

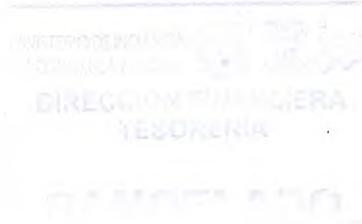


Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 2527 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 320,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 320,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 1102589056

JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN. - POR COMISIÓN A ESMERALDAS,
 ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DEL 06 AL
 10-05-2024. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M. INFORME DE CONTROL
 PREVIO. AN-YP-VP-ECH

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	31/05/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	22 05 2024	2527	2469
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-	1066

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- POR COMISIÓN A ESMERALDAS, ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DEL 06 AL 10-05-2024. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. AN-YP-VP-ECH

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JMD6POXAV55A5PD	FIRMA ELECTRONICA:	ZCFFF9XXDU5FK79
	USUARIO:	VERONICAPÉREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	22/05/2024	FECHA:	22/05/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JMD6POXAV55A5PD	FIRMA ELECTRONICA:	ZCFFF9XXDU5FK79
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	22/05/2024	FECHA:	22/05/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	022	05	2024
				No. Original
				2527
				2469
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-DM-DGDAC-2024-0106
				No. Expediente
				1066

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102589056 JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN					

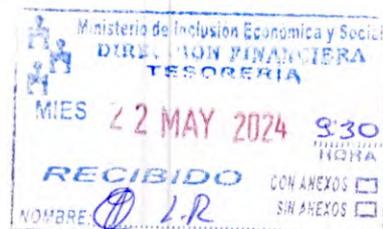
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- POR COMISIÓN A ESMERALDAS, ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DEL 06 AL 10-05-2024. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. AN-YP-VP-ECH

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/05/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	021	05	2024
				2469 2469
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-DM-DGDAC-2024-0106
				No. Expediente
				1066
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1102589056 JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- POR COMISIÓN A ESMERALDAS, ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DEL 06 AL 10-05-2024.

2527

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 21/05/2024		

1. DATOS GENERALES			
No. Cédula:	1102589056	Cargo:	SERVIDOR APOYO PUBLICO 1
Servidor:	JARAMILLO CUEVA PABLO	Nivel:	11
Lugar de comisión:	ESMERALDAS	Certificación:	11
Fecha de salida:	6/5/2024	Hora:	8H30
Fecha de retorno:	10/5/2024	Hora:	15H00
Tipo de gasto:	CORRIENTE		

2. CALCULO DE VIATICOS			
Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80	4	320,00

3. DETALLE DE GASTO PARA REEMBOLSO			
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje Y Alimentacion	530303	-
7		530303	-
Total reembolso			

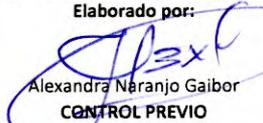
4. DETALLE DE GASTO JUSTIFICADO			
No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	91,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			231,00

5. LIQUIDACION			
a)	Total de viáticos		320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-
	Valor a justificar	70%	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00
	Valor que justifica el funcionario		320,00
	Saldo a favor del MIES		
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		
d)	Total a favor del Funcionario		320,00

6. Observaciones	
1	
2	
3	
4	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

20/5/2024
 R 13-16.10 / E 16.15 - reing
Elaborado por:

 Alexandra Naranjo Gaibor
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

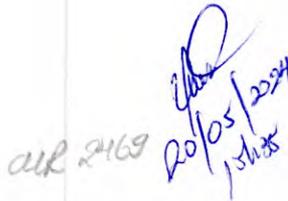
Contabilizado por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERIA


 Edgardo Castillo
 Dirección Financiera

CUR 24169
 20/05/2024




INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

FECHA DE INFORME: 13-05-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JARAMILLO CUEVA PABLO; PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1; CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESMERALDAS-ESMERALDAS; NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA; SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EMILIANO ULLAURI CASTILLO; PABLO JARAMILLO; GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR, MANUEL RAMIRO RODRÍGUEZ.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Table with columns for ACTIVIDADES and PRODUCTOS. Rows include dates from 06-05-2024 to 10-05-2024 and descriptions of activities like 'TRASLADO: QUITO - ESMERALDAS' and 'INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS'.

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS Y ART. 16 NUMERAL 4; ASÍ COMO, EL INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ESMERALDAS.

Handwritten notes: Reingreso, MIES, 20/05/24, 14:31

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: 20 MAY 2024

14h30 HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. tramite:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: 18 MAY 2024

10h15 HORA

DIRECCION FINANCIERA

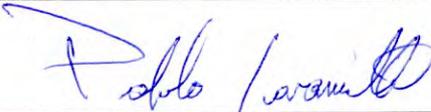
Firma: No. tramite: 520

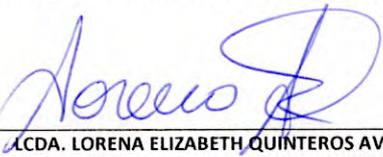
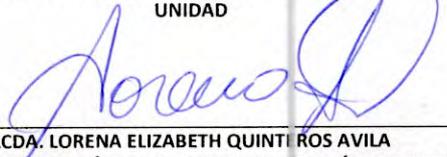
Handwritten note: 12h

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
06-05-2024	552	ALIMENTACIÓN	11.00
06-05-2024	330	ALIMENTACIÓN	10.00
07-05-2024	060	ALIMENTACIÓN	10.00
07-05-2024	4290	ALIMENTACIÓN	10.00
08-05-2024	065	ALIMENTACIÓN	10.00
08-05-2024	4295	ALIMENTACIÓN	10.00
09-05-2024	68	ALIMENTACIÓN	10.00
09-05-2024	4300	ALIMENTACIÓN	10.00
10-05-2024	587	ALIMENTACIÓN	10.00
10-05-2024	1265	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 231.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	06-05-2024	10-05-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	08H30	15H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEI-1203	QUITO – ESMERALDAS	06-05-2024	08H30	06-05-2024	15H00
INSTITUCIONAL	PEI-1203	ESMERALDAS – QUITO	10-05-2024	08H00	10-05-2024	15H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 JARAMILLO CUEVA PABLO SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL
MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M
MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

FECHA DE SOLICITUD:
01-05-2024

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
JARAMILLO CUEVA PABLO

PUESTO QUE OCUPA:
SPA 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ESMERALDAS/ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
06-05-2024	06H00	10-05-2024	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:
SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO CUEVA Y GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y CONDUCTOR DESIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ESMERALDAS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – ESMERALDAS	06/05/2024	06H00	06/05/2024	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	10/05/2024	08H00	10/05/2024	15H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
1102589056

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE JARAMILLO CUEVA PABLO SPA 1	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
---	---



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: "(...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 06 de mayo de 2024, hasta el viernes 17 de mayo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 06 al 10 de mayo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
06-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
06-05-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central.	13H00	16H00
06-05-2024	Reunión con la Director/a Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	17H30
07-05-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital que han sido designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08H00	10H00
07-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	17H30
08-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
09-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
10-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Semana del 13 al 17 de mayo de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
13-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
13-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	17H30
14-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
15-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
16-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Con sentimiento de distinguida consideración:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Esmeraldas, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 06 de mayo al 10 de mayo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 06 al 10 de mayo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
06-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
06-05-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central.	13H00	16H00
06-05-2024	Reunión con la Director/a Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	17H30
07-05-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital que han sido designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08H00	10H00
07-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	17H30
08-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
09-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
10-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

Semana del 13 al 17 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
13-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	2H30
13-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	7H30
14-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	6H30
15-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	6H30
16-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	6H30
17-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	5H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S151 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo



RUC: 1723315170001

FACTURA:

002-020-000000552

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0605202401172331517000120020200000005521715040019

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-05-06 19:00:50

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO



0605202401172331517000120020200000005521715040019

BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Razon Social: BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO
Dir. Matriz: PUERTO QUITO CALLE VIA PIEDRA DE VAPOR S/N
Dir. Sucursal: PUERTO QUITO CALLE VIA PIDRA DE VAPOR

Obligado A Llevar Contabilidad: NO
Teléfono:
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razon Social: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

Fecha De Emisión: 2024-05-06

Dirección: Quito

Ciudad: Quito

Teléfono:

Correo: jaramillopablo149@gmail.com

Cédula: 1102589056

Guía De Remisión:

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Precio	Descuento	Total
ww	qq	1	alimentación	11.00	0.00	\$ 11.00

Información Adicional:

Observaciones:

Subtotal Sin Imp:	11.00
Subtotal 0 %:	11.00
Descuento:	0.00
Total:	11.00

Forma De Pago: CONTADO

EFFECTIVO - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor	Plazo	Tiempo
11.00	0	Días

COMEDOR DOÑA ELODIA

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita, Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 080222786001

Aut. SRI: 1131622042

001-001-00 0000330

Sr(es): DANIEL RICARDO CASANOVA
R.U.C./C.I.: MO258405-6 Fecha: 06/05/2021
Dir.: QUITO Telf.: _____

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	DOCUMENTACION	10,00	10,00

Electivo	<input type="checkbox"/>
Libro	<input type="checkbox"/>
Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta	<input type="checkbox"/>
Credito/Debito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR-REGIMEN RIMPE

VALOR TOTAL 10,00

[Firma]
FIRMA AUTORIZADA

[Firma]
FIRMA CLIENTE

Soto Casanova Daniel Ricardo / R.U.C. 0802661009001 / Aut. 8232 / Original: Cliente
Copia.: Emisor/ Del 0000251 Al 0000450 / F.Delmp.: 29-Sept.-2023 / F.DeVen.: 29-Sept.-2024

PICCOLO BUCO
 HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA
 Matriz: SUCRE 112 Y JUAN MONTALVO
 TELF. 0981 676 904
 ESMERALDAS - ECUADOR
 AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001
NOTA DE VENTA
 001-001 00
 N° 0000060
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

3
4

Sr. PABLO JARAMILLO
 Fecha: 07/05/2024 RUC. 1102589056
 Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	AUMENTACIÓN	10,0100	

TOTAL A PAGAR 10,00

Firma Autorizada
 Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530
 F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN.

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-
 CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO
 Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754
 RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA
 AUT. SRI: 1131249624 N° 001-001-000004290
 Fecha de Emisión: 07/05/2024 RUC. 1102589056
 Señor (es): PABLO JARAMILLO
 Dirección: QUITO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	REINVENTURA	10,00	10,00

TOTAL \$ 10,00

Firma Autorizada
 Original: CLIENTE
 Copia: EMISOR
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO DIERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS

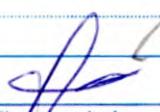
PICCOLO BUCO
 HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA
 Matriz: SUCRE 112 Y JUAN MONTALVO
 TELF. 0981 676 904
 ESMERALDAS - ECUADOR
 AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001
NOTA DE VENTA
 001 - 001 00
N° 0000065
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

5/6

Sr. PABLO JARA MUÑOZ
 Fecha: 08/05/2024 RUC. 1102589056
 Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	AUMENTACION	10,00	10,00


 Firma Autorizada
 TOTAL A PAGAR **10,00**

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530
 F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN.

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-
 CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO
 Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754
 RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

6

NOTA DE VENTA
 AUT. SRI.: 1131248624 N° 001-001- **000004295**
 Fecha de Emisión: 08/05/2024 RUC. 110258905-6
 Señor (es): PABLO JARA MUÑOZ
 Dirección: QUITO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	AUMENTACION	10,00	10,00


 Firma Autorizada
 TOTAL \$ **10,00**
 Original: CLIENTE
 Copia: EMISOR

PICCOLO BUCO
 HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA
 Matriz: SUCRE 1112 Y JUAN MONTALVO
 TELF. 0981 676 804
 ESMERALDAS - ECUADOR
 AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001
NOTA DE VENTA
 001-001 00
 N° 0000068
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

8/9

Sr. PABLO JARAMILLO
 Fecha: 09/05/2024 R.U.C. 1102589056
 Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	ALIMENTACION	10,00	10,00

TOTAL A PAGAR 10,00

Firma Autorizada

Imprenta "DIAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530
 F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN.

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO
 Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754
 RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI: 1131219621 N° 001-001- 000004300
 Fecha de Emisión: 09/05/2024 RUC: 110258905-6
 Señor (es): PABLO JARAMILLO
 Dirección: Quito

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	ALIMENTACION	10,00	10,00

TOTAL \$ 10,00

Firma Autorizada

Original: CLIENTE
 Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS
 FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Tel.: 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
 AUT. 2369 - DEL 0004101 AL 0004300 - FECHA AUT. 12/03/2023 - VALIDO HASTA EL 12 DE AYO DEL 2024



RUC: 1723315170001

FACTURA:

002-020-000000587

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

100520240117233151700012002020000005871715352212

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-05-10 09:44:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO



100520240117233151700012002020000005871715352212

BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Razon Social: BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO
Dir. Matriz: PUERTO QUITO CALLE VIA PIEDRA DE VAPOR S/N
Dir. Sucursal: PUERTO QUITO CALLE VIA PIDRA DE VAPOR

Obligado A Llevar Contabilidad: NO
Teléfono:
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razon Social: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

Fecha De Emisión: 2024-05-10

Dirección: Quito

Ciudad: Quito

Teléfono:

Cédula: 1102589056

Guía De Remisión:

Correo: jaramillopablo149@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Precio	Descuento	Total
ww	qq	1	alimentación	10.00	0.00	\$ 10.00

Información Adicional:

Observaciones:

Subtotal Sin Imp:	10.00
Subtotal 0 %:	10.00
Descuento:	0.00
Total:	10.00

Forma De Pago: CONTADO

EFFECTIVO - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor	Plazo	Tiempo
10.00	0	Días



Hotelería para satisfacer

TOAPANTA CHANCUSIG MARIO RENE

HOTEL ZULEMA INN

R.U.C.: 0501585780001

DIR. MATRIZ: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS / BOLIVAR SN Y MEJIA

DIR. SUCRUSAL: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS / BOLIVAR SN Y MEJIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

No. 001-002-000001265 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1005202401050158578000120010020000012650000000012

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-05-10 05:53:17

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



1005202401050158578000120010020000012650000000012

Razón Social / Nombres y Apellidos: JARAMILLO CUEVA PABLO ✓

RUC/CI: 1102589056 ✓

Fecha Emisión: 10/05/2024 ✓

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
1265		1	HOSPEDAJE. DIAS: 6,7,8 Y 9 DE MAYO DEL 2024	(4)	121.74	0.00	121.74

correo jaramillopablo149@gmail.com
telefono 0991652462

Forma de pago Valor Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 140.00 1 DIA

SUBTOTAL IVA 15%	121.74
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	140.00 ✓



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 18106

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-05-06 **Hora** 05:00 **Hasta** 2024-05-10 **Hora** 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-04-30

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino ZONAL 1

Kilometraje Inicio 430631

Kilometraje Fin 431358

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PE11203

Marca / Modelo 2010

Color CREAMA

Número Matrícula A4363776

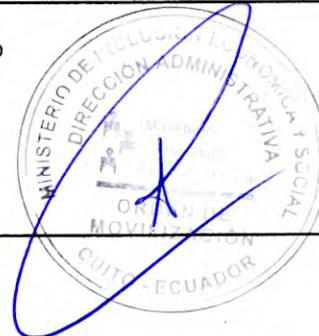
5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-05-05 21:34



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero
FECHA: 23/01/2024		