO DEL BARRIO | ENTIDADES PUBLICAS |
| EJECUCIÓN DEL CONVENIO REGISTRO CIVIL        | 100%                | REALIZAR ACERCAMIENTOS DIRECTOR CON REGISTRO CIVIL. NO ASISTIÓ EL REGISTRO CIVIL            | Humanos                        | 15/04/2019   | 15/04/2019 | REGISTRO CIVIL          | MIES               |
| CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACION              | 100%                | GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES. ALIMENTACIÓN SEGURA                               | Humanos<br>Materiales<br>Bases | 22/04/2019   | 01/06/2019 | MINEDUC - DECE          | ENTIDADES PUBLICAS |



MATRIZ DE ACTIVIDADES

| GRUPO :                                                         |                                                          | Estrategias de participación comunitaria                                    |                                                    |              |            |                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|------------|------------------------------|------------------------------|
| OBJETIVO                                                        |                                                          | Definir los mecanismos de participación comunitaria                         |                                                    |              |            |                              |                              |
| FACILITADOR                                                     |                                                          | SANDRA ZAMBRANO                                                             |                                                    |              |            |                              |                              |
| LINEA ESTRATEGICA                                               | META                                                     | ACTIVIDADES                                                                 | RECURSOS                                           | FECHA INICIO | FECHA FIN  | RESPONSABLE                  | CORRESPONSABLE               |
| IDENTIFICACIÓN DE ACTORES CLAVES COMUNITARIOS                   | CONSOLIDAR BASE DE DATOS                                 | SOCIALIZAR BASE DE DATOS                                                    | HUMANOS<br>MATERIALES<br>INTERNET                  | 01/04/2019   | 30/04/2019 | SANDRA ZAMBRANO              | MARIA ACOSTA                 |
| DEFINICIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES COMUNITARIOS | COMPROMISO INTERINSTITUCIONAL CON LOS DIFERENTES ACTORES | ACTA DE COMPROMISO DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIR POR CADA UNO DE LOS ACTORES | HUMANOS<br>MATERIALES<br>INTERNET                  | 02/05/2019   | 15/05/2019 | INTEGRANTES DE LA MESA N° 05 | INTEGRANTES DE LA MESA N° 05 |
| PROCESO DE FORMADOR DE FORMADORES                               | CAPACITARSE                                              | TEMAS DE SALUD Y NUTRICIÓN                                                  | MATERIAL AUDIO VISUALES Y ESPECIALISTAS EN EL TEMA | 16/05/2019   | 31/05/2019 |                              |                              |
| CAPACITACIÓN CONTINUA Y SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD          | LOGRAR CAPACITAR AL 100% DE LOS ACTORES EN LA COMUNIDAD  | FOROS, FERIAS, CASAS ABIERTAS, PUBLICIDAD                                   | HUMANOS<br>MATERIALES<br>INTERNET                  | 01/06/2019   | 30/06/2019 |                              |                              |

**CONCLUSIONES:**

Se desarrolló el encuentro intersectorial con la activa participación de los organismos involucrados y se evidenció el compromiso de trabajo y de atención de niños, niñas menores de tres años y mujeres gestantes, empezando por su población más pobre y vulnerable.

**RECOMENDACIONES**

Ante lo expuesto se pone en consideración que se efectué una mayor coordinación para la participación de instituciones como Registro Civil y Senplades, considerando que con el primero aún existen familias de escasos recursos económicos que aún no cuentan la respectiva documentación de identidad y que el segundo es el organismo encargado de velar por el buen funcionamiento de las políticas y desarrollo de las mesas técnicas.

Que se operativicen los Planes de Acción con sus respectivas metas y en consideración a las atribuciones y responsabilidades de cada institución de las sistematizaciones socializadas.

ELABORADO POR:

**Tatiana Zambrano Loor**  
**COORDINADORA SERVICIO SOCIAL MT**



| MATRIZ DE ACTIVIDADES                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |              |            |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------|
| GRUPO :                                                                 | 1                                                                                                                         | MESAS TÉCNICAS Y SU ROL                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |              |            |                                 |
| OBJETIVO                                                                | GARANTIZAR LA ATENCIÓN A LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL A LA POBLACIÓN EN EXTREMA POBREZA Y VULNERABILIDAD .        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |              |            |                                 |
| FACILITADOR                                                             | LIC.PATRICIO CAJAS.                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |              |            |                                 |
| LINEA ESTRATEGICA                                                       | META                                                                                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                         | RECURSOS                                                                                                                                                       | FECHA INICIO | FECHA FIN  | RESPONSABLE                     |
| FORTALECER LAS ACCIONES DE MISIÓN TERNURA                               | REUNIONES MENSUALES INTERDISTRITALES.                                                                                     | MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS INSTITUCIONES QUE FALTARON EN ESTE EVENTO.<br>-QUE PARTICIPE EL MISMO DELEGADO EN LAS MESAS INTERSECTORIALES.                                                                       | -LAS PRESENTACIONES UTILIZADAS EN LA MAÑANA DE HOY PRESENTARLAS A LAS AUTORIDADES DE LAS INSTITUCIONES QUE ASISTIERON Y NO SE ANIMARON A PARTICIPAR.           | 20/03/2019   | 01/04/2019 | LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES |
| LEVANTAR INFORMACIÓN SOBRE LAS MUJERES GESTANTES Y LA PRIMERA INFANCIA. | -ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL CENSO OBSTÉTRICO Y EL SIVAN.<br><br>- ACTUALIZACIÓN BIMENSUAL DEL CENSO A LA PRIMERA INFANCIA. | -REGISTRO EN MATRICES Y ESTANDARIZAR LOS MISMOS MECANISMOS DE LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.<br><br>- TRABAJAR EL TEMA COMUNICACIONAL CON TEMAS ESPECÍFICOS Y PERTINENTE DE ACUERDO A LAS EDADES DE LOS NIÑOS/AS. | -SISTEMA DE INFORMACIÓN.<br><br>-HOJAS, ESFEROS, COMPUTADORA, IMPRESORA, FICHAS, FLASH MEMORY ,ENTRE OTROS.<br><br>-TALENTO HUMANO.<br>-MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 20/03/2019   | 30/06/2019 | LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES |
|                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |              |            | EL MIES                         |

| MATRIZ DE ACTIVIDADES                      |                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                              |              |                           |             |                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|------------------------------|
| GRUPO :                                    | 2                                                                                                         | GARANTÍA DE LOS PAQUETES DE ATENCIÓN MIES-MSP                                                                             |                                                                                              |              |                           |             |                              |
| OBJETIVO                                   | GARANTIZAR EL PAQUETE DE PRESTACIONES EN SALUD AL 100% DE LA POBLACIÓN USUARIA DE LOS SERVICIOS DEL MIES. |                                                                                                                           |                                                                                              |              |                           |             |                              |
| FACILITADOR                                | TATIANA ZAMBRANO LOOR                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                              |              |                           |             |                              |
| LINEA ESTRATEGICA                          | META                                                                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                               | RECURSOS                                                                                     | FECHA INICIO | FECHA FIN                 | RESPONSABLE | CORRESPONSABLE               |
| STATUS DEL PADRÓN NOMINAL                  | REPORT E EFECTIVO DE NIÑOS/AS Y MUJERES GESTANTES                                                         | -LISTADO DE UNIDADES, COBERTURA DE COMUNIDADES Y RESPONSABLE.<br><br>REPORT E DEL SIIMIES DE NIÑOS/AS Y MUJERES GESTANTES | RECURSO HUMANO, MEDIOS DE INFORMACION, SIIMIES                                               | 20/03/2019   | 21/03/2019                | MIES        | MSP                          |
|                                            |                                                                                                           |                                                                                                                           | SIIMIES                                                                                      | 28/03/2019   | 29/03/2019                | MIES        | MSP                          |
| IDENTIFICACIÓN DE LAS BRECHAS DE COBERTURA | IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES USUARIOS                                                                       | GENERAR MATRIZ DE USUARIOS, CONTROLES POR MSP.                                                                            | RECURSO HUMANO                                                                               | 08/04/2019   | SE ACTUALIZA CADA 2 MESES | MIES MSP    | COMUNIDAD Y ACTORES SOCIALES |
| CRONOGRAMA DE VISITAS                      | USUARIOS ATENDIDOS CONTROL SALUD                                                                          | GENERAR LISTADOS REUNION DE EQUIPO TECNICO MIES Y DE SOPORTE MSP                                                          | RECURSO HUMANO (COORDINADOR TERRITORIAL, EDUCADORES CNH Y CDI, TAPS, EALS, MEDICO DEL BARRIO | 08/04/2019   | 03/05/2019                | MIES MSP    | COMUNIDAD Y ACTORES SOCIALES |
| INDICADORES DEL CUMPLIMIENTO A LA RIA      | CONSEJERIAS PREVENTIVAS                                                                                   | REPORTAR EN SIIMIES LAS ASISTENCIAS                                                                                       | RECURSO HUMANO Y SISTEMAS                                                                    | PERMANENTE   |                           | MIES MSP    | COMUNIDAD Y ACTORES SOCIALES |
|                                            | PAQUETES DE ATENCIONES                                                                                    | CONTROL PRENATAL, NEONATAL, ATENCIÓN EN PARTO, VACUNAS                                                                    |                                                                                              |              |                           |             |                              |
| SEGUIMIENTO NOMINAL                        | ATENCIÓN PERSONALIZADA, ENTRE MAS TEMPRANO MEJOR                                                          | REPORT E DE ALERTAS                                                                                                       | RECURSO HUMANO Y SISTEMAS                                                                    | PERMANENTE   |                           | MIES MSP    | COMUNIDAD Y ACTORES SOCIALES |

"Los niños y niñas se convierten en una ventana de oportunidad, lo que hacemos por ellos impacta y lo que dejamos de hacer también, porque es en ese período cuando se desarrolla la mayor parte de la estructura del cerebro de los niños"

# ANEXO 1

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

*"Los niños y niñas se convierten en una ventana de oportunidad, lo que hacemos por ellos impacta y lo que dejamos de hacer también, porque es en ese período cuando se desarrolla la mayor parte de la estructura del cerebro de los niños"*

CONFIRMACIÓN DE AUTORIDADES

| AUTORIDAD/INSTITUCION                                                                                                           | TELEFONO                           | CONFIRMACIÓN   | DELEGADOS                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| Roxana Jaqueline Arteaga Demera<br><b>Coordinadora Zonal 4 SENPLADES</b>                                                        |                                    |                |                                                          |
| Giuliano Patricio Flores Cedeño<br><b>Coordinador Zonal 4 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN</b> | 0986374083                         | SI             | Ana Gabriela Zambrano Supervisora.                       |
| Lcda. Aracely Geraldine Zambrano Mendoza,<br><b>Coordinadora Zonal, Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida</b>               |                                    | SI             |                                                          |
| Señor Magíster Alex Javier Briones Chonillo<br><b>Subsecretario de la Demarcación Hidrográfica SECRETARÍA DEL AGUA</b>          | 0984829021                         | SI             |                                                          |
| Ing. Sandro Xavier Vera Rodriguez, Director<br><b>Distrital Manabí, Ministerio de Agricultura y Ganadería</b>                   | 0985061586                         | SI (DELEGADOS) | Ing. Maria Vanessa Ormaza Pincay                         |
| Ing. Víctor Hugo Sacoto Pico, Gerente Zonal<br><b>Manabí, Empresa Pública Casa para Todos EP</b>                                | 0999884705                         |                |                                                          |
| Arq. Soraya Katherine Viteri Mendoza,<br><b>Coordinadora Zonal 4, Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>                |                                    | SI             | Ing. Tito Zambrano                                       |
| Dr. Mauricio Roberto Garzon Mendoza, Director del Distrito 13D12 Rocafuerte-Tosagua-Salud, Ministerio de Salud Pública          | 0999193453 Jonli                   | SI             | 6                                                        |
| Dr. Carlos Giuseppe Alcivar Recalde, Director Distrital 13D05 El Carmen - Salud, Ministerio de Salud Pública                    | 0967888833<br>05266887 MAIRA GOMEZ | Por confirmar  | 6                                                        |
| Dr. Alfredo Arturo Arellano Vera, Director del Distrito 13D06 Junin-Bolivar, Ministerio de Salud Pública                        | 0991393728<br>Erick Sánchez        | SI             | 6                                                        |
| Od. Katiusca Aracely Saltos Arteaga, Directora Distrito 13D07 Chone - Flavio Alfaro - Salud, Ministerio de Salud Pública        | 0980105098                         | SI             | 6                                                        |
| Abg. Cristian Javier Rengifo Loo, Director Distrital de Educación 13D12 Rocafuerte-Tosagua (E), Ministerio de Educación         | 0986332559<br>LAURITA              | SI             | Gómez Ferrin Mercedes Marilú Alcívar Mero Darwin Rolando |
| Mgs. Veronica Alexandra Mejia Chanaluisa, Director Distrital de Educación 13D05 - El Carmen, Ministerio de Educación            | 052662519                          | Por confirmar  | 2                                                        |
| Mgs. Yesenia Lorena Moreira Vera, Directora Distrital de Educación 13D06 Bolívar Junin, Ministerio de Educación                 | 0969995505                         | SI             | 2                                                        |
| Abg. Maria Licetty Barberan Cornejo, Directora Distrital de Educación 13D07 Chone - Flavio Alfaro, Ministerio de Educación      | 0981288670                         | NO             | 2                                                        |
| Señor Klever Solorzano Villavicencio, Alcalde, GAD DEL CANTÓN JUNÍN                                                             | 0983313618<br>TANYITA              |                | 3                                                        |
| Francisco Ramón Gonzáles Álava, Alcalde, GAD CANTÓN BOLIVAR - CALCETA                                                           | 0989209171<br>MA ISABEL            |                | 3                                                        |
| Ing. Hugo Benjamín Cruz Andrade, GAD EL CARMEN                                                                                  |                                    | SI             | 3 DELEGADOS                                              |
| Dr. Ramón Eduardo Cedeño Mendoza, , GAD FLAVIO ALFARO                                                                           | 0988614766                         | SI             | 3                                                        |

|        |                                     |                                     |                          |                |                                     |     |                           |                                       |                                     |        |           |       |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|-------|
| MESA 1 | MIES                                | MSP                                 | GAD                      | REGISTRO CIVIL | MINEDUC                             | MAG | JUNTAS DE AGUA            | CONCEJOS CANTONAL PROTECCIÓN DERECHOS | JUNTAS CANTONALES DE DERECHOS       | MIDUVI | SENPLADES | STPTV |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                           | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> |        |           |       |
| MESA 2 | MIES                                | MSP                                 |                          |                |                                     |     |                           |                                       |                                     |        |           |       |
|        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                |                                     |     |                           |                                       |                                     |        |           |       |
| MESA 3 | MIES                                |                                     | GAD                      |                | MINEDUC                             |     |                           |                                       | JUNTAS CANTONALES DE DERECHOS       |        |           |       |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input type="checkbox"/> |                | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                           |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |        |           |       |
| MESA 4 | MIES                                | MSP                                 |                          | REGISTRO CIVIL | MINEDUC                             |     |                           |                                       |                                     |        |           |       |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                           |                                       |                                     |        |           |       |
| MESA 5 | MIES                                | MSP                                 | GAD                      |                |                                     | MAG | JUNTAS CANTONALES DE AGUA |                                       |                                     |        |           |       |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                |                                     |     |                           |                                       |                                     |        |           |       |

016

# **ANEXO 2**

## **REGISTRO DE**

## **ASISTENCIA**

Zona: 4

Dist: 13D10

Evento:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS    | CI         | INSTITUCIÓN - CARGO | CORREO ELECTRONICO               | CELULAR    | FIRMA   |
|----|------------------------|------------|---------------------|----------------------------------|------------|---------|
| 1  | PATRICIO CAJAS         | 0601539653 | MIES - SDII         | PATRICIO CAJAS @ INCLUSION.EC    | 0951627581 | [Firma] |
| 2  | Geny Corra Chirio      | 132481253  | MSP                 | Geny Corra Chirio @ INCLUSION.EC | 0980117153 | [Firma] |
| 3  | Yefia Kistel Zúñiga    | 135030443  | MSP                 | Kistel@hotmail.es                | 095249647  | [Firma] |
| 4  | Andrés Alvarado        | 1310562208 | MIES - ZONAL        | andres.alvarado@inclusion.ec     | 0991810151 | [Firma] |
| 5  | Juan Cerece            | 1715048502 | MIES ZONAL          | juan.cerece@inclusion.ec         | 091643230  | [Firma] |
| 6  | KENE COLAPPE           | 1611499895 | MIES ZONAL          | kenecolap@inclusion.ec           | 0998666034 | [Firma] |
| 7  | José Reyes             | 1700890706 | MIES ZONAL          | josereyes@inclusion.ec           | 0980906475 | [Firma] |
| 8  | Guido Mosquera         | 0909245110 | MIES C24            | guido.mosquera@inclusion.ec      | 0905799618 | [Firma] |
| 9  | Freddy Salazar         | 810658172  | MSP C24             | Freddy Salazar @ INCLUSION.EC    | 0950834417 | [Firma] |
| 10 | JOSE BRUNO VES MORALES | 1308022558 | CCPP - SUCRE        | josbrunomora@inclusion.ec        | 0910155387 | [Firma] |
| 11 | Grina Monreal Huig     | 1313042124 | MIES                | grina.monreal@inclusion.ec       | 0960442894 | [Firma] |
| 12 | Erasmus Domínguez      | 130887810  | MIES                | erasmus.dominguez@inclusion.ec   | 0984651280 | [Firma] |
| 13 | Quirino Páez Gilest    | 1308887098 | MIES                | quirino.paezgilest@hotmail.com   | 0963379534 | [Firma] |
| 14 | Ana Katherine Torres   | 1311993404 | MIES - CNH          | anme-80@live.com                 | 0993884417 | [Firma] |
| 15 | Cindy Betancur         | 1308632445 | MIES                | Cindy Betancur @ inclusion.ec    | 0960615930 | [Firma] |

CELAS PARA TABULACIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA:

| USUARIO PARTICIPANTE DE MIES | OBSERVACIÓN | MILITARIO | MONITORIO |
|------------------------------|-------------|-----------|-----------|
|                              |             |           |           |

Responsable:



PRIMER EN ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN

INTERSECTORIAL MISIÓN TERRITORIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

Zona: 4

Dist 13010

Evento:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS       | CI          | INSTITUCIÓN - CARGO     | CORREO ELECTRONICO              | CELULAR     | FIRMA |
|----|---------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------|-------------|-------|
| 1  | Rosario Chelala           | 13149153216 | MSP - Psicóloga Clínica | rosariobuena@gmail.com          | 13149153216 |       |
| 2  | Rosario Desguez de        | 1306677057  | MSP - San Vicente       | rosariodesguez@gmail.com        | 0152011254  |       |
| 3  | Rosario Escobar           | 1309077656  | MSP - C.S. Juanita      | rosariocsa@gmail.com            | 0991909991  |       |
| 4  | Claudia Romero Castro     | 1311918952  | MSP Distrito 13010      | claudia_24@hotmail.com          | 0967114562  |       |
| 5  | Eva Herra Chavez          | 1311585713  | MSP Distrito 13010      | eva_herra@hotmail.com           | 0986991639  |       |
| 6  | Supera Pablos Intangoro   | 1311621815  | MSP DD 13010            | supera.pablos@hotmail.com       | 0991616216  |       |
| 7  | Vera Delgado Trujillo     | 1312903685  | MSP DD 13010            | vera2482@gmail.com              | 0135500000  |       |
| 8  | Morena Zambrano Karim     | 1307818003  | MSP - Notificación      | karimkarim305@hotmail.com       | 095240880   |       |
| 9  | Pineda González Dayvi     | 1310067520  | MSP Médico familiar     | dayvi_pineda@hotmail.com        | 0987163710  |       |
| 10 | Clara Reyes Pajero        | 1311886313  | MSP TAP                 | clara_reyes_pajero@gmail.com    | 0997030697  |       |
| 11 | Ydria Cárdenas Lora       | 0803224074  | SE - CCPD               | alexio_ydria@hotmail.com        | 0985688000  |       |
| 12 | Andrés Pablos y Pablos    | 17051867-2  | MSP Distrito 13010      | carlosantgpa@gmail.com          | 0979443152  |       |
| 13 | William González Hinojosa | 130268453-8 | U.O. Atención 24 horas  | william.hinojosa@gmail.com      | 0960461388  |       |
| 14 | Karen Chiribá Quispe      | 1307626057  | MIES                    | Karen Chiriba-26@gmail.com      | 0988713391  |       |
| 15 | Yenny María Rodríguez     | 1306515513  | MIES                    | Yenny Maria Rodriguez@gmail.com | 0956212177  |       |

CEEDAS PARA TABULACIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA:

| USAR<br>PARTICIPANTES EN<br>LA ACTIVIDAD | OBSERVACION | VALUADOS | MONTUBO |
|------------------------------------------|-------------|----------|---------|
|                                          |             |          |         |

Responsable:

Zona: 4

Dist 13010

Evento:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS               | CI          | INSTITUCIÓN - CARGO             | CORREO ELECTRÓNICO                  | CELULAR    | FIRMA   |
|----|-----------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------|---------|
| 1  | FREDY GARCIA VILLALBA             | 1303911987  | MAGAP - TECNICO                 | fredy.garcia.villalba@gmail.com     | 0981085893 | [Firma] |
| 2  | Loida Elizabeth Rodriguez Diaz    | 2100600584  | CNH - MT                        | loloibeth@gmail.com                 | 0779403240 | [Firma] |
| 3  | Ledys Magallan Dewera A.          | 131118175-2 | CNH MT                          | ledysmagallan@gmail.com             | 0791503087 | [Firma] |
| 4  | Yolanda Carerra Perdomo           | 130920765-8 | CNH MT                          | yolandacarerra@hotmail.com          | 0982935267 | [Firma] |
| 5  | BRISA ESTEBANIZ MORENO            | 131396879-2 | CNH - MT                        | brisaestebaniz@gmail.com            | 0982526398 | [Firma] |
| 6  | Cururo Yohana Cruzillos Dominguez | 1309924396  | CNH                             | cururoyohana@gmail.com              | 0969342537 | [Firma] |
| 7  | CECILIA EMILIA ROSA SOSA          | 0916582743  | CNH - MT                        | ceciliarosa@gmail.com               | 0985288660 | [Firma] |
| 8  | Jessica Vasquez Cordero           | 131297359-0 | CNH - MT                        | jessicavazquez@gmail.com            | 0961418198 | [Firma] |
| 9  | Alexandra Perdomo Ramirez         | 1311371528  | CNH - MT                        | alexandraperdomo@gmail.com          | 0961030064 | [Firma] |
| 10 | Silvia Macias Indriago            | 1305500451  | MIES - Coordinadora Territorial | silvia.macias@inclusion.gov.ec      | 0980138822 | [Firma] |
| 11 | Mayra Chavez Lopez                | 1311423352  | Educadora de Apoyo              | mayra.chavezlopez@gmail.com         | 0988300883 | [Firma] |
| 12 | Patricia Alvarez Hernandez        | 1312762358  | Coordinadora Territorial        | patricia.alvarezhernandez@gmail.com | 0980689583 | [Firma] |
| 13 | Aya Cecilia Paez Paez             | 1311642006  | Coordinadora para Territorio    | ayacecilia.paez@gmail.com           | 090780187  | [Firma] |
| 14 | Arminia Munilla Z                 | 130618794-4 | MIES Educadora de Apoyo         | arminiamunilla@gmail.com            | 0984607385 | [Firma] |
| 15 | Carla Vuerter Alavez              | 1307480036  | MIES Coordinadora               | carlavuerter@gmail.com              | 0960167193 | [Firma] |

CELULAS PARA TABULACIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA:

| USUARIOS PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIÓN | INCLUTOS | MONITOREO |
|----------------------------------------|-------------|----------|-----------|
|                                        |             |          |           |

Responsable:



INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA.

REGISTRO DE ASISTENCIA

PRIMER EN ENCUENTRO DE ARTICULACIÓN

Zona: 4

Dist 130110

Evento:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS         | C           | INSTITUCIÓN - CARGO        | CORREO ELECTRONICO                           | CELULAR     | FIRMA              |
|----|-----------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1  | JOSE BRIONES MORA           | 130502258   | CONSEJO PROTECCIÓN DE      | Losbriones@gmail.com                         | 09941015539 | Jose Briones       |
| 2  | JOSE NEVAREZ BARRERA        | 130786102-V | CAD SUENE (Directora Sene) | Nevarez@cad.sene.gov.ec                      | 0996689639  | Jose Nevarez       |
| 3  | Estanislao Cordero Falcones | 130717589-1 | GAD Concejal Alterno       | Estanislao.Cordero@concejal.gad.gov.ec       | 09930117019 | Estanislao Cordero |
| 4  | Roberto Gallardo Alvarado   | 130230508   | RCS                        | Roberto.Gallardo@rce.gov.ec                  | 0992919014  | Roberto Gallardo   |
| 5  | Alfredo Montano             | 132174059-3 | MES                        | Alfredo.Montano@mes.gov.ec                   | 09817415454 | Alfredo Montano    |
| 6  | Gabriela Renteria Alvarado  | 130647520   | GAD - U Boma               | Gabriela.Renteria@boma.gov.ec                | 0985988222  | Gabriela Renteria  |
| 7  | Rosario Bravo Hidalgo       | 130796197   | Educación Moral            | Rosario.Bravo@educacionmoral.gov.ec          | 0988262287  | Rosario Bravo      |
| 8  | Ara Cecilia Peña Pacheco    | 131164250   | Comunidad Territorial      | Ara.Cecilia.Pena@comunidadterritorial.gov.ec | 0988262287  | Ara Cecilia Peña   |
| 9  | Arnoldo E. Muello           | 130618704-4 | Mies Educador de Abya      | Arnoldo.E.Muello@mies.gov.ec                 | 09884607305 | Arnoldo E. Muello  |
| 10 |                             |             |                            |                                              |             |                    |
| 11 |                             |             |                            |                                              |             |                    |
| 12 |                             |             |                            |                                              |             |                    |
| 13 |                             |             |                            |                                              |             |                    |
| 14 |                             |             |                            |                                              |             |                    |
| 15 |                             |             |                            |                                              |             |                    |

CELIDAS PARA TABULACIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA:

| USUARIOS PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIÓN | ASISTENTES | NO ASISTENTES |
|----------------------------------------|-------------|------------|---------------|
|                                        |             |            |               |
| Responsable:                           |             |            |               |

Zona: 4

Dist 13D10

Evento:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS     | CI         | INSTITUCIÓN -CARGO | CORREO ELECTRONICO              | CELULAR    | FIRMA              |
|----|-------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------|--------------------|
| 1  | Mayra Sisana Díaz Chica | 72162705-3 | ANALISTA DECE      | black.maysusan@hotmail.com      | 0998338427 | <i>[Signature]</i> |
| 2  | Yorgulpa Paredes        | 1305890001 | DECE Distrito      | marval.mendez@pdsobremun.gov.ec |            |                    |
| 3  | Kamary Morales M.       | 1304120206 | M.P. Distrito      | rommel@hymail.com               | 0991072540 | <i>[Signature]</i> |
| 4  |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 5  |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 6  |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 7  |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 8  |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 9  |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 10 |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 11 |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 12 |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 13 |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 14 |                         |            |                    |                                 |            |                    |
| 15 |                         |            |                    |                                 |            |                    |

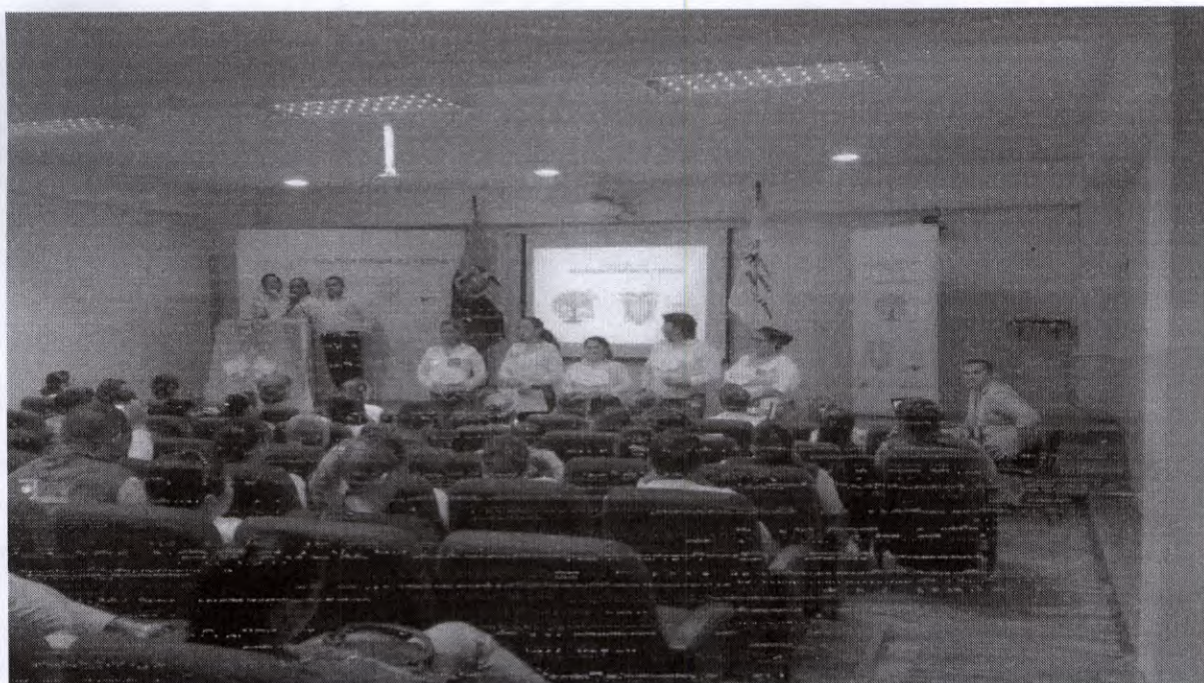
CELDA PARA TABULACIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA:

| UNIDADES PARTICIPANTES DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIÓN | VALORES | MONTUJO |
|----------------------------------------|-------------|---------|---------|
|                                        |             |         |         |

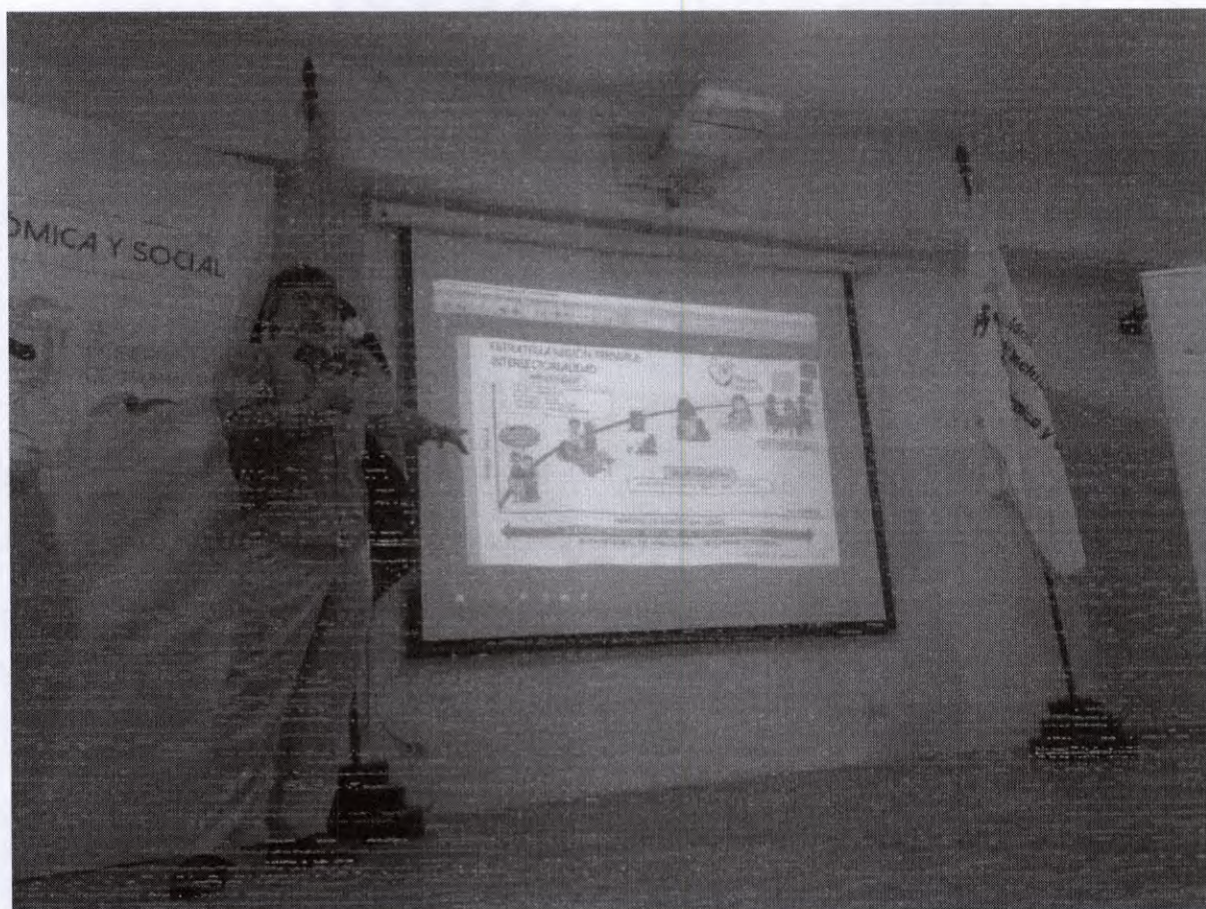
Responsable:

Presentación de la Metodología de Trabajo para las Mesas Técnicas.

009



Estrategia: Mesa Técnica Intersectorial Cantonal - Misión Ternura



## INFORME TÉCNICO DE DELEGACIÓN TALLERES ENCUENTROS ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL MISIÓN TERNURA

### ANTECEDENTES.-

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII del Ministerio de Inclusión Económica y Social se alinea con la intervención Misión Ternura que es parte del Eje Programático Derechos para todos durante toda la vida del Plan Nacional de Desarrollo 2017 -2021; en este sentido, reconociendo la obligatoriedad en la adopción de medidas desde el Estado dirigidas a la atención integral de la primera infancia, la SDII viene implementando el enfoque de protección integral en las modalidades de Desarrollo Infantil Integral mediante algunas innovaciones y estrategias como son: atención receptiva y cambio cultural, juego y aprendizaje, nutrición y salud, seguridad y protección, movilización social para la protección y cuidado que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios de la SDII, y consecuentemente en el cumplimiento y ejercicio de los derechos de las niñas y niños con prioridad durante los primeros 1000 días de vida.

Las metas previstas en la intervención Misión Ternura están dirigidas a la reducción de las prevalencias de desnutrición crónica en niños y niñas menores de 2 años y 5 años de edad; aumentar la prevalencia de la lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida, incrementar el acceso a los niños y niñas menores de 5 años que participen en los programas de la primera infancia.

Para este fin, una de las estrategias que se impulsa es la implementación y funcionamiento de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales; hasta el presente se han conformado 94 mesas cantonales en los cantones priorizados por la intervención Misión Ternura; y, a partir del presente año se implementan a nivel nacional.

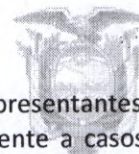
Mediante memorando Nro. MIES-SDII-2019-0316-M, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, comunica la delegación para participar en los talleres de articulación intersectorial Misión Ternura a realizarse en los Distritos Chone y Jama los días 19 y 20 de marzo 2019.

### DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.-

Siguiendo los lineamientos institucionales, los equipos directivos y operativos de los Distritos MIES Chone y Jama, llevaron adelante las actividades en las cuales se logró la participación de diferentes entidades públicas y privadas; se mantuvo el formato de la actividad previamente establecido y posteriormente se organizaron las mesas de trabajo.

En la ciudad de Chone, la actividad se realiza en el Auditorio Institucional de la Extensión de la Universidad Eloy Alfaro y se registra la asistencia mayoritaria de las instituciones invitadas.

En el Distrito Jama, la convocatoria se realiza al Auditorio de la Unidad Educativa del Milenio Jama. Sobre este Distrito, es necesario anotar el particular señalamiento realizado por funcionarios del MSP, quienes ponen de manifiesto algunos casos particulares en los que, a pesar de los espacios de coordinación anteriormente efectuados, no se ha logrado tener respuestas institucionales específicas; se señala esta falta de recursos para atender algunos casos como un aspecto que debilita la coordinación intersectorial y la necesidad de ver estos espacios de coordinación como una instancia que puede implementar respuestas concretas frente a determinados requerimientos.



En las dos mesas intersectoriales (Chone y Jama), se resalta la ausencia de representantes del Registro Civil y por ello, la limitación de concertar estrategias específicas frente a casos de potenciales usuarias/os de las modalidades que no cuentan con documentos de identidad; se explica la ausencia de funcionarios de esta institución por el inminente proceso electoral (24 de marzo) que en los días de la actividad ha requerido de funcionamiento permanente de las oficinas de esta entidad.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.-

La estrategia de trabajo intersectorial por el desarrollo infantil integral, debe ser parte central de la política pública hacia la primera infancia, por lo tanto, debe tener un trabajo sistemático de planificación y seguimiento.

Es importante que desde las instancias locales, se reconozcan procesos de coordinación y de trabajo intersectorial que han venido teniendo desarrollo a partir de convocatorias de otras entidades; lo deseable es que se consolide una instancia de coordinación y que se evite la generación de varias convocatorias que podrían terminar debilitando la participación y la concreción de acuerdos y compromisos.

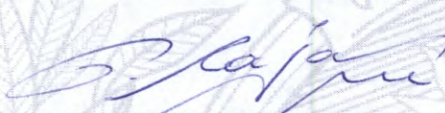
Se evidencia en los dos Distritos trabajados, el liderazgo del MIES frente al tema, desde allí, se debe buscar el fortalecimiento de los vínculos institucionales especialmente con el Ministerio de Salud; el trabajo que debemos realizar con mujeres gestantes y niñas y niños particularmente en el primer año, requiere de acciones técnicas fundamentales en el ámbito de la salud. La misma ubicación de potenciales nuevas/os usuarias/os, podría ser una acción conjunta permanente.

Si bien estos procesos deben ser liderados y consolidados por las instancias locales, el apoyo técnico del equipo de Planta Central puede y debe fortalecer la perspectiva que se tiene sobre el trabajo en conjunto. En lo posible, se debe coordinar mejor el cronograma de desarrollo de las actividades y procurar tener una participación completa durante toda la actividad; en el caso de estas dos reuniones, por el horario y la distancia, me tocó salir antes de que se cumpla toda la agenda de trabajo.

Es importante que se trabaje una línea de fortalecimiento de capacidades de nuestros equipos técnicos para las estrategias de trabajo intersectorial; especialmente nuestros equipos Zonales y Distritales deben manejar mejores recursos para liderar la incidencia, planificación, seguimientos y evaluación de avances en los compromisos que se establecen.

La presencia y participación de representantes de las comunidades y de las mismas familias con las cuales se trabaja, como una estrategia que incremente la sostenibilidad de la política pública hacia la primera infancia, debe ser especialmente trabajada para motivarla y e incrementarla.

**ANEXOS.-** Al presente informe se anexan las matrices trabajadas en cada uno de los grupos de las dos reuniones y el registro de asistencia.

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                                                                      |
| Patricio Cajas Moreno                                                               |
|  |
| Analista de Atención Domiciliar                                                     |



## FACTURA

No. 114-050-000013352

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1903201901179207201800121140500000133524126153313

006

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1903201901179207201800121140500000133524126153313

R.U.C.: 1792072018001

DELI INTERNACIONAL S.A.

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV DE LAS AMERICAS

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 1308

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PATRICIO CAJAS

Fecha Emisión: 19/03/2019

RUC / CI: 0601539653

Guía Remisión:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant   | Descripción                 | Detalles Adicionales | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|--------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 119            |               | 1.0000 | ADICION DE VAINILLA Y OTROS |                      | 0.7589          | 0.00      | 0.76         |
| 316            |               | 1.0000 | ENSALADA DE FRUTAS # 1      |                      | 1.5625          | 0.00      | 1.56         |
| 465            |               | 1.0000 | ADICION DE YOGURT           |                      | 0.7589          | 0.00      | 0.76         |
| 618            |               | 1.0000 | TIGRILLO MIXTO              |                      | 7.0982          | 0.00      | 7.10         |
| 810            |               | 1.0000 | HUEVO FRITO                 |                      | 1.1160          | 0.00      | 1.12         |

## Información Adicional

CORREO 1 patriciocajas3@yahoo.com

|                        |       |
|------------------------|-------|
| SUBTOTAL 12%           | 11.29 |
| SUBTOTAL 0%            | 0.00  |
| SUBTOTAL Exento de IVA | 0.00  |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 11.29 |
| TOTAL DESCUENTO        | 0.00  |
| ICE                    | 0.00  |
| IVA 12%                | 1.36  |
| PROPINA                | 0.00  |
| VALOR TOTAL            | 12.65 |

| Forma de Pago     | Valor | Plazo | Tiempo |
|-------------------|-------|-------|--------|
| TARJETA DE DÉBITO | 12.65 | 0     | DÍAS   |



E-mail: hotelatahualpadeoro@gmail.com

Documento Categorizado: NO

Macías Alcívar Jhonny Javier - MANAPRINT - RUC: 1310944978001 - Aut. 13568 - Telf. 2361867  
Fecha de Autorización, 16/Enero/2019 - Válido Hasta 16/Enero/2020 - Tiraje 000017101 - 000018100



R.U.C.: 1792252903001

## FACTURA

No. 002-004-000596356

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2003201901179225290300120020040005963561234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:



2003201901179225290300120020040005963561234567811

## AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB &amp; F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Teléfono: 6043500

Dirección Sucursal: TABABELA - CORREDOR ALPACHACA, LOTE 18 - NUEVO

AEROPUERTO INTERNACIONAL

Teléfono: 02 2818408

Obligado a llevar contabilidad: Si

Razón Social / Nombres y Apellidos: CAJAS MORENO DEMETRIO PATRICIO

RUC / CI: 0601539653

Fecha Emisión: 20/03/2019

| Código | Descripción                         | Detalle | Cantidad | U/M | Precio    | Descuento | Total   |
|--------|-------------------------------------|---------|----------|-----|-----------|-----------|---------|
| PTQBPA | TRANSPORTE PASAJEROS TABABELA QUITO |         | 1.00     |     | \$ 8.0000 | 0.00      | \$ 8.00 |

## Información Adicional

Email : patriciocajas3@yahoo.com

Dirección : GUAYAQUIL

| FORMA DE PAGO                          | VALOR    | PLAZO | UND. TIEMPO |
|----------------------------------------|----------|-------|-------------|
| SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | USD 8.00 | 0     | DIAS        |

|                           |      |
|---------------------------|------|
| SUBTOTAL 12.00%           | 0.00 |
| SUBTOTAL 0.00 %           | 8.00 |
| SUBTOTAL No sujeto de IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 8.00 |
| DESCUENTO                 | 0.00 |
| ICE                       | 0.00 |
| IVA 12.00%                | 0.00 |
| VALOR TOTAL USD           | 8.00 |

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1390023207001

002

## FACTURA

No. 028-001-000092662

## NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1903201901139002320700120280010000926620000002111

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN: 20/03/2019 06:54:20

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

## CLAVE DE ACCESO



1903201901139002320700120280010000926620000002111

COOPERATIVA DE TRANSPORTE CARLOS ALBERTO ARAY

Dirección Matriz: MANABI / CHONE / VARGAS TORRES 072 Y WASHINGTON

Dirección Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS AMERICAS S/N Y SN

OBLIGADO A LLEVAR

SI

Razón Social / Nombres y DEMETRIO PATRICIO CAJAS MORENO

Identificación 0601539653

Fecha 19/03/2019

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción                     | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|---------------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| boleterias     |               | 1.00     | Viaje GYE - Chone Tarifa Normal |                   | 7.00            | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 7.00         |

## Información Adicional

Cooperativa: COOPERATIVA DE TRANSPORTE CARLOS ALBERTO ARAY

| Forma de pago                               | Valor |
|---------------------------------------------|-------|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 7.00  |

|                           |      |
|---------------------------|------|
| SUBTOTAL 12%              | 0.00 |
| SUBTOTAL 0%               | 7.00 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA    | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 7.00 |
| TOTAL DESCUENTO           | 0.00 |
| ICE                       | 0.00 |
| IVA 12%                   | 0.00 |
| IRBPNR                    | 0.00 |
| PROPINA                   | 0.00 |
| VALOR TOTAL               | 7.00 |

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|                  |                                                             |                   |                      |    |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 137               | 18                   | 02 | 19 |
| Unid. Desc:      |                                                             |                   |                      |    |    |

|                                        |                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

|                   |     |                |     |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO       |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|-------------|
| 56                   | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$16,524.57 |
| 56                   | 00 | 000 | 003 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior                     | \$4,993.00  |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | \$21,517.57 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |             |

SON: VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

## DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLOS DE PASAJES AL INTERIOR DEL SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0154-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTURA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE. REF.C.P 009

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |  |  |
| FECHA:<br>18/02/2019 | Funcionario Responsable                                                             | Director Financiero                                                                 |