

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|------------------|--|-------------------|---------|--------------|
| Institucion: | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Ejecutora: | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 30 05 2024 | 2723 | 2706 |
| Unid. Desc: | 0000 | | | |

| | | | |
|--|-----------------------|----------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | CGPGE-DSE-2024 | 1147 |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|
| Clase de Registro: | DEV | Clase de Gasto: | OGA | RPA | RTO | DEV | IOP/D |
| Area De: | GASTOS | | | | | | |
| Beneficiario: | 0502899552 | TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | No.PREST | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 238.30 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 238.30 |
| MONTO IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 238.30 |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | | | | | | | | 0.00 |
| LIQUIDO | | | | | | | | | | 238.30 |

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES COMISIÓN A MANABÍ - MANTA. PARTICIPACION GABINETE SECTORIAL DE LO SOCIAL TAMBIÉN ASISTIR AL CONSEJO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN. DEL 14 AL 16-02-2024 SEGUN MEMO MIES-MIES-2024-193-M HOJA DE CONTROL AN-MR-GV-VP

| APROBADO | DATOS APROBACIÓN | | DATOS SOLICITUD PAGO | |
|-----------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | FIRMA ELECTRONICA: | BB2YHHJMQJRRLYL | FIRMA ELECTRONICA: | ZZ28FFJFOHRXKVM |
| | USUARIO: | GVACAV | USUARIO: | SBUSTILLOS |
| | FECHA: | 30/05/2024 | FECHA: | 30/05/2024 |

| | |
|-------|-------|
| FIRMA | FIRMA |
|-------|-------|



| | | | | |
|-----------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| APROBADO | DATOS APROBACIÓN | | DATOS SOLICITUD PAGO | |
| | FIRMA ELECTRONICA: | BB2YHHJMQJRRLYL | FIRMA ELECTRONICA: | ZZ28FFJFOH RXKVM |
| | USUARIO: | GVACAV | USUARIO: | SBUSTILLOS |
| | FECHA: | 30/05/2024 | FECHA: | 30/05/2024 |

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Institucion: | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR |
| Unid. Desc: | 0000 | 030 | 05 | 2024 |
| | | | | No. Original |
| | | | | 2723 |
| | | | | 2706 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | CGPGE-DSE-2024-0015-M |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 1147 |

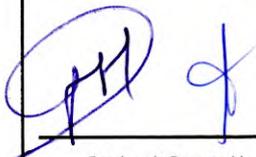
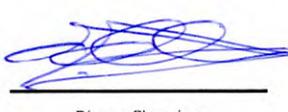
| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0502899552 TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 238.30 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 238.30 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 238.30 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 238.30 |

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES.COMISIÓN A MANABÍ - MANTA. PARTICIPACION GABINETE SECTORIAL DE LO SOCIAL TAMBIÉN ASISTIR AL CONSEJO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN. DEL 14 AL 16-02-2024 SEGUN MEMO MIES-MIES-2024-193-M HOJA DE CONTROL AN-MR-GV-VP

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 30/05/2024 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|------------|---|-------------------|---------------------------|---------|----------------|------|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 030 | 05 | 2024 | 2723 | 2706 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | CGPGE-DSE-2024-0015-M | | 1147 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 | |
| Beneficiario: | 0502899552 | TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 30/05/2024 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 029 | 05 | 2024 |
| | | | | 2706 2706 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | CGPGE-DSE-2024-0015-M |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 1147 |

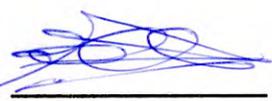
| | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-------------------|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 |
| Beneficiario: | 0502899552 TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 238.30 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 238.30 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 238.30 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 238.30 |

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES.COMISIÓN A MANABÍ - MANTA. PARTICIPACION GABINETE SECTORIAL DE LO SOCIAL TAMBIÉN ASISTIR AL CONSEJO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN. DEL 14 AL 16-02-2024

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 29/05/2024 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

| REPUBLICA DEL ECUADOR | | DIRECCIÓN FINANCIERA | | Ministerio de Inclusión Económica y Social | |
|--|--|----------------------|---|--|-----------|
| INFORME DE CONTROL PREVIO VIATICO | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | |
| No. Cédula: | 0502899552 | Cargo: | COORDINADORA GRAL PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA | | |
| Servidor: | TIPAN LLASAG ANGELA | Nivel: | NJS | | |
| Lugar de comisión: | MANABI - MANTA | C. Presupuestaria: | 1 | | |
| Fecha de salida: | 14/2/2024 | Hora: | 18H00 | | |
| Fecha de retorno: | 16/2/2024 | Hora: | 21H00 | Tipo de gasto: | CORRIENTE |
| 2. CALCULO DE VIATICOS | | | | | |
| Concepto | Monto (USD) | No. Días | Total viático | | |
| Viático | 130 | 2 | 260,00 | | |
| 3. DETALLE DE GASTO PARA REEMBOLSO | | | | | |
| No. | Concepto | Item Presupuestario | Monto (USD) | | |
| 1 | Combustible y lubricantes | 530255 | - | | |
| 2 | Peajes | 570102 | - | | |
| 3 | Mantenimiento Vehicular | 530405 | - | | |
| 4 | Respuestos y accesorios | 530813 | - | | |
| 5 | Parqueadero | 530502 | - | | |
| 6 | Hospedaje | 530303 | - | | |
| 7 | Alimentación | 530303 | - | | |
| Total reembolso | | | - | | |
| 4. DETALLE DE GASTO JUSTIFICADO | | | | | |
| No. | Concepto | Item Presupuestario | Monto (USD) | | |
| 1 | Hospedaje | 530303 | 142,70 | | |
| 2 | Alimentación | 530303 | 17,60 | | |
| 3 | Movilización | 530301 | - | | |
| Total hospedaje y alimentación | | | 160,30 | | |
| 5. LIQUIDACION | | | | | |
| a) | Total de viáticos | | | 260,00 | |
| | (-) Anticipo entregado | Cur no. | - | - | |
| | Valor a justificar | 70% | 182,00 | 160,30 | |
| | Valor sin justificar | 30% | 78,00 | 78,00 | |
| | Valor que justifica el funcionario | | | 238,30 | |
| | Saldo a favor del MIES | | | - | |
| b) | Total por reembolso de gastos | | | - | |
| c) | Total por liquidación de compras | | | - | |
| d) | Total a favor del funcionario | | | 238,30 | |
| 6. Observaciones | | | | | |
| 1 | LA FACTURA N° 7264 - SOLO SE RECONOCE EL GASTO DEL HOSPEDAJE | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 7. Recomendaciones | | | | | |
| Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno | | | | | |

23/5/2024

R- 12.00/E 12,10-reing

Elaborado por:

Alexandra Naranjo Gaibor
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERIA

ECO. LUCIA RODRIGUEZ
CONTROL PREVIO

P. 2024
29.05.2024
15/16



República del Ecuador

Ministerio de Inclusión

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Delegación mediante Memorando Nro. MIES-MIES-2024-0193-M MIES-MIES-2024-0197-M

FECHA DE SOLICITUD: 09/02/2024

Table with columns: VIÁTICOS (X), MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ÁNGELA DE LOURDES TIPAN LLASAG PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANTA - GUAYAQUIL NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Table with columns: FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA), HORA SALIDA (HH:MM), FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA), HORA LLEGADA (HH:MM)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ÁNGELA DE LOURDES TIPAN LLASAG

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistir al Gabinete Sectorial de lo Social, en la ciudad de Manta; así como también asistir al Consejo Nacional de Planificación en la ciudad de Guayaquil

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación General Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Table with columns: NOMBRE DEL BANCO, TIPO DE CUENTA, No. DE CUENTA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



EL NUEVO ECUADOR

FECHA:

20 MAY 2024

14 HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. tramite:

Handwritten signature and date: 23/5/24

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| <p>Eco. Angela de Lourdes Tipán Llasag COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</p> | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
| <p>Eco. Angela de Lourdes Tipán Llasag COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</p> | <p>Mgs. Zaida Rovira Jurado MINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL</p> |



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-MIES-2024-0193-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2024

PARA: Srta. Econ. Angela de Lourdes Tipán Liasag
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Delegación Oficial a la provincia de Manabí y Manta

Mediante Decreto Ejecutivo No. 91 de 26 de diciembre de 2023, se establece la organización y funcionamiento del Gabinete Estratégico, Gabinetes Sectoriales y otros espacios de coordinación y seguimiento; así como también, se definen los Gabinetes Sectoriales, como instancias de obligatoria convocatoria, destinados a la revisión, articulación, coordinación y armonización de la política intersectorial dentro de su ámbito y su sujeción al Plan Nacional de Desarrollo; dentro de los cuales, le corresponde al Ministerio de Inclusión Económica y Social, presidir el Gabinete Sectorial de lo Social, conformado por las siguientes entidades:

1. La máxima autoridad del Ministerio de Inclusión Económica y Social, quien lo presidirá;
2. La máxima autoridad del Ministerio de Educación;
3. La máxima autoridad del Ministerio de Salud;
4. La máxima autoridad del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda;
5. La máxima autoridad del Ministerio de Cultura y Patrimonio;
6. La máxima autoridad del Ministerio de Deporte;
7. La máxima autoridad del Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información;
8. La máxima autoridad del Ministerio de la Mujer y Derechos Humanos;
9. La máxima autoridad de la Secretaría de Gestión de Pueblos y Nacionalidades;
10. La máxima autoridad de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación; y,
11. La máxima autoridad de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición.

En este contexto y a efectos de garantizar el cumplimiento de la política intersectorial dentro del ámbito social, se tienen previstos la segunda sesión de gabinete, que tendrá lugar el 15 de febrero de 2024, en la provincia de Manabí y el Consejo Nacional de Planificación el 16 de febrero, en la provincia del Guayas; por lo cual, delego a usted, conformar la comitiva oficial que me acompañará a las referidas provincias, no obstante, para la organización y articulación de acciones previas a la reunión, será necesario que su desplazamiento lo realice desde el 15 de febrero con su retorno el 16 de febrero del presente año.

Agradezco su atención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Zaida Elizabeth Rovira Jurado
MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

ms



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
ZAIDA ELIZABETH
ROVIRA JURADO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-MIES-2024-0197-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2024

PARA: Srta. Econ. Angela de Lourdes Tipán Llasag
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Alcance - Delegación Oficial Memorando Nro. MIES-MIES-2024-0193-M

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo. En alcance al memorando Nro. MIES-MIES-2024-0193-M, de fecha 09 de febrero de 2024, de asunto "Delegación Oficial a la Provincia Manabí y Manta", se ratifica que las fechas de desplazamiento a las Provincias de Manabí y Guayas son del 14 al 16 de febrero de 2024 con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda territorial.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

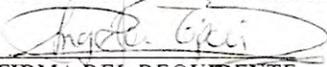
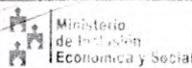
Mgs. Zaida Elizabeth Rovira Jurado
MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

ms



Firmado electrónicamente por:
ZAIDA ELIZABETH
ROVIRA JURADO



| FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| DATOS DEL SOLICITANTE | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | ANGELA DE LOURDES TIPAN LLASAG ✓ | | | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD: | 0502899552 | FECHA DE REQUERIMIENTO: | 9 DE FEBRERO DE 2024 | | |
| CARGO: | COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | DIRECCIÓN: | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| RUTA | | | | NACIONAL (X) | INTERNACIONAL () |
| IDA: | QUITO-MANTA ✓ | FECHA: | 14/02/2024 ✓ | HORA: | 19H24 ✓ |
| RETORNO: | GUAYAQUIL-QUITO ✓ | FECHA: | 16/02/2024 ✓ | HORA: | 19H01 |
| Nº DE DOCUMENTO | MIES-MIES-2024-0193-M ✓ MIES-MIES-2024-0197-M ✓ | | | SI () NO () | |
| <p>AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL - MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL.</p> <p style="text-align: center;"> FIRMA DEL REQUERENTE</p> <p>NOMBRE: ANGELA DE LOURDES TIPAN LLASAG C.I: 0502899552 CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA</p> | | | | | |
| <p>Autorizado Jefe inmediato Nombre: Mgs. Zaida Rovira Jurado CI: 0912898087 Cargo: MINISTRA</p> | <p> Ministerio de Inclusión Económica y Social</p> | <p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES</p> | <p>FECHA: 23 ABR 2024 / 6:30 HORA: 6:30</p> | <p>Autorizado: Pedro Oleas DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A</p> | <p>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</p> |
| OBSERVACIONES: NOMBRE: _____ | | | | | |
| <p>NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.</p> | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | | SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Ministerio de Inclusión | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. MIES-NIES-2024-0193-M MIES-NIES-2024-0197-M SERVICIOS INSTITUCIONALES: Delegación mediante Memorando FECHA DE SOLICITUD: 09/02/2024 | | | |
| VIÁTICOS | | ALIMENTACIÓN | |
| MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APPELLIDOS : NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANGELA DE LOURDES TIPAN LLASAG PUESTO QUE OCUPA COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - GUAYACUIL | | | |
| FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA) 18:00 | | FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA) 21:00 | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANGELA DE LOURDES TIPAN LLASAG | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistir al Gabinete Sectorial de lo Social, en la ciudad de Manta; así como también asistir al Consejo Nacional de Planificación en la ciudad de Guayaquil | | | |
| TRANSPORTE | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS) | | RUTA | |
| NOMBRE DE TRANSPORTE | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| SALIDA | | LLEGADA | |
| TERRESTRE | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| AEREO | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| TERRESTRE | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| AEREO | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| TERRESTRE | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| AEREO | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| TERRESTRE | | FECHA DD-MMM-AAAA HORA HH:MM | |
| AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación General Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente. | | | |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha | | TIPO DE CUENTA: Cuenta Ahorros | |
| No. DE CUENTA: 5697685600 | | | |



Tipan Angela De Lourdes AV 1696

HORA EN SALA

18:24

GRUPO

F

ASIENTO

17K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Mié, 14 Feb | 19:24
QUITO MARISCAL

MEC MANTA
Mié, 14 Feb | 20:17
MANTA ELOY AL



SEC 52

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 32I7TR

Operado por: AVIANCA ECU

E-ticket: 547240225223701

Vendido por:

Viajero frecuente:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



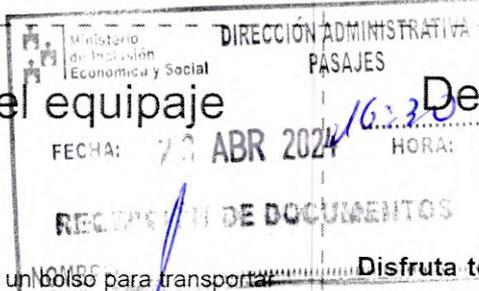
Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Descarga Avianca App gratis



Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.



Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Antes de tu vuelo

2

Tipan Angela De Lourdes AV 1663

HORA EN SALA

18:01

GRUPO

F

ASIENTO

30C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Vie, 16 Feb | 19:01

GUAYAQUIL JOSE

**UIO QUITO**

Vie, 16 Feb | 19:53

QUITO MARISCA



SEC 83

TU TARIFA ES BasicEquipaje de mano
NOEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 3217TR

E-ticket: 547240225223703

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Información del equipaje

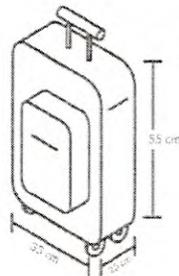
Descarga Avianca App gratis

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Mlad

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-MIES-2024-0193-M MIES-MIES-2024-0197-M | FECHA DE INFORME 19 de febrero de 2024 |
|--|---|

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ÁNGELA DE LOURDES TIPAN LLASAG | PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANTA-GUAYAQUIL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ÁNGELA DE LOURDES TIPANLLASAG | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

Miércoles 14 de febrero:

18:00 -19:00 Traslado desde Quito a Tababela

19:24 - 20:17 Traslado vía aérea Tababela a Manta

20:30 a 22:00 Reunión preparatoria con la presidenta del Gabinete Social y el secretario ad hoc para revisar el orden del día de la sesión. Revisión de insumos para la reunión, así como materiales como presentaciones de las autoridades. Verificación de instalaciones donde se llevó a cabo el Gabinete Social.

Jueves 15 de febrero:

7:45-12:00 Reunión de trabajo en la sala de eventos del Centro Geriátrico de Manta, lugar dónde se realizaría el Gabinete Sectorial de lo Social. Se revisó los detalles de la reunión, desde la parte logística hasta el nivel técnico. En la reunión se contó con la participación con los delegados de presidencia, encargados del gabinete, delegados de la gobernación de Manabí, así como el personal del MIES de la zona 4.

12h00 Inicio del gabinete social que contó con la presencia del presidente Daniel Noboa. La presidenta del Gabinete Social deja a consideración de los integrantes la aprobación del orden del día, así como el acta anterior. El MIES presenta la propuesta del Sistema de Protección Social, con la finalidad de implementar el piso de protección social para garantizar un piso mínimo de protección social, es decir articular las acciones y servicios que brindan todas las instituciones del Estado que forman parte del Gabinete Social. La propuesta tiene el respaldo de todos los integrantes y se aprueba la conformación de un equipo técnico que liderará la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica del MIES.

15:30 Almuerzo

16:00 - 17:15 Participación del Evento de entrega de servicios sociales a la ciudadanía de Manta, entre lo más destacado se considera la entrega de becas para las educadoras de los Centros de Desarrollo Infantil, quienes podrán acceder a descuentos especiales en diplomados con la Universidad Andina Simón Bolívar.

17:30 - 19:00 Reunión de evaluación con el equipo de trabajo que lideró el gabinete social.

19h00 Salida con destino a la ciudad de Guayaquil vía terrestre

22h00 Llegada a Guayaquil



FECHA: 6 MAY 2024 HORA: 9h13

DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. tramite:.....

[Handwritten signatures and initials]

Vjernes 16 de febrero:

8:00- 9:00 Reunión de trabajo con la Señora Ministra para la revisión de puntos a tratar en el Consejo Nacional de Planificación previo a la aprobación del Plan Nacional de Desarrollo 2023 -2025 y la Estrategia Territorial Nacional para el mismo periodo.

9:00 - 13:00 Inicia el Consejo Nacional de Planificación con la presencia del presidente Daniel Noboa, el consejo lo lidera la Secretaría Nacional de Planificación. Por unanimidad de aprueba el Plan Nacional de Desarrollo, instrumento máximo de la planificación del país que rige de forma obligatoria para la Función Ejecutiva.

14:30 - 18:00 Reunión de trabajo en la coordinación zonal 8 para revisar el avance en la firma de convenios de los diferentes servicios sociales. Realizar el seguimiento a la planificación y ejecución presupuestaria e identificar los nudos críticos para alcanzar los objetivos planteados.

8:00 a 19:00 Reunión con el Consejo Nacional de Planificación

19:01 a 19h53 Traslado vía aérea desde Guayaquil a Tababela

20:00 a 21:00 Traslado desde Tababela a Quito

PRODUCTOS:

Se dio cumplimiento a las disposiciones emitidas por la máxima autoridad del MIES mediante Memorando Nro. MIES-MIES-2024-0193-M y MIES- MIES-2024-0197-M

TRANSPORTE

| FECHA | No. COMP. VENTA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|------------|-------------------|--------------|-----------------|
| 15-02-2024 | 001-011-000013241 | Alimentación | 6.60 |
| 15-02-2024 | 001-005-000007264 | Hospedaje | 71.50 |
| 16-02-2024 | 001-003-000011626 | Alimentación | 11.00 |
| 16-02-2024 | 004-001-000003584 | Hospedaje | 74.70 |
| | | | 163.80 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------|------------|---------|--|
| SALIDA | 14-02-2024 | 18h00 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| RETORNO | 16-02-2024 | 21h00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------------|------------|-------|------------|-------|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | PRIVADO | QUITO-TABABELA | 14-02-2024 | 18H00 | 14-02-2024 | 19H00 |
| AEREO | AVIANCA | TABABELA-MANTA | 14-02-2024 | 19H24 | 14-02-2024 | 20H17 |
| TERRESTRE | PRIVADO | MANTA-GUAYAQUIL | 15-02-2024 | 19H00 | 15-02-2024 | 22H00 |
| AEREO | AVIANCA | GUAYAQUIL- TABABELA | 16-02-2024 | 19H01 | 16-02-2024 | 19h53 |
| TERRESTRE | PRIVADO | TABABELA-QUITO | 16-02-2024 | 20H00 | 16-02-2024 | 21H00 |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  | |  |
| Eco. Angela de Lourdes Tipán Llasag COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | | Eco. Angela de Lourdes Tipán Llasag COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p> |
|  | | |
| Mgs. Zaida Rovira Jurado MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL | | |

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1315111839001

FACTURA

No. 001-011-000013241

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1502202401131511183900120010110000132411234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/02/2024 21:06:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1502202401131511183900120010110000132411234567814

VERA RIVAS AGUSTIN FILIBERTO

CAFETERIA VERDE Y CAFE

Dirección Matriz: MANABI / MANTA / MANTA / AV FLAVIO REYES S/N Y AV. 22

Dirección Sucursal: MANABI / MANTA / MANTA / AV FLAVIO REYES S/N Y AV. 22

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES

Identificación: 0502899552

Fecha: 15/02/2024 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: COTOPAXI/LATAACUNGA/LA MATRIZ

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 514 | | 1.00 | BATIDO CREMOSO MANGO | | 3.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.10 |
| 78 | | 1.00 | BOLON RUSTICO CHICHARON | | 3.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.50 |

Información Adicional

correo: Angelatipan@gmail.com

| Forma de pago | Valor |
|------------------------|-------|
| 16 - TARJETA DE DEBITO | 6.60 |

| | |
|---------------------------|------|
| SUBTOTAL 12% | 0.00 |
| SUBTOTAL 0% | 6.60 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 6.60 |
| TOTAL DESCUENTO | 0.00 |
| ICE | 0.00 |
| IVA 12% | 0.00 |
| TOTAL DEVOLUCION IVA | 0.00 |
| IREPNR | 0.00 |
| PROPINA | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 6.60 |

| | |
|--|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1391883714001

FACTURA

No. 001-005-000007264 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1502202401139188371400120010050000072641234567810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/02/2024 19:36:59

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



NEFAMAVI S.A.

Hotel Navio Restaurante

Dirección Matriz: Cdla. Universitaria Mz.U10-AB frente a la Urb. Portal del Sol

Dirección Sucursal: Cdla. Universitaria Mz.U10-AB frente a la Urb. Portal del Sol

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI-

Agente de Retención Resolución No. 1

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: TIPAN LLASAG ANGELA DE LOURDES ✓

Identificación 0502899552 ✓

Fecha 15/02/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|---------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 25 | | 1.00 | HABITACION ESTANDAR H-305 | | 55.73768 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55.74 |
| 4326 | | 7.00 | IMPRESIONES | | 0.40982 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.87 |

Información Adicional

Dirección: LATACUNGA

Código cliente: 5688

| Forma de pago | Valor |
|-------------------------|-------|
| 19 - TARJETA DE CREDITO | 71.50 |

| | |
|--|-------|
| SUBTOTAL 12% | 58.61 |
| SUBTOTAL 0% | 0.00 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 58.61 |
| TOTAL DESCUENTO | 0.00 |
| ICE | 0.00 |
| IVA 12% | 7.03 |
| TOTAL DEVOLUCION IVA | 0.00 |
| IRBPNR | 0.00 |
| PROPINA | 5.86 |
| VALOR TOTAL | 71.50 |
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |

Consumo. 55.74
IVA 6.09
Propina 5.57
68.00
Se reconoce.

Impres
2.87
0.34
0.29
3.50
= 71.50

= 58.61
= 7.03
= 5.86

55.74 base imponible
 12.26 IVA y propina
68.00

58.61
12.89

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1724909278001

FACTURA

No. 002-003-000011626 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1602202401172490927800120020030000116261234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/02/2024 15:52:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



VILLARREAL COVEÑA SAHAID AGUSTIN

MERCADO PALO SANTO

Dirección Av. Kennedy Norte Manzana 110 - Guayaquil
Matriz:

Dirección Av. Kennedy Norte Manzana 110 - Guayaquil
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANGELA TIPAN ✓

Identificación 0502899552 ✓

Fecha 16/02/2024 ✓

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: NA

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|--------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 0000068 | 0000068 | 1.00 | Cev manaba mixto ✓ | | 11.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.00 ✓ |

Información Adicional

Propina: 0.00

Email: angelatipan@gmail.com

Forma de pago

Valor

19 - TARJETA DE CREDITO

11.00

| | |
|---------------------------|---------|
| SUBTOTAL 12% | 0.00 |
| SUBTOTAL 0% | 11.00 ✓ |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 11.00 |
| TOTAL DESCUENTO | 0.00 |
| ICE | 0.00 |
| IVA 12% | 0.00 |
| TOTAL DEVOLUCION IVA | 0.00 |
| IRBPNR | 0.00 |
| PROPINA | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 11.00 ✓ |

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)



R.U.C.: 1790580113001

FACTURA

No. 004-001-000003584

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1602202401179058011300120040010000035840000358415

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

16/02/2024 9:11:34

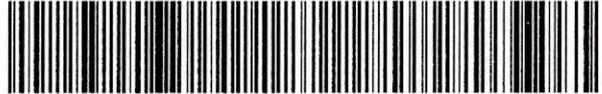
AMBIENTE

Ambiente de Producción

EMISION

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1602202401179058011300120040010000035840000358415

H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.

Ibis Styles Guayaquil

Recepcion 1

Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO
Dirección Av. 12 NE Malecón # 701 entre Calle 4 NE Francisco
Sucursal María Roca Rodriguez
Contribuyente especial No: 5368
Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social:

Angela de Lourdes Tipan

Identificación:

0502899552

Email:

angelatipan@gmail.com

Fecha Emisión:

16/02/2024 09:11:17

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|------|--------------|-------------------|-----------------|-----------|--------------|
| GROUP_1 | | 1 | Room Revenue | | 60.00 | 0.00 | 60.00 |

Informacion Adicional

MONEDA USD
EMAIL angelatipan@gmail.com
CAJERO 141
BILL NO 4715
FOLIO 3873148
HUESPED Angela de Lourdes Tipan
IMPRESION False
LLEGADA 2024-02-15
RESERVA 243502337
ROOM 0603
SALIDA 2024-02-16
TARIFA 60
CONFIRMATION NDJSFQRN
NO.

| | |
|------------------------|--------------|
| SUBTOTAL 12% | 60.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 60.00 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| IVA 12% | 7.20 |
| 10% Propina - TIP | 6.00 |
| Tasa de Pernoctacion | 1.50 |
| VALOR TOTAL | 74.70 |

MASTERCARD 74.7

| FORMA DE PAGO | VALOR | PLAZO | TIEMPO |
|-----------------------|-------|-------|--------|
| TARJETA DE CREDITO 19 | 74.70 | 0 | Dias |

"Incluye 10% Servicio - Propina o TIP"

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|
| Institucion: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 1 | 17 01 24 |
| Unid. Desc: | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 01 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$5,000.00 |
| 01 | 00 | 000 | 004 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Pasajes al Interior | \$400.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$5,400.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: CINCO MIL CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDO. DANIEL ALEXANDER GARCIA GUEVARA. DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AL INTERIOR Y PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR PARA EL COORDINADOR/RA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, DIRECTOR/RA DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y SU EQUIPO TÉCNICO: PERÍODO: DESDE 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGPGE-DSE-2024-0014-M Y ALCANCE EN MEMORANDO No. MIES-CGPGE-DSE-2024-0015-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGPGE-DSE-CA-2024-001-M. LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE PAGO DE CONVENIOS EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|---|
| APROBADO |  INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE _____ Funcionario Responsable |  MARTHA VERONICA RODAS VALLADARES _____ Director Financiero |
| FECHA: 17/01/2024 | | |