

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	05	2024	2576
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1094

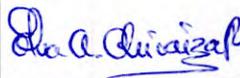
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 369 No Entrada: 1635

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**Liquidación de Fondos**

Ejercicio:	2024
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	369
No. Entrada Global:	1635
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deduciones) :	0.00
<b>Saldo a Liquidar del Fondo:</b>	<b>0.00</b>



DIRECCIÓN FINANCIERA  
INFORME DE CONTROL PREVIO  
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1753024908	Cargo:	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3		
Servidor:	ALQUINGA VILATUÑA JESSICA	Nivel:			
Lugar de comisión:	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS-QUEVEDO-EL EMPALME- MILAGRO.				
Fecha de salida:	13/05/2024	Hora:	07h00	C. Presupuestaria:	11
Fecha de retorno:	17/05/2024	Hora:	14h30	Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	142,50
2	Alimentación	530303	95,55
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			238,05

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 112916277	320,00	320,00
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario			320,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			-

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Fondo Número 369

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno. Cabe mencionar que a la funcionaria arriba antes mencionada se le otorgo un anticipo de comisión de servicios por el monto total de la comisión ( \$ 320,00)

Quito, 22 de mayo de 2024

Elaborado por:

Solange Peralta  
Control previo

Contabilidad



FECHA: 21 MAY 2024

HORA

4053



EL NUEVO  
**ECUADOR**

DIRECCIÓN FINANCIERA

No. tramite: 10 h Sol.

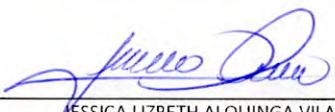
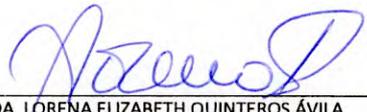
Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

581

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		FECHA DE INFORME:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0474-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M		21-05-2024
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:
ALQUINGA VILATUÑA JESSICA LIZBETH		SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS QUEVEDO – LOS RÍOS EL EMPALME – GUAYAS MILAGRO – GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JESSICA LIZBETH ALQUINGA VILATUÑA Y WILSON SEGUNDO IZA TOTOY, CONDUCTOR DELEGADO		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
ACTIVIDADES		
	13-05-2024	
07H00 – 09H50	TRASLADO DESDE EL CANTÓN QUITO AL CANTÓN SANTO DOMINGO.	
09H50 – 10H30	INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO, SE MANTUVO UNA REUNIÓN CON LA DIRECTORA DISTRITAL, ING. MONICA JHANINA YÁNEZ QUESADA, SE EXPLICA EL OBJETIVO DE LA VISITA, MISMA CORRESPONDE A UNA VISITA IN SITU; ASÍ COMO, CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS.	
10H30 – 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO.	
13H30 – 14H00	ALMUERZO.	
14H00 – 16H30	CONTINUIDAD CON CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO.	
16H30 – 17H30	SEGUNDA REUNIÓN CON LA DIRECTORA DISTRITAL EN LA CUAL SE INFORMA LOS RESULTADOS DE LA VISITA Y LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO.	
	14-05-2024	
06H10 – 08H00	TRASLADO: SANTO DOMINGO - QUEVEDO.	
08H00 – 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL QUEVEDO.	
13H30 – 14H00	ALMUERZO.	
14H00 – 16H45	CONTINUIDAD CON LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL QUEVEDO.	
16H45 – 17H30	REUNIÓN CON LENYS BEATRIZ PÉREZ COBEÑA, SECRETARÍA DISTRITAL QUEVEDO, DONDE SE EXPLICA LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDA A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL	
	15-05-2024	
07H10 – 08H00	TRASLADO: QUEVEDO - EL EMPALME	
08H00 – 09H00	INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL EL EMPALME, SE MANTUVO UNA REUNIÓN CON EL DIRECTOR DISTRITAL, MAG. OMAR VICENTE CEVALLOS, SE EXPLICA EL OBJETIVO DE LA VISITA ASÍ COMO, CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS.	
09H00 – 12H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS EN EL DISTRITO DE EL EMPALME.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO.	
13H00 – 16H30	CONTINUIDAD CON LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DEL DISTRITO.	
16H45 – 18H50	TRASLADO DESDE EL EMPALME A – MILAGRO, FIN DE LA JORNADA LABORAL Y SE PERNOCTA EN LA CIUDAD DE MILAGRO.	
	16-05-2024	
08H00 – 13H30	CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL MILAGRO.	
13H30 – 14H00	ALMUERZO.	
14H00 – 15H40	CONTINUIDAD CON CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL MILAGRO.	
15H40 – 16H30	REUNIÓN CON EL MAG. LUIS HUMBERTO GUEVARA TORRES, DIRECTOR DISTRITAL MILAGRO, DANDO A CONOCER LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL.	

21/05/2024  
11:46

17-05-2024							
08H15 – 14H30	TRASLADO: MILAGRO – QUITO						
<b>PRODUCTOS:</b>							
CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OPERADORES DE BALCONES DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO, QUEVEDO, EL EMPALME Y DIRECCIÓN DISTRITAL MILAGRO.							
FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)				
13-05-2024	300	ALIMENTACIÓN	10.00				
13-05-2024	1250	ALIMENTACIÓN	10.00				
14-05-2024	565	HOSPEDAJE	37.50				
14-05-2024	73	ALIMENTACIÓN	10.00				
14-05-2024	635	ALIMENTACIÓN	14.00				
15-05-2024	5177	HOSPEDAJE	35.00				
15-05-2024	177	ALIMENTACIÓN	10.00				
15-05-2024	316	ALIMENTACIÓN	15.00				
15-05-2024	1318	ALIMENTACIÓN	4.55				
16-05-2024	1852	ALIMENTACIÓN	10.00				
16-05-2024	232	ALIMENTACIÓN	12.00				
17-05-2024	646	HOSPEDAJE	70.00				
		<b>SUMAN:</b>	<b>US\$</b>	<b>238.05</b>			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA		13-05-2024	17-05-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.			
HORA		07H00	14H30				
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA		FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	GEA-1831	QUITO - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		13-05-2024	07H00	13-05-2024	09H50
INSTITUCIONAL	GEA-1831	SANTO DOMINGO – QUEVEDO		14-05-2024	06H10	14-05-2024	08H00
INSTITUCIONAL	GEA-1831	QUEVEDO – EL EMPALME		15-05-2024	07H10	15-05-2024	08H00
INSTITUCIONAL	GEA-1831	EL EMPALME – MILAGRO		15-05-2024	16H30	15-05-2024	18H50
INSTITUCIONAL	GEA-1831	MILAGRO – QUITO		17-05-2024	08H15	17-05-2024	14H30
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 JESSICA LIZBETH ALQUINGA VILATUÑA SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3				EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA				



# HOTEL RAIMAR

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

RUC: 1309265252001

Dir: Manuel Rodríguez s/n y  
Eugenio Espejo  
Santo Domingo - Ecuador



Telfs: 3702 826  
0968 605 175

Navarrete Cedeño Dolores Marisol

"CONTRIBUYENTE  
NEGOCIO POPULAR  
- RÉGIMEN RIMPE"

Fecha de Autorización: 11-Julio-2023  
Fecha de Caducidad : 11-Julio-2024

## NOTA DE VENTA

Aut. SRI No. 1131387788 001-001-00000565

Sr.(es): Jessica Lizbeth Alvinga Vilatorña

Direcc.: Quito

CI/RUC: 1753024908

Telf.: 0999660155

Fecha de Emisión:

Día	Mes	Año
14	05	2024

Guia Rem.: .....

CANT.	DESCRIPCIÓN	P.UNIT.	V. TOTAL
1	Hospedaje		37,50

### FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	<input type="checkbox"/>

V. TOTAL \$ 37,50

[Firma]  
Firma Cliente

[Firma]  
Firma Autorizada

Imprenta creativos, Sánchez Lombeida Mercedes Guadalupe, Telf. 3702358 RUC: 1715873806901 Aut. # 3730  
Num. del 000000301 al 000000600 - ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EM/SOR / PQ





# RESTAURANTE

## Yolita

- desde 1994 -

CUEVA CARRERA BYRON ALEXANDER

RESTAURANTE YOLITA

Dirección Matriz: Barrio: COOP 2 DE MAYO Calle: AV. QUEVEDO  
Número: SOLAR 4 Manzana: 3

Dirección Sucursal: Barrio: COOP 2 DE MAYO Calle: AV. QUEVEDO  
Número: SOLAR 4 Manzana: 3

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1311273757001

### FACTURA

No. 001-002-000000177

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1505202401131127375700120010020000001777396698113

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/05/2024 08:48:19

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1505202401131127375700120010020000001777396698113

Razón Social / Nombres y Apellidos: ALQUINGA VILATUÑA JESSICA LIZBETH

Identificación 1753024908

Fecha 15/05/2024

Dirección: Quito

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
005		1.00	DESAYUNO		8.695	0.00	0.00	0.00	8.70

Información Adicional

Email: jess\_2495@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 15%	8.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.70
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.30
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)





Nuestro servicio superará sus expectativas

<b>RUC:</b>	1723213946001
<b>FACTURA No.</b>	001-002-000001318
<b>NUMERO DE AUTORIZACION</b>	1505202401172321394600120010020000013180000131811
<b>FECHA Y HORA:</b>	2024/05/15 21:37:37
<b>AMBIENTE:</b>	Produccion
<b>CLAVE DE ACCESO</b>	


1505202401172321394600120010020000013180000131811

<b>Razón Social Emisor:</b>	SALAZAR MORETA KARINA ALEXANDRA
<b>Dirección Emisor:</b>	AV. DIECISIETE DE SEPTIEMBRE y LOS RIOS
<b>Dirección Establecimiento emisor:</b>	AV. DIECISIETE DE SEPTIEMBRE y LOS RIOS
<b>Obligado a llevar contabilidad:</b>	NO
<b>Teléfono:</b>	0994354065
<b>Email:</b>	karina.salazar.moreta.1992@gmail.com
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE	

<b>Razón Social / Nombres y Apellidos:</b>	JESSICA ALQUINGA	<b>Teléfono:</b>	
<b>Fecha Emisión:</b>	2024/05/15 21:33:34	<b>Identificación:</b>	1753024908
<b>Dirección:</b>	QUITO	<b>Email:</b>	jess_2495@hotmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio	Descuento	Total
1	001	1,00	CONSUMO ALIMENTO	3,96	0,00	3,96

Informacion Adicional	Subtotal sin Impuestos:	3,96
	Subtotal base IVA:	3,96
	Subtotal Base Cero:	0,00
	Subtotal Exento IVA	0,00
	Subtotal No Objeto de IVA	0,00
	Descuentos	0,00
	IVA	0,59
	Valor Total	4,55

Forma de pago	Sin Utilizacion del Sistema Financiero	Valor:	4,55
---------------	--	--------	------



# contifico

Impulsado por 

FACTURA

No.002-001-000000646

Número de Autorización:

1705202401093062522300120020010000006465315402111

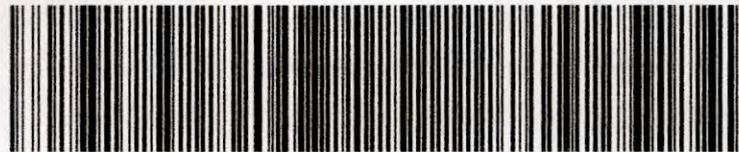
Fecha y hora de Autorización:

17/05/2024 09:11:39

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



1705202401093062522300120020010000006465315402111

Emisor: VARGAS ALAVA CHRISTIAN RENE

RUC: 0930625223001

Matriz: MILAGRO / 9 DE OCTUBRE SN Y GARCIA MORE

Correo: suitesdonjuanhotel@gmail.com

Teléfono: 0979485403

Obligado a llevar contabilidad: NO

Razón Social: JESSICA LIZBETH ALQUINGA VILATUÑA

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 17/05/2024

RUC/CI: 1753024908

Teléfono: 0999660155

Correo: jess\_2495@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
001	1.00	hbt	Detalle: HOSPEDAJE	60.87	\$0.00	\$60.87

## Información Adicional

Descripción HOSPEDAJE X 2 NOCHES. INGRESA MIÉRCOLES 15, JUEVES 16 Y SALE EL 17

## Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$70.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$60.87
Subtotal 15%:	\$60.87
Subtotal 5%:	\$0.00
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 15%:	\$9.13
IVA 5%:	\$0.00
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$70.00



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0474-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña  
**Técnica de Documentación y Archivo**

**ASUNTO:** Disposición de visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos". De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio".

En este sentido, dispongo a usted, se traslade a las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro a partir del día lunes 13 de mayo de 2024, hasta el día viernes 17 de mayo de 2024, con la finalidad de realizar una visita in situ; así como, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
13/05/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo de los Tsachilas	06H00	09H30
13/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Santo Domingo de los Tsachilas	09H30	17H30
14/05/2024	Movilización desde Santo Domingo a Quevedo	06H30	08H30
14/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Quevedo	08H30	17H30
15/05/2024	Movilización desde Quevedo a El Empalme	07H00	08H00
15/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital El Empalme	08H00	16H30
16/05/2024	Movilización desde El Empalme a Milagro	06H30	09H30
16/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Milagro	09H30	16H30
17/05/2024	Movilización desde Milagro a la ciudad de Quito	08H00	15H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna  
**Servidor Público de Apoyo 4**



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0474-M**

**Quito, D.M., 06 de mayo de 2024**

dpdp



LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
[www.inclusion.gob.ec](http://www.inclusion.gob.ec)

EL NUEVO  
**ECUADOR**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos". De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor delegado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña, desde el día lunes 13 de mayo de 2024, hasta el día viernes 17 de mayo de 2024, a las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro, según el siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
13/05/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo de los Tsachilas	06H00	09H30
13/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Santo Domingo de los Tsachilas	09H30	17H30
14/05/2024	Movilización desde Santo Domingo a Quevedo	06H30	08H30
14/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Quevedo	08H30	17H30
15/05/2024	Movilización desde Quevedo a El Empalme	07H00	08H00
15/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital El Empalme	08H00	16H30
16/05/2024	Movilización desde El Empalme a Milagro	06H30	09H30
16/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Milagro	09H30	16H30
17/05/2024	Movilización desde Milagro a la ciudad de Quito	08H00	15H30

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

Unidad Adm.:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña	0999660155	E35, El Inga y Fabián Alquinga



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar  
**Directora Administrativa**

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero  
**Auxiliar de Servicios**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**

Srta. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña  
**Técnica de Documentación y Archivo**

dpp



LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 18148**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2024-05-13 Hora 05:00 Hasta 2024-05-17 Hora 23:55

**Motivo** MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2024-05-06

**No. Comunicación** MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M

**Lugar Origen** D.M.Q.

**Lugar Destino** NIVEL NACIONAL

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** IZA TOTOY WILSON SEGUNDO

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 0917703167

**Tipo de Licencia** D

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** GEA1831

**Marca / Modelo**

SPORTAGE LX

**Color**

PLOMO

**Número Matrícula**

0401925

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

**Cargo** DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2024-05-10 15:43



# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 16/05/2024  
 HORA : 13:38.10  
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE								
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado					
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000																			
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL																			
Cuenta Monetaria Origen : 1110006																			
BANCO VIRTUAL																			
1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL																			
1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL													112916277	CONTABLE	0	10/05/2024	1	10/05/2024	
Total Banco 9999 320.00													Cantidad CURS:			1			
Total Cuenta Monetaria 1110006													Cantidad CURS:			1			
Cantidad de Transacciones:!													Total de CURS:			1			
													Total Entidad : 280-9999-0000			320.00			



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	112916277	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	112916277	07	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	112916277			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000369001635		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		07	05	2024	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 369 No. de Entrada: 1635	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
Fuente Especifica						

**AFECCIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1753024908	369	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1753024908	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 369/No. de Entrada: 1635



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	NBGXOHBFWLJH3	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	07/05/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	07/05/2024	FECHA:			

*Echa A. Chicaizar*  
FIRMA

*[Signature]*  
FIRMA

# COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024  
No. Fondo Global: 369  
No. Formulario Interno: 1636  
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1753024908  
Nombre Responsable: ALQUINGA VILATUÑA JESSICA LIZBETH  
Monto Fondo Global: 320.00  
Monto Fondo Interno: 320.00  
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ALQUINGA VILATUÑA JESSICA LIZBETH: ANTICIPO DE VIÁTICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS- QUEVEDO- LOS RIOS-EL EMPALME, GUAYAS MILAGRO DE 13 AL 17 DE MAYO 2024, MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M, CONTROL PREVIO SP-ECH.

No. de Solicitud: FONDO 0369 ✓  
No. de Doc. Aprobación: FONDO 0369 ✓  
No. de CUR Contable: 112916277 ✓

Fecha Solicitud: 07/05/2024  
Fecha Aprobación: 07/05/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1753024908	112916277	NO	320.00 ✓

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Tondo 0369

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1753024908	CARGO:	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO
SERVIDOR:	ALQUINGA VILATUÑA JESSICA LIZBETH	NIVEL:	3
LUGAR COMISIÓN:	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS-QUEVEDO-LOS RÍOS-EL EMPALME-GUAYAS-MILAGRO		
FECHA DE SALIDA:	13/05/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	17/05/2024	HORA:	15H30
		C. PRESUPUESTARIA:	11
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

1
---

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustente la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación; se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en la aplicación a la Normativa de Control Interno

Quito, 07 de mayo de 2024

Elaborado por:

  
Solange Peralta  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
Contabilidad

Pagado por:

  
TESORERÍA

  
Eugenia Castillo  
DIRECCIÓN FINANCIERA





Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos". De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor delegado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña, desde el día lunes 13 de mayo de 2024, hasta el día viernes 17 de mayo de 2024, a las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro, según el siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
13/05/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo de los Tsachilas	06H00	09H30
13/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Santo Domingo de los Tsachilas	09H30	17H30
14/05/2024	Movilización desde Santo Domingo a Quevedo	06H30	08H30
14/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Quevedo	08H30	17H30
15/05/2024	Movilización desde Quevedo a El Empalme	07H00	08H00
15/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital El Empalme	08H00	16H30
16/05/2024	Movilización desde El Empalme a Milagro	06H30	09H30
16/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Milagro	09H30	16H30
17/05/2024	Movilización desde Milagro a la ciudad de Quito	08H00	15H30

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

Unidad Adm.:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña	0999660155	E35, El Inga y Fabián Alquina



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar  
**Directora Administrativa**

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero  
**Auxiliar de Servicios**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**

Srta. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña  
**Técnica de Documentación y Archivo**

dpp



LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0474-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña  
**Técnica de Documentación y Archivo**

**ASUNTO:** Disposición de visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos". De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio".

En este sentido, dispongo a usted, se traslade a las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro a partir del día lunes 13 de mayo de 2024, hasta el día viernes 17 de mayo de 2024, con la finalidad de realizar una visita in situ; así como, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
13/05/2024	Movilización de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo de los Tsachilas	06H00	09H30
13/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Santo Domingo de los Tsachilas	09H30	17H30
14/05/2024	Movilización desde Santo Domingo a Quevedo	06H30	08H30
14/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Quevedo	08H30	17H30
15/05/2024	Movilización desde Quevedo a El Empalme	07H00	08H00
15/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital El Empalme	08H00	16H30
16/05/2024	Movilización desde El Empalme a Milagro	06H30	09H30
16/05/2024	Cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Milagro	09H30	16H30
17/05/2024	Movilización desde Milagro a la ciudad de Quito	08H00	15H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. Lohana Elizabeth Quinteros Avila

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna  
Servidor Público de Apoyo 4



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0474-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2024

dpp



firmado electrónicamente por:  
LORENA ELIZABETH  
QUINTEROS AVILA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$8,040.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHO MIL CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA  
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.  
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero
FECHA: 23/01/2024		



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-22 13:22:24 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsáchilas, Quevedo, El Empalme y Milagro	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-05-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-06 (GMT-5)

Ruta del documento					
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días
Dirección Administrativa	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2024-05-10 17:51:56 (GMT-5)	Archivar		4
Dirección Administrativa	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2024-05-10 15:59:20 (GMT-5)	Responder a Todos		4
Dirección Administrativa	Manuel Eduardo Villacis Arcos (MIES)	2024-05-07 12:36:08 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	1
Dirección Administrativa	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	2024-05-07 12:04:40 (GMT-5)	Reasignar	Manuel Eduardo Villacis Arcos (MIES)	1
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-05-06 16:09:27 (GMT-5)	Reasignar	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	0
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:49:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:49:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:48:53 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-22 14:29:27 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0475-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículo institucional para visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-05-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2024-05-10 17:51:56 (GMT-5)	Archivar		4	Coordinado.
Dirección Administrativa	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2024-05-10 15:59:20 (GMT-5)	Responder a Todos		4	
Dirección Administrativa	Manuel Eduardo Villacis Arcos (MIES)	2024-05-07 12:36:08 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	1	Estimado Erick, responder requerimiento a disponibilidad con apego a la normativa legal vigente.
Dirección Administrativa	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	2024-05-07 12:04:40 (GMT-5)	Reasignar	Manuel Eduardo Villacis Arcos (MIES)	1	Estimado Manuel: Favor proceder conforme sumilla del CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-05-06 16:09:27 (GMT-5)	Reasignar	Carla Sofia Gonzaga Salazar (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:49:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:49:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:48:53 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-22 14:44:54 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0474-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Srta. Ing. Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña, Técnica de Documentación y Archivo, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Disposición de visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios de las Direcciones Distritales: Santo Domingo de los Tsachilas, Quevedo, El Empalme y Milagro	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-05-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:49:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		49	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:48:53 (GMT-5)	Registro	Christian Javier Ambuludi Luna (MIES)	49	Se generó documento para Christian Javier Ambuludi Luna.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:48:53 (GMT-5)	Registro	Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña (MIES)	49	Se generó documento para Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-06 15:48:53 (GMT-5)	Firmar y Enviar		49	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2024-05-06 15:48:16 (GMT-5)	Reasignar	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	49	Estimada Directora, por favor para su revisión.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2024-05-06 15:42:00 (GMT-5)	Modificación Documento		49	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2024-03-18 14:37:10 (GMT-5)	Registro		0	Documento Temporal No. MIES-DM-DGDAC-2024-485-TEMP