

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	022	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. CUR	2575		
		No. Original	2575		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1093

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 373 No Entrada: 1647

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1102589056	Cargo:	SPA1
Servidor:	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN	Nivel:	
Lugar de comisión:	ESMERALDAS-ESMERALDAS	C. Presupuestaria:	511
Fecha de salida:	13/05/2024	Hora:	07H30
Fecha de retorno:	17/05/2024	Hora:	15H00
		Tipo de gasto:	Corriente

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	90,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			230,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 112985700	320,00	320,00
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario			320,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			-

REG 2575

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Fondo nro. 373

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Quito, 22 de mayo de 2024

Elaborado por:


Vanessa Terán
Control previo

Contabilidad por:


Contabilidad



Done

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0485-M	FECHA DE INFORME: 20-05-2024
--	---------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JARAMILLO CUEVA PABLO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESMERALDAS-ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PABLO JARAMILLO CUEVA, EMILIANO ULLAURI CASTILLO; GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR, CARLOS BENAVIDES.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	13-05-2024
07H30 - 13H30	TRASLADO: QUITO - ESMERALDAS
13H30 - 14H00	ALMUERZO
14H00 - 17H30	LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA Y MIES. PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS, TOTAL PARTICIPANTES 17 PERSONAS. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ESMERALDAS.
	14-05-2024
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS: COORDINACIÓN PARA LA ADECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS EN LAS BODEGAS; TRASLADO DE CAJAS DE ARCHIVO DE LA BODEGA No. 1 Y 2 A LA BODEGA No. 3.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 17H30	CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA Y MIES. PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS, TOTAL PARTICIPANTES 39 PERSONAS. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ESMERALDAS.
	15-05-2024
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES, TRASLADO DE 76 CAJAS DE ARCHIVO FONDO DOCUMENTAL MIES DESDE EL EDIFICIO DE LA PIEDRAHITA Y SUCRE HASTA LA DIRECCIÓN DISTRITAL, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FONDO DOCUMENTAL ORI; MIES E INFA PÚBLICO.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA Y MIES. PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS Y SEÑORES CONSCRIPTOS DEL BATALLÓN DEL EJERCITO BIMOT No. 13, TOTAL PARTICIPANTES 33 PERSONAS. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ESMERALDAS.
	16-05-2024
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS DE FONDOS DOCUMENTALES: ORI; INNFA PRIVADO; INFA PÚBLICO Y MIES.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA Y MIES. PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS Y SEÑORES CONSCRIPTOS DEL BATALLÓN DEL EJERCITO BIMOT No. 13, TOTAL PARTICIPANTES 35 PERSONAS. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ESMERALDAS.
	17-05-2024
08H00 - 15H00	TRASLADO: ESMERALDAS - QUITO

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: 21 MAY 2024 10h30 HORA

Recibido p
21/05/2024
11:50

DIRECCION FINANCIERA

Firma: [Signature] No. tramite: 582 juh

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS Y ART. 16 NUMERAL 4; ASÍ COMO, EL INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ESMERALDAS.

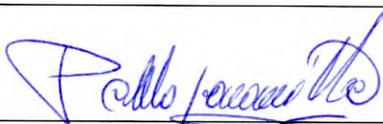
FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13-05-2024	349	ALIMENTACIÓN	10.00
13-05-2024	599	ALIMENTACIÓN	10.00
14-05-2024	150	ALIMENTACIÓN	10.00
14-05-2024	156	ALIMENTACIÓN	10.00
15-05-2024	161	ALIMENTACIÓN	10.00
15-05-2024	165	ALIMENTACIÓN	10.00
16-05-2024	171	ALIMENTACIÓN	10.00
16-05-2024	173	ALIMENTACIÓN	10.00
17-05-2024	1517	ALIMENTACIÓN	10.00
17-05-2024	1291	HOSPEDAJE	140.00
SUMAN:			USD\$ 230.00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA		13-05-2024	17-05-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA		07H30	15H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEI-1509	QUITO – ESMERALDAS	13-05-2024	07H30	13-05-2024	13H30
INSTITUCIONAL	PEI-1509	ESMERALDAS – QUITO	17-05-2024	08H00	17-05-2024	15H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Sr. PABLO JARAMILLO CUEVA
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 18147

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-05-13 Hora 05:00 Hasta 2024-05-17 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-05-08

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0485-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 1/

Kilometraje Inicio 463-679

Kilometraje Fin 464481

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO / Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PE11509 Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLOMO Número Matrícula A3336590

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-05-10 15:20





Hotelería para satisfacer

TOAPANTA CHANCUSIG MARIO RENE

HOTEL ZULEMA INN

R.U.C.: 0501585780001

DIR. MATRIZ: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS / BOLIVAR SN Y MEJIA

DIR. SUCRUSAL: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS / BOLIVAR SN Y MEJIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA
No. 001-002-000001291

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1705202401050158578000120010020000012910000000016

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-05-17 05:56:58

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



1705202401050158578000120010020000012910000000016

Razón Social / Nombres y Apellidos: JARAMILLO CUEVA PABLO

RUC/CI: 1102589056

Fecha Emisión: 17/05/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
1291	HTZ	1	HOSPEDAJE DE LOS DIAS: 13, 14, 15 Y 16 DE MAYO DEL 2024		121.74	0.00	121.74

correo jaramillopablo149@gmail.com
telefono 0991652462

Forma de pago Valor Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 140.00 1 DIA

SUBTOTAL IVA 15%	121.74
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	140.00



EL RINCÓN DE LOS ASADOS

Mendoza Saltos Miguel Angel

R.U.C: 1311443665001

Dirección: Via Esmeraldas s/n y 12 de Octubre

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe"

NOTA DE VENTA

La Unión - Quinindé - Esmeraldas

S 001-001 000001517

FECHA DE EMISIÓN 17 05 2024 Aut. S.R.I. N° 1132165675
DIA MES AÑO

Cliente: Pablo Paredes

R.U.C. 110258905-6

Dirección: QUITO Teléfono: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL
1	ACIQUENTACION	10,00	10,00

ORIGINAL: Adquiriente COPIA : Emisor VALOR TOTAL 10,00
(Este Valor ya incluye Iva)

FORMA DE PAGO:	Efectivo:
Con Utilización Del Sistema Financiera	<input type="checkbox"/>
Otros Sin Utilización Del Sistema Financiera	<input type="checkbox"/>

F. Autorizada

F. Cliente

IMPRENTA LA UNIÓN Proño Caiza Pablo Alberto, R.U.C. 1704470051001 AUT. 1891
Impreso: 18 / Abril / 2024 del 1401 al 1600 Válido hasta 18 / ABRIL / 2025

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000171

FECHA DE EMISIÓN: 16 5 24

RUC: 1102589056

Señor (es): Pablo Torrealba

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Almuerzo	10. ⁰⁰	10. ⁰⁰
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024
FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10.⁰⁰

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
	DINERO ELECTRONICO	<input checked="" type="checkbox"/>
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
	OTROS	<input type="checkbox"/>

Recibi Conforme
Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801251238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000173

FECHA DE EMISIÓN: 16 5 24

RUC: 1102589056

Señor (es): Pablo Torrealba

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Almuerzo	10. ⁰⁰	10. ⁰⁰
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024
FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10.⁰⁰

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
	DINERO ELECTRONICO	<input checked="" type="checkbox"/>
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
	OTROS	<input type="checkbox"/>

Recibi Conforme
Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801251238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000165

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
	15	5	24

RUC: 1102589056

Señor (es): Pablo Sorcuillo

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/Unit.	V/TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024
FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
OTROS	

Recibi Conforme [Firma] Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000161

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
	15	5	24

RUC: 1102589056

Señor (es): Pablo Sorcuillo

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/Unit.	V/TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024
FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
OTROS	

Recibi Conforme [Firma] Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000150

FECHA DE EMISIÓN: 14 5 24

RUC: 1102589056

Señor (es): Pablo Torrealba

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Alimentación	10. ⁰⁰	10. ⁰⁰

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10.⁰⁰

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
	DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
	OTROS	<input type="checkbox"/>

Recibo/Conforme: [Firma]
Firma Autorizada: [Firma]

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000500 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001 ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000156

FECHA DE EMISIÓN: 14 5 24

RUC: 1102589056

Señor (es): Pablo Torrealba

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Alimentación	10. ⁰⁰	10. ⁰⁰

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10.⁰⁰

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
	DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
	OTROS	<input type="checkbox"/>

Recibo/Conforme: [Firma]
Firma Autorizada: [Firma]

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR



RUC: 1723315170001

FACTURA:

002-020-000000599

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1305202401172331517000120020200000005991715622111

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-05-13 12:41:44

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO



1305202401172331517000120020200000005991715622111

BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Razon Social: BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO
Dir. Matriz: PUERTO QUITO CALLE VIA PIEDRA DE VAPOR S/N
Dir. Sucursal: PUERTO QUITO CALLE VIA PIDRA DE VAPOR
Obligado A Llevar Contabilidad: NO
Teléfono:
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razon Social: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

Fecha De Emisión: 2024-05-13

Dirección: Quito

Ciudad: Quito

Teléfono:

Correo: jaramillopablo149@gmail.com

Cédula: 1102589056

Guía De Remisión:

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Precio	Descuento	Total
ww	qq	1	alimentación	10.00	0.00	\$ 10.00

Información Adicional:

Observaciones:

Subtotal Sin Imp:	10.00
Subtotal 0 %:	10.00
Descuento:	0.00
Total:	10.00

Forma De Pago: CONTADO

EFFECTIVO - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor	Plazo	Tiempo
10.00	0	Días

COMEDOR DOÑA ELODIA

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita, Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com

Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 0802222786001

Aut SRI: 1131622042

001-001-00000349

Sr(es):

R.u.c./C.I.:

Dir.: QUITO

Fecha:

Tel.:

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	DOCUMENTACION	10,00	10,00

Electivo	
Dinero	
Electronico	
Tarjeta	
Credito/Debito	
Otros	

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

VALOR TOTAL 10,00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Soto Casanova Daniel Ricardo / R.u.c. 0802661009001 / Aut. 8232 / Original.: Cliente
Copia.: Emisor / Del 0000251 Al 0000450 / F.Delmp.: 29-Sept.-2023 / F.DeVen.: 29-Sept.-2024

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	511	22	05	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,235.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,235.88
TOTAL										

SON: DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

RA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005. REF: CP No. 11,382,390,404,431,471, 493 (LIQUIDACIÓN ANTICIPO DE VIÁTICO).

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: MARTHA VERONICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO Director Financiero
FECHA: 22/05/2024		

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 16/05/2024
 HORA : 13:36.53
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE			
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006														
CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL														
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	172559		112985700	CONTABLE	0		14/05/2024	1	14/05/2024
Total Banco 9999 320.00														
Cantidad CURS: 1														
Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00														
Cantidad CURS: 1														
Total Entidad : 280-9999-0000 320.00														
Cantidad de Transacciones: 1														
Total de CURS: 1														



Handwritten signature or mark in blue ink, possibly a stylized 'O' or similar character.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	112985700	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	112985700	10	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	112985700			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000373001647	

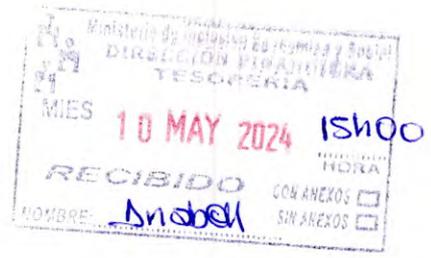
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 373 No. de Entrada: 1647
		10	05	2024	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1102589056	373	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1102589056	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 373 No. de Entrada: 1647



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	FG3XO3BVO5VLB WP	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/05/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/05/2024	FECHA:			

Echa A. Chicaizar
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 373
No. Formulario Interno: 1648
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL
RUC/CI Responsable: 1102589056
Nombre Responsable: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: JARAMILLO CUEVA PABLO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A ESMERALDAS DEL 13 AL 17 DE MAYO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO.MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M, CONTROL PREVIO SP-ECH.

No. de Solicitud: FONDO 0373 Fecha Solicitud: 10/05/2024
No. de Doc. Aprobación: FONDO 0373 Fecha Aprobación: 10/05/2024
No. de CUR Contable: 112985700

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1102589056	112985700	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA
 ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
 Económica y Social

Fondo 0373 ✓

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1102589056	CARGO:	SERVIDOR APOYO PUBLICO 1
SERVIDOR:	JARAMILLO CUEVA PABLO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	ESMERALDAS		
FECHA DE SALIDA:	13/05/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	17/05/2024	HORA:	15H00
		C. PRESUPUESTARIA:	11
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

1

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustente la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación; se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en la aplicación a la Normativa de Control Interno

Quito, 16 de mayo de 2024

Elaborado por:

Solange Paralta
 CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

Contabilidad

Pagado por:

TESORERÍA
 Anabel Molina
 DIRECCIÓN FINANCIERA

1102589056

EL NUEVO ECUADOR		Ministerio de Inclusión Económica y Social				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M MIES-DM-DGDAC-2024-0485-M			FECHA DE SOLICITUD: 08-05-2024			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JARAMILLO CUEVA PABLO			PUESTO QUE OCUPA: SPA 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESMERALDAS/ESMERALDAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
13-05-2024	06H00	17-05-2024	15H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO CUEVA Y GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y CONDUCTOR DESIGNADO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUMENTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ESMERALDAS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – ESMERALDAS	13/05/2024	06H00	13/05/2024	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	17/05/2024	08H00	17/05/2024	15H00
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1102589056			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
JARAMILLO CUEVA PABLO SPA 1			LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 8 MAY 2024

DIRECCION FINANCIERA

Firma:

No. tramite: 497

12h10
HORA

3h



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: "(...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 06 de mayo de 2024, hasta el viernes 17 de mayo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 06 al 10 de mayo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
06-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
06-05-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central.	13H00	16H00
06-05-2024	Reunión con la Director/a Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	17H30
07-05-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital que han sido designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.	08H00	10H00
07-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	17H30
08-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
09-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
10-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Semana del 13 al 17 de mayo de 2024.



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
13-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
13-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	17H30
14-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
15-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
16-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Con sentimiento de distinguida consideración:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

eu



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0485-M

Quito, D.M., 08 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *“Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos.” De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.”*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el “Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio”.

Por lo indicado y con la finalidad de atender la segunda semana del requerimiento de la Dirección Distrital Esmeraldas, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 13 de mayo al 17 de mayo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 13 al 17 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
13-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
13-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	17H30
14-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
15-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
16-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0485-M

Quito, D.M., 08 de mayo de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandía
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puembo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Mónica Alexandra Simbaña Lincango
Asistente de Comunicación Social

dpdp



El texto electrónico es por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

C	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCENTRALIZADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero
FECHA: 23/01/2024		



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-10 12:06:31 (GMT-5)

Generado por: Paulina Oña Pardo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0485-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Esmeraldas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-05-08 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-08 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Manuel Eduardo Villacis Arcos (MIES)	2024-05-10 11:35:28 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2	Estimado Erick, atender requerimiento a disponibilidad con apego a la normativa legal vigente.
Dirección Administrativa	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	2024-05-10 11:26:45 (GMT-5)	Reasignar	Manuel Eduardo Villacis Arcos (MIES)	2	Estimado Manuel: Favor proceder conforme sumilla del CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-05-10 11:23:48 (GMT-5)	Reasignar	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	2	Autorizado, proceder conforme normativa vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-08 10:44:46 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-08 10:44:46 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-08 10:44:18 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	