



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2691 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 305,00

IVA: 0,00

Sub Total: 305,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 305,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1054781566

ULLAURI CASTILLO EMILIANO.-VIAJA LAGO AGRIO. VISITAS A LAS
INSTALACIONES DE ARCHIVO CENTRAL , CONSTATANDO SINIESTROS
DE LOS ARCHIVOS POR INUNDACION, LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIAS
FOTOGRAFICOS. DEL 03 AL 07 05 2022.SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	30/06/2022	305,00	0,00
Sub - Total				305,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 305,00



24/24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	23 06 2022	2691	2689
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2022-	1349

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										305.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										305.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										305.00

SON: TRESCIENTOS CINCO DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.-VIAJA LAGO AGRIO. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE ARCHIVO CENTRAL , CONSTATANDO SINIESTROS DE LOS ARCHIVOS POR INUNDACION, LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICOS. DEL 03 AL 07 05 2022.SE ADJUNTAN DOCUMENTOS HABILITANTES. INFORME DE CONTROL PREVIO.PD-SP-VP-FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JMDLRKUDP6VXV7S	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDB92UO7PVM7CF
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	23/06/2022	FECHA:	23/06/2022

FIRMA	 FIRMA
-------	--

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JMDLRKUDP6VXV7S	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDB92UO7PVM7CF
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	23/06/2022	FECHA:	23/06/2022

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

04
021

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2022	2691 2689
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DM-DGDAC-2022-4892-M 1349	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										305.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										305.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										305.00

SON: TRESCIENTOS CINCO DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.-VIAJA LAGO AGRIO. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE ARCHIVO CENTRAL , CONSTATANDO SINIESTROS DE LOS ARCHIVOS POR INUNDACION, LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICOS. DEL 03 AL 07 05 2022.SE ADJUNTAN DOCUMENTOS HABILITANTES. INFORME DE CONTROL PREVIO.PD-SP-VP-FR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/06/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

020

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	06	2022	2691
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2022-4892-M		1349	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/06/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2022	2689
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DM-DGDAC-2022-4892-M	
					No. Expediente
					1349

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

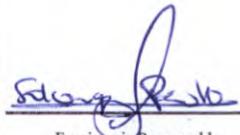
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										305.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										305.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										305.00

SON: TRESCIENTOS CINCO DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.-VIAJA LAGO AGRIO. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE ARCHIVO CENTRAL , CONSTATANDO SINIESTROS DE LOS ARCHIVOS POR INUNDACION, LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICOS. DEL 03 AL 07 05 2022.SE ADJUNTAN DOCUMENTOS HABILITANTES.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/06/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ASISTENTE
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO - SUCUMBIOS	C. PRESUPUESTARIA:	382 460
FECHA DE SALIDA:	03/05/2022	HORA:	09H00
FECHA DE RETORNO:	07/05/2022	HORA:	13H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO POR HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	69,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			209,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	209,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			305,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			305,00

6. OBSERVACIONES

1	El viático cumple con las directrices emitidas mediante memo N° MIES-CGAF-2022-0430-M de fecha 19/04/2022 en su totalidad
2	No se reconoce las facturas N° 114 y 123 fecha de impresión del documento esta mal el año es incorrecto

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

Solo y P. B.
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD
UP-FOR

Pagado por:

TESORERÍA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M
MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

29/04/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LAGO AGRIO/SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03/05/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

09H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

07/05/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SRES. EMILIANO ULLAURI, PABLO JARAMILLO, GUILLERMO PACHACAMA Y PABLO VIZCAINO GUERRERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

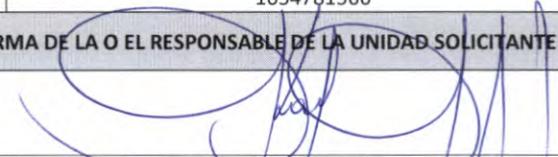
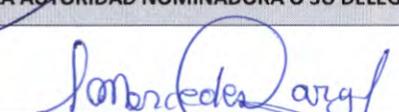
MOVILIZARNOS CON EL SR. PABLO VIZCAINO CONDUCTOR EN EL VEHÍCULO PEQ-831 CONJUNTAMENTE CON LOS SRES. PABLO JARAMILLO Y GUILLERMO PACHACAMA A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO, CUMPLIR CON LA VERIFICACION DE ARCHIVOS SINISTRADOS, EMITIR DISPOSICIONES CONFORME NORMATIVA PARA LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SINISTRADA Y GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES U ORGANISMOS DE LA PROVINCIA SUCUMBIOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	QUITO - LAGO AGRIO	03/05/2022	09H00	03/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	04/05/2022	07H30	04/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	05/05/2022	07H30	05/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	06/05/2022	07H30	06/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO - QUITO	07/05/2022	06H00	07/05/2022	14H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1054781566
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	DRA. KARLA NARVAEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

RECIBIDO
20-05-2022
9:07
REVISADO
01-06-2022
15:32

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M ✓ MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/05/2022 ✓
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR EMILIANO ULLAURI CASTILLO ✓	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO/SUCUMBOS ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO CUEVA, GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y PABLO VIZCAINO GUERRERO ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	03-05-2022 ✓
09H00 - 17H00	Quito - Lago Agrio, salida desde el Archivo Central "El Tablón" con el señor Pablo Vizcaino conductor del vehículo PEQ-831 conjuntamente con los señores Pablo Jaramillo y Guillermo Pachacama, servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, llegando a las 17h00 a Lago Agrio.
17H00 - 19H00	Llegada al Distrito, manteniendo una reunión con la Directora del Distrito y permaneciendo hasta las 19h00, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	04-05-2022 ✓
07H30 - 18H00	Traslado a la Dirección Distrital cumplimiento agenda programada: visita a las instalaciones del Archivo Central, inspección de los daños en el Archivo Central, constatando siniestro de los archivos por inundación, levantando evidencias fotográficas, posterior reunión con la Directora del Distrito y los líderes de los procesos para establecer la hoja de ruta a cumplir, emitiendo instrucciones para proceder a levantar los inventarios de la documentación siniestrada, instrucciones para salvaguardar las cajas de archivo ante posibles nuevas inundaciones, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	05-05-2022 ✓
07H30 - 18H00	En la Dirección Distrital Lago Agrio, cumplimiento agenda programada: verificación de los avances en el Archivo Central para salvaguardar las cajas de archivo, las cajas se suben de la planta baja a la planta alta, instrucciones para el levantamiento de información siniestrada en el inventario descrito en la Regla Técnica; reunión con la Gerente de EMAPALA, Mgs. Juana Cesaria Villota Valencia a fin de recabar información sobre la inundación ocurrida por las fuertes lluvias el 09 de abril de 2022, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	06-05-2022 ✓
07H30 - 17H00	En la Dirección Distrital Lago Agrio, cumplimiento agenda programada: Control y seguimiento de las actividades en el Archivo Central de Lago Agrio, supervisión a los equipos de trabajo para la verificación del ingreso de información de la documentación siniestrada en los inventarios, verificación del ordenamiento de las cajas en la planta alta, reuniones y gestiones realizadas en las Notarías 2; 3 y 4 a fin de solicitar la verificación de los archivos siniestrados y el levantamiento del acta en la que se determinó la eliminación de los archivos, elaboración del borrador del informe de eliminación de archivos por siniestro, entregado a la Directora del Distrito y responsable del Archivo Central, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	07-05-2022 ✓
06H00 - 13H00	Lago Agrio - Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.

PRODUCTOS:

- Informe técnico de documentación siniestrada
- Informe de EMAPALA para la constatación de la inundación por lluvias sucedido el 09 de abril de 2022.
- Gestiones en las Notarías para la obtención del acta de documentación siniestrada.
- Elaboración del informe Técnico que contiene las recomendaciones en temas de eliminación por siniestro.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
03-05-2022	13676	ALIMENTACION	10.00 ✓
03-05-2022	785	ALIMENTACION	12.00 ✓
04-05-2022	789	ALIMENTACION	10.00 ✓
04-05-2022	114	ALIMENTACION	10.00 ✓
05-05-2022	220	ALIMENTACION	10.00 ✓
05-05-2022	8642	ALIMENTACION	15.00 ✓

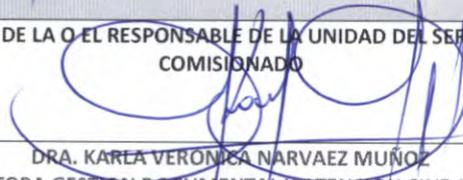
06-05-2022	123	ALIMENTACION	10.00
06-05-2022	796	ALIMENTACION	12.00
06-05-2022	275	HOSPEDAJE	140.00
		SUMA:	USD 229.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	03-05-2022	07-05-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H00	13H00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	QUITO - LAGO AGRIO	03/05/2022	09H00	03/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	04/05/2022	07H30	04/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	05/05/2022	07H30	05/05/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO	06/05/2022	07H30	06/05/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 831	LAGO AGRIO - QUITO	07/05/2022	06H00	07/05/2022	13H00

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 EMILIANO ULLAURI SERVIDOR PUBLICO 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 DRA. KARLA VERÓNICA NARVAEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA	 DRA. KARLA VERÓNICA NARVAEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M ✓

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1 ✓

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de visita en territorio de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, con la finalidad de realizar una verificación técnica en las instalaciones del Archivo Central, con el objetivo de constatar el siniestro suscitado

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de fecha 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

En la mencionada norma estatutaria, consta la misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en la que se indica lo siguiente: “(...) *Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional* (...).

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la “Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos”.

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: “(...) *En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental* (...).”

Con memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2022-3858-M, de fecha 19 de abril de 2022, suscrito por la señora Abg. Blanca Luzmila Mosquera Farinango, Directora Distrital Lago Agrio, a taves del cual manifiesta:

“(...) *me permito remitir la información dando cumplimiento a lo que establece la REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS en su Artículo 59.- Prevención y gestión de riesgos. literal*



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento, anexando:

Detalle de la documentación siniestrada

TIPO DE ARCHIVO	AÑO	DESCRIPCION	Nº CAJAS	RESPONSABLE
GESTION	2014	CURS DE PAGO	5	Ing. Jorge Noroña
	2015		5	
	2016		4	
	2017		6	
	2018		8	
	2019		8	
CENTRAL	2001-2009	FONDO ROTATIVO Y PAGO DE VIATICOS (documentos de la entidad Dirección Provincial de Bienestar Social)	6	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	1991-2008	FONDO ROTATIVO, ACTAS DE ENTREGA, OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS (ORI)	42	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	2005-2007	INFORMES PLANIFICACIONES,(INNFA)	2	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4954-M, de 20 de abril de 2022, se reportó el siniestro suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio a la Directora de Archivo de la Administración Pública, Presidencia de la República, a través del cual se manifiesto:

"(...) Conforme se establece en la Regla Técnica Nacional Para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos, Artículo 59.- Prevención y Gestión de Riesgos, numeral 1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento.

Por lo indicado y en cumplimiento de la Regla Técnica, se pone en conocimiento de la Dirección de Archivo de la Administración Pública, el incidente suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio (...)"

Conforme las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto Orgánico y el

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

rol que cumple la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; es necesario tener una actuación directa ante los hechos, en tal sentido.

Por lo expuesto, me permito disponer a ustedes que, se trasladen de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, a partir del día martes 03 de mayo de 2022 hasta el viernes 06 de mayo de 2022; por lo que, deberán retornar a la ciudad de Quito el día sábado 07 de mayo de 2022, considerando la distancia de las ciudades, con la finalidad de realizar una visita técnica en las instalaciones del archivo central de la dirección en mención, con el objetivo de verificar el siniestro suscitado según normativa legal vigente; para lo que, deberán desempeñar las siguientes activadas:

- Coordinar las actividades con las autoridades del Distrito Lago Agrio
- Capacitar la reglamentación específicamente en los temas de eliminación documental por riesgo sanitario
- Inventariar la documentación siniestrada
- Verificar la existencia de respaldos digitales de la documentación siniestrada.
- Levantar un informe detallado de los hechos suscitado
- Consultas en el Municipio de Lago Agrio para confirmar algún reporte del daño en la alcantarilla y que ha ocasionado el siniestro
- Acciones en una Notaría del Cantón Lago Agrio a fin de determinar actividades de verificación de la documentación siniestrada por parte de un Notario Público.

Cabe mencionar que, deberán dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Zona	Actividades a ejecutar en la Dirección Distrital o Coordinación Zonal
3/5/2022	Quito	Lago Agrio	1	Movilización la ciudad de Lago Agrio desde la ciudad de Quito
3/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
4/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
5/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
6/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
7/5/2022	Lago Agrio	Quito	1	Movilización a la ciudad de Quito

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

011



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5006-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-29 12:06:05 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM DGDAC-2022-5007-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicita de autorización para visita en territorio de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, con la finalidad de realizar una verificación técnica en las instalaciones del Archivo Central, con el objetivo de constatar el siniestro suscitado	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-04-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-04-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	2022-04-29 11:08:24 (GMT-5)	Reasignar	Wilson Fabian Simba Guamushig (MIES)	1	Con base a la autorización proceder de acuerdo a la normativa legal vigente
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-04-29 11:05:21 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	1	AUTORIZADO, el retorno será el sábado 07 de mayo de 2022 de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-04-28 17:05:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-04-28 17:05:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-04-28 17:05:20 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicita de autorización para visita en territorio de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, con la finalidad de realizar una verificación técnica en las instalaciones del Archivo Central, con el objetivo de constatar el siniestro suscitado

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de fecha 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

En la mencionada norma estatutaria, consta la misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en la que se indica lo siguiente: “(...) *Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional (...)*”.

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la “Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos”.

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: “(...) *En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)*”.

Con memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2022-3858-M, de fecha 19 de abril de 2022, suscrito por la señora Abg. Blanca Luzmila Mosquera Farinango, Directora Distrital Lago Agrio, a taves del cual manifiesta:

*“(...) me permito remitir la información dando cumplimiento a lo que establece la REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS en su Artículo 59.- Prevención y gestión de riesgos. literal 1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento, anexando:
Detalle de la documentación siniestrada*

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

TIPO DE ARCHIVO	AÑO	DESCRIPCION	Nº CAJAS	RESPONSABLE
GESTION	2014	CURS DE PAGO	5	Ing. Jorge Noroña
	2015		5	
	2016		4	
	2017		6	
	2018		8	
	2019		8	
CENTRAL	2001-2009	FONDO ROTATIVO Y PAGO DE VIATICOS (documentos de la entidad Dirección Provincial de Bienestar Social)	6	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	1991-2008	FONDO ROTATIVO, ACTAS DE ENTREGA, OFICIO ENVIADOS Y RECIBIDOS (ORI)	42	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla
CENTRAL	2005-2007	INFORMES PLANIFICACIONES,(INNFA)	2	Encargada de Archivo Central Flor Quintanilla (...)

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4954-M, de 20 de abril de 2022, se reportó el siniestro suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio a la Directora de Archivo de la Administración Pública, Presidencia de la República, a través del cual se manifiesto:

“(...) Conforme se establece en la Regla Técnica Nacional Para la Organización y Mantenimiento de Archivos públicos, Artículo 59.- Prevención y Gestión de Riesgos, numeral 1. En caso de documentación siniestrada o de riesgo sanitario se deberá informar sobre los hechos a la Dirección de Archivo de la Administración Pública del ente rector dentro del plazo máximo de 10 días posteriores al evento.

Por lo indicado y en cumplimiento de la Regla Técnica, se pone en conocimiento de la Dirección de Archivo de la Administración Pública, el incidente suscitado en el Archivo Central de la Dirección Distrital Lago Agrio (...)”.

Conforme las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto Orgánico y el rol que cumple la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana; es necesario tener una actuación directa ante los hechos, en tal sentido.

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, a través del cual emite las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica lo siguiente en su parte pertinente:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

“(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

- 1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.*
- 2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.*
- 3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
- 4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.*
- 5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.*
- 6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)”.*

Por lo expuesto, solicito de la manera más comedida a su Autoridad, se sirva autorizar la programación de visita territorial a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Emiliano Ullauri Castillo, Pablo Johan Jaramillo Cueva y Guillermo Salomón Pachacama Viter, para que se trasladen de manera urgente a la Direcciones Distrital de Lago Agrio, a partir del día martes 03 de mayo de 2022 hasta el viernes 06 de mayo de 2022; por lo que, deberán retornar a la ciudad de Quito el día sábado 07 de mayo de 2022, considerando la distancia de las ciudades, con la finalidad de realizar una visita técnica en las instalaciones del archivo central de la dirección en mención, con el objetivo de verificar el siniestro suscitado según normativa legal vigente; para lo que, deberán desempeñar las siguientes activadas:

- Coordinar las actividades con las autoridades del Distrito Lago Agrio
- Capacitar la reglamentación específicamente en los temas de eliminación documental por riesgo sanitario
- Inventariar la documentación siniestrada
- Verificar la existencia de respaldos digitales de la documentación siniestrada
- Levantar un informe detallado de los hechos suscitado
- Consultas en el Municipio de Lago Agrio para confirmar algún reporte del daño en la alcantarilla y que ha ocasionado el siniestro
- Acciones de eliminación de documentación siniestrada en coordinación con la Comisión Técnica, designada para el efecto, y con la presencia de un Notario Público.

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5007-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2022

Cabe mencionar que, deberán dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Zona	Actividades a ejecutar en la Dirección Distrital o Coordinación Zonal
3/5/2022	Quito	Lago Agrio	1	Movilización la ciudad de Lago Agrio desde la ciudad de Quito
3/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
4/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
5/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
6/5/2022	Lago Agrio	Lago Agrio	1	Dirección Distrital Lago Agrio (Archivo Central)
7/5/2022	Lago Agrio	Quito	1	Movilización a la ciudad de Quito

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

Sr. Ing. Carlos Enrique Peña Vásquez
Director de Infraestructura

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

PARADERO "LA CUEVA DE LOS TAYOS"

RUC:1716318504001

Guamán Columba
María Diocelina

Dir. Matriz y Establecimiento:
Santa Rosa s/n

Cel: 0980 682 249

EL CHACO-NAPO-ECUADOR

FACTURA 002 - 001

000013676

AUT. SRI. 1129653566

Fecha de Aut. 15-Marzo-2022

Contribuyente Régimen RIMPE
Negocio Popular

Cliente: EMILIANO ULAURI

RUC/CI: 1709927832

Dir.: QUITO

FECHA: 03 05 2022
Día Mes Año

Telf: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO:

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito/Débito	<input type="checkbox"/>
Otros con utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>

FIRMA AUTORIZADA: [Firma]

RECIBI CONFORME: [Firma]

SUBTOTAL: _____
DESCUENTO: _____
IVA 0%: _____
IVA 12%: _____
TOTAL \$ 10,00

PROAÑO CISNEROS CHRISTIAN LEONARDO - RUC: 1714234232001 - AUT. 9176 - PRODUGRATICAS IMPRESO DEL *1360* AL 13700* TELF: 0969 166 495 FECHA DE CADUCIDAD 15-JUNIO-2022



LAS PICADITAS DE Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n • Celular: 0979 482 181
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador
Contribuyente Negocio Popular - Regimen RIMPE

RUC:0501761563001 SERIE: 001 -001 **0000789**

AUT. SRI #1129390223 **NOTA DE VENTA 00**

Cliente: EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

Fecha: 04-05-2022 Telfs.: _____

RUC o C.I.: 1709927832

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

CADUCA EI 25-ENERO-2023 **TOTAL \$ 10,00**

-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

Imp. "América"
Oviedo Guaman Gianmarcos Alexander
Aut.13851 *Ruc:2101125629001
Fecha Imp. 25/ENERO/2022
No. Del 701 al 800



LAS PICADITAS DE Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n • Celular: 0979 482 181
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador
Contribuyente Negocio Popular - Regimen RIMPE

RUC:0501761563001 SERIE: 001 -001 **0000785**

AUT. SRI #1129390223 **NOTA DE VENTA 00**

Cliente: EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

Fecha: 03-05-2022 Telfs.: _____

RUC o C.I.: 1709927832

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		12,00

CADUCA EI 25-ENERO-2023 **TOTAL \$ 12,00**

-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

Imp. "América"
Oviedo Guaman Gianmarcos Alexander
Aut.13851 *Ruc:2101125629001
Fecha Imp. 25/ENERO/2022
No. Del 701 al 800

CONTRIBUYENTE RIMPE - "NEGOCIO POPULAR"

COMEDOR DOS HERMANAS

Angulo Chalar Sirlen Yeceni

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir. 20 De Junio y Venezuela - Telf. 09810 404 544
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR
AUT. SRI. 1129860022

RUC: 2100004460001 SERIE 001-001 **FACTURA N° 0000114**

SEÑOR (S): EMILIANO ULAURI

RUC/CI: 1709927832 Telf: 0979517165

DIR: QUITO FECHA: 04-05-2022

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

CADUCA ABRIL 28 DEL 2023 **TOTAL \$ 10,00**

SUBTOTAL: _____
I.V.A. 0%: _____
I.V.A. 12%: _____
TOTAL \$ 10,00

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

Narez Cunalata Nelson Rigoverlo - "Imprenta Nuñez"
RUC. 1802802502001 AUT.: 4369 TELF. 2-835-417
Emisión: 101 al 200 Impreso 28/04/2023

BAR RESTAURANTE CHURI KILLA

ALULEMA AIMARA CHRISTIAN DAVID

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES - RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir.: Barrio: Los Ceibos Calle: Av. Quito S/n Y Los Andes
Email: christianalu.1996@gmail.com | Cel.: 0961411729

Documento Categorizado: NO
Contribuyente Negocio POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

RUC: 2100610340001 **FACTURA** Serie 001 - 001 **000000220**
AUT. SRI: 1129517627

Cliente: EMILIANO ULAURI
C.I./RUC: 1709927832
Fecha: 05-05-2022 Telf:
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	10,00	10,00

Son: SUB TOTAL 12%
SUB TOTAL 0%
IVA 12%
TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA CREDITO / DÉBITO OTROS

Firma Autorizada: [Firma] Firma Cliente: [Firma]

CONTRIBUYENTE RIMPE - "NEGOCIO POPULAR"

COMEDOR DOS HERMANAS

Angulo Chalar Sirlen Yeceni

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir. 20 De Junio y Venezuela - Telf. 09810 404 544
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC: 2100004460001 **FACTURA** N° **0000123**
SERIE 001-001

SEÑOR (S): EMILIANO ULAURI
RUC/C.I.: 1709927832 TELF:
DIR: QUITO FECHA: 06-05-2022

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	10,00	10,00

SUBTOTAL 10,00
I.V.A. 0%
I.V.A. 12%
TOTAL \$ 10,00

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

Imp. Cunalata Nelson Rigoverto - "Imprenta Nuñez"
RUC: 1802802502001 AUT.: 4369 TELF: 2-835-417
Emisión: 101 al 200 Impreso 28/04/2023
CADUCA ABRIL 28 DEL 2023

LA CASA DEL MAITO



CERDA TANGUILA SARITA ISABEL

RUC: 1500205420001/* AUT. SRI. 1129118234

Celular: 0988934887 Email: cerda.sarita@yahoo.com
ESTRELLA DEL ORIENTE ANCHICO MURILLO S/N Y
JAMBELI / LAGO AGRIO - ECUADOR

004

FACTURA SERIE: **001 - 001** **000008642**

Cliente: EMILIANO ULAURI
R.U.C.: 1709927832
Fecha: 05-05-2022 Telf:
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		15,00

Subtotal 12%
Subtotal 0%
IVA 12%
TOTAL \$ 15,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA CRED. / DEB. OTROS

Firma Autorizada: [Firma] Firma Cliente: [Firma]

artes graficas Gutierrez Intriago Sonia Marlene * RUC: 1708691504001 * AUT. 1359
Imprenta y Publicidad ☎ 0985336256 - Num. del 8.601 al 9.100 F. Imp. 30/Noviembre/2021

Documento Categorizado: NO /* CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

NEGOCIO POPULAR

LAS PICADITAS DE Rosita



Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n • Celular: 0979 482 181
Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador
Contribuyente Negocio Popular - Regimen RIMPE

RUC: 0501761563001 **NOTA DE VENTA** SERIE: 001 - 001 **00000796**
AUT. SRI #1129390223

Cliente: EMILIANO ULAURI
Dirección: QUITO
Fecha: 06-05-2022 Telfs.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	12,00	12,00

CADUCA EL 25-ENERO-2023 **TOTAL \$** 12,00
-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

F. Cliente: [Firma] F. Autorizada: [Firma]

Imp. "América"
Oviedo Guaman Gianmarcos Alexander
Aut. 13851 * RUC: 2101125629001
Fecha Imp. 25/ENERO/2022
No. Del 701 al 800

ORIGINAL ADQUIRENTE COPIA: EMISOR • DOC. CATEGORIZADO: B



R.U.C.: 2100058714001 003

FACTURA

No. 002-001-000000275

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0605202201210005871400120020010000002751234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 06/05/2022 22:06:50.000

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0605202201210005871400120020010000002751234567814

ROMERO FARINANGO ESTHELA ALICIA

HOTEL DUBAI

Dirección av quito km 3 y medio la paz,barrio el pondo.
Matriz:

Dirección av quito km 3 y medio la paz,barrio el pondo.
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: EMILIANO ULLAURI Identificación: 1709927832
 Fecha de Emisión 06/05/2022 Guía Remisión:
 Dirección Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
00025		1	HOSPEDAJE DE 4 NOCHES				125,00	0.00	0.00	0	125.00

Información Adicional

Dirección Quito
Email not@gmail.com

SUBTOTAL 12%	125,00
SUBTOTAL IVA 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	125,00
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	15,00
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	140,00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00
 AHORRO POR SUBSIDIO:
 (Incluye IVA cuando corresponda) 0.00

 ORDEN DE MOVILIZACIÓN (Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)		No. 967
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
Institución	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL	
RUC	1760001200001	
2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN		
Ciudad	QUITO	
Fecha de Vigencia	Desde 2022-05-03 Hora 05:00	Hasta 2022-05-07 Hora 23:55
Motivo	MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES	
No. Ocupantes	5	
AUTORIZACIÓN		
Fecha	2022-04-28	No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-5009-M
Lugar Origen	DMQ	
Lugar Destino	LAGO AGRIO	
Kilometraje Inicio	374-234	Kilometraje Fin 375-265
3. DATOS DEL CONDUCTOR / A		
Nombres	VIZCAINO GUERRERO PABLO	Cargo CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	0400699534	Tipo de Licencia E
4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO		
Número de Placa	PEQ0831	Marca / Modelo GRAND VITARA
Color	ROJO	Número Matricula A2666464
5. DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombres	Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz	Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTA Y ATENCIÓN CIUDADANA
Realizado Por	CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA	
Fecha de Emisión	2022-05-03 08:23	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	382	14	04	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,625.84
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$12,295.84
									TOTAL	

SON: DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4892-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-006. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 236,293,368,375.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/04/2022	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO</small> PEREZ ROSERO <small>Fecha: 2022.04.14 09:02:23 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero