

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO							
Orden de compra:	CE-20200001805099	Fecha de emisión:	01-03-2020	Fecha de aceptación:	03-03-2020		
Estado de la orden:	Revisada						
DATOS DEL PROVEEDOR							
Nombre comercial:	COGECOMSA S. A.	Razón social:	COMPañIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	RUC:	1790732657001		
Nombre del representante legal:	LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR						
Correo electrónico el representante legal:	cogecomsa@cogecomsa.ec	Correo electrónico de la empresa:	cogecomsa@cogecomsa.ec				
Teléfono:	0994669451 3814362 3814361 3814360 0994669204 0994669451						
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	3275716104	Código de la Entidad Financiera:	210358	Nombre de la Entidad Financiera:	BANCO DEL PICHINCHA
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE							
Entidad contratante:	DIRECCION DISTRITAL 19D01-YACUAMBI-ZAMORA-MIES		RUC:	1960140200001		Teléfono:	07-2605186
Persona que autoriza:	Narciza Rocío Orellana Guanga		Cargo:	DIRECTORA DISTRITAL		Correo electrónico:	narciza.orellana@inclusion.gob.ec
Nombre funcionario encargado del proceso:	DIRECCIONPROVINCIALZAMORA			Correo electrónico:	luis.prieto@inclusion.gob.ec		
Dirección de entrega:	Provincia:	ZAMORA CHINCHIPE	Cantón:	ZAMORA	Parroquia:	ZAMORA	
	Calle:	DIEGO VACA	Número:	SN	Intersección:	24 DE MAYO Y JOSE LUIS TAMAYO	
	Edificio:		Departamento:		Teléfono:	07-2605186	
	Horario de recepción de mercadería:	08:00 17:00					
Datos de entrega:	Responsable de recepción de mercadería:			LUIS PRIETO			
Observación:	Se recomienda entregar los materiales de oficina en la brevedad posible.						

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

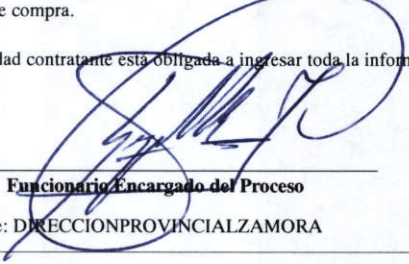
APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

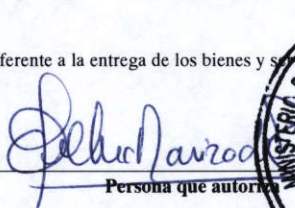
Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional



Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: DIRECCIONPROVINCIALZAMORA



Persona que autoriza

Nombre: Narciza Rocío Orellana Guanga



Máxima Autoridad

Nombre: NARCIZA ROCIO ORELLANA GUANGA

DETALLE								
CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.

3212920135	ARCHIVADORES TAMANO OFICIO LOMO 8 CMS*	500	1,0200	0,0000	510,0000	12,0000	571,2000	530804
ARCHIVADORES TAMANO OFICIO LOMO 8 CMS								
MARCA: COGECOMSA								
- UNIDAD: 1 UNIDAD								
- PESO: 410 GR								
- LARGO: 33,5 CM								
- MODELO: TAMANO OFICIO, LOMO 8 CMS								
- DIMENSIÓN DEL LOMO: 8 CM								
- FABRICANTE: COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.								
- MECANISMO Y PRESOR: METÁLICO RESISTENTE A LA CORROSION								
- MATERIAL: CARTÓN								
- MATERIAL FONDO INTERIOR: PAPEL								
- ANCHO: 28 CM								
- MATERIAL FONDO EXTERIOR: PAPEL								
- GRAMAJE: CUBIERTA EXTERNA 120 GR/M2								
- COLOR: VARIOS COLORES (AMARILLO, AZUL, ROJO, VERDE)								

Subtotal	510,0000
Impuesto al valor agregado (12%)	61,2000
Total	571,2000

Número de Items	500
Flete	0,0000
Total de la Orden	571,2000

Fecha de Impresión: viernes 26 de junio de 2020, 09:35:35