

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	05	2024	2276 2276
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	993

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 359 No Entrada: 1600

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

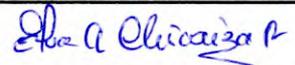
**COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO**

**Entidad:** 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE  
**Ejercicio:** 2024  
**No. Fondo Global:** 359  
**No. de Entrada:** 1600  
**Monto:** 80.00  
**Rendiciones Totales:** 240.00  
**Reposiciones Totales:** 0.00

**LIQUIDACION**

**Saldo a Liquidar Fondo:** 80.00  
**Clase de Fondo:** FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES  
**Descripción:** Formulario de Rendición Final - ULLAURI CASTILLO EMILIANO ANTICIPO DE VIATICOS VIAJA A MACAS-MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 19 DE ABRIL DE 2024  
**No. Documento Aprobación:** 0 **Fecha Aprobación:** 14/05/2024  
**No. Cur Contable:** 113044819

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	80.00	113044819

  
FIRMA RESPONSABLE

  
FIRMA AUTORIZACION

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113044819	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113044819	14	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113044819			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		2809999000000359001656		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	14 05 2024	Tipo CUR:	FRF	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 359 No. Entrada: 1656 No. secuencia: 6
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1709927832	0	Por Recuperación de Fondos	80.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1709927832	359	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	80.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 359 No. Entrada: 1656 No. secuencia: 6

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	W9DAR6JTOVIHB PD	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	14/05/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	14/05/2024	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA



DIRECCIÓN FINANCIERA  
INFORME DE CONTROL PREVIO  
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1709927832	Cargo:	SERVIDOR PÚBLICO 1		
Servidor:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	Nivel:			
Lugar de comisión:	MACAS - MORONA SANTIAGO				
Fecha de salida:	15/4/2024	Hora:	7:00	C. Presupuestaria:	390
Fecha de retorno:	18/4/2024	Hora:	15:00	Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	3	240.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	90.00
2	Alimentación	530303	99.00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			189.00

5. Liquidación

a)	<b>Total cálculo de viáticos</b>			
	Total de viáticos			240.00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	112501591	320.00
	Valor a justificar	70%	168.00	168.00
	Valor sin justificar	30%	72.00	72.00
	Valor que justifica el funcionario			240.00
	Saldo a favor del MIES			80.00
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del MIES			80.00

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo a fondo Nro. 359

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 13 de mayo de 2024

Elaborado por:

Dayana Toapanta  
Control previo

Contabilizado por:

Contabilidad

REC-2276



Recibido 2/05/2024 9:48

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0359-M	FECHA DE INFORME: 22-04-2024
--	---------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MORONA - MORONA SANTIAGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EMILIANO ULLAURI CASTILLO; GUILLERMO PACHACAMA; CHRISTIAN AMBULUDI Y CONDUCTOR, CARLOS BENAVIDES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	<b>15-04-2024</b>
07H00 - 14H00	TRASLADO: QUITO - MORONA
14H00 - 14H30	ALMUERZO
14H30 - 16H45	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MORONA, CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES: ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX INFA PÚBLICO-FINANCIERO, PARTICIPA ÚNICAMENTE EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, SE ORGANIZA UN TOTAL DEL 57 CAJAS DE ARCHIVO CORRESPONDIENTES AL AÑO 2009. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MORONA.
	<b>16-04-2024</b>
08H00 - 08H40	SEGUNDA REUNIÓN CON LA DIRECTORA DISTRITAL MORONA, ING. LILIAM JARA, CON LA FINALIDAD DE AVANZAR EN LA ASESORÍA, SE SOLICITA EL APOYO DE MÁS SERVIDORES DEL DISTRITO MORONA. INDICA QUE ESTÁ GESTIONANDO CON UNA UNIDAD EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACIÓN DE DIEZ ESTUDIANTES QUE HARÍAN PASANTÍAS.
09H00 - 13H00	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MORONA, VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL INFA PÚBLICO-FINANCIERO DEL AÑO 2009, PARTICIPAN 5 SERVIDORES DEL DISTRITO MORONA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DEL EX INFA PÚBLICO-FINANCIERO AÑO 2009. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MORONA.
	<b>17-04-2024</b>
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES EN ARCHIVO CENTRAL, CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE 30 CAJAS DE ARCHIVO, CORRESPONDEN AL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO-FINANCIERO AÑO 2010, CONTEO DE HOJAS E IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H40	CONTINUACIÓN DE LABORES EN ARCHIVO CENTRAL, VALORACIÓN DOCUMENTAL; CONTEO DE HOJAS; IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPAN ÚNICAMENTE 4 SERVIDORES DEL DISTRITO MORONA Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. FIN DE LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE MORONA.
	<b>18-04-2024</b>
07H00 - 15H00	TRASLADO: MORONA - QUITO; DEBIDO AL DECRETO EJECUTIVO 226 DEL 17 DE ABRIL DE 2024, EN CONOCIMIENTO EN HORAS DE LA TARDE DEL 17-04-2024, SE SUSPENDE LA JORNADA DE TRABAJO LOS DÍAS 18 Y 19 DE ABRIL DE 2004.

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES; ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL DISTRITO.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL MORONA.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-04-2024	2718	ALIMENTACIÓN	11.00
15-04-2024	0083	ALIMENTACIÓN	11.00
16-04-2024	0881	ALIMENTACIÓN	11.00
16-04-2024	1319	ALIMENTACIÓN	11.00
16-04-2024	1320	ALIMENTACIÓN	11.00
17-04-2024	1324	ALIMENTACIÓN	12.00
17-04-2024	0888	ALIMENTACIÓN	10.00
17-04-2024	0923	ALIMENTACIÓN	12.00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



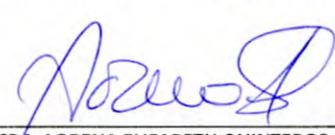
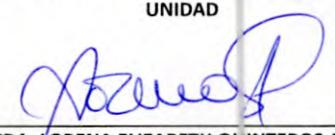
FECHA: 1 - MAY 2024

HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: [Signature] No. tramite: 453

431

18-04-2024	0145	ALIMENTACIÓN		10.00		
18-04-2024	0030	HOSPEDAJE		90.00		
		SUMAN:	USD\$	189.00		
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.		
FECHA		15-04-2024	18-04-2024			
HORA		07H00	16H00			
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
INSTITUCIONAL	PEI-1509	QUITO - MORONA	15-04-2024	07H00	15-04-2024	14H00
INSTITUCIONAL	PEI-1509	MORONA - QUITO	18-04-2024	07H00	18-04-2024	16H00
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1			EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			



**PARADERO LA CHOZITA**  
Suárez Vivanco Marcia Herlinda

**NOTA DE VENTA**  
001 - 001 - 00

Venta de Comidas y Bebidas en Restaurantes, Incluso para Llevar  
RUC: 0503826356001  
Dir.: Panamericana Sur s/n y s/n  
Telf.: (03) 273 8214 / 0995963673 \*Salcedo - Ecuador  
Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

**Nº 002718**

AUT. SRI. 1132068633

Señor (es): EMILIANO UJIAURI

Dirección: QUITO

Teléfono: 0981406354

Ruc./C.I.: 1709927832

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	15	04	2024

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		11,00

Lozada Sarzosa Cristóbal Nelson, Impresora Charito.  
Ruc: 0500975875001, Autorización: 2174,  
11/Marzo/2024 Del 2601 al 2800,  
Válido para su emisión hasta 11/Marzo/2025.

**TOTAL 11,00**

Original: Adquirente  
Copia: Emisor

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PAUCAR GALLEGOS ANDREINA PAOLA**

Matriz: Cinco de Agosto s/n y Veinteicuatro de Mayo - Macas

RUC. 1450064215001

Nº AUT. SRI 1131753867

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR  
RÉGIMEN RIMPE  
NOTA DE VENTA  
001-001-00

**Nº 0000083**

Sr.(es): EMILIANO UJIAURI

R.U.C. / C.I.: 1709927832

Fecha: 15-04-2024

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		11,00

Fecha de Autorización 01/12/2023 Del 000000001 al 000000100  
Válido para su emisión 01/12/2024

**VALOR TOTAL 11,00**

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>

Entregado

Recibido



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001324

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1704202401171210442900120011000000013246849463113

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/04/2024 08:01:59

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1704202401171210442900120011000000013246849463113

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE  
Matriz: JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

Dirección Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE  
Sucursal: JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 17/04/2024

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
17		1.00	CEVICHE MIXTO		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Información Adicional	
Telefono:	022733076
Email:	emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00

SUBTOTAL 0%	12.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001320

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1604202401171210442900120011000000013209737179210

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/04/2024 19:32:35

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1604202401171210442900120011000000013209737179210

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE  
Matriz: JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

Dirección Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE  
Sucursal: JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 16/04/2024

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
19		1.00	TALLARIN CON CAMARON		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
2		1.00	BOLON MIXTO		2.50	0.00	0.00	0.00	2.50
36		1.00	AGUA		0.50	0.00	0.00	0.00	0.50

Información Adicional	
Telefono:	022733076
Email:	emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001319

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1604202401171210442900120011000000013196399425117

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/04/2024 14:17:32

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1604202401171210442900120011000000013196399425117

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE  
Matriz: JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

Dirección Barrio: UNIVERSITARIO Calle: AV. LUIS FELIPE  
Sucursal: JARAMILLO Número: S/N Intersección: OLIMPIA COZAR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 16/04/2024

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
19		1.00	TALLARIN CON CAMARON		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
32		1.00	JUGO DE NARANJA		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
30		1.00	PORCION		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Información Adicional

Telefono: 022733076

Email: emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



RIVADENEIRA FLOR HENRRY LUIS

RIVADENEIRA FLOR HENRRY LUIS

Teléfono: 0983517007

Dirección: 9 DE OCTUBRE Y SUCRE

Contribuyente Especial Nro. NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE EMPRENDEDORES

RUC: 1400115265001

FACTURA

No. 005-001-000000030

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1804202401140011526500120050010000000302404183016

FECHA Y HORA DE 18-04-2024 06:30

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: 18-04-2024

CLAVE DE ACCESO



1804202401140011526500120050010000000302404183016

Razón Social / Nombre y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Fecha Emisión: 18-04-2024

Teléfono: 0981406354

Identificación: 1709927832

Dirección: QUITO

Código	Cantidad	Descripción	Valor	Descuento	Valor
206	3.00	HOSPEDAJE	26.09	0.00	78.26

Información Adicional

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	90.00

--	--

SUBTOTAL 15%	78.26
SUBTOTAL 12%	0
SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	78.26
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	11.74
IVA 12%	0.00
IVA 5%	0.00
PROPINA	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>90.00</b>

<b>VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO</b>	0.00
<b>AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponde)</b>	0.00



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 17958**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-04-15 Hora 05:00 Hasta 2024-04-19 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2024-04-09

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0385-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 6

Kilometraje Inicio 461.000

Kilometraje Fin 461.867

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728

Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI1509

Marca / Modelo

CHEVROLET

Color PLOMO

Número Matrícula

A3336590

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-04-12 19:30



# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 16/04/2024  
 HORA : 9:54.31  
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCF	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE					
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado		
TITAD ORIGEN: 280-9999-0000																
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL																
Cuenta Monetaria Origen : 1110006																
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL																
1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL																
				ENTREGADO	320.00	171569	112501591	CONTABLE	0			15/04/2024	1	15/04/2024		
Total Banco											9999	320.00				
Total Cuenta Monetaria											1110006	320.00				
Cantidad de Transacciones:											1	320.00	Total de CURS:			
Total Entidad : 280-9999-0000											1	320.00				



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	112501591	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	112501591	10	04	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	112501591			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		28099990000000359001600		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR: FRC	
		10	04	2024	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad: 280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 359 No. de Entrada: 1600	
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica: MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	359	Anúpicos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad: 280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 359 No. de Entrada: 1600

RECIBIDO  
 MIES 11 ABR 2024 8:00  
 NOMBRE: L.R.  
 CON ANEXOS   
 SIN ANEXOS   
 ingreso

RECIBIDO  
 MIES 10 ABR 2024 16:15  
 NOMBRE: L.R.  
 CON ANEXOS   
 SIN ANEXOS

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	KLOPEZA	FIRMA ELECTRONICA:	FA4OFLB9OFPTPJW	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/04/2024	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/04/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

**Entidad:** 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 PLANTA CENTRAL  
**Ejercicio:** 2024  
**No. Fondo Global:** 359  
**No. Entrada:** 1600  
**Monto Solicitado:** 320,00  
**Estado:** APROBADO

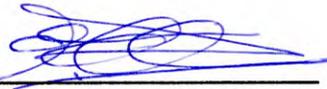
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

**Clase de Fondo:** FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

**Descripción:** ULLAURI CASTILLO EMILIANO ANTICIPO DE VIATICOS VIAJA A MACAS-MORONA SANTIAGO DEL 15 AL 19 DE ABRIL DE 2024 MEMO MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M CONTROL PREVIO ACH-KL

**No. de Solicitud:** FONDO 359 **Fecha Solicitud:** 10/04/2024  
**No. de Doc. de Aprobación:** FONDO 359 **Fecha de Aprobación:** 10/04/2024  
**No. de Cur Contable:** 112501591

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 _____ <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 _____ <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>
--	--



## DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICO

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SP1		
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:			
LUGAR COMISIÓN:	MACAS-MORONA SANTIAGO				
FECHA DE SALIDA:	15/04/2024	HORA:	06h00	C. PRESUPUESTARIA:	390
FECHA DE RETORNO:	19/04/2024	HORA:	15H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

### 5. OBSERVACIONES

No.	
1	

### 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales, autorización y delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a la Normativa de Control Interno.

Elaborado por:

  
Adriana Chicaiza  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
CONTABILIDAD

Pagado por:

  
TESORERÍA

Quito, 10 de abril del 2024.

  
Emilia Castillo  
DIRECCIÓN FINANCIERA

A.d.



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M
MIES-DM-DGDAC-2024-0385-M
FECHA DE SOLICITUD: 09-04-2024

Table with columns: VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
PUUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACAS - MORONA SANTIAGO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FECHA SALIDA: 15-04-2024
HORA SALIDA: 06H00
FECHA LLEGADA: 19-04-2024
HORA LLEGADA: 15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, GUILLERMO PACHACAMA VITERI, CHRISTIAN AMBULUDI Y CONDUCTOR DELEGADO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL MORONA, PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN GESTIÓN DOCUMENTAL: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; FOLIACIÓN; INVENTARIOS Y ETIQUETADO DE LOS ARCHIVOS DE EX FONDOS DOCUMENTALES. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL MORONA Y EQUIPO DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL.

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
SERVIDOR PUBLICO 1
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 10 ABR 2024

HORA: 10

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: [Signature] No. tramite: 359



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0385-M

Quito, D.M., 09 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Morona

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la segunda semana del requerimiento de la Dirección Distrital Morona, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 15 de abril al 19 de abril de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 15 al 19 de abril de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
15-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas	06H00	12H30
15-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	16H30
16-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
18-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
19-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0385-M

Quito, D.M., 09 de abril de 2024

Unidad Adm.:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Christian Javier Ambuludi Luna	0995439673	Calle Virgen de El Volcán y Río Cristal, sector Lloa
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Pachacama Viteri	0996375651	José Borja S1-45 y Av. 24 de Mayo, parroquia de Puembo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca  
**Director Administrativo**

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez  
**Analista de Servicios Generales y Transporte**

Sr. Erick Alexander Vaca Guerrero  
**Auxiliar de Servicios**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
**Conserje Externo**

dpp



LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna  
**Servidor Público de Apoyo 4**

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri  
**Conserje**

**ASUNTO:** Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría técnica para procesos de bajas documentales en el archivo central de la Dirección Distrital Morona.

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-6-DDM-2024-1521-M, de fecha 11 de marzo de 2024, suscrito por la Ing. Liliam Margot Jara Serrano, Directora Distrital Morona, en el cual manifiesta:

" (...) muy gentilmente acudo a usted y solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 08 de abril de 2024, hasta el viernes 19 de abril de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Morona y asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Equipo de trabajo planta central, semana del 08 de abril al 12 de abril de 2024

Nombres Apellidos	Unidad Administrativa
Emiliano Ullauri Castillo	DGDAC-Planta Central
Danilo Patricio Durán Pillajo	DGDAC-Planta Central
Guillermo Salomón Pachacama Viteri	DGDAC-Planta Central

Equipo de trabajo planta central, semana del 15 de abril al 19 de abril de 2024

Nombres Apellidos	Unidad Administrativa
Emiliano Ullauri Castillo	DGDAC-Planta Central
Christian Javier Ambuludi Luna	DGDAC-Planta Central
Guillermo Salomón Pachacama Viteri	DGDAC-Planta Central

Semana del 08 al 12 de abril de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
08-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas.	06H00	12H30
08-04-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de Morona.	13H00	16H00
08-04-2024	Reunión con la Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	16H30
09-04-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital Morona designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08H00	10H00
09-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	16H30
10-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
11-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
12-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08H00	15H00

Semana del 15 al 19 de abril de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
15-04-2024	Traslado a la Dirección Distrital Morona - Macas	06H00	12H30
15-04-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	16H30
16-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
18-04-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; foliación e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
19-04-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Macas - Quito.	08H00	15H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0358-M

Quito, D.M., 03 de abril de 2024

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana  
Conserje Externo

eu



LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	390	04	04 / 24
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,864.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$4,864.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005. REF: CP No. 11, 382. (LIQUIDACIÓN ANTICIPO DE VIÁTICO).

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por <b>MARTHA VERONICA RODAS VALLADARES</b>	 Firmado electrónicamente por <b>ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO</b>
FECHA: 04/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero