

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	05	2024	2274	2274
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		992

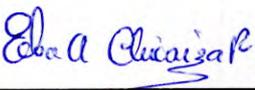
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 363 No Entrada: 1609

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/05/2024	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO**

**Entidad:** 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE  
**Ejercicio:** 2024  
**No. Fondo Global:** 363  
**No. de Entrada:** 1609  
**Monto:** 80.00  
**Rendiciones Totales:** 240.00  
**Reposiciones Totales:** 0.00

**LIQUIDACION**

**Saldo a Liquidar Fondo:** 80.00  
**Clase de Fondo:** FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES  
**Descripción:** Formulario de Rendición Final - AMBULUDI LUNA CHISTIAN JAVIER POR ANTICIPO DE VIATICOS POR COMISION A ALA CIUDAD MACAS-MORONA SANTIAGO DEL 15  
**No. Documento Aprobación:** 0 **Fecha Aprobación:** 14/05/2024  
**No. Cur Contable:** 113044449

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	80.00	113044449



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA AUTORIZACION

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113044449	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113044449	14	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113044449			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		2809999000000363001654		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRF	
		14	05	2024	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 363 No. Entrada: 1654 No. secuencia: 5	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1721293395	0	Por Recuperación de Fondos	80.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1721293395	363	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	80.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 363 No. Entrada: 1654 No. secuencia: 5

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	W9DP86JTOSI5BP A	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	14/05/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	14/05/2024	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA

1. Datos generales

No. Cédula:	1721293395	Cargo:	SPA4
Servidor:	AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER	Nivel:	
Lugar de comisión:	MORONA-MORONA SANTIAGO		
Fecha de salida:	15/04/2024	Hora:	07H00
Fecha de retorno:	18/04/2024	Hora:	15H00
		C. Presupuestaria:	390
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	3	240,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	90,00
2	Alimentación	530303	98,00
3	Movilización	530303	-
Total hospedaje y alimentación			188,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			240,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 112550616	320,00	320,00
	Valor a justificar	70%	168,00	168,00
	Valor sin justificar	30%	72,00	72,00
	Valor que justifica el funcionario			240,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			(80,00)

886 2274

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo a fondo Nro. 363

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 13 de mayo del 2024

Elaborado por:



Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilizado por:



Contabilidad



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

pd:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M	FECHA DE INFORME: 23-04-2024
--	---------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MORONA - MORONA SANTIAGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
EMILIANO ULLAURI CASTILLO; GUILLERMO PACHACAMA; CHRISTIAN AMBULUDI Y CONDUCTOR, CARLOS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	15-04-2024
07H00 - 14H00	TRASLADO: QUITO - MORONA
14H00 - 14H30	ALMUERZO
14H30 - 16H45	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MORONA, CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES: ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX INFA PÚBLICO-FINANCIERO, PARTICIPA ÚNICAMENTE EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, SE ORGANIZA UN TOTAL DEL 57 CAJAS DE ARCHIVO CORRESPONDIENTES AL AÑO 2009. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MORONA.
	16-04-2024
08H00 - 08H40	SEGUNDA REUNIÓN CON LA DIRECTORA DISTRITAL MORONA, ING. LILIAM JARA, CON LA FINALIDAD DE AVANZAR EN LA ASESORÍA, SE SOLICITA EL APOYO DE MÁS SERVIDORES DEL DISTRITO MORONA. INDICA QUE ESTÁ GESTIONANDO CON UNA UNIDAD EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACIÓN DE DIEZ ESTUDIANTES QUE HARÍAN PASANTÍAS.
09H00 - 13H00	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MORONA, VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL INFA PÚBLICO-FINANCIERO DEL AÑO 2009, PARTICIPAN 5 SERVIDORES DEL DISTRITO MORONA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DEL EX INFA PÚBLICO-FINANCIERO AÑO 2009. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MORONA.
	17-04-2024
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES EN ARCHIVO CENTRAL, CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE 30 CAJAS DE ARCHIVO, CORRESPONDEN AL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO-FINANCIERO AÑO 2010, CONTEO DE HOJAS E IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H40	CONTINUACIÓN DE LABORES EN ARCHIVO CENTRAL, VALORACIÓN DOCUMENTAL; CONTEO DE HOJAS; IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPAN ÚNICAMENTE 4 SERVIDORES DEL DISTRITO MORONA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE MORONA.
	18-04-2024
07H00 - 15H00	TRASLADO: MORONA - QUITO: DEBIDO AL DECRETO EJECUTIVO 226 DEL 17 DE ABRIL DE 2024, EN CONOCIMIENTO EN HORAS DE LA TARDE DEL 17-04-2024, SE SUSPENDE LA JORNADA DE TRABAJO LOS DÍAS 18 Y 19 DE ABRIL DE 2024.

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES; ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL DISTRITO.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL MORONA.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-04-2024	2717	ALIMENTACIÓN	11.00
15-04-2024	0082	ALIMENTACIÓN	11.00
16-04-2024	0880	ALIMENTACIÓN	10.00
16-04-2024	1318	ALIMENTACIÓN	11.00
16-04-2024	1321	ALIMENTACIÓN	11.00
17-04-2024	1325	ALIMENTACIÓN	12.00
17-04-2024	0887	ALIMENTACIÓN	10.00
17-04-2024	0921	ALIMENTACIÓN	12.00

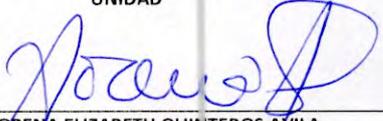
2-05-2024  
a:50

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 1 - MAY 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. tramite: 456 9h

18-04-2024	0144	ALIMENTACIÓN	10.00
18-04-2024	0031	HOSPEDAJE	90.00
		<b>SUMAN:</b>	<b>USI\$ 188.00</b>
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>
FECHA	15-04-2024	18-04-2024	<b>NOTA</b> ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	07H00	15H00	
<b>TRANSPORTE</b>			
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>FECHA</b>
INSTITUCIONAL	PEI-1509	QUITO – MORONA	15-04-2024
INSTITUCIONAL	PEI-1509	MORONA – QUITO	18-04-2024
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>	
		EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	
TNLGO. CHRISTIAN AMBULUDI SERVIDOR PUBLICO 4			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
			
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001318

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1604202401171210442900120011000000013187296702113

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/04/2024 14:13:43

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1604202401171210442900120011000000013187296702113

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCÓN MANABITA

Dirección Matriz: Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

Dirección Sucursal: Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER

Identificación 1721293395

Fecha 16/04/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
20		1.00	ARROZ CON CAMARON		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
32		1.00	JUGO DE NARANJA		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
30		1.00	PORCION		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Información Adicional

Telefono: 0995439673

Email: christianambuludi\_1988@hotmail.com

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 11.00

SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00  
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001321

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1604202401171210442900120011000000013219953884811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/04/2024 19:35:04

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1604202401171210442900120011000000013219953884811

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Matriz: Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

Dirección Sucursal: Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER

Identificación 1721293395

Fecha 16/04/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
13		1.00	APANADO DE CAMARON		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
2		1.00	BOLON MIXTO		2.50	0.00	0.00	0.00	2.50
36		1.00	AGUA		0.50	0.00	0.00	0.00	0.50

Información Adicional

Telefono: 0995439673

Email: christianambuludi\_1988@hotmail.com

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

11.00

SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

M, tel, ral, OS,

### RESTAURANT D KCH

### SIVISAPA TORRES JUAN GONZALO

R.U.C.: 0907589303001 AUT. SRI N° 1132026416

Dir.: Sucre 9303 y Soasti - Telfs.: (07) 2525635 / 0984576726 - Macas - Morona

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

**NOTA DE VENTA N° 001-001-0000880**

Fecha: 16 04 2024 F. de Pago:

Cliente: Christian Ambededo

Dirección: Quito

R.U.C.: 1721293396 Telf.:

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Almuerzo fusion		10,000
<b>TOTAL USD.</b>			<b>10,000</b>

Original Blanco: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR

BERZOSA CARDENAS MARCOS ENRIQUE, IMPRENTA EL VERGEL - R.U.C.: 0102405610001 - Aut. 2232 - Col. 0987267054 - Macas  
 Cantidad Impresa: 50000001 - Copia 1100 - Fecha de Impresión: 23-02-2024 - Fecha de Caducidad: 23/02/2025

EMISOR:  CLIENTE: 

### RESTAURANT D KCH

### SIVISAPA TORRES JUAN GONZALO

R.U.C.: 0907589303001 AUT. SRI N° 1132026416

Dir.: Sucre 9303 y Soasti - Telfs.: (07) 2525635 / 0984576726 - Macas - Morona

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

**NOTA DE VENTA N° 001-001-0000887**

Fecha: 17 04 2024 F. de Pago:

Cliente: Christian Ambededo

Dirección: Quito

R.U.C.: 1721293395 Telf.:

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Almuerzo fusion		10,000
<b>TOTAL USD.</b>			<b>10,000</b>

Original Blanco: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR

BERZOSA CARDENAS MARCOS ENRIQUE, IMPRENTA EL VERGEL - R.U.C.: 0102405610001 - Aut. 2232 - Col. 0987267054 - Macas  
 Cantidad Impresa: 50000001 - Copia 1100 - Fecha de Impresión: 23-02-2024 - Fecha de Caducidad: 23/02/2025

EMISOR:  CLIENTE: 

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001325

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1704202401171210442900120011000000013251661288113

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/04/2024 08:04:27

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1704202401171210442900120011000000013251661288113

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Matriz: Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

Dirección Sucursal: Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER

Identificación 1721293395

Fecha 17/04/2024 Placa / Matricula: Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
17		1.00	CEVICHE MIXTO		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Información Adicional

Telefono: 0995439673

Email: christianambuludi\_1988@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00

SUBTOTAL 0%	12.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**NOTA DE VENTA N° 001-001-000000921**

RUC: 1450138050001  
 AUT. SRI N° 1132090011

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

**EL PALMITO**

JIMPIKIT BORJA JULIAN EMAIL  
 Dirección: Gavino Rivadeneira s/n y Soasti  
 Macas - Morona Santiago

Fecha de emisión: 17-04-2024  
 Cliente: Christian Ambylodi  
 Dirección: Quita  
 RUC: 1721293395 Guía Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Alimentación		12,00
VALOR TOTAL USD.			12,00
FORMA DE PAGO			
EFECTIVO			
CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			
OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			
EMISOR			
CLIENTE			

Wilson Alencastro - A&C Impresores Offset - Telf: 0982247720  
 RUC: 1707192617001 - Fecha Emisión 15/10/18/Marzo/2024 - 0561 - 0560 - Valida hasta 18/Marzo/2025

*[Signature]*  
 EMISOR

ORIGINAL: Cliente / COPIA: Emisor

\*CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE\*

**RESTAURANTE Y JUGUERIA**  
**EL HUEQUITO DEL SABOR**  
 VISNAY LOJA MARIA NARCISA  
 Dir.: Av. Alberto Zambrano sn y Gonzalo Suárez  
 PUYO - PASTAZA

RUC: 1400936165001  
 NOTA DE VENTA 003-001-  
**000000144**  
 AUTORIZACIÓN SRI # 1132096823  
 Original: ADQUIRENTE  
 Copia: EMISOR

Fecha de Emisión: DIA 18 MES 04 AÑO 2024

Cliente: Christian Ambylodi  
 RUC/C.I.: 1721293395  
 Dir.: Quita

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		12,00
VALOR TOTAL			12,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO  
 VALOR TOTAL: 12,00

*[Signature]*  
 Firma Autorizada  
 Recibo Conforme

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imp. Offset "Jesus del Gran Poder" - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2895 032  
 RUC: 0801582935001 - del 0000001 # 000200 - Fecha Autorización 20/MARZO-2024 - Fecha Caducidad 20/MARZO-2025





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 17958

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-04-15 Hora 05:00 Hasta 2024-04-19 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2024-04-09

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0385-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 6

Kilometraje Inicio 401.00

Kilometraje Fin 1161.864

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI1509 Marca / Modelo CHEVROLET

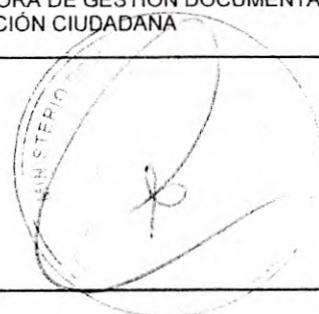
Color PLOMO Número Matrícula A3336590

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-04-12 19:30



**MINISTERIO DE FINANZAS**

**Relación de Pagos y su Estatus**

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 26/04/2024  
 HORA : 10:18.23  
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE			
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL														
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	171642		112550616	CONTABLE	0		16/04/2024	1	16/04/2024
Total Banco 9999 320.00											Cantidad CURS:		1	
Total Cuenta Monetaria 1110006											Cantidad CURS:		1	
Cantidad de Transacciones:!											Total de CURS:		1	
Total Entidad : 280-9999-0000											Total de CURS:		320.00	



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	112550616	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	112550616	12	04	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	112550616			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000363001609		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	12	04	2024	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
<small>Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 363 No. de Entrada: 1609</small>						

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1721293395	363	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1721293395	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 363 No. de Entrada: 1609

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	FK7QHYPBEOCBP 37	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	12/04/2024	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	12/04/2024	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA

# COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024  
No. Fondo Global: 363  
No. Formulario Interno: 1610  
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1721293395  
Nombre Responsable: AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER  
Monto Fondo Global: 320.00  
Monto Fondo Interno: 320.00  
Estado: REGISTRADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: AMBULUDI LUNA CHISTIAN JAVIER POR ANTICIPO DE VIATICOS POR COMISION A ALA CIUDAD MACAS-MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 19 DE ABRIL DE 2024 POR ASCESORIA EN PROCESO DE BAJA HOJA DE CONTROL VT-GV-KL

No. de Solicitud:

Fecha Solicitud:

No. de Doc. Aprobación:

Fecha Aprobación:

No. de CUR Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1721293395		NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

## DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

*Fondo #363*

No. CÉDULA:	1721293395	CARGO:	SPA4
SERVIDOR:	AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	MACAS-MORONA SANTIAGO	C. PRESUPUESTARIA:	390
FECHA DE SALIDA:	15/04/2024	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	19/04/2024	HORA:	15H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

### 5. OBSERVACIONES

No.	
1	

### 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta el anticipo de viáticos de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 12 de abril de 2024



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

00000

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO: MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

FECHA DE SOLICITUD: 09-04-2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIA

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: AMBULUDI LUNA CHRISTIAN JAVIER

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACAS - MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA: DD/MM/AAAA

HORA SALIDA (HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

15/04/2024

06H00

19/04/2024

15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHRISTIAN JAVIER AMBULUDI LUNA, EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI Y CONDUCTOR DELEGADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL MACAS, A FIN DE BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO. DESDE EL 15 DE ABRIL DE 2024 AL 19 DE ABRIL DE 2024

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include Terrestrial transport from Quito to Macas and back.

AUTORIZACION: EN CASO DE RECIBIR VALORES POR CONCEPTO DE ANTIPO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, AUTORIZO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL MIES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD FINANCIERA A DESCONTAR A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL -MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL, AQUELLOS VALORES QUE NO FUERAN JUSTIFICADOS DEBIDAMENTE.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NO. DE CUENTA: 6116707000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: TNG. CHRISTIAN JAVIER AMBULUDI LUNA CARGO: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

NOMBRE: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE.

- DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES
• EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE: MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

Recibido 12/04/2024 15:31

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 11 ABR 2024

10:05 HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: [Signature] No. tramite: [Signature]

352 8 hojas



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri  
**Conserje**

**ASUNTO:** Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría técnica para procesos de bajas documentales en el archivo central de la Dirección Distrital Morona.

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-6-DDM-2024-1521-M, de fecha 11 de marzo de 2024, suscrito por la Ing. Liliam Margot Jara Serrano, Directora Distrital Morona, en el cual manifiesta:

" (...) muy gentilmente acudo a usted y solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 08 de abril de 2024, hasta el viernes 19 de abril de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Morona y asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Equipo de trabajo planta central, semana del 08 de abril al 12 de abril de 2024

Nombres Apellidos	Unidad Administrativa
Emiliano Ullauri Castillo	DGDAC-Planta Central
Danilo Patricio Durán Pillajo	DGDAC-Planta Central
Guillermo Salomón Pachacama Viteri	DGDAC-Planta Central

Equipo de trabajo planta central, semana del 15 de abril al 19 de abril de 2024

Nombres Apellidos	Unidad Administrativa
Emiliano Ullauri Castillo	DGDAC-Planta Central
Christian Javier Ambuludi Luna	DGDAC-Planta Central
Guillermo Salomón Pachacama Viteri	DGDAC-Planta Central

Semana del 08 al 12 de abril de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
08-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas.	06:00	12:30
08-04-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Morona.	13:00	16:00
08-04-2024	Reunión con la Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16:00	16:30
09-04-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Morona designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08:00	10:00
09-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	10:00	16:30
10-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16:30
11-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16:30
12-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08:00	15:00

Semana del 15 al 19 de abril de 2024. ✓

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
15-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas ✓	06:00	12:30
15-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	13:00	16:30
16-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16:30
17-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16:30
18-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16:30
19-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito. ✓	08:00	15:00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M**

**Quito, D.M., 03 de abril de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
Conserje Externo

eu



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-09 09:07:56 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Morona	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-04-05 16:21:16 (GMT-5)	Informar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2	Estimado Erick: Remito para conocimiento.
Dirección Administrativa	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	2024-04-04 11:38:45 (GMT-5)	Archivar		1	atendido
Dirección Administrativa	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	2024-04-03 16:16:26 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Edgardo Gómez Tuárez (MIES)	0	Estimado Carlos: Favor proceder conforme sumilla del CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-04-03 15:13:30 (GMT-5)	Reasignar	Pedro Francisco Oleas Montesdeoca (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-03 12:57:34 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-03 12:57:34 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-03 12:56:53 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M**

**Quito, D.M., 03 de abril de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Morona

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *“Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos.” De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.”*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el “Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio”.

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Morona, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 08 de abril al 12 de abril de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 08 al 12 de abril de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
08-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas.	06H00	12H30
08-04-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Morona.	13H00	16H00
08-04-2024	Reunión con la Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
09-04-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Morona designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08H00	10H00
09-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	16H30
10-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
11-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
12-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08H00	15H00



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

Semana del 15 al 19 de abril de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
15-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas	06:00	12H30
15-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	13:00	16H30
16-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16H30
17-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16H30
18-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08:00	16H30
19-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08:00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm.:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Danilo Patricio Durán Pillajo	0983864615	Calle 2 de Agosto y Leopoldo Quiña, Valle de los Chillos, sector El Tingo.
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Pachacama Viteri	0996375651	José Borja S1-45 y Av. 24 de Mayo, parroquia de Puenbo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca  
**Director Administrativo**

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez  
**Analista de Servicios Generales y Transporte**

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero  
**Auxiliar de Servicios**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
Conserje Externo

dpdp



Firmado electrónicamente por:  
LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

390

04	04	24
----	----	----

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,864.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$4,864.00</b>
<b>TOTAL</b>									

**SON:** CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005. REF: CP No. 11, 382. (LIQUIDACIÓN ANTICIPO DE VIÁTICO).

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: MARTHA VERONICA RODAS VALLADARES	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 04/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero