



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2641 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00

Estado: APROBADO

Descripción:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. COMISIÓN A GUARANDA.
CONOCIMIENTO -SEGUIMIENTO-IDENTIFICACIÓN DE ESTADO DE LOS
PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN
DOMICILIAR. DEL 06 AL 10-05-2024.

Cuenta Monetaria No.: 0012000028296

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	31/05/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	05	2024
Unid. Desc:	0000		2641	2629	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2024-	1111

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. COMISIÓN A GUARANDA. CONOCIMIENTO -SEGUIMIENTO-IDENTIFICACIÓN DE ESTADO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR. DEL 06 AL 10-05-2024. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M.INFORME DE CONTROL PREVIO. PD-MR-VP

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5ME9WXAV2BD5JJ	FIRMA ELECTRONICA:	ZLM6PMXCD9BDVQJ
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	27/05/2024	FECHA:	27/05/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5ME9WXAV2BD5JJ	FIRMA ELECTRONICA:	ZLM6PMXCD9BDVQJ
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	27/05/2024	FECHA:	27/05/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	05	2024	2641 2629
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2024-0022-M		1111	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711468007 BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. COMISIÓN A GUARANDA. CONOCIMIENTO -SEGUIMIENTO-IDENTIFICACIÓN DE ESTADO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR. DEL 06 AL 10-05-2024. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M.INFORME DE CONTROL PREVIO. PD-MR-VP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	05	2024	2629	2629
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			SDII-DSAD-2024-0022-M	
						No. Expediente	
						1111	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711468007		BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. COMISIÓN A GUARANDA. CONOCIMIENTO -SEGUIMIENTO-IDENTIFICACIÓN DE ESTADO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR. DEL 06 AL 10-05-2024

2641

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	GUARANDA - BOLIVAR		
FECHA DE SALIDA:	06/05/2024	HORA:	08H30
FECHA DE RETORNO:	10/05/2024	HORA:	17H30
		C. PRESUPUESTARIA:	167
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,02
2	ALIMENTACION	530303	98,73
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		238,75

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			320,00

6. OBSERVACIONES

1	
---	--

7. RECOMENDACIÓN

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 27 de mayo de 2024

Rafael Castillo
Dirección Financiera

Presup
27-05-2024
12:07



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

FECHA DE SOLICITUD:

03/05/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Barrera Andrade Patricia Alexandra

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZONA 5- GUARANDA - BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

FECHA SALIDA

(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA

(hh:mm)

FECHA LLEGADA

(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA

(hh:mm)

06/05/2024

08h30

10/05/2024

17h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sánchez Capito Estefanía Cristina, Barrera Andrade Patricia Alexandra y Conductor Dávila Carlos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio de Atención Domiciliar de la Unidad desconcentrada Distrital.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los procesos.
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	06/05/2024	08h30	06/05/2024	13h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	06/05/2024	13h30	06/05/2024	13h40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	06/05/2024	15h00	06/05/2024	15h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	06/05/2024	18h20	06/05/2024	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	07/05/2024	08h00	07/05/2024	08h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA ECHEANDÍA	07/05/2024	08h10	07/05/2024	09h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ECHEANDÍA-GUARANDA	07/05/2024	15h30	07/05/2024	17h20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	08/05/2024	08h00	08/05/2024	08h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA CHIMBO	08/05/2024	08h10	08/05/2024	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHIMBO-GUARANDA	08/05/2024	15h00	08/05/2024	15h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	08/05/2024	16h20	08/05/2024	16h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	08/05/2024	17h50	08/05/2024	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-ECHEANDÍA	09/05/2024	07h30	09/05/2024	09h10

27-05-2024
11:00

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ECHEANDIA-GUARANDA	09/05/2024	16h30	09/05/2024	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	10/05/2024	08h00	10/05/2024	08h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	10/05/2024	13h10	10/05/2024	17h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

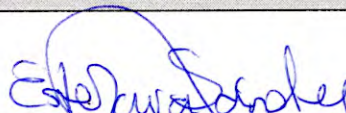
NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

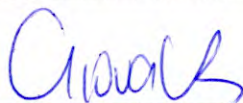
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Patricia Alexandra Barrera Andrade
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Estefanía Cristina Sánchez Capito
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa)

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

14/05/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

GUARANDA-BOLIVAR- ZONA 5

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sánchez Capito Estefanía Cristina, Barrera
Andrade Patricia Alexandra y Dávila Carlos (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio de Atención Domiciliar de la Unidad desconcentrada Distrital.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los procesos.
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

Lunes 06 de mayo de 2024

HORARIO	ACTIVIDAD
08h30 a 13h30	Traslado desde la Plataforma Gubernamental de lo Social Sur a Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda
13h30 a 13h40	Traslado Unidad Distrital Guaranda a Hotel
13h30 a 14h15	Registro en hotel
14h15 a 15h00	Almuerzo
15h00 a 15h10	Traslado de hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda
15h10 a 18h20	Reunión director coordinador de servicios sociales, personal del área del administrativo financiero y talento humano, delegados zonal 5 para revisión de ejecución de presupuesto, Unidades de Atención, planificación de hoja de ruta para visitas a territorio, Sistema SIIMIES
18h20 a 18h30	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda a hotel
18h30 a 19h00	Cena

Martes 07 de mayo de 2024

08h00 a 08h10	Traslado de hotel a Unidad Distrital Guaranda
08h10 a 09h30	Traslado Unidad Distrital Guaranda a Echeandía
09h30 a 15h00	Seguimiento y acompañamiento Técnico a unidades CNH de la Magdalena, Recinto Galápagos.
15h00 a 15h30	Almuerzo
15h30 a 17h20	Traslado de Echeandía a Guaranda Hotel
17h20 a 18h00	Cena

Miércoles 08 de mayo de 2024

08h00 a 08h10	Traslado de hotel a Unidad Distrital Guaranda
08h10 a 09h00	Traslado de Unidad Distrital Guaranda a Chimbo
09h00 a 15h00	Seguimiento y acompañamiento Técnico a unidades CNH de San Jose de Chimbo, en consejerías familiares individuales

	familiares individuales
15h00 a 15h30	Traslado de Chimbo a Guaranda
15h30 a 16h20	Almuerzo
16h20 a 16h30	Traslado de Guaranda a Unidad desconcentrada Distrital Guaranda
16h30 a 17h50	Reunión con Coordinadores Técnicos territoriales y organización de material para reunión con educadoras familiares de Las naves, Echeandía.
17h50 a 18h00	Traslado de Unidad Distrital Guaranda a Hotel
18h00 a 19h00	Cena

Jueves 09 de mayo de 2024

07h30 a 09h10	Traslado de Hotel en Guaranda a Echeandía
09h10 a 13h30	Reunión con Coordinadoras/res Técnicos Territoriales, educadoras familiares de Las naves, Echeandía revisión de norma técnica, guía operativa, instrumentos técnicos, hojas de ruta y localización
13h30 a 14h30	Almuerzo
14h30 a 16h30	Reunión con Coordinadoras/res Técnicos Territoriales, educadoras familiares de Las naves, Echeandía revisión de norma técnica, guía operativa, instrumentos técnicos, hojas de ruta y localización
16h30 a 18h00	Traslado de Echeandía a Guaranda (Hotel)
18h00 a 19h00	Cena

Viernes 10 de mayo de 2024

08h00 a 08h10	Traslado de Hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda
08h10 a 12h30	Reunión con Director Distrital Guaranda, Coordinador de Servicios Sociales, Coordinadores Técnicos territoriales para evaluar seguimientos y acompañamiento a los procesos y establecimiento de acuerdos a corto y mediano plazo
12h30 a 13h10	Almuerzo
13h10 a 17h30	Traslado Unidad Distrital Guaranda a Quito

PRODUCTOS:

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitió determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/ res Familiares, desde la realidad local.

- Seguimiento a 8 unidades de atención dispersas CNH
- Verificación de estado de procesos técnico administrativos
- Socialización de actualizaciones Norma Técnica
- Ejecución de planificaciones con ejemplo para la ejecución.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
06/05/2024	002-100-000003537	Alimentación	4.00
06/05/2024	002-001-000012243	Alimentación	10.00
06/05/2024	001-001-0001660	Alimentación	10.00
07/05/2024	002-201-000000151	Alimentación	12.75
07/05/2024	001-001-277	Alimentación	12.00
08/05/2024	001-100-000001386	Alimentación	11.00
08/05/2024	002-001-000004732	Alimentación	3.50
09/05/2024	001-001-283	Alimentación	12.00

09/05/2024	001-001-287	Alimentación	12.00
09/05/2024	309-004-000057067	Alimentación	1.48
10/05/2024	002-001-000012256	Alimentación	10.00
10/05/2024	001-002-000000567	Hospedaje	140.02
		SUMAN:	238.75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	06/05/2024	10/05/2024	
HORA hh:mm	08h30	17h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	06/05/2024	08h30	06/05/2024	13h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	06/05/2024	13h30	06/05/2024	13h40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	06/05/2024	15h00	06/05/2024	15h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	06/05/2024	18h20	06/05/2024	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	07/05/2024	08h00	07/05/2024	08h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA ECHEANDÍA	07/05/2024	08h10	07/05/2024	09h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ECHEANDÍA-GUARANDA	07/05/2024	15h30	07/05/2024	17h20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	08/05/2024	08h00	08/05/2024	08h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA CHIMBO	08/05/2024	08h10	08/05/2024	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHIMBO-GUARANDA	08/05/2024	15h00	08/05/2024	15h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	08/05/2024	16h20	08/05/2024	16h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	08/05/2024	17h50	08/05/2024	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-ECHEANDIA	09/05/2024	07h30	09/05/2024	09h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ECHEANDIA-GUARANDA	09/05/2024	16h30	09/05/2024	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA	10/05/2024	08h00	10/05/2024	08h10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	10/05/2024	13h10	10/05/2024	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron

justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



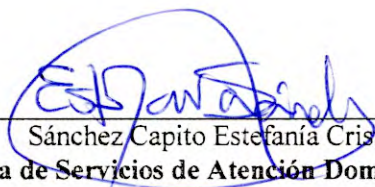
Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista de Desarrollo Infantil

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Sánchez Capito Estefanía Cristina
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

PARA: Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Psic. Ind. Mayra Cristina Nogales Gómez
Analista de Servicios de Atención Domiciliar

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Marco Javier Cabezas Mena
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*, y que dentro de sus atribuciones y responsabilidades menciona:

1. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
2. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

A través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, que tiene como misión: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)"*; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.

Y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

1. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
2. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
3. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Además, manifiesta que como gestión interna de los Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, se realizará el Monitoreo y Acompañamiento Territorial.

Con este antecedente, y con el fin de dar cumplimiento, mediante Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M, de 24 de abril de 2024, la Dirección bajo mi cargo, solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico nacional, mismos que se planificaron y ajustaron al contexto nacional, para asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Por lo que, me permito delegar a ustedes, así como la coordinación de los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo a la propuesta de seguimiento de segundo semestre y cronograma de salida adjunto, mismo que puede ser modificado o ajustado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODO	FECHA
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 29 de abril al 02 de mayo de 2024
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024
2	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024
3	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3 - PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024
4	DESCONCENTRADA ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 17 al 21 de junio de 2024
5	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024
6	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_de_2_trimestre_2024_-signed-signed-signed0661843001714147192.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano

Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

mg/ja



Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO**



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2024

PARA: Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: PROPUESTA SALIDA PARA SEGUIMIENTO EN TERRITORIO

De mi consideración:

Conforme al Estatuto Orgánico No. 030, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*; y siendo una de las atribuciones y responsabilidades:

1. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
2. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

Conforme al mismo cuerpo legal, la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, tiene como misión: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)"*; y establece como atribuciones y responsabilidades de la Dirección:

1. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.
2. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
3. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este contexto, señora Subsecretaria, para cumplimiento de los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, me permito remitir el cronograma y la "Propuesta para salida de segundo semestre 2024" (abril - junio) para su revisión y aprobación, con el objetivo de dar el debido cumplimiento a la normativa legal vigente, y así, poder identificar nudos críticos que se suscitan en el día a día de nuestro servicio.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2024

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODO	FECHA	BACKUP
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 30 de abril al 02 de mayo de 2024	Yenny Yaguari
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024	Marco Quishpe
2	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024	Ana Barros
3	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3- PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024	Patricia Barrera
4	DESCONCENTRADA ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024	Ana Barros
5	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024	Javier Cabezas
6	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 22 al 26 de abril de 2024	María del Carmen Guerrero
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024	Cristina Nogales

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_de_2_trimestre_2024.-signed-signed.pdf

mg/ja



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*

Entre sus atribuciones y responsabilidades menciona:

- a. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
- b. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

A través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión es: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio."*

Y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, son:

- a. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.

- b. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- c. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Además menciona que como gestión interna de los Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, se realizara el Monitoreo y Acompañamiento Territorial.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Al respecto, la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT
- Verificación al cumplimiento del cronograma de capacitación del instructivo para la atención de los puntos de paz o espacios de actuación humanitaria.
- Verificación al cumplimiento del cronograma de capacitación del instructivo para la atención virtual de los servicios.
- Seguimiento a la actualización de la información de las unidades de atención en el SIIMIES.
- Seguimiento a la ejecución presupuestaria 2024.
- Captación Temprana y usuarios con Bono 1000 días.

En este contexto, y para garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico trimestral en cumplimiento con indicadores GPR.

Es este sentido y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece la gestión de monitoreo y Acompañamiento Territorial Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, son:

- a. Plan de monitoreo de la aplicación de la política de desarrollo infantil integral - modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH en territorio.



- b. Plan de acción de seguimiento para garantizar la calidad de los productos y servicios de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.

Y a su vez plantea como generalidades:

- a. Plan de fortalecimiento de capacidades y sistematización del proceso, en temas relativos a la gestión de servicios de atención domiciliar.
- b. Informes de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas institucionales en la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.

2. OBJETIVO

2.1 Objetivo General

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 3 años de edad, así como gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de identificar nudos críticos sobre la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2 Objetivos Específicos

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores.
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdo y compromisos de mejora continua.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local.

Además, se consideran los canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

3.1 Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Coordinación con el/la Coordinador/a Zonal y/o el/la Director/a Distrital, fechas horas y equipos responsables.
- Reunión con analista Zonal, Coordinador de servicios sociales MT y el equipo designado para el seguimiento, en la que se socializará el objetivo del seguimiento.
- Socialización de resultados del seguimiento, acompañamiento técnico, cumplimiento y planteamiento de acuerdos con fechas y tiempos establecidos.

3.2 Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- Lineamientos para planificación de consejerías familiares.
- La constatación del cronograma de réplicas de capacitación del instructivo para la atención de los puntos de paz o espacios de actuación humanitaria y solventar dudas.
- La constatación del cronograma de réplicas de capacitación del instructivo para la atención virtual de los servicios y solventar dudas.
- Verificación de información de las Unidades de Atención en el SIIMES.
- Seguimiento y constatación de la aplicación de IDII – periodo abril 2024
- Verificación en el reporte eSIGEF.
- Los procesos de captación temprana.

- Elaboración de informe

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 036 de 2 de agosto 2023, Norma Técnica Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos (CNH).
- Lineamientos SAT
- Instructivo para la atención de los servicios en puntos de paz o espacios de actuación humanitaria.
- Instructivo para la atención virtual de los Servicios de Desarrollo Infantil.
- Reporte eSIGEF
- Lineamientos SUUSEN
- Acuerdo Ministerial 435 Bono 1000 días.

5. RESPONSABLES NACIONALES.

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

RESPONSABLE	ZONA
Natali Guzmán	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Cristina Nogales	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1
María del Carmen Guerrero	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2
Javier Cabezas	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3
María del Carmen Guerrero	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4
Patricia Barrera	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5
Yenny Yaguari	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6
Ana Barros	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7
Marco Quishpe	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con la información de las unidades desconcentradas zonales y distritales se deberá levantar la información que se describe anteriormente considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODO	FECHA	BACKUP
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 29 de abril al 02 de mayo de 2024	Yenny Yaguari
1	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024	Marco Quishpe
2	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024	Ana Barros
3	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 3- PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024	Patricia Barrera
4	DESCONCENTRAD A ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 17 al 21 de junio de 2024	Ana Barros
5	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024	Javier Cabezas
6	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024	María del Carmen Guerrero
8	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024	Cristina Nogales

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

ACCÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	María del Carmen Guerrero Macías.	Analista de Desarrollo Infantil Integral	 Firma electrónica por: MARÍA DEL CARMEN GUERRERO MACÍAS



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

REVISADO POR:	Estefania Cristina Sánchez Capito	Directora de Servicios de Atención Domiciliar - CNH	 Firmado digitalmente por: ESTEFANIA CRISTINA SANCHEZ CAPITO
APROBADO POR:	Giovanna Paola Ubidia Burbano	Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral	 Firmado digitalmente por: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1307152932001

FACTURA

No. 002-100-000003537

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0605202401130715293200120021000000035373646806819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 06/05/2024 22:12:35

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0605202401130715293200120021000000035373646806819

PINARGOTE BAZURTO MARIA JOSEFA

YES- FACTORY

Dirección Barrio: PLAZA ROJA Calle: AZUAY Intersección: Matriz: GENERAL ENRIQUEZ

Dirección Barrio: PLAZA ROJA Calle: AZUAY Intersección: Sucursal: GENERAL ENRIQUEZ

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

Identificación 1711468007

Fecha 06/05/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
27.0		1.00	PLATO PORC. 5 ALITAS	NINGUNA	3.50	0.00	0.00	0.00	3.50
117.0		1.00	VASO DE JUGO 1	NINGUNA	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50

Información Adicional	
Telefono:	022398621
Email:	patyalexbarraera@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.00

SUBTOTAL 0%	4.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1802490761001

FACTURA

No. 002-201-000000151

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0705202401180249076100120022010000001510000000010

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/05/2024 18:50:29

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0705202401180249076100120022010000001510000000010

ORTEGA PAREDES ROSA IRINA

Dirección Matriz: SUCRE Y GARCIA MORENO

Dirección Sucursal: QUITO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE

Identificación 1711468007

Fecha 07/05/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
11629		1.00	PIZZA MEDIANA TOMATE, QUESO, JAMÓN, SALAME, CHAMPIÑON, PIMIENTO		11.75	0.00	0.00	0.00	11.75
11736		1.00	AGUA MINERAL		0.87	0.00	0.00	0.00	0.87

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.75

SUBTOTAL 15%	0.87
SUBTOTAL 0%	11.75
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.13
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.75

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

RUC. # 1725181232001

Direc.: 5 de Octubre s/n y Ezequiel Torres

Cal. 0982884019 * Echeandia - Prov. Bolívar

DE VENTA
Serie
ATO 077

1.1131951487 001-001

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

Fecha: 04-05-2018

De la familia Bonera

Family

Quito

Official

DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TO
-------------	----------	-------

100

De minto con

1

100	100
99	99
98	98
97	97
96	96
95	95
94	94
93	93
92	92
91	91
90	90
89	89
88	88
87	87
86	86
85	85
84	84
83	83
82	82
81	81
80	80
79	79
78	78
77	77
76	76
75	75
74	74
73	73
72	72
71	71
70	70
69	69
68	68
67	67
66	66
65	65
64	64
63	63
62	62
61	61
60	60
59	59
58	58
57	57
56	56
55	55
54	54
53	53
52	52
51	51
50	50
49	49
48	48
47	47
46	46
45	45
44	44
43	43
42	42
41	41
40	40
39	39
38	38
37	37
36	36
35	35
34	34
33	33
32	32
31	31
30	30
29	29
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1

100	100
99	99
98	98
97	97
96	96
95	95
94	94
93	93
92	92
91	91
90	90
89	89
88	88
87	87
86	86
85	85
84	84
83	83
82	82
81	81
80	80
79	79
78	78
77	77
76	76
75	75
74	74
73	73
72	72
71	71
70	70
69	69
68	68
67	67
66	66
65	65
64	64
63	63
62	62
61	61
60	60
59	59
58	58
57	57
56	56
55	55
54	54
53	53
52	52
51	51
50	50
49	49
48	48
47	47
46	46
45	45
44	44
43	43
42	42
41	41
40	40
39	39
38	38
37	37
36	36
35	35
34	34
33	33
32	32
31	31
30	30
29	29
28	28
27	27
26	26
25	25
24	24
23	23
22	22
21	21
20	20
19	19
18	18
17	17
16	16
15	15
14	14
13	13
12	12
11	11
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4
3	3
2	2
1	1

[illegible]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

1. 2010年1月1日至2010年12月31日止，共发生下列业务：
（1）1月1日，将银行存款100000元存入银行。
（2）1月10日，将银行存款100000元存入银行。
（3）1月20日，将银行存款100000元存入银行。
（4）1月30日，将银行存款100000元存入银行。
（5）2月10日，将银行存款100000元存入银行。
（6）2月20日，将银行存款100000元存入银行。
（7）2月30日，将银行存款100000元存入银行。
（8）3月10日，将银行存款100000元存入银行。
（9）3月20日，将银行存款100000元存入银行。
（10）3月30日，将银行存款100000元存入银行。
（11）4月10日，将银行存款100000元存入银行。
（12）4月20日，将银行存款100000元存入银行。
（13）4月30日，将银行存款100000元存入银行。
（14）5月10日，将银行存款100000元存入银行。
（15）5月20日，将银行存款100000元存入银行。
（16）5月30日，将银行存款100000元存入银行。
（17）6月10日，将银行存款100000元存入银行。
（18）6月20日，将银行存款100000元存入银行。
（19）6月30日，将银行存款100000元存入银行。
（20）7月10日，将银行存款100000元存入银行。
（21）7月20日，将银行存款100000元存入银行。
（22）7月30日，将银行存款100000元存入银行。
（23）8月10日，将银行存款100000元存入银行。
（24）8月20日，将银行存款100000元存入银行。
（25）8月30日，将银行存款100000元存入银行。
（26）9月10日，将银行存款100000元存入银行。
（27）9月20日，将银行存款100000元存入银行。
（28）9月30日，将银行存款100000元存入银行。
（29）10月10日，将银行存款100000元存入银行。
（30）10月20日，将银行存款100000元存入银行。
（31）10月30日，将银行存款100000元存入银行。
（32）11月10日，将银行存款100000元存入银行。
（33）11月20日，将银行存款100000元存入银行。
（34）11月30日，将银行存款100000元存入银行。
（35）12月10日，将银行存款100000元存入银行。
（36）12月20日，将银行存款100000元存入银行。
（37）12月30日，将银行存款100000元存入银行。

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

[illegible]

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

[illegible][illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible]

FORMA DE PAGO

ATIVO	TARJEIA DE CREDITO / DEBITO

[illegible]

INVOIC

WILLIAMSON
TOTAL \$

RECIBI CONFORME

LAZAR CARVAJAL, HECTOR AGUSTIN • INIP, OFFSET ALDANI • R.U.C. 1203578164001 • 691

2 * # 201 al 300 * Fecha de Autorización: 14/Febrero/2024 * Fecha de Caducidad: 14/Febrero/2024 * ORIGINAL - ACQUINTE - COPIA - EMBOSCAR

ORIGINAL: ACQUIRENTE: CUPA. EMISSION

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0201341054001

FACTURA

No. 001-100-000001386

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0805202401020134105400120011000000013864537747412

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/05/2024 14:26:34

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



GAYBOR ALBA NATALIA

PARADERO VISTA AL PARAISO

Dirección Barrio: RECINTO LLACAN CHICO
Matriz:

Dirección Barrio: RECINTO LLACAN CHICO
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

Identificación 1711468007

Fecha 08/05/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
2		1.00	MEDIO CUY		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
14		1.00	JARRA DE LIMONADA		3.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Información Adicional

Telefono: 022398621

Email: patyalexbarraera@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

RUC: 1802772226001

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Autorización N° 1131653611

S002-001-00 - 04732

Sr. (es) Patricia Barrera ✓
RUC: 171146800-7 ✓ Teléfono 099.8760470
Dirección Quito
Fecha de Emisión 08-05-2024 ✓
Guía de Remisión

[illegible]

TOTAL	\$	350
-------	----	-----

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	
OTROS	

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

Wilfer Walper García Montero - Imprenta "Gutenberg II" - RUC: N° 0201422425001 Autorización N° 2213 -
Fecha de Autorización: 13/Octubre/2023 del 4601 al 4800 - Fecha de Caducidad: 13/Octubre/2024

FIRMA

CLIENTE

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990017514001

FACTURA

No. 309-004-000057067

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0905202401099001751400123090040000570670000000011

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 09/05/2024 17:13:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

Dirección CHIMBORAZO 217 Y LUQUE
Matriz:

Dirección Simon Bolivar entre Sucre Y Gonzalo Suarez
Sucursal:

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PATRICIA BARRERA

Identificación 1711468007

Fecha 09/05/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
243037000	786107520006	1.00	AGUA ALL NATURAL 1 L		0.4261	0.00	0.00	0.00	0.43
262674000	770200721250	3.00	BARRA DE CHOCOLATE JUMBO 40 G		0.4267	0.00	0.00	0.42	0.86

Información Adicional

Correo 1: patyalexbarraera@hotmail.com
Dirección: QUITO
Gran Contribuyente: Gran Contribuyente Resolucion No NAC-GCFOIOC21-00000872-E
Local: 711 - ECHEANDIA

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	1.48

SUBTOTAL 15%	1.29
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	1.29
TOTAL DESCUENTO	0.42
ICE	0.00
IVA 15%	0.19
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	1.48

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CORTES PÉREZ JORGE EFRAÍN

Dir.: AV CANDIDO RADA Y ENTRE SALINAS Y GENERAL

ENRIQU Telf: 03 2550-265 Cel.: 9985046472

Guaranda - Prov. Bolívar

Cod. Aut: 1131761376

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE S 002-001-

NOTA DE VENTA

NOTA DE VENTA

Sr(es): Patricia Barrera

R.U.C. 171146800-7

Fecha: 10-05-2024

R.O.C.
Dirección: Quito

[illegible]

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Fecha Imp. 06/Diciembre/2023 N° Imp. 11701 al 12700 Válido hasta: 06/Diciembre/2024

1. Autorizada

1. Cliente

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0200440527001

FACTURA

No. 001-002-000000567

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1005202401020044052700120010020000005670000000013

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 10/05/2024 09:46:52

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



ROMERO VARGAS LUIS ENRIQUE

Dirección Matriz: BOLIVAR / GUARANDA / GABRIEL IGNACIO VEINTIMILLA / 10 DE AGOSTO Y ELOY ALFARO

Dirección Sucursal: BOLIVAR / GUARANDA / GABRIEL IGNACIO VEINTIMILLA / 10 DE AGOSTO Y ELOY ALFARO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PATRICIA BARRERA

Identificación 1711468007

Fecha 10/05/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
HAB18	HOSPEDA JE	4.00	HOSPEDAJE DEL 06/05/2024 AL 10/05/2024		30.44	0.00	0.00	0.00	121.76

Información Adicional	
email:	patyalexbarraera@hotmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.02

SUBTOTAL 15%	121.76
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.76
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
VALOR TOTAL	140.02
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 18105

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-05-06 Hora 05:00 Hasta 2024-05-10 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-04-30

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2024-0055-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino ZONAL 5

Kilometraje Inicio 217975

Kilometraje Fin 278893

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CARLOS DAVILA

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1709263758

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa GEA1831

Marca / Modelo SPORTAGE LX

Color PLOMO

Número Matricula 0401925

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN DOMICILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-05-05 21:30





REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0055-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar
Directora Administrativa

ASUNTO: ASUNTO: Solicitud de vehículo para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico a Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda -Zonal 5

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".*

En este sentido, según se desprende de memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M del 26 de abril de 2024, se delegó a la servidora Patricia Barrera para trasladarse a la Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda -zonal 5 del 06 al 10 de mayo de 2024, con la finalidad de prestar asistencia técnica a las unidades de atención y realizar acciones de acompañamiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Así también según memorando Nro. MIES-SDII-2024-0515-M del 30 de abril de 2024, se delegó a quien suscribe.

Ante lo expuesto, solicito se autorice y disponga a quien corresponda, la asignación de un vehículo institucional con conductor y salvo conducto para cumplir con la actividad en fechas señaladas.

Área	Servidor Público	Fecha y Hora de Inicio	Fecha y Hora de Retorno	Número Telefónico	Dirección
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Patricia Barrera Andrade	06/05/2024 08h00	10/05/2024 18h00	0998760470	Lorenzo Chávez y Feliza Pazmiño Tras Canal 8 Conjunto Balcones de Bellavista
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefanía Sánchez Capito	06/05/2024 08h00	10/05/2024 18h00	095 868 0976	Av. Velasco Ibarra

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefanía Cristina Sánchez Capito
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	167	14	02	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,580.00
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,660.00
TOTAL										

SON: DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:
PARA: SRA. ESTEFANIA CRISTINA SÁNCHEZ CAPITO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR A FIN DE EFECTUAR SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN TERRITORIO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2024-0022-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2024-001.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma Wilma Yomaira Perez Rosero Wilma YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 Firma Norma Alexandra Proano Yopez NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero