



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 **Entidad:** 280-9999-0000 **MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -**
No. CUR: 2481 **Tipo Registro:** DEV **PLANTA CENTRAL**

Monto: 158,00
IVA: 0,00

Sub Total: 158,00

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 158,00



Estado: APROBADO **Descripción:**
Cuenta Monetaria No.: 0001403456

CELA LEON CRISTINA BELEN. COMISIÓN A IMBABURA - IBARRA.
 CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO. DEL 29-04 AL
 01-05-2024 SEGUN MEMO MIES-CGAF-DATH-2024-1170-M HOJA DE
 CONTROL PD-MR-GV-ECH

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	31/05/2024	158,00	0,00
Sub - Total				158,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00
 0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 158,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	21 05 2024	2481	2419
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DATH-2024-	1039

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711513091	CELA LEON CRISTINA BELEN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

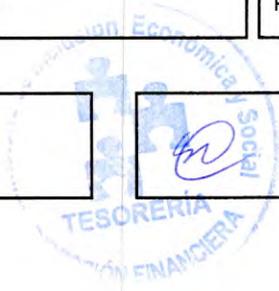
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										158.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										158.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: CELA LEON CRISTINA BELEN. COMISIÓN A IMBABURA - IBARRA. CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO. DEL 29-04 AL 01-05-2024 SEGUN MEMO MIES-CGAF-DATH-2024-1170-M HOJA DE CONTROL PD-MR-GV-ECH

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5M88J28GO5X5XJ	FIRMA ELECTRONICA:	ZLMHO4298Q5PKHB
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	21/05/2024	FECHA:	21/05/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5M88J28GO5X5XJ	FIRMA ELECTRONICA:	ZLMHO4298Q5PKHB
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	21/05/2024	FECHA:	21/05/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		021	05	2024
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DATH-2024-0632-M
					No. Expediente
					1039

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711513091	CELA LEON CRISTINA BELEN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: CELA LEON CRISTINA BELEN. COMISIÓN A IMBABURA - IBARRA. CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO. DEL 29/04 AL 01/05-2024 SEGUN MEMO MIES-CGAF-DATH-2024-1170-M HOJA DE CONTROL PD-MR-GV-ECH



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	05	2024	2481 2419	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DATH-2024-0632-M		
				1039		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTD	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711513091 CELA LEON CRISTINA BELEN					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	020	05	2024
				2419 2419
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DATH-2024-0632-M
				No. Expediente
				1039

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1711513091	CELA LEON CRISTINA BELEN		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: CELA LEON CRISTINA BELEN. COMISIÓN A IMBABURA - IBARRA. CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO. DEL 29-04 AL 01-05-2024

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711513091	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CELA LEON CRISTINA BELEN	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IMBABURA - IBARRA	C. PRESUPUESTARIA:	287
FECHA DE SALIDA:	29/04/2024	HORA:	05H30
FECHA DE RETORNO:	01/05/2024	HORA:	17H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	60,00
2	ALIMENTACION	530303	50,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		110,00

5. LIQUIDACION

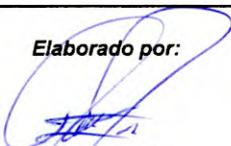
a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	110,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			158,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			158,00

6. OBSERVACIONES

1	
---	--

7. RECOMENDACIÓN

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MIES-CGAF-DATH-2024-1140-M
MIES-CGAF-DATH-2024-1153-M

FECHA DE SOLICITUD:
29 DE ABRIL DE 2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CRISTINA BELEN CELA LEON

PUESTO QUE OCUPA

ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

COORDINACIÓN ZONAL 1 - IBARRA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA SALIDA (DD-
MMM-AAAA)

29-04-2024

HORA SALIDA
(HH:MM)

05H30

FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA)

30-04-2024

HORA LLEGADA (HH:MM)

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CRISTINA BELEN CELA LEON

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	29-04-2024	05H30	29-04-2024	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COORDINACIÓN ZONAL 1 -HOTEL	29-04-2024	20H30	29-04-2024	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	30-04-2024	15H00	30-04-2024	17H30

EL NUEVO
ECUADOR

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 15 MAY 2024

DIRECCION FINANCIERA

Firma: *[Signature]* No. tramite: *[Signature]*



[Signature]
15-05-2024
16:25

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	NO. DE CUENTA: 1403456
--------------------------------------	-------------------------	------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



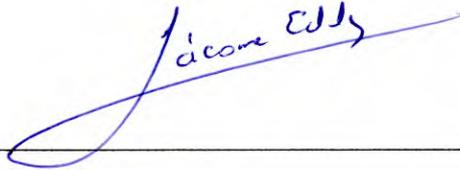
Cristina Belén Cela León
Analista de Talento Humano



Sra. Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.



Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.



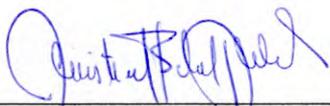
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME	
Memorando Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-1140-M ✓ MIES-CGAF-DATH-2024-1153-M ✓ MIES-CGAF-DATH-2024-1170-M ✓		07-05-2024 ✓	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CELA LEON CRISTINA BELEN ✓		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE TALENTO HUMANO 3 ✓	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZONAL 1 - IBARRA ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE ADMINSTRACIÓN DE TALENTO HUMANO ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CELA LEON CRISTINA BELEN			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
ACTIVIDADES			
29-04-2024 ✓			
05H30 a 08h30	TRASLADO DESDE QUITO HACIA LA CIUDAD DE IBARRA (ZONAL 1)		
08H30 a 13H30	CAPACITACIÓN A LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO		
13H30 a 14h30	ALMUERZO		
14H30 a 20H30	CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO		
20H30 a 21H00	TRASLADO AL HOTEL		
30-04-2024 (MEMORANDO ALCANCE MIES-CGAF-2024-1170-M)			
07H45 a 08H00	TRASLADO DEL HOTEL A LA COORDINACIÓN ZONAL 1		
08H00 a 24H00	CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO		
01-05-2024 (MEMORANDO ALCANCE MIES-CGAF-2024-1170-M)			
24H00 a 02h00	CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO		
02H00 a 02H20	TRASLADO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1 AL HOTEL		
08H15 a 08H45	TRASLADO DEL HOTEL A LA COORDINACIÓN ZONAL 1		
08H45 a 15H00	CAPACITACIÓN EN SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO		
15H00 a 17h30	TRASLADO DESDE LA CIUDAD DE IBARRA (ZONAL 1) HACIA LA CIUDAD DE QUITO		
TRANSPORTE			
FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
29/04/2024	0003197	ALIMENTACIÓN	10 ✓
30/04/2024	0003309	ALIMENTACIÓN	10 ✓
30/04/2024	000074	ALIMENTACIÓN	10 ✓
30/04/2024	0003194	ALIMENTACIÓN	10 ✓
01/05/2024	0003312	ALIMENTACIÓN	10 ✓
30/04/2024	001-100-00001427	HOSPEDAJE	30 ✓
01/05/2024	001-100-00001432	HOSPEDAJE	30 ✓
SUMA:			USU \$ 110.0

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	29-04-2024	01-05-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05H30	17H30	

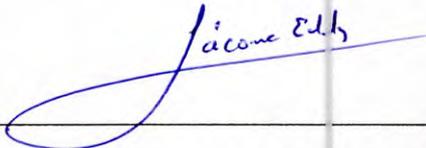
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	29-04-2024	05H30	29-04-2024	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COORDINACIÓN ZONAL 1 - HOTEL	29-04-2024	20H30	29-04-2024	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HOTEL - COORDINACIÓN ZONAL 1	30-04-2024	07H45	30-04-2024	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COORDINACIÓN ZONAL 1 - HOTEL	01-05-2024	02H00	01-05-2024	02H20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HOTEL - COORDINACIÓN ZONAL 1	01-05-2024	08H15	01-05-2024	08H45
TERRESTRE	PARTICULAR	IBARRA - QUITO	01-05-2024	15H00	01-05-2024	17H30

OBSERVACIONES: Debido a temas particulares propios de la Zonal 1 la Comisión de Servicio se extendió de conformidad a lo indicado en el memorando Nro. MIES-CGAF-2024-1170-M

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 CELIA LEON CRISTINA BELEN ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANA MERCEDES CHALAN CALISPA DIRECTORA DE ADMINSTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	 EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-07 16:18:36 (GMT-5)

Generado por: Juan Carlos Guevara Orbe

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DATH-2024-1170-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa, Directora de Administración de Talento Humano, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud extensión comisión de servicios Cristina Belén Cela León, Analista de Talento Humano 3; y solicitud pago viáticos conductores.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-05-01 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-01 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-05-01 18:44:04 (GMT-5)	Reasignar	Jeanina Alexandra Reinoso Larco (MIES)	0	Estimada Jeany, favor proceder conforme normativa vigente.
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-05-01 15:38:29 (GMT-5)	Reasignar	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	0	Autorizado, favor proceder en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-05-01 11:35:06 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-05-01 11:35:06 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-05-01 11:34:48 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-1170-M

Quito, D.M., 01 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud extensión comisión de servicios Cristina Belén Cela León, Analista de Talento Humano 3; y solicitud pago viáticos conductores.

De mi consideración:

En referencia a los Memorandos Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-1140-M y MIES-CGAF-DATH-2024-1153-M, de 26 y 29 de abril de 2024 respectivamente, mediante el cual solicité la comisión de servicios y extensión de la misma de 2 servidoras de la Dirección de Administración de Talento Humano, me permito solicitar autorización para extender la comisión de servicios de Cristina Belén Cela León, Analista de Talento Humano 3, hasta el día de hoy 01 de mayo de 2024, en la Coordinación Zonal 1, quien está apoyando al equipo de talento humano de la zona indicada con todo lo referente a los subsistemas de talento humano.

Así también, solicito autorización para el pago de viáticos de los señores Conductores, quienes movilizaron a las servidoras, conforme el siguiente detalle:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	COORDINACIÓN ZONAL ASIGNADA	FECHA MOVILIZACIÓN	FECHA RETORNO	CONDUCTOR ASIGNADO
1	Cristina Belén Cela León, Analista de Talento Humano 3	Coordinación Zonal 1	29/4/2024	30/04/2024	CARLOS BENAVIDES
2	Alicia Karina Torres Erazo, Analista de Talento Humano 3	Coordinación Zonal 2	29/4/2024	30/4/2024	NESTOR GANIN

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Copia:

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar
Directora Administrativa

Sr. Orlande Vinicio de la Torre Romero
Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
ANA MERCEDES CHALAN
CALISPA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-07 16:20:40 (GMT-5)

Generado por: Juan Carlos Guevara Orbe

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DATH-2024-1153-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa, Directora de Administración de Talento Humano, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud autorización extensión Comisión de Servicio.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-29 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-29 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-05-02 16:18:08 (GMT-5)	Archivar		3	
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-04-29 16:15:46 (GMT-5)	Reasignar	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	0	Autorizado proceder conforme normativa vigente.
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-04-29 15:45:58 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-04-29 15:45:58 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-04-29 15:45:44 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



29/04/2024 y 30/04/2024
26
1143-MA

Memorando Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-1153-M

Quito, D.M., 29 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud autorización extensión Comisión de Servicio.

De mi consideración:

En referencia a los Memorandos Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-1140-M y MIES-CGAF-DATH-2024-1141-M, de 26 de abril de 2024, mediante los cuales solicité autorización para la comisión de servicios, de las servidoras abajo detalladas, me permito informar que las actividades de soporte y asesoría de los subsistemas de gestión de talento humano requieren que las servidoras permanezcan en territorio hasta el 30 de abril de 2024.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	COORDINACIÓN ZONAL ASIGNADA
1	Cristina Belén Cela León, Analista de Talento Humano 3	Coordinación Zonal 1 - <i>Carla Acuña</i>
2	Alicia Karina Torres Erazo, Analista de Talento Humano 3	Coordinación Zonal 2 - <i>Nestor Galarza</i>

En ese sentido, solicito su autorización para extender la comisión de servicios de las servidoras mencionadas hasta el 30 de abril de 2024; y, de la misma manera se autorice la comisión de servicios de los señores conductores, quienes fueron asignados para la movilización de las servidoras.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ana Mercedes Chalán Calispa
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Copia:

Sra. Mgs. Alicia Karina Torres Erazo
Analista de Talento Humano 3

Sr. Psic. Ind. Cristina Belén Cela León
Analista de Talento Humano 3

Sra. Mgs. Carla Sofía Gonzaga Salazar
Directora Administrativa



ANNA MERCEDES CHALAN
CALISPA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-14 09:21:51 (GMT-5)

Generado por: Juan Carlos Guevara Orbe

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DATH-2024-1140-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa, Directora de Administración de Talento Humano, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Comisión de Servicios Zonal 1	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-26 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-26 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2024-04-30 20:29:18 (GMT-5)	Archivar		4	Informado.
Dirección Administrativa	Elvia Avelina Onofre Chamorro (MIES)	2024-04-30 20:01:03 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	4	FAVOR CONTINUAR CON EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVA
Dirección Administrativa	Carla Sofía Gonzaga Salazar (MIES)	2024-04-26 16:11:30 (GMT-5)	Informar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	0	Estimado Alex: Por favor proceder con el trámite. Gracias
Dirección Administrativa	Carla Sofía Gonzaga Salazar (MIES)	2024-04-26 16:10:40 (GMT-5)	Reasignar	Elvia Avelina Onofre Chamorro (MIES)	0	Estimada Avelina: Por favor para coordinación con Alex. Gracias
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-04-26 16:05:30 (GMT-5)	Reasignar	Carla Sofía Gonzaga Salazar (MIES)	0	Autorizado, favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-04-26 14:55:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-04-26 14:55:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Administración de Talento Humano	Ana Mercedes Chalán Calispa (MIES)	2024-04-26 14:55:31 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-1140-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Comisión de Servicios Zonal 1

De mi consideración:

Luego de un cordial saludo, me permito solicitar su autorización para la Comisión de Servicios de Cristina Belén Cela León, Analista de Talento Humano 3 a la Coordinación Zonal 1, el día lunes 29 de abril del presente año, con el objetivo de dar soporte y asesoría a los subsistemas del área de Talento Humano de la citada Coordinación Zonal.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Copia:

Sr. Psic. Ind. Cristina Belen Cela León
Analista de Talento Humano 3

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar
Directora Administrativa

cc



Firmado electrónicamente por:
ANA MERCEDES CHALAN
CALISPA

CEVICHERIA Y MARISQUERIA EL REY

SAGÑAY MARQUINEZ JHEREMY JHEASMANNY
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Dirección: 13 de Abril 18-10 y Tulcan
 Telf.: 0991409679 Ibarra - Ecuador

RUC: 1004098057001 AUT. SRI: 1131650688
NOTA DE VENTA 001-001-000 N° 000074

Cliente: Cristina Cela León
 RUC/C.I.: 1711513091
 Dirección: Quito
 Fecha: 30-04-2024 Telf.: 0998730295

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
 FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>

TOTAL 10

Entregué Conforme Recibi Conforme

IMPRESA CREATIVA - MARÍA FERNANDA MALDONADO CAicedo - RUC: 0401827897001 - AUT. SRI: 13368 Original: ADQUIRIENTE
 IBARRA - TELF: 0982524887 - FECHA DE AUTORIZACIÓN 11/10/2023 - CADUCA 11/10/2024 - DEJ: 26 AL 125 Copia: EMISOR



MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO
 Dirección: Olmedo 8-16 y Oviedo
 Ibarra - Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 1001603727001 AUT. SRI: 1131871581

SERIE 001-001- **NOTA DE VENTA 0003194**

Cliente: Cristina Cela León
 RUC/C.I.: 1711513091 Telf.: 0998730295
 Dirección: Quito Fecha: 30-04-2024

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. TOTAL
1	Alimentación		10

TOTAL \$ 10

Entregué Conforme Recibi Conforme

SALAS YACA PATRICIO ANDRÉS / GRÁFICAS DEL NORTE - IBARRA TELFS.: 062 611-623 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173
 DEL 3101 AL 3500 FECHA DE AUT. 22-ENERO 2024 CADUCA 22-ENERO 2025 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR



R.U.C.: 1002166906001

FACTURA

No. 001-100-000001432

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0105202401100216690600120011000000014329375851110

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/05/2024 08:36:45

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0105202401100216690600120011000000014329375851110

MONCAYO ESPINOZA PAOLA VERONICA

HOSTAL MADRID 3

Dirección Matriz: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO MONCAYO

Dirección Sucursal: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO MONCAYO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CELA LEON CRISTINA BELEN

Identificación 1711513091

Fecha 01/05/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
008		1.00	HOSPEDAJE G		26.09	0.00	0.00	0.00	26.09

Información Adicional

Telefono: 0998730295

Email: crisbelcel@yahoo.com

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 30.00

SUBTOTAL 15%	26.09
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	26.09
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	3.91
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	30.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)



R.U.C.: 1002166906001

FACTURA

No. 001-100-000001427

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3004202401100216690600120011000000014273825986512

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 30/04/2024 08:03:33

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3004202401100216690600120011000000014273825986512

MONCAYO ESPINOZA PAOLA VERONICA

HOSTAL MADRID 3

Dirección Matriz: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO MONCAYO

Dirección Sucursal: Calle: OLMEDO Número: 8-69 Intersección: PEDRO MONCAYO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CELA LEON CRISTINA BELEN

Identificación 1711513091

Fecha 30/04/2024

Dirección: QUITO

Placa / Matricula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
008		1.00	HOSPEDAJE G		26.09	0.00	0.00	0.00	26.09

Información Adicional

Telefono: 0998730295

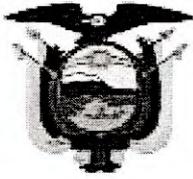
Email: crisbelcel@yahoo.com

HOSPEDAJE: ENTRADA EL 29-04-2024 Y SALIDA EL DIA 30-04-2024

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	30.00

SUBTOTAL 15%	26.09
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	26.09
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	3.91
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	30.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL
ORDEN DE MOVILIZACIÓN (SALVOCONDUCTOS)

MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES DURANTE O FUERA DE LOS DÍAS Y HORAS LABORABLES

No. 173 MIES-CGAF-DATH-2024-1143-MA

EMISIÓN

LUGAR Fecha

hora

CADUCIDAD

LUGAR Fecha

hora

Duración Comisión

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN

MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO

D.M.Q.

ZONAL 1

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES
APELLIDOS
CARGO
C.C.

DATOS DEL CONDUCTOR

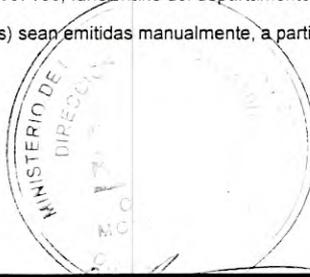
NOMBRES
APELLIDOS
C.C.

DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA
COLOR
No. PLACA
KM. SALIDA
KM. RETORNO

OBSERVACIONES:

En razón de que el sistema de emisión de salvo conductos de la Contraloría General Del Estado a nivel nacional se encuentra en mantenimiento y actualización; se realizó la consulta vía telefónica al Ing. Rene Morejón al número 3987100, funcionario del departamento de sistemas de la Contraloría el mismo que sugirió que las órdenes de movilización (salvoconductos) sean emitidas manualmente, a partir de la presente fecha hasta que se normalice la emisión automatizada de la C.G.E.



FIRMA DE AUTORIZACIÓN
Tigo. Erick Alexander Vaca Guerrero
1723246615

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	287	29	02	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$5,000.00
TOTAL										

SON: CINCO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. ANA MERCEDES CHALÁN CALISPA - DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO POR EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DENTRO DEL PAÍS, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DATH-2024-0632-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DATH-CA-2024-002.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PRGANO YEPEZ
FECHA: 29/02/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero