

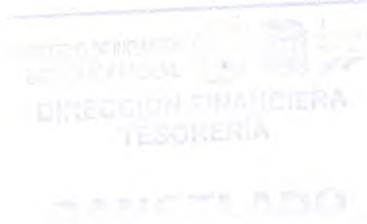


Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 2543 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 320,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 320,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 003086324704

RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO.- POR COMISIÓN A ESMERALDAS,
 MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN
 DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 06 AL
 10-05-2024.MIES-CGAF-DA-2024-1542-M. INFORME DE CONTROL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	31/05/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

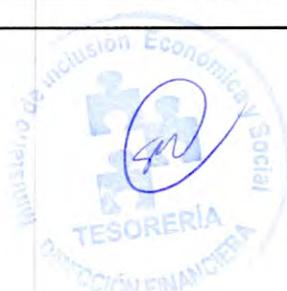
Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	22 05 2024	2543	2513
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DA-2024-	1080

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1707976096	RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO.- POR COMISIÓN A ESMERALDAS, MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 06 AL 10-05-2024.MIES-CGAF-DA-2024-1542-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. AN-YP-VP-ECH

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JZ2DG6XZVIB85PT	FIRMA ELECTRONICA:	ZP2TWMXJDGBR87B
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	22/05/2024	FECHA:	22/05/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JZ2DG6XZVIB85PT	FIRMA ELECTRONICA:	ZP2TWMXJGGBR7B
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	22/05/2024	FECHA:	22/05/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	022	05	2024
				No. Original
				2543
				2513
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DA-2024-1675-M
				No. Expediente
				1080

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707976096	RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO.- POR COMISIÓN A ESMERALDAS, MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 06 AL 10-05-2024.MIES-CGAF-DA-2024-1542-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. AN-YP-VP-ECH



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	021	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. CUR	2513		
		No. Original	2513		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DA-2024-1675-M	1080		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707976096	RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO.- POR COMISIÓN A ESMERALDAS, MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 06 AL 10-05-2024.

2543

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE CONTROL PREVIO VIATICO

1. DATOS GENERALES

No. Cédula:	1707976096	Cargo:	CONDUCTOR
Servidor:	RAMIRO RODRIGUEZ	Nivel:	
Lugar de comisión:	ESMERALDAS	C. Presupuestaria:	500
Fecha de salida:	6/5/2024	Hora:	08H30
Fecha de retorno:	10/5/2024	Hora:	15H00
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. CALCULO DE VIATICOS

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. DETALLE DE GASTO PARA REEMBOLSO

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. DETALLE DE GASTO JUSTIFICADO

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	89,25
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			229,25

5. LIQUIDACION

a)	Total de viáticos		320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-
	Valor a justificar	70%	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00
	Valor que justifica el funcionario		320,00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		320,00

6. Observaciones

1	
2	
3	
4	

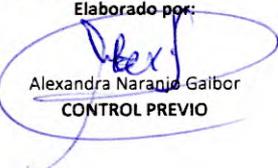
7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

21/5/2024

RI 15-16.20 / E 10,05

Elaborado por:


Alexandra Naranjo Galbor
CONTROL PREVIO

Comprometido por:


PRESUPUESTO

Contabilizado por:


CONTABILIDAD

Pagado por:


TESORERIA


Edgardo Castillo
Dirección Financiera



plex

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M MEMORANDO Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1542-M

FECHA DE SOLICITUD 06/05/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ MANUEL RAMIRO		PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR MIES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA 06/05/2024	HORA SALIDA 08:30	FECHA LLEGADA 10/05/2024	HORA LLEGADA 15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES SRES. EMILIANO ULLAURI - PABLO JARAMILLO Y GUILLERMO PACHACAMA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: CONDUCIR EL VEHÍCULO DE PLACAS PEI - 1203 A LA PROVINCIA DE ESMERALDAS, LOS DIAS 06,07,08,09 Y 10 DEL PRESENTE MES Y AÑO, A ÓRDENES DEL SR EMILIANO ULLAURI, FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE GESTIÓN DOCUMENTAL..

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEI - 1203	QUITO - ESMERALDAS	06/05/2024	08:30	06/05/2024	15:00
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	06/05/2024	15:00	06/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	07/05/2024	08:00	07/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	08/05/2024	08:00	08/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	09/05/2024	08:00	09/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS - QUITO	10/05/2024	08:00	10/05/2024	15:00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICINCHA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3086324704
---	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE SR. RAMIRO RODRÍGUEZ CONDUCTOR	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SRA. MGS. CARLA SOFÍA GONZAGA SALAZAR DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO SR. MGS. EDDY FRANCO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán ineficaces. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

Handwritten notes and dates: 13/05/2024, 16/5/20, 13-05-2024

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 15 MAY 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. tramite: 550

Handwritten notes: 13-05-2024, 12:50, 19/5/24



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1542-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

PARA: Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana

ASUNTO: Delegación: Sr. Ramiro Rodriguez, a la Zonal 1, provincia de Esmeraldas. Del 06 al 10 de mayo del 2024.

De mi consideración:

En atención a Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M de fecha 30 de abril del 2024, en el cual se solicita la movilización a la Zonal 1, provincia de Esmeraldas. Del 06 al 10 de mayo del 2024.

Al respecto me permito citar la base legal que se ha considerado para atender su requerimiento:

REGLAMENTO SUSTITUTIVO PARA EL CONTROL DE LOS VEHÍCULOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONEN DE RECURSOS PÚBLICOS, "Art.2 Asignación de los vehículos.-"..."Los vehículos pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales.- Las dos máximas autoridades unipersonales o corporativas de las instituciones referidas en el artículo 1 de este reglamento, pueden contar con un vehículo de asignación personal exclusiva, para fines institucionales.- La máxima autoridad puede asignar un vehículo para otras autoridades del nivel jerárquico superior de la entidad, aunque sin asignación exclusiva ni personal y solo para uso en días y horas laborables (...)".

Art.5.- Movilización de los vehículos oficiales y excepciones.-"..."Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional (...)"; Art. 11.- Distribución de los vehículos. El encargado o responsable de la unidad de transportes, debe asignar las unidades automotrices con criterio técnico y atendiendo las necesidades institucionales"

En tal consideración, una vez que se cuenta con la autorización del Coordinador General Administrativo Financiero, se comunica que se ha asignado para la citada movilización al conductor:

Conductor agendado: Sr. Ramiro Rodriguez
Teléfono de contacto: 0984587320
Vehículo agendado: PEI-1203
Tiempo: Del 06 al 10 de mayo del 2024
Hora de salida: A coordinar con el sr. Conductor

Se deja constancia de la responsabilidad que asume respecto a la unidad de transporte asignada, recordando que la autorización permite el uso exclusivo de vehículos institucionales para fines institucionales y requeridos en la comisión y que se restringe el uso por parte de terceros.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1542-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

Referencias:

- MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Copia:

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Srta. Mgs. Ana Mercedes Chalan Calispa
Directora de Administración de Talento Humano

Srta. Psic. Org. Catherine Priscila Alzamora Andrade
Analista de Talento Humano 1

Sr. Manuel Ramiro Rodríguez
Conductor

ev



Firmado electrónicamente por:
CARLA SOFIA GONZAGA
SALAZAR



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *“Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos.” De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.”*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el “Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio”.

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Esmeraldas, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 06 de mayo al 10 de mayo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 06 al 10 de mayo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
06-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
06-05-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central.	13H00	16H00
06-05-2024	Reunión con la Director/a Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	17H30
07-05-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital que han sido designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08H00	10H00
07-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	17H30
08-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
09-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
10-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

Semana del 13 al 17 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
13-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
13-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	17H30
14-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
15-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
16-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Mgs. Carla Sofía Gonzaga Salazar
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

dpdp



Firmado electrónicamente por
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-05 21:35:32 (GMT-5)

Generado por: Erick Alexander Vaca Guerrero

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Esmeraldas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-30 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-30 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Elvia Avelina Onofre Chamorro (MIES)	2024-05-01 13:27:13 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	1	Estimado Erick, Favor continuar con el trámite correspondiente
Dirección Administrativa	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	2024-05-01 10:58:15 (GMT-5)	Reasignar	Elvia Avelina Onofre Chamorro (MIES)	1	Estimada Avelina: Favor proceder conforme sumilla del CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-04-30 18:57:40 (GMT-5)	Reasignar	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-30 17:19:46 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-30 17:19:46 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-04-30 17:19:21 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 18106

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-05-06 **Hora** 05:00 **Hasta** 2024-05-10 **Hora** 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-04-30

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino ZONAL 1

Kilometraje Inicio 430631 Km

Kilometraje Fin 431358 Km

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203 **Marca / Modelo** 2010

Color CREAMA **Número Matrícula** A4363776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-05-05 21:34





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M
MEMORANDO Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1542-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
13/05/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RODRÍGUEZ MANUEL RAMIRO

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SRES. EMILIANO ULLAURI - PABLO JARAMILLO Y GUILLERMO PACHACAMA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

06/05/2024:

Inicie mis actividades a las 08:30 después de haber concluido el operativo por parte de Auditoría Interna luego del retorno del feriado del "día del trabajo" para dirigirme hasta las instalaciones del tablón a retirarles a los funcionarios Sres. Emiliano Ullauri, Guillermo Pachacama y Pablo Jaramillo, para inmediatamente trasladarme hasta las oficinas del distrito de Esmeraldas, llegando a las 15:00, lugar donde los compañeros funcionarios trabajaron hasta las 17:30, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

07/05/2024:

Inicie mis actividades a las 08:00 para trasladarme hasta las oficinas del MIES, Distrito de Esmeraldas, lugar donde trabajaron los compañeros hasta las 17:30, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

08/05/2024:

Inicie mis actividades a las 08:00 para trasladarme hasta las oficinas del MIES, Distrito de Esmeraldas, lugar donde trabajaron los compañeros hasta las 17:30, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

09/05/2024:

Inicie mis actividades a las 08:00 para trasladarme hasta las oficinas del MIES, Distrito de Esmeraldas, lugar donde trabajaron los compañeros hasta las 17:30, hora en que nos retiramos a pernoctar en esta ciudad.

10/05/2024:

Inicie mis actividades a las 08:00, por disposición del funcionario Emiliano Ullauri comenzando el viaje de retorno a la ciudad de Quito y luego de dejar a los funcionarios en las instalaciones de las bodegas del tablón, finalizo mis actividades a las 15:00 con la novedad de que al momento de ir abastecerme de combustible en la estación de servicio que tiene contrato con el ministerio una vez que se llenó el tanque de gasolina de la camioneta con la que culmino la comisión de servicios, la misma presento daños en el sistema de encendido, viéndome obligado a llevarle al vehículo en grúa proporcionada por la aseguradora hasta los patios del tablón, a la espera de nuevas disposiciones, particular que informo para los fines pertinentes.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Conduciendo el vehiculo de placas PEI-1203 para movilizar para el funcionario Sr. Emiliano Ullauri y su equipo de trabajo los días 06-07-08-09 y10 del presente mes y año a la ciudad de Esmeraldas cumpliendo con la agenda programada por los compañeros funcionarios

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

Table with 4 columns: FECHA, No. COMP. VENTA, CONCEPTO, MONTO (CON IVA). Contains 10 rows of receipt data and a SUMA row.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA

06/05/2024

10/05/2024

HORA

08:30

15:00

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

Resolución - Copia
Iniciar todo
vez que los
desplazamientos
2024.05.21
7.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEI - 1203	QUITO - ESMERALDAS	06/05/2024	08:30	06/05/2024	15:00
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	06/05/2024	15:00	06/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	07/05/2024	08:00	07/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	08/05/2024	08:00	08/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS	09/05/2024	08:00	09/05/2024	17:30
TERRESTRE	PEI - 1203	ESMERALDAS - QUITO	10/05/2024	08:00	10/05/2024	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

Debo manifestar que el vehículo que se me asigno para cumplir con esta comisión, al realizar el chequeo diario de fluidos, encontré que faltaba aproximadamente 2lt de aceite del motor, particular que informé al Sr. Carlos Gómez, responsable del área de transportes, mismo que autorizó la compra y así evitar que se presenten problemas más graves con el motor de este vehículo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


SR. RAMIRO RODRÍGUEZ
 CONDUCTOR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

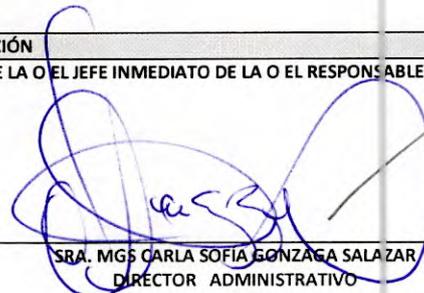
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

COMISIONADO


SR. ING. MANUEL EDUARDO VILLACIS ARCOS
 RESPONSABLE DE TRANSPORTES

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


SRA. MGS CARLA SOFÍA GONZAGA SALAZAR
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO





RUC: 1723315170001

FACTURA:

002-020-000000542

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0605202401172331517000120020200000005421715016814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-05-06 12:34:44

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO



0605202401172331517000120020200000005421715016814

BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Razon Social: BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Dir. Matriz: PUERTO QUITO CALLE VIA PIEDRA DE VAPOR S/N

Dir. Sucursal: PUERTO QUITO CALLE VIA PIDRA DE VAPOR

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

Teléfono:

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razon Social: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Fecha De Emisión: 2024-05-06

Dirección:

Ciudad: Quito

Teléfono:

Correo: ramirodri65@gmail.com

Cédula: 1707976096

Guía De Remisión:

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Precio	Descuento	Total
ww	qq	1	alimentación	10.00	0.00	\$ 10.00

Información Adicional:

Observaciones:

Subtotal Sin Imp:	10.00
Subtotal 0 %:	10.00
Descuento:	0.00
Total:	10.00

Forma De Pago: CONTADO

EFFECTIVO - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor	Plazo	Tiempo
10.00	0	Días

COMEDOR DOÑA ELODIA

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita, Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel.: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 0802222786001
Aut. SR: 1131622042

001-001-00 0000331

Sr(es): Ranico Ropafeliz

R.U.C./I.: 1701976096

Fecha: 06/05/2024

Dir.: QUITO

Telf.: _____

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10 ^{MR}	\$10 ^{MR}

Electivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Presu	<input type="checkbox"/>
Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta	<input type="checkbox"/>
Credito/Debito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR- REGIMEN RIMPE

VALOR TOTAL \$10^{MR}

Soto Casanova Daniel Ricardo / R.U.C. 0802661009001 / Aut. 8232 / Original: Cliente
Copia.: Emisor/ Del 0000251 Al 0000450 / F.Delimp.: 29-Sept.-2023 / F.DeVen.: 29-Sept.-2024

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131249624

N° 001-001- 000004291

Fecha de Emisión: 07/05/2024 RUC.: 1707976096

Señor (es): Bahino Rodriguez

Dirección: QUITO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	ALIMENTACION	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰

TOTAL \$ 9⁰⁰

Firma Autorizada

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO	ELECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	OTROS
---------------	----------	--------------------	---------------------------	-------

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Telf.: 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2349 - DEL 0004101 AL 0004300 - FECHA AUT. 12/05/2023 - VALIDO HASTA EL 12 DE MAYO DEL 2024

PICCOLO BUCO

HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA

Matriz: SUCRE 112 Y JUAN MONTALVO

TELF. 0981 676 904

ESMERALDAS - ECUADOR

AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001 - 001 00

N° 0000062

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Sr. Bahino Rodriguez

Fecha: 07/05/2024 RUC. 1707976096

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	AUMENTACION	10,00	10,00

TOTAL A PAGAR 10,00

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: EFECTIVO CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN.



RUC: 0800659203001

FACTURA

NUMERO: 002-010-000008143

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:

0905202401080065920300120020100000081431234567817

FECHA AUTORIZACION 2024-05-09H18:49:10

HUNTER CASTILLO JANETT ALICE
 DIR. MATRIZ: PATIO DE COMIDAS MALECON LAS PALMAS
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL: RESOL#00000
 OBLIGADO A CONTABILIDAD: SI

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0905202401080065920300120020100000081431234567817

IDENTIFICACIÓN: 1707976096
 RAZÓN SOCIAL/NOMBRES Y APELLIDOS: RAMIRO RODRIGUEZ
 FECHA EMISIÓN: 09/05/2024
 DIRECCION: QUITO
 Guía Remisión: null

COD. PRINCIPAL	COD. AUXILIAR	CANT.	DESCRIPCIÓN	% IVA	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
54	ARRMIX	1.00	ARROZ MIXTO	15%	8.6957	0.00	8.6957
155	AGUPER	1.00	AGUA DASANI 300 ml	15%	1.0870	0.00	1.0870

INFORMACION ADICIONAL	VALOR
SUBTOTAL 15%:	9.78
SUBTOTAL 0%:	0.0000
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA:	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	9.78
DESCUENTO:	0.00
ICE:	0.00
IVA 15%:	1.47
VALOR A PAGAR:	11.25

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	11.25	0	Dias



RUC: 1723315170001

FACTURA:

002-020-000000589 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1005202401172331517000120020200000005891715352418

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-05-10 09:47:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO



1005202401172331517000120020200000005891715352418

BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Razon Social: BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO
Dir. Matriz: PUERTO QUITO CALLE VIA PIEDRA DE VAPOR S/N
Dir. Sucursal: PUERTO QUITO CALLE VIA PIDRA DE VAPOR

Obligado A Llevar Contabilidad: NO
Teléfono:
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razon Social: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO ✓

Fecha De Emisión: 2024-05-10 ✓

Dirección:

Ciudad: Quito

Teléfono:

Correo: ramirodri65@gmail.com

Cédula: 1707976096

Guía De Remisión:

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Precio	Descuento	Total
ww	qq	1	alimentación ✓	10.00	0.00	\$ 10.00

Información Adicional:

Observaciones:

Subtotal Sin Imp:	10.00
Subtotal 0 %:	10.00
Descuento:	0.00
Total:	10.00

Forma De Pago: CONTADO

EFFECTIVO - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor	Plazo	Tiempo
10.00	0	Días



Hotelería para satisfacer

TOAPANTA CHANCUSIG MARIO RENE

HOTEL ZULEMA INN

R.U.C.: 0501585780001

DIR. MATRIZ: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS / BOLIVAR SN Y MEJIA

DIR. SUCRUSAL: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS / BOLIVAR SN Y MEJIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

No. 001-002-000001268

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1005202401050158578000120010020000012680000000019

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-05-10 06:01:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



1005202401050158578000120010020000012680000000019

Razón Social / Nombres y Apellidos: RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

RUC/CI: 1707976096

Fecha Emisión: 10/05/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
1268		1	HOSPEDAJE. DIAS: 6,7,8 Y 9 DE MAYO DEL 2024	(4)	121.74	0.00	121.74

correo ramiro65@gmail.com
telefono 0996921628

Forma de pago	Valor	Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00	1 DIA

SUBTOTAL IVA 15%	121.74
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	140.00



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

HOJA DE RUTA COMISION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL CONDUCTOR: **MANUEL RAMIRO RODRÍGUEZ** PLACA: PEI - 1203
MEMORANDO SOLICITUD: MEMORANDO Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M TIPO DE VEHÍCULO: MAZDA BT/50
FUNCIONARIOS COMISIONADOS: SRES. EMILIANO ULLAURI, PABLO JARAMILLO Y GUILLERMO PACHACAMA

ORD	FECHA	SALIDA		ACTIVIDADES	LLEGADA	
		HORA	KM.		HORA	KM
1	6/5/2024	8:30	430631	QUITO - ESMERALDAS	15:00	430990
2	6/5/2024	15:00	430990	ESMERALDAS	17:30	430996
3	7/5/2024	8:00	430996	ESMERALDAS	17:30	431001
4	8/5/2024	8:00	431001	ESMERALDAS	17:30	431010
5	9/5/2024	8:00	431010	ESMERALDAS	17:30	431025
6	10/4/2024	8:00	431025	ESMERALDAS - QUITO	15:00	431358
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						


FIRMA COMISIONADOS




CONDUCTOR: RAMIRO RODRÍGUEZ

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	500	16 05 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$15,000.00
									TOTAL	

SON: QUINCE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. NANCY ROCÍO MONAR VARGAS - DIRECTORA ADMINISTRATIVA. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2024-1675-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DA-CA-2024-039. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>FORMA ELABORACIONES DE:</small> RODAS VALLADARES <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>FORMA ELABORACIONES DE:</small> ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO <small>Director Financiero</small>
FECHA: 16/05/2024		