

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
MIES-DM-DCS-2020-0019-MI

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
21 de mayo de 2020

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Proaño Arce Samantha Carolina

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Comunicación Social 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Morona Santiago – Macas
Morona Santiago – Santiago de Tukup /
Chinkianas
Morona Santiago - Sucúa

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Comunicación

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

21/05/2020

07:00

22/05/2020

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Samantha Proaño, Pamela Padrón.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Me encuentro en la ciudad de Cuenca por temas de agenda del Sr. Ministro.
Cobertura videográfica de entrega de kits junto al Sr. Ministro Iván Granda.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Cuenca-Macas	21/05/2020	07:00	21/05/2020	13:00

Terrestre	Particular	Macas – Santiago de Tukup	21/05/2020	15:00	21/05/2020	16:00
Terrestre	Particular	Santiago de Tukup - Chinkianas	21/05/2020	16:40	21/05/2020	17:00
Terrestre	Particular	Chinkianas – Sucúa	21/05/2020	18:30	21/05/2020	21:00
Terrestre	Particular	Sucúa - Cuenca	22/05/2020	10:00	22/05/2020	14:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA COPERATIVA: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2201613144
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Samantha Carolina Proaño Arce Analista de Comunicación Social 2		Alexandra Cajas Director de Comunicación
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN
PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**
MIES-DM-DCS-2020-0019-MI

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29/05/2020

DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
SERVIDOR**
Proaño Arce Samantha Carolina

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Comunicación Social 2

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**
Morona Santiago – Macas
Morona Santiago – Santiago de
Tukup / Chinkianas
Morona Santiago - Sucúa

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Comunicación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Samantha Proaño, Pamela Padrón.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

21 de MAYO de 2020

07:00 - Traslado vía terrestre Cuenca - Macas

13:00 – Arribo a Macas.

15:00 – Traslado a la comunidad de Santiago de Tukup.

16:00 – Cobertura audiovisual de entrega de kits y enseres.

16:40 – Traslado a la comunidad de Chinkianas.

17:00 – Cobertura audiovisual de entrega de kits y enseres.

18:30 – Traslado vía terrestre a Sucúa.

21:00 – Arribo a Sucúa.

21:30 – Finalización de la jornada.

22 de MAYO de 2020

09:00 - Cobertura audiovisual de entrega de colchones para albergue de Sucúa.

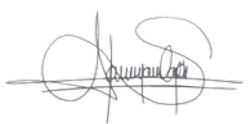
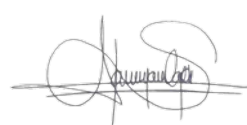
10:00 – Traslado vía terrestre a Cuenca.

14:00 – Arribo a Cuenca.

PRODUCTOS:

- Producción audiovisual de entrega de kits y enseres.

-Cobertura de recorridos junto al Ministro. -Edición de material audiovisual. -Producción de B-rolls con el material recopilado. -Envío del material para envío a medios y utilización en redes sociales.						
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):						
FECHA		No. COMP.VENTA		CONCEPTO		MONTO (CON IVA)
22/05/2020		005820		HOSPEDAJE		\$28,00
				SUMAN:		USD\$ 28,00
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-	21/05/2020	22/05/2020				
HORA hh:mm	07:00	14:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Cuenca-Macas	21/05/2020	07:00	21/05/2020	13:00
Terrestre	Particular	Macas – Santiago de Tukup	21/05/2020	13:00	21/05/2020	16:00
Terrestre	Particular	Santiago de Tukup - Chinkianas	21/05/2020	16:40	21/05/2020	17:00
Terrestre	Particular	Chinkianas – Sucúa	21/05/2020	18:30	21/05/2020	21:00
Terrestre	Particular	Sucúa - Cuenca	22/05/2020	10:00	22/05/2020	14:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		

	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
NOMBRE: Samantha Carolina Proaño Arce CARGO: Analista de Comunicación Social 2	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Alexandra Cajas CARGO: Dirección de Comunicación	NOMBRE: Alexandra Cajas CARGO: Dirección de Comunicación



Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0019-MI

Quito, D.M., 20 de mayo de 2020

PARA: Srta. Lcda. Andrea Pamela Padrón Cedeño
Analista de Comunicación Social 3

Srta. Lcda. Samantha Carolina Proaño Arce
Analista de Comunicación Social 2

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA VIAJAR A MORONA SANTIAGO

De mi consideración:

Mediante la presente, me permito comunicar a ustedes que deben viajar a la provincia de Morona Santiago los días: jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2020, a fin de realizar cobertura fotográfica y comunicacional de la entrega de kits de alimentos, supervisión de puntos de pago del Bono de Protección Familiar y demás actividades que mantendrá en territorio el señor ministro, Iván Granda Molina.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Mayra Alexandra Cajas Carcelen
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

28.00