

025

PAGINA No. 1 DE 1
FECHA IMPRESION: 17/6/2019



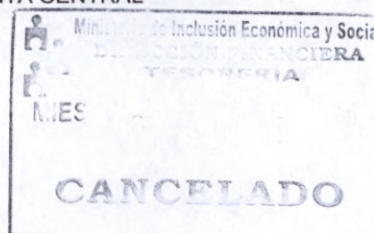
Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3465 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 280,60
IVA: 0,00
Sub Total: 280,60
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 280,60



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 4675955200

DURAN PILLAJO DANILO PATRICIO.- VIAJE A
PORTOVIEJO-MANTA-CHONE-SANTO DOMINGO, CAPACITAR Y
SOCIALIZAR LA "REGLA TECNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACION Y
MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 27 AL 31-05-2019.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/06/2019	280,60	0,00
Sub - Total				280,60	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 280,60



25/25 Hoy

23 fijos

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012 06 2019	3465	3432
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M	1787	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713739850 DURAN PILLAJO DANILO PATRICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.60

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DURAN PILLAJO DANILO PATRICIO.- VIAJE A PORTOVIEJO-MANTA-CHONE-SANTO DOMINGO, CAPACITAR Y SOCIALIZAR LA "REGLA TECNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 27 AL 31-05-2019. CONTROL PREVIO MR-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		012 06 2019	3465	3432	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M	1787		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713739850	DURAN PILLAJO DANILO PATRICIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

022

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012 06 2019	3432	3432
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M	1787	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1713739850	DURAN PILLAJO DANILO PATRICIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

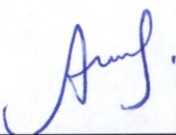
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.60

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DURAN PILLAJO DANILO PATRICIO.- VIAJE A PORTOVIEJO-MANTA-CHONE-SANTO DOMINGO, CAPACITAR Y SOCIALIZAR LA "REGLA TECNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 27 AL 31-05-2019.

3465

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/06/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gr. # 3432

021

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS



Grupo de gasto: 0
Certificación N°: 317

DATOS GENERALES

Cédula No. 1713739850
Funcionario DURAN PILLAJO DANILLO PATRICIO
Fecha Hora Fecha
Salida: 27/05/2019 08H00 Retorno: 31/05/2019 17H45 Ciudad: PORTOVIEJO-MANTACHONE-SANTO DOMINGO

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			320,00

Residencia 0 DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Vent.	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		MANO DE OBRA	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Vent.	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	116,60
		ALIMENTACION	68,00
		MOVILIZACIÓN	0,00
		Total :	184,60

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$	
Total de viáticos	320,00
(-) Anticipo entregado CUR	0,00
Valor a Justificar 70%	224,00
Valor sin Justificar 30%	96,00
Viático 100% Emergencia	
Valor que justifica el funcionario	280,60
Saldo a favor de MIES	0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos	0,00
e) Total por liquidacion de compras	0,00
f) Total a favor del Funcionario	280,60 Compromiso
g) Total a favor del MIES	0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	No se reconoce la factura Nro. 481 por encontrarse caducada. (caduco: 27-04-2019)
2	
3	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 11 de junio de 2019

Ministerio de Inclusion
Económica y Social

CONTROL PREVIO: ☒
PRESUPUESTO: ☒
CONTABILIDAD: ☒
TESORERÍA: ☒
DESCONCENTRADOS: ☒

Favor atender requerimiento conforme normativa.

11 JUN 2019



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

MIES-DM-DSG-2019-0393-M, DE 21-05-2019

21-05-2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DURÁN PILLAJO DANILO PATRICIO

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Portoviejo - Manta - Chone - Bahía - Manabí; Santo
Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION DE SECRETARÍA GENERAL

FECHA SALIDA

HORA SALIDA:

FECHA LLEGADA

HORA

27/05/2019

08H00

31/05/2019

17H45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

JOSÉ HIDROVO
DANILO DURAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Capacitar y Socializar "LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS" y realizar una visita técnica in situ para la revisión del estado de los "Archivos de Gestión" y "Archivo Central" de la Coordinación Zonal 4 y sus Direcciones Distritales: Jama, Santo Domingo de los Tsáchilas, Portoviejo, Manta y Chone. Constatar la aplicación de procedimientos archivísticos, uso de formatos emitidos por el ente rector de la gestión de archivo, así como reportar y recomendar el mejoramiento de procesos e implementación de metodología y prácticas archivísticas, para que se adopten las medidas y acciones correctivas que permitan llevar un adecuado manejo de la gestión de archivo y garantizar seguridad jurídica institucional, a través de la preservación y conservación documental que respalde la gestión de quienes administran la Coordinación y Direcciones Distritales..

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Portoviejo	27/05/2019	08:00	27/05/2019	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manta	28/05/2019	07:00	28/05/2019	07:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	28/05/2019	17:05	28/05/2019	17:55
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Chone	29/05/2019	17:05	29/05/2019	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Chone - Santo Domingo	31/05/2019	08:00	31/05/2019	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Quito	31/05/2019	13:15	31/05/2019	17:45

Ministerio de Inclusión Económica y Social
Secretaría General

Fecha:

04 JUN 2019

Hora:

11:30

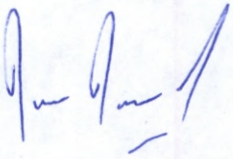
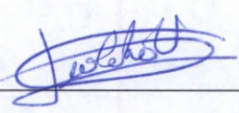
Firma:

Sandoval

Nº. Trámite:

1111

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: N° 4675955200
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DANILO PATRICIO DURÁN PILLAJO		ABG. Sebastián Chávez Gordillo DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME :
MIES-DM-DSG-2019-0393-M, DE 21-05-2019	03-06-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
DURÁN PILLAJO DANILO PATRICIO	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Portoviejo - Manta – Chone – Bahía - Manabí; Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas	DIRECCION DE SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DANILO DURAN
JOSÉ HIDROVO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

LUNES 27 DE MAYO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
08H00	Salida desde la ciudad de Quito
15H00	Llegada a la ciudad de Portoviejo, Coordinación Zonal 4.
15H10	Reunión con el Coordinador Zonal 4 y explicación sobre la Socialización
17H00	Salida de las Instalaciones de la Coordinación Zonal 4
18h00	Alimentación – cena

MARTES 28 DE MAYO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06H30	Alimentación – desayuno
07H00	Salida con destino a la ciudad de Manta.
07H50	Llegada a la ciudad de Manta
07:55	Ingreso a la Dirección Distrital Manta
08H00	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
14H00	Alimentación-Almuerzo
15H00	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Manta.
17H00	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Manta
17H05	Salida con destino a la ciudad de Portoviejo
17H55	Llegada a la ciudad de Portoviejo
18H00	Alimentación – cena

MIÉRCOLES 29 DE MAYO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación – Desayuno
07H55	Ingreso a las instalaciones de la Coordinación Zonal 4
08H00	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"

14H30	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Coordinación Zonal 4.
15H00	Alimentación – Almuerzo
15H30	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Portoviejo.
17h00	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Portoviejo
17H05	Salida con destino a la ciudad de Chone
18H00	Llegada a la ciudad de Chone
19H00	Alimentación-Cena

JUEVES 30 DE MAYO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación – desayuno
07H55	Ingreso a la Dirección Distrital Chone
08H00	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H30	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Chone
12H20	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Chone
12H30	Alimentación-Almuerzo
13H30	Salida con destino a la ciudad de Bahía
14H15	Llegada a la ciudad de Bahía
14H20	Ingreso a la Dirección Distrital Jama
14H30	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
16H30	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Jama
17h10	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Jama
17H15	Salida con destino a la ciudad de Chone
18H15	Llegada la ciudad de Chone
19H00	Alimentación – cena

VIERNES 31 DE MAYO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación – Desayuno
08H00	Salida de la ciudad de Chone con destino a la ciudad de Santo Domingo.
10H30	Llegada a la ciudad de Santo Domingo
10H35	Ingreso a la Dirección Distrital Santo Domingo
10H40	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H30	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Santo Domingo
13H10	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Santo domingo
13h15	Salida de la ciudad de Santo Domingo con destino a la ciudad de Quito.
17h45	Llegada a la Ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

"REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS" socializada y capacitados los servidores de la Coordinación Zonal 4 y sus Direcciones Distritales.

Archivo de Gestión evaluado técnicamente, identificados nudos críticos.

Elaboración de recomendaciones para el mejoramiento del manejo y conservación documental.

Archivos Centrales verificados y evaluados técnicamente, identificación de nudos críticos; elaboración de recomendaciones de obligatorio cumplimiento dentro de los plazos establecidos en la normativa referida.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
27/05/2019	0001605	Alimentación	10.00
27/05/2019	000002310	Alimentación	7.00
28/05/2019	0026455	Alimentación	7.00
28/05/2019	0000481	Alimentación	4.50
29/05/2019	0001608	Alimentación	10.00

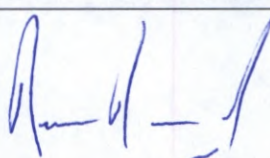
29/05/2019	0001607	Alimentación	10.00
29/05/2019	0007935	Alimentación	12.00
29/05/2019	0000058	Hospedaje	80.00
30/05/2019	0007943	Alimentación	12.00
31/05/2019	0018016	Hospedaje	36.60
SUMAN:			USD\$ 189.10

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/05/2019	31/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	17H45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Portoviejo	27/05/2019	08:00	27/05/2019	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manta	28/05/2019	07:00	28/05/2019	07:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	28/05/2019	17:05	28/05/2019	17:55
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Chone	29/05/2019	17:05	29/05/2019	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Chone - Santo Domingo	31/05/2019	08:00	31/05/2019	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo - Quito	31/05/2019	13:15	31/05/2019	17:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: DANILO PATRICIO DURÁN PILLAIO CARGO: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ABG. Sebastián Chávez Gordillo CARGO: DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL	NOMBRE: ABG. Sebastián Chávez Gordillo CARGO: DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL

GARCIA CAICEDO JOSE VICENTE - IMPRENTA "SAMARI" - PORT.- R.U.C. 1306101617001 AUTORIZ. 2217 TELF.: 2933901
IMPRESO DEL 0002201 AL 0003200 // FECHA DE AUTORIZACION 07/MAYO/2019 // FECHA DE CADUCIDAD 07/MAYO/2020

RINCON MARINERO

SALTOS RODRIGUEZ ISACIO RIMBERTE

Dir.: Av. Malecón Local # 14 Malecón Escénico
Playa el Murciélago * Telf.: 2624-723 * 099 170306 * MANTA

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
CALIFICACION ARTESANAL # 073036

RUC.: 1307105914001

Aut. S.R.I. 1124589980

Fecha Aut.: 08/ABRIL/2019

FACTURA

S-Nº 002-001-

00 **0026455**

Fecha de Emisión: 28/05/19

Cliente: Daniela Durán

R.U.C./C.I. 1713739850

Ciudad: _____

Dirección: Quito

Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Consorcio de Alimento		7,00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE CREDITO/DEBITO

OTROS

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12 % \$

SUB-TOTAL 0 % \$

DESCUENTO \$

SUB-TOTAL \$

12 % I.V.A. \$

TOTAL \$

Fecha Imp. 08/ABRIL/2019 (100X2 del 026301 al 027300) Valido hasta 08/ABRIL/2020
IMPRESA Y GRAFICAS GUY - GUANO BANGUERA PEDRO DE LA CRUZ R.U.C. 13041567001 AUT. GRAF. 3219 - TELF.: 3634-026 - Manta

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

Henriques Fernández Susana Patricia

Venta de Comidas y Bebidas en Bares y Restaurantes Incluso para Llevar

Dir.: Universitaria Uno Rafael Jarre Vences s/n y Eduardo Izaguirre

Telf.: 0958925578

PORTOVIEJO - MANABÍ
Documento Categorizado NO

RUC.: 1307253813001

Aut. SRI. 1122675589

FACTURA 003-001-00

0000481

Sr. (es): Daniela Durán

Fecha de Emisión: 28/05/2019

RUC. o C.C.: 1713739850

Guía de Remisión: _____

Dir.: Quito

Telf.: _____

Cant.	DETALLE	P. Unit.	TOTAL
1	CONSORD DE ALIMENTOS		4,02

IMPRESA GARCIA / Aut. 5692 / Vicente Washington Garcia Cedeño
RUC: 1305128660001 / Telf: 2441081 6B. 100X2 del 351 al 950
Fecha de Autorización: 27 ABRIL 2018

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE CREDITO/DEBITO

OTROS

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Fecha de Caducidad: 27 ABRIL 2019

Subtotal

Subtotal 0 %

Descuento

Subtotal 12 %

IVA 12 %

Valor Total

4,02

0,48

4,50



RESTAURANT GOURMET

ZAMBRANO CEDEÑO JAIME GUSTAVO

R.U.C.: 1307622173001

Dirección: Cda. Universitaria, calle Constantino Mendoza s/n
y Av. Urbina y Olmedo - Cel.: 098 197 8637 / Portoviejo - Manabí

Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420

Autorización SRI.: 1123273789

NOTA DE VENTA S. 001 - 001 00 0001608

FECHA: 29/05/2019 Telf.: _____

CLIENTE: Danilo Duran

DIRECCIÓN: QUITO

R.U.C./C.I.: 1713739850

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	CONSUNO DE ALIMENTOS		10,00

Contribuyente Régimen Simplificado VALOR TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO Son: _____ dólares.

EFFECTIVO ☒

DINERO ELECTRÓNICO ☐

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO ☐

OTROS ☐

RECIBÍ CONFORME

1501 - 1700 - FECHA DE AUTORIZACIÓN: 13/AGOSTO/2018 - FECHA DE CADUCIDAD: 13/AGOSTO/2019



RESTAURANT GOURMET

ZAMBRANO CEDEÑO JAIME GUSTAVO

R.U.C.: 1307622173001

Dirección: Cda. Universitaria, calle Constantino Mendoza s/n
y Av. Urbina y Olmedo - Cel.: 098 197 8637 / Portoviejo - Manabí

Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420

Autorización SRI.: 1123273789

NOTA DE VENTA S. 001 - 001 00 0001607

FECHA: 29/05/2019 Telf.: _____

CLIENTE: Danilo Duran

DIRECCIÓN: QUITO

R.U.C./C.I.: 1713739850

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	CONSUNO DE ALIMENTOS		10,00

Contribuyente Régimen Simplificado VALOR TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO Son: _____ dólares.

EFFECTIVO ☒

DINERO ELECTRÓNICO ☐

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO ☐

OTROS ☐

RECIBÍ CONFORME

1501 - 1700 - FECHA DE AUTORIZACIÓN: 13/AGOSTO/2018 - FECHA DE CADUCIDAD: 13/AGOSTO/2019



AGROCHONERA S.A.
HOTEL ATAHUALPA DE ORO

Dir: ATAHUALPA S/N Y ULIPIANO PAEZ
Telf: (05) 2698 340
CHONE - MANABÍ - ECUADOR
E-mail: hotelatahualpadeoro@gmail.com

Autoriz. SRI: 1124122531

FACTURA

Serie: 001 - 001

00 0018016

RUC: 1391755074001
Documento Categorizado: NO

F. Entrada	F. Salida	Tarifa	Hab. N°	S.G.	N° De Personas			Formas de Pago		
29-05	31-05	15=	308	DB	H	M	N	Efectivo	☒ Cheque	Transferencia
				MT	1			CTAXCOB.	☐ T.C.	Dinero Electronico

Sr. (s): Danielo Patricio Durán Pillajo

RUC/Ci: 1713739850

[illegible]

Original: Adquiriente - Copia: Emisor

Debo(emos) y Pagaré(emos) Incondicionalmente a la orden del HOTEL ATAHUALPA DE ORO.
La Cantidad de veinte y seis mil 600 dólares
el 31 de 05 del 2019. Valor recibido a mi (nuestra) entera satisfacción.

[Signature]
HUÉSPED


FIRMA AUTORIZADA
HOTEL

Sub Total 30,00

I.V.A. 12%	3,60
------------	------

Serv.10% 3,000

VALOR A PAGAR	36,60
---------------	-------

Macías Alcívar Jhonny Javier - MANAPRINT - RUC: 1310944978001 - Aut. 13568 - Telf. 2361867
Fecha de Autorización. 16/Enero/2019 - Válido Hasta 16/Enero/2020 - Tiraje 000017101 - 000018100



Memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0393-M

Quito, D.M., 21 de mayo de 2019

PARA: Sr. José Stalin Hidrovo Vélez
Servidor Público 7

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA CAPACITACIÓN SOBRE "LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS" EN LA ZONA 4

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0391-M, de fecha 21 de mayo de 2019, pongo en su conocimiento que, en razón de que se encuentra vigente **"LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"**, de acuerdo a la planificación de Capacitación y Socialización de la Dirección de Secretaría General, se ha designado a los servidores Ing. José Hidrovo Vélez y al señor Danilo Durán especialistas de esta Dirección, a fin de que realicen las visitas técnicas in situ, socialización y capacitación, respecto de los procesos referentes a la gestión documental y gestión de archivo con base a la referida normativa, a fin de garantizar los intereses de la institución a través del buen manejo, administración y uso de la documentación.

La mencionada capacitación, será dictada a todas las Direcciones Distritales de la Zona 4, los días 27, 28, 29, 30 y 31 de mayo de 2019, de esta manera coadyuvar en la gestión institucional; para este efecto, deberán trasladarse hacia los lugares donde se encuentran ubicadas la Coordinación Zonal y cada una de la Direcciones Distritales que conforman la Zona 4.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Sebastian Chavez Gordillo
DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL, ENCARGADO

jh



Firmado electrónicamente por:
**SEBASTIAN
CHAVEZ**



**Memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0394-M****Quito, D.M., 22 de mayo de 2019**

PARA: Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

ASUNTO: Requerimiento de vehículo para trasladarse a todas las Direcciones Distritales Zona 4 - MIES

De mi consideración:

Luego de extender un atento y cordial saludo, pongo en su conocimiento que la Dirección de Secretaría General, ha planificado desarrollar una Capacitación a la Coordinación y Direcciones Distritales de la Zona 4, a efectos de socializar y actualizar los nuevos procesos relacionados a la Gestión de Archivo regulados por la **"LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"**, instrumento normativo vigente desde el 10 de abril de 2019, de uso y aplicación obligatoria en todos los organismos, entidades e instituciones del sector público y privado en los que el Estado tenga participación; para este efecto, se designó a los servidores Ing. José Stalin Hidrovo Vélez y al Sr. Danilo Durán, quienes realizarán una visita in situ a las instalaciones de los Archivos Centrales de cada una de las unidades desconcentradas que comprenden la zona 4, así como la socialización y capacitación del instrumento legal referido.

En este contexto, solicito de la manera más comedida, se sirva autorizar la movilización de vehículo y asignación de un conductor para trasladar a los servidores Ing. José Hidrovo Vélez y al Sr. Danilo Durán, quienes cumplirán las siguientes actividades: Capacitar sobre **"LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"**, asesorar y visitar in situ las diferentes áreas destinadas al archivo central y archivo de gestión, así como emitir recomendaciones respecto de la seguridad, espacios físicos, estructura, registros, conservación y custodia documental en cada jurisdicción que corresponda; en este sentido, la comisión se ha planificado llevarla a cabo los días 27, 28, 29, 30, 31 de mayo de 2019, la salida está programado para el día 27 de mayo de 2019, a las 05H00 am, para lo cual se servirá disponer que a los servidores se los recoja en su domicilio ubicado en la Av. Occidental y Manuel Valdiviezo, sector el Pinar Alto, teléfono de contacto: 0980985162.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Sebastian Chavez Gordillo

DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL, ENCARGADO

Copia:

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo

Analista

jh



Firmado electrónicamente por:
**SEBASTIAN
CHAVEZ**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10412

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-05-27 Hora 08:00 Hasta 2019-05-31 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE SECRETARIA GENERAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-05-22

No. Comunicación MIES-DM-DSG-2019-0394-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino ZANAL 4

Kilometraje Inicio

246 834

Kilometraje Fin

247 913

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ANALUISA MUÑOZ FRANKLIN EDUARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1710901487

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0868

Marca / Modelo

CHEVROLET SZ

Color

NEGRO

Número Matrícula

A2908540

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. SEBASTIAN CHAVEZ

Cargo DIRECTOR DE SECRETARIA GENERAL,
ENCARGADO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-05-23 12:41



194-317
007

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	317	16	05	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

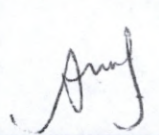
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,000.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

ABG. SEBASTIAN CHAVEZ GORDILLO/ DIRECTOR DE SECRETARIA GENERAL, ENC.
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR, PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL, A FIN DE EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN TERRITORIO, QUE SERVIRÁN PARA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUN MEMORANDO No. MIES-DM-DSG-2019-0385-M DE 16-05-2019, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019.
LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE,

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			
DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL			
Fecha :	29 de mayo de 2019	Lugar:	Coordinación Zonal 4
Evento:	Socialización de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos		
Hora Inicial :			
Hora Final:			

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA INGRESO	FIRMA SALIDA
01	Mercedes Soler		mercedes.soler@inclusion.gob.ec		
02	Laura Taffur Alvarez		laura.taffur@inclusion.gob.ec		
03	CARENDA DE LA ROSA RIVERA	PM/H	maricela.cabrera@inclusion.gob.ec		
04	MARINELA LEVOYER M	UTA	maricela.levoyer@inclusion.gob.ec		
	Maria Gabriela Placer	TH	maria.gabriela.placer@inclusion.gob.ec		
	Angelica H. Cedeno R	TH	angelica.cedeno@inclusion.gob.ec		
	Maricela Tula	AF	maricela.tula@inclusion.gob.ec		
	Jessica Flores Mendez	UTA	jessica.flores@inclusion.gob.ec		
	Alma Viviana Pineda	PM/H	alma.viviana.pineda@inclusion.gob.ec		
	Andres Andrade	CTH	andres.andrade@inclusion.gob.ec		
	René López Deza	UTA	rene.lopez@inclusion.gob.ec		
	Andrés Viquez	CTH	andres.viquez@inclusion.gob.ec		
	MARTIN VARGAS COBENA	UTA	martin.vargas@inclusion.gob.ec		

Ing. José Hidrovo
Analista de Secretaría General

Sr. Danilo Durán
Técnico de Secretaría General



INCLUSION ECONOMICA
Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

Fecha : 28 de mayo 2019
Evento : Socialización de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos
Hora Inicial :
Hora Final :

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA INGRESO	FIRMA SALIDA
1	Balbina Moreira Peña del	UTS.	balbina.moreira@inclusion.gub.ec		
2	Keydi Reyes Macías	Dirección	keydi.reyes@inclusion.gub.ec		
3	Pb. GREGORIO HACON	Unidad	jose.macos		
4	Wany Cordero Ballón	Unidad	mayor.cordero@inclusion.gub.ec		
5	Chavez Carolee Jally	Unidad	mayor.cordero@inclusion.gub.ec		
6	Miranda Zumbano Cedeno	Unidad	mayor.cordero@inclusion.gub.ec		
7	Monserate Sabando Z.	Unidad	monserate.sabando@inclusion.gub.ec		
8	Carolina Candela Antezana	Unidad	carolina.candela@inclusion.gub.ec		
9	Yvian P. Iloso	Unidad	mayor.cordero@inclusion.gub.ec		
10	EUGENIA CHACON	Unidad	leide.chacon@inclusion.gub.ec		
11	JOSE LUIS SUAREZ	Unidad	FABIAN SUAREZ@inclusion.gub.ec		
12	RUIZABETH CHACON	Unidad	leide.chacon@inclusion.gub.ec		

Jose Hideo Velez
Ing. José Hidrovo
Analista de Secretaría General

Sr. Danilo Duran
Técnico de Secretaría General

005



MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	
DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL	
Fecha :	29 de mayo de 2019
Evento:	Socialización de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos
Hora Inicial :	
Hora Final:	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA INGRESO	FIRMA SALIDA
1	Artemio Alexander Zambrano	U/E	lotia.alexander@minsa.gob.pe		
2	Nancy Mariela Zambrano	ARCHIVO	luzg33@hotmail.com		
3	Marilza Delacruz Macera	Asistente	nancy.zambrano@inclu.org		
4	ANTONIO TORO CHINCA	DIRECCION	marilza.delacruz@inclu.org		
5	Wagner Zambrano Zambrano	DISCART	antonio.toro@inclu.org		
6	Wagner Zambrano Zambrano	Asistente	wagner.zambrano@inclu.org		
7	Angel Melendez	S. V. U. S.	angel.melendez@inclu.org		

Sr. Danilo Durán
Técnico de Secretaría General

Ing. José Hidrovo Vero
Analista de Secretaría General



MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

Fecha :	30 de mayo 2019	Lugar: Dirección Distrital Chone
Evento:	Socialización de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	
Hora Inicial :		
Hora Final:		

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA INGRESO	FIRMA SALIDA
1	Maria Rosa Herrera	VIE	messenia.rosa@inclusion.gov.ve		
2	KAREN RIVERA CRUZ	ADM/FU	Karen.rivera@inclusion.gov.ve		
3	YANHO VASCOZ UEN	UTS	yohan.vascos@inclusion.gov.ve		
4	JOANA M. VELEZ JOPPE	Unid. de	joana.velez@inclusion.gov.ve		
5	Ymelda E. Nolasco Zondabano	Unid. de	ymelda.nolasco@inclusion.gov.ve		
6	BRUNO LANGRADO MONTA	RRHH	brun.langrado@inclusion.gov.ve		
7	MARIA ROSA VILELA C	Secretaría	maria.rosa.vilela@inclusion.gov.ve		
8	BRUNO LANGRADO MONTA	RRHH	brun.langrado@inclusion.gov.ve		

Ing. José Hidrovo Velez

Analista de Secretaría General

Sr. Danilo Duran

Técnico de Secretaría General

Sr. Danilo Duran
Técnico de Secretaría General



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

Fecha :	31 de mayo 2019	Lugar: Dirección Distrital Santo Domingo
Evento:	Socialización de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos	
Hora Inicial :		
Hora Final:		

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA INGRESO	FIRMA SALIDA
1	Isabella Carol Benítez	Unidad 1	carol.benitez@inclusion.gob.ec		
2	Ben Morán Silva	Unidad 2	ben.moran@inclusion.gob.ec		
3	Mayra Deycy Aguilar Aguilera	Unidad 3	mayra.aguilera@inclusion.gob.ec		
4	Nancy Piedad Pacheco Herrera	Unidad 4	nancy.pacheco@inclusion.gob.ec		
5	Rosario Ordóñez M.	Unidad 5	rosario.ordonez@inclusion.gob.ec		
6	Glady Cecilia Viora	Unidad 6	glady.cecilia@inclusion.gob.ec		
7	María Angélica Nuza	Unidad 7	maria.nuza@inclusion.gob.ec		
8	Marlon Torres T.	Unidad 8	marlon.torres@inclusion.gob.ec		
9	Adriana Lidia Castillo	Unidad 9	adriana.castillo@inclusion.gob.ec		
10	Flor Sánchez	Unidad 10	flor.sanchez@inclusion.gob.ec		
11	FEALVEH VIVERO	Unidad 11	fealveh.vivero@inclusion.gob.ec		

Jorge H. Bravo Veroz
Ing. José Hidrovo
Analista de Secretaría General

Sr. Danilo Duran
Técnico de Secretaría General