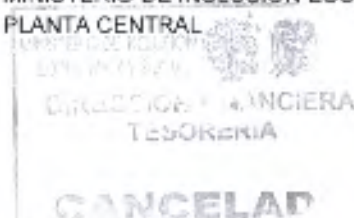


Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 1783 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 320,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 320,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Liquidado Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 9294770

CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO. VIAJA A PORTOVIEJO.
 ACOMPAÑAMIENTO EN LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS. DEL 07 AL
 11-06-2021 SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE
 SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110000	1	RECURSOS FISCALES	29/06/2021	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00

25/25
101

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	21 04 2020	1783	1783
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
DOCUMENTOS DE REMUNERACIONES	PLANILLA DE SUELDOS	5428738	928

Clase de Registro:	CYD	Clase de Gasto:	SUE	RPA	RTO	DEV	OFF/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL					

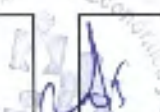
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	004	005	710203	1700	202	2003	2206	Decimotercer Sueldo	67.33
56	00	004	005	710204	1700	202	2003	2206	Decimocuarto Sueldo	55.56
TOTAL PRESUPUESTARIO										122.89
MONTO IVA										0.00
TOTAL										122.89
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										122.89

SON: CIENTO VEINTIDOS DOLARES CON 89/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: [P03 T L1 A.2020] 240999, MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL.; PAGO DE LIQUIDACION DE HABERES; ALARCON SILVA VANESSA GABRIELA; MIES; DEL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 31 DE ENERO DE 2020; C.A

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	2VF88K2Z9LNODIA	FIRMA ELECTRONICA:	BLFHH520LJN2CQT
	USUARIO:	AGUASI	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	21/04/2020	FECHA:	21/04/2020

FIRMA		FIRMA
-------	---	-------



0023

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	2VF88K2Z9LNODIA	FIRMA ELECTRONICA:	BLFHH52OIJN2CQT
	USUARIO:	AGUASI	USUARIO:	S8USTILLOS
	FECHA:	21/04/2020	FECHA:	21/04/2020

FIRMA

FIRMA

OK
0022

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 05 2021	1783	1769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SGI-OPAM-2021-0145	964
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1801620707 CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO. VIAJA A PORTO VIEJO. ACOMPAÑAMIENTO EN LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS. DEL 07 A 11-05-2021 SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN. INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE. CONTROL PREVIO MR-PD-AG-FR

28 JUN 2021

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA 22/06/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

OK

0021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Base:	0000	022 06 2021	1783	1769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SGI-CPAM-2021-0148	964
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1801620707 CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/06/2021	 Firmatario Responsable	 Director Financiero

1780020

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

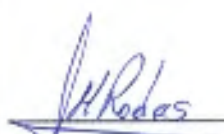
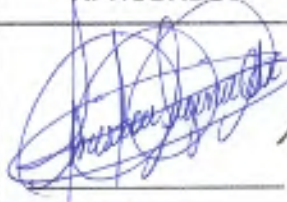
Institución:	290 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9990 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 06 2021	1769	1769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SGI-DPAM-2021-0145	964
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1801620707 CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO. VIAJA A PORTOVIEJO. ACOMPAÑAMIENTO EN LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS. DEL 07 A 11-06-2021 SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/06/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

0029

1. DATOS GENERALES

Nº. CÉDULA:	1501520707	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	NIVEL:	SP2
LUGAR COMISIÓN:	MANABÍ - PORTOVIEJO		
FECHA DE SALIDA:	07/06/2021	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	11/06/2021	HORA:	21H00
		C. PRESUPUESTARIA:	349
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	Nº. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

Nº.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

Nº.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACIÓN	530303	100,50
3	MOVILIZACIÓN	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			240,50

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidación de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			320,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	
4	

Elaborado por:

PAUL DIAZ
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

H. Rodas
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

L.A.
CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 21 de junio de 2021

Presup
21-06-2021
10:25



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD		
Memorando Nro. MIES-SGI-CPAM-2021-0184-M				03/06/2021		
VÍATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
MARGARITA CHAVES MERA			ANALISTA FINANCIERA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
MANABI - PORTOVIEJO			DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
07/06/2021		06:00		11/06/2021		21:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
MARGARITA CHAVES MERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE:						
Coordinación Zonal 4 - Portoviejo: Acompañamiento en liquidación de convenios Coordinación Zonal 4.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PORTOVIEJO	07/06/2021	06:00	07/06/2021	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	11/06/2021	13:00	11/06/2021	21:00
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
BANCO GUAYAQUIL		AHORROS		9294770		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		



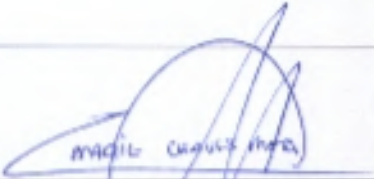
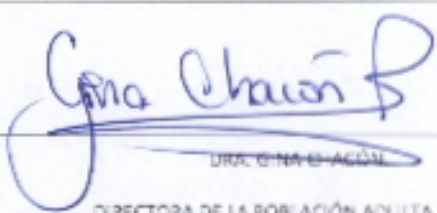
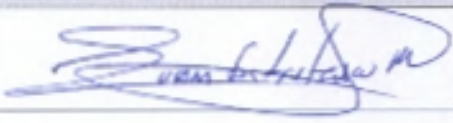
Recibido
31-06-2021
8:30





República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

 INO, MARGARITA CHAVES M. ANALISTA FINANCIERA	 DINA CHACÓN DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 SUSANA RITA SANTISTEVAN MARZO VICE-MINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**MIES**MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

0016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALESNro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SGI-OPAM-2021-0184-M

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

15/06/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la comisión de servicios emitida a través de Memorando Nro. MIES-SGI-OPAM-2021-0184-M de 03 de junio del 2021, enviado por la Directora de Población Adulta Mayor, en la que se delega al acompañamiento de la liquidación de convenios de la Coordinación de Portoviejo.

OBJETIVO : Gestionar y acompañar a la liquidación de convenios del servicio de Adulto Mayor en la Coordinación Zonal 4 de c

INICIO DE ACTIVIDADES:

Lunes 07 de junio del 2021

06:00 Salida de la ciudad de Portoviejo

13:00 Llegada a Portoviejo - Coordinación Zonal 4

Desarrollo de las actividades - Coordinación Zonal 4

13:10 Llegada a la Coordinación Zonal 4

Reunión con la técnica para revisar el avance de los convenios sin liquidar Adulto Mayor, se revisa el estado de los convenios por liquidar, siendo nueve convenios al momento y los nudos críticos en algunos, se procedió a enviar correos institucionales a los cooperantes para que envíen o informen el proceso de parte de ellos previo a la liquidación y subida en el SIIMIES.

TABLA 1 - ESTADO DE CONVENIOS PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN - SUBSECRETARIA -SIIMIES AL -03-06-2021

ZONA	CONVENIOS POR LIQUIDAR 2020	ALERTAS	ACCIONES CORRECTIVAS
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL LA UNIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD COOPERANTE, EN REVISIÓN FINANCIERA.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL LA UNIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD COOPERANTE, EN REVISIÓN FINANCIERA.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO

UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PICHINCHA	DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD COOPERANTE, EN REVISIÓN FINANCIERA.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PICHINCHA	DEVOLUCIÓN DE SALDOS.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	FUNDACIÓN UNA VIDA CON PROPOSITO	EN PROCESO DE FIRMA ACTA DE FINQUITO.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJAN	DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD COOPERANTE, EN REVISIÓN FINANCIERA.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJAN	DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD COOPERANTE, EN REVISIÓN FINANCIERA.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJAN	DEVOLUCIÓN DE SALDOS.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJAN	DEVOLUCIÓN DE SALDOS.	DELEGACIÓN DE PLANTA CENTRAL PARA SOPORTE FINANCIERO EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO

Se mantuvo un acercamiento vía telefónica con cada cooperante para que brinden la cooperación correspondiente y los insumos necesarios para proseguir sea el trámite respectivo.

14:00 Salida almuerzo

15:00 Regreso de almuerzo

Coordinación con GAD La Unión para que realice el depósito de un convenio.

Reunión de trabajo con el Coordinador de la Zonal 4, el nuevo CAF, nuevo Coordinador de Servicios Sociales, nueva Tesorera, analistas financieras quienes indicaron el estado de los convenios en todos los servicios y los compañeros que hablan tenido las funciones anteriores.

Se analizó en parte el nudo crítico que tenían con el Cooperante GAD La Unión del servicio de Adulto Mayor de la modalidad espacios activos con alimentación referente al proceso de compras de kit de alimentación y demás.

18:30 Salida del Distrito.

Día Martes 8 de junio del 2021

08:00 Llegada a la Coordinación Zonal

La información con la que se empieza a trabajar de acuerdo a lo tabulado en SIIMIES y estado de parte de la responsable técnica de Mis Mejores Años. Revisión de correos institucional de los cooperantes con información

09:00 Reunión con el área jurídica para ver que procesos tienen a su cargo

09:30 Coordinación con cada analista financiera a cargo de los convenios para ver el estado y apoyar a la ejecución y avance de los mismos con los cooperantes u otras áreas

TABLA 2 - ESTADO DE CONVENIOS PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN EN AREA FINANCIERA AL 08-06-2021

ZONA	CONVENIOS POR LIQUIDAR 2020	ESTADO EN EL ÁREA FINANCIERA DE ACUERDO AL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN AL 08-06-2021
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL LA UNIÓN	MODALIDAD DE ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CUENTA CON INFORME CON OBSERCIÓN DE PARTE DE LA ANALISTA FINANCIERA, SE DEBE RESOLVER JURÍDICAMENTE Y FINANCIERAMENTE - NUDO CRÍTICO
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL LA UNIÓN	EL COOPERANTE TIENE PENDIENTE DEVOLUCIÓN DE SALDO.
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PICHINCHA	EL COOPERANTE REALIZÓ DEVOLUCIÓN DE SALDOS, SOLICITUD DE CIERRE Y ACTA DE FINIQUITO A LA COORDINACIÓN ZONAL.
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PICHINCHA	
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	FUNDACIÓN UNA VIDA CON PROPÓSITO	LIQUIDACIONES DE LOS MESES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y LIQUIDACIÓN FINAL SE ENCUENTRA EN EL ÁREA FINANCIERA CON TODOS LOS DOCUMENTOS DE RESPALDOS, A LA ACTUAL FECHA NO HAY CORRECCIONES TODAS SE SOLVENTARON EN EL TIEMPO QUE FUE SOLICITADO POR EL ÁREA FINANCIERA
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJÁN	EL COOPERANTE REALIZÓ DEVOLUCIÓN DE SALDOS Y SE DEBE REALIZAR INFORME FINAL, PASAR A LA CAF Y SOLICITUD DE CIERRE Y ACTA DE FINIQUITO DE DOS A JURÍDICO Y LOS DOS PENDIENTES DE DEPÓSITOS
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJÁN	
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJÁN	
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PAJÁN	

Coordinación con el GAD Pichincha para la firma de las actas de finiquito para la legalización y subida en el SIIMIES

11:00 Reunión con el Coordinador Administrativo nuevo, se analizó el informe jurídico sobre el GAD La Unión, juntamente con la nueva persona encargada de Compras Públicas, además se analizó temas financieros de adulto mayor, conjuntamente con el CAF anterior, solicitando el apoyo correspondiente al servicio de Adulto Mayor.

12:00 Visita al centro gerontológico Guillermina Loor con la compañera de Compras Públicas de la Coordinación Zonal 4.

13:00 Regreso a la Coordinación Zonal 4

13:10 Salida almuerzo

14:10 Regreso de almuerzo

Apoyo al área financiera para que pasen los informes finales de algunos convenios: Una Vida con Propósito, 2 GAD Paján para el CAF.

Continuamos procesos en GAD de Paján, GAD La Unión para obtener el depósito.

Seguimiento área Jurídica.

20:00 Salida del Distrito

Día Miércoles 09 de junio del 2021

8:00 Llegada a la Coordinación Zonal

Coordinación con el área jurídica que pasó al Coordinador Zonal para proceder con las firmas respectivas, seguimiento.

10:20 Salida al GAD La Unión

11:45 Llegada al GAD Unión para solicitar el depósito y no la transferencia que demora más en reflejarse en el sistema y analizar el nudo crítico

13:20 Regreso a la Coordinación zonal 4 – Salida al almuerzo

14:20 Regreso del almuerzo

Seguimiento al área financiera para que envíen el memorando a la Coordinación Zonal de tres convenios que cuentan ya con el informe final financiero.

15:00 Reunión con los representantes del GAD La Unión y todos el equipo técnico y financiero relacionados con los convenios de Adulto Mayor, en donde cada parte expone el avance del informe de la analista financiera con objeción, se trató el proceso de contratación, los anexos.

16:00 Seguimiento a la Coordinación Zonal para firma de actas de finiquito.

Envío de actas de finiquito a cooperantes para proceder a la firma de las mismas

Envío de informe del avance del estado de liquidación de convenios a la Gerencia.

19:00 Salida del Distrito.

Día Jueves 10 de junio del 2020

8:00 Llegada a la Coordinación Zonal 4

Seguimiento y coordinación con el GAD Paján para la firmas de las actas, habiendo observaciones se coordina con al área jurídica.

Reunión con el CAF, analista financiera responsable del convenio AM del GAD La Unión, donde se informa sobre la reunión mantenida el día miércoles 9 de junio con los representantes del GAD La Unión sobre el reconocimiento de adquisición de los kits después de la firma de convenio, en el cual se indica realizar una acta donde firmamos las áreas en que se toma la resolución en base a los criterios jurídicos que cumple dentro de la norma técnica y de compras públicas, para luego realizar la re liquidación y oficial al GAD el nuevo saldo a devolver.

Además se mantiene una reunión con el representante del GAD La Unión, con el CAF de la Coordinación Zonal 4, quien le indica la resolución tomada y el procedimiento a seguir.

Reunión con proveedor de alimentación del centro directo, CAF Coordinación Zonal 4, analista de compra públicas en el cual se revisa el proceso de contratación del octubre a diciembre del 2020 y enero a marzo del 2021.

14:00 Salida al almuerzo

15:00 Regreso de almuerzo

Seguimiento a acta de finiquito Nor. 12478 de Adulto Mayor para corrección en área financiera

Seguimiento a oficio ingresado con saldos a devolver GAD La Unión, para proceder a informe de la liquidación final de parte de la analista financiera para el CAF y proseguir con el trámite respectivo.

Seguimiento a informes finales de liquidación de tres convenios para Coordinación Zonal y paso al área jurídica para la elaboración de las nuevas actas de finiquito.

16:00 Reunión con el Coordinador Zonal, Técnica de Adulto Mayor, Coordinador Administrativo Financiero, Directora Distrital de Manta, analistas de adulto mayor Manta, analista MMA Distrito Chone, representantes de la Arquidiócesis de Manta. Se trató sobre liquidación de convenios Distrito Chone de Adulto Mayor, firma de nuevos convenios Distrito Manta, estado de liquidaciones de los 9 convenios Adulto Mayor de la Coordinación Zonal 4 – Portoviejo.

18:00 Fin de reunión

Se realizó el análisis y evaluación del estado de convenios e insistencia de firma acta de finiquito.

20:00 Salida del Distrito.

Día Viernes 11 de junio del 2021

8:00 Llegada a la Coordinación Zonal 4

Seguimiento a actas de finiquito de 4 convenios en el área jurídica

Seguimiento a liquidación final e informe de GAD La Unión a la Coordinación Zonal de parte del CAF

Seguimiento a acta del análisis y resolución del GAD La Unión del convenio en reliquidación

Apoyo en cuantificación de saldos disponibles del grupo de gasto 58 Adulto Mayor solicitado mediante memorando desde la Subsecretaría de Gestión Intergeneracional.

Se pasó 4 actas de finiquito para la firma al Coordinador a las 12:50 pm

Tarde firmó actas de finiquito del señor Coordinador, enviado por correo.

Estado de los convenio por liquidar

TABLA 3 – ESTADO DE CONVENIOS POR LIQUIDAR – COORDINACIÓN ZONAL 4

ZONA	CONVENIOS POR LIQUIDAR 2020	ESTADO DEL CONVENIO	FECHA A CUMPLIR
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL LA UNIÓN	ANALISTA FINANCIERA LAURITA TAFUR - LEVANTAR ACTA DE REUNIÓN PARA DEFINICIÓN DE LA GESTIÓN Y REALIZAR NUEVA RT LIQUIDACIÓN (ESTA EN REVISIÓN DEL CAF) Y REALIZAR OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE SALDOS AL COOPERANTE LA UNIÓN, EJECUCIÓN DE MANTENER REUNIONES CON EL COORDINADOR, CAF Y COOPERANTE PREVIO A LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO	15/06/2021
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL LA UNIÓN	ACTA DE FINIQUITO PARA FIRMA DE COOPERANTE	15/06/2021

0011

UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RICHINHA	SUBIDO EN EL SIMIES	
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RICHINHA	SUBIDO EN EL SIMIES	
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	FUNDACIÓN UNA VIDA CON PROPÓSITO	ACTAS FIRMADAS - AUN NO SUBEN EN EL SISTEMA SIN PERSONAL AUTORIZADO EL SIMIES	15/05/2021
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RAJAN	ESTA CON EL COOPERANTE PARA LA FIRMA DEL ACTA DE FINQUITO - ESTA EN REVISIÓN	15/06/2021
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RAJAN	ESTA CON EL COOPERANTE PARA LA FIRMA DEL ACTA DE FINQUITO - ESTA EN REVISIÓN	15/06/2021
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RAJAN	ESTA CON EL COOPERANTE PARA LA FIRMA DEL ACTA DE FINQUITO - ESTA EN REVISIÓN	15/06/2021
UNIDAD DESCENTRALIZADA ZONAL 4	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RAJAN	EN LA COORDINACIÓN ZONAL EL CORREDOJO - ESTA COOPERANTE PARA LA FIRMA DEL ACTA DE FINQUITO EN REVISIÓN	15/06/2021

13:00 Salida a la ciudad de Quito

21:00 Llegada a la ciudad de Quito - domicilio.

PRODUCTOS:

Coordinación Zonal 4: Se resolvió el nudo crítico del reconocimiento del proceso de adquisición de Kits, elaboración de Acta de reunión para resolución y re liquidación del GAD La Unión (nudo crítico).

Seguimiento y acercamientos con los coordinadores, financieros de los GADs y Fundación para que realicen de manera urgente los saldos a reembolsar a favor de la Coordinación Zonal 4. MIES. Y documentos habilitantes

Informes Finales de Liquidación Financiera de convenios

Entrega de insumos para elaboración de actas de finiquito

Firmas de los señores Alcaldes de GADs y Fundación .

Subidos en el SIMIES 3 convenios, 5 convenios con Actas de Finiquito enviados a cooperantes para firma del cooperante, 1 convenio con Resolución para reconocimiento de adquisición de pagos y nueva re liquidación. Total de los 9 convenios que estaban en Dirección Financiera.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
07-05-2021	001-001-026745	Alimentación	15,00
07-05-2021	001-001-000053918	Alimentación	10,00
07-05-2021	001-001-000002328	Alimentación	5,50
08-05-2021	001-001-000009302	Alimentación	10,00
08-06-2021	001-001-000018055	Alimentación	15,00
09-06-2021	001-001-000029319	Alimentación	10,00

0010

09-06-2021	001-001-000018060	✓	Alimentación	15,00
10-06-2021	002-001-000004005	✓	Alimentación	10,00
10-06-2021	001-001-000131486	✓	Alimentación	10,00
11-06-2021	002-001-000059771	✓	Hospedaje	140,00
			TOTAL	240,50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	07-05-2021	11-05-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso.
HORA	06H00	21H00	

TRANSPORTE

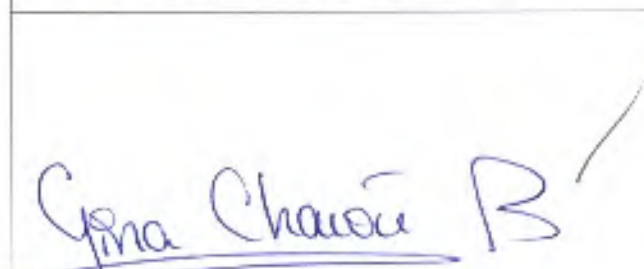
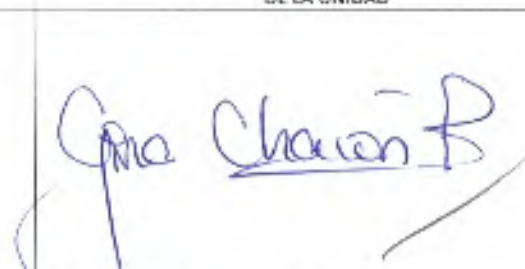
TIPO DE TRANSPORTE [Aéreo, terrestre, marítimo, otros]	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	✓ INSTITUCIONAL	✓ QUITO - PORTOVELJO	✓ 07/06/2021	✓ 06H00	✓ 07/05/2021	✓ 13H00
TERRESTRE	✓ INSTITUCIONAL	✓ PORTOVELJO - QUITO	✓ 11/06/2021	✓ 13H00	✓ 11/05/2021	✓ 21H00

NOTA: Se adjunte selvoconductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MARGARITA CHAVES MERA SERVIDOR PÚBLICO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demostrará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: DRA. GINA CHACÓN SUBSECRETARIA GESTIÓN INTERGENERACIONAL	 NOMBRE: DRA. GINA CHACÓN SUBSECRETARIA GESTIÓN INTERGENERACIONAL

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2021-0184-M

Quito, D.M., 03 de junio de 2021

PARA: Ing. Margarita Del Rocío Chaves Mera
Servidor Público 2

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS EN LA
COORDINACIÓN ZONAL 4

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MIES-SGI-GPAM-2021-0203-M de 01 de junio de 2021, la Subsecretaría de Gestión intergeneracional realizó la insistencia a liquidación de convenios del ejercicio fiscal 2020 de la Coordinación Zonal 4.

Al no tener resultados y al presentar un mayor número de alertas en la liquidación de convenios, se delega a la funcionaria Margarita del Rocío Chaves Mera quien acompañará este proceso en la Coordinación Zonal 4.

DETALLE DE LA DELEGACIÓN

ZONA	UNIDAD EJECUTORA	FUNCIONARIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	CONVENIOS PENDIENTES POR LIQUIDAR
4	Coordinación zonal 4 (Cantón Portoviejo)	Margarita del Rocio Chaves Mera	7/Junio/2021	11/Junio/2021	8

En ese sentido, solicito que se proceda con los trámites administrativos correspondientes, con el fin de garantizar el transporte aéreo o terrestre según corresponda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2021-0184-M

Quito, D.M., 03 de junio de 2021

Documento firmado electrónicamente

Med. Gina Noemi Chacón Bedoya

DIRECTORA DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Copia:

Sra. Mgs. María del Cisne Jaramillo Vázquez
Gerente de Proyecto 2

Sr. Ecoa. Gonzalo Fernando Greff Hernández
Analista de Investigaciones Gerontológicas 2

Sra. Ing. Marcia Karina Ipsiales Paredes
Analista de Investigaciones Gerontológicas 1

Sra. Cristina Alexandra Arce Oñate
Servidor Público de Apoyo 4

gp/mj



GINA NOEMI
CHACON

00/2



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 13555

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1360073780001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO
Fecha de Vigencia Desde 2021-06-07 Hora 05:00 Hasta 2021-06-11 Hora 23:55
Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

Nº. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2021-06-07 **No. Comunicación** MIES-CGAF-DA-2021-1507-M
Lugar Origen D.M.Q.
Lugar Destino NIVEL NACIONAL
Kilometraje Inicio 396560 **Kilometraje Fin** 397550

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Número de Cédula / Pasaporte 1306523364 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203 **Marca / Modelo** 2010
Color CREAMA **Número Matricula** A4383776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Eduardo José Veliz Quintero **Cargo** DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO
Fecha de Emisión 2021-06-07 09:48



Firmado digitalmente por
CLAUDIO VINICIO
CHALACAN
PASTILLO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

30-71

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	349	21	05	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTD
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsidencias en el interior	\$7,600.00
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al interior	\$600.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,000.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ESPC. MÓNICA ELIZABETH SÁNCHEZ GRANIZO - DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. PERIODO MAYO A DICIEMBRE 2021. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SGI-OPAM-CA-2021-002 SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SGI-OPAM-2021-0146-M. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUERENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/05/2021	 Funcionario Responsable	Verifique autenticidad con QR MIRELY DEL ROCIO BUSTILLOS VILLACRES Director Financiero