

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 05 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					3292	3292
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1325		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0		
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

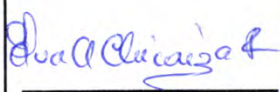
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 396 No Entrada: 2354

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/05/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	05	2025	3292 3292
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1325	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0	
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/05/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1716873748	Cargo:	ANALISTA DE DESARROLLO
Servidor:	GUERRERO MACIAS MARIA	Nivel:	INFANTIL
Lugar de comisión:	MANTA-MANABI		
Fecha de salida:	31/03/2025	Hora:	10H30
Fecha de retorno:	04/04/2025	Hora:	15H30
		C. Presupuestaria:	250
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	120,00
2	Alimentación	530303	106,39
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			226,39

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos		320,00	
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 118080113	320,00	-
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario		320,00	
	Saldo a favor del MIES		-	
b)	Total por reembolso de gastos		-	
c)	Total por liquidación de compras		-	
d)	Total a favor del funcionario		-	06,39

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	No se reconoce la factura Nro. 001-005-2824 porque no se realiza el desglose del IVA
	No se reconoce la factura Nro. 001-002-3290 porque no se realiza el desglose del IVA
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno
--

Quito, 21 de abril de 2025

Elaborado por:

Solange Peralta
Control previo

Contabilizado por:

Contabilidad

REC 3292



sol.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa):

MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

07/04/2025

MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

María del Carmen Guerrero Macías

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María del Carmen Guerrero Macías

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio, entre otras.

Lunes 31 de marzo de 2025

HORARIO	ACTIVIDAD
10h30 a 11h30	Traslado de Quito a Tababela
11h30 a 12h44	A la espera para salida de vuelo
12h44 a 13h34	Vuelo de Manta a Quito
13h34 a 13h45	Traslado de Aeropuerto de Manta a Unidad Desconcentrada Distrital Manta
13h45 a 15h00	Reunión con la Directora Distrital Manta, personal financiero y Talento Humano. Organización de seguimiento a Unidades de Atención, personal CNH, ejecución presupuestaria.
15h00 a 15h30	Almuerzo
15h30 a 17h30	Planificación de hoja de ruta para visitas a territorio, Sistema SIIMIES y SUUSEN y Validación de la Guía
17h30 a 17h40	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Manta a hotel

Martes 01 de abril de 2025

07h50 a 08h00	Traslado de hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Manta
08h00 a 13h30	Validación de Guía metodológica-CNH
13h30 a 14h00	Almuerzo
14h00 a 17h00	Validación de Guía metodológica-CNH
17h00 a 17h10	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Manta a hotel

Miércoles 02 de abril de 2025

07h50 a 08h00	Traslado de hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Manta
08h00 a 14h00	Capacitación Suusen y SIEPP

14/04/2025
109

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 10 ABR 2025

DIRECCIÓN FINANCIERA

No. trámite:



15h20

23h

0062

14h00 a 14h30	Almuerzo
14h30 a 17h00	Seguimiento cobertura y Asistencias (SIIMIES)
17h00 a 17h10	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Manta a hotel

Jueves 03 de abril de 2025

07h50 a 08h00	Traslado de hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Manta
08h00 a 08h40	Traslado con Directora y equipo técnico a la pradera para recorrido de seguimiento
08h40 a 12h30	Seguimiento a unidades de atención concentradas
12h30 a 13h00	Almuerzo
13h00 a 16h00	Seguimiento a unidades de atención concentradas
16h00 a 16h20	Traslado de Montecristi a Unidad Desconcentrada Distrital Manta
16h20 a 19h10	Reunión Con Talento Humano, CTT y Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura respecto a alerta encontrada
19h10 a 16h20	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Manta a Hotel

Viernes 04 de abril de 2025

07h50 a 08h00	Traslado de hotel a Unidad Desconcentrada Distrital Manta
08h00 a 12h15	Reunión con Directora distrital y equipo CNH para reconocimiento de hallazgos y acuerdos de cumplimiento.
12h15 a 12h25	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital a Aeropuerto
12h25 a 13h23	A la espera para salida de vuelo
13h23 a 14h13	Vuelo Quito Manta
14h13 a 15h30	Traslado de Tababela a Quito

PRODUCTOS:

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitió determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/ res Familiares, desde la realidad local.

- Seguimiento a 4 unidades de atención concentradas CNH
- Verificación de estado de procesos técnico administrativos.
- Acuerdos y compromisos para futuros seguimientos.
- Seguimiento a la ejecución Presupuestaria.
- Seguimiento a partidas Educadoras CNH
- Seguimiento SUUSEN e ingreso a los servicios para cumplimiento del KPI
- Validación de Guía metodológica-CNH

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
31/03/2025	001-002-000078277	Alimentación	21,85
31/04/2025	003-100-000000991	Alimentación	13,80
01/04/2025	001-005-000002824	Alimentación	5,95
01/04/2025	001-001-000001950	Alimentación	15,74
02/04/2025	001-001-000000023	Alimentación	8,00
02/04/2025	002-003-000001351	Alimentación	10,50
02/04/2025	000001762	Alimentación	15,00
02/04/2025	001-002-000003290	Alimentación	10,00
03/04/2025	002-003-000001354	Alimentación	11,50

03/04/2025	001-001-000000006	Alimentación	10,00
04/04/2025	002-001-0000673	Hospedaje	120,00
TOTAL:			242,34

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	31/03/2025	04/04/2025	
HORA hh:mm	10h30	15h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Quito – Tababela	31/03/2025	10h30	31/03/2025	11h30
AEREO	AVIANCA	Tababela-Manta	31/03/2025	12h44	31/03/2025	13h34
TERRESTRE	PARTICULAR	Aeropuerto Manta-Distrito Manta	31/03/2025	13h34	31/03/2025	13h45
TERRESTRE	PARTICULAR	Distrito Manta-Aeropuerto Manta	04/04/2025	12h15	04/04/2025	12h25
AEREO	AVIANCA	Manta-Tababela	04/04/2025	13h23	04/04/2025	14h13
TERRESTRE	PARTICULAR	Tababela-Quito	04/04/2025	14h30	04/04/2025	15h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES	
Debido a inconvenientes con el equipaje, no pude tomar el vuelo programado para las 6:00 y tuve que cambiarlo al próximo vuelo a Manta, que salía a las 12:44. El costo de este cambio lo asumí con fondos propios.	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
MARIA DEL CARMEN GUERRERO MACIAS Firmado digitalmente por MARIA DEL CARMEN GUERRERO MACIAS DN: cn=MARIA DEL CARMEN GUERRERO MACIAS, o=EC, l=QUITO, ou=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION-ECIBCE Motivo: Firmado Ubicación: Quito Fecha: 2025-04-08 09:50:05:00	
María Del Carmen Guerrero Analista de Desarrollo Infantil	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 FIRMA ELECTRONICA 2021 CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA	 FIRMA ELECTRONICA 2021 DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA
Cinthy Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar	Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Monitoreo de Seguimiento y Acompañamiento Técnico - SAT**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
 - Reunión con educadoras CNH y CTT
 - Visita en territorio a usuarios
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

Por medio del memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, fechado el 6 de febrero de 2025, se solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico a nivel nacional, así como el cronograma correspondiente. Estos documentos han sido planificados y ajustados al contexto nacional con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

En la sumilla del mencionado memorando se indica que: *“El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente”*.

En virtud de lo anterior, me permito delegar a ustedes la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento del primer trimestre de 2025, la cual se encuentra detallada en el cronograma de salida y propuesta adjunta. Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- formato_informe_de_seguimiento_tec._nac._6.3.25.rar
- mies-sdii-dsad-2025-0049-m_(1).pdf
- propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed02406430017413602590953950001741361423.pdf

vm



FIRMA ELECTRÓNICA DE
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Alcance Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M de 7 de marzo de 2025 correspondiente a la Delegación salida a territorio primer trimestre 2025, pongo a conocimiento que debido a un error involuntario se refirió erróneamente el mes de solicitud de aprobación de la propuesta y cronograma de salida a territorio, en el memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, mencionando el mes de febrero, siendo lo correcto el mes de marzo de 2025.

Así también, para evitar inconvenientes con el área financiera al solicitar viáticos, se remite por separado la propuesta de salidas a territorio aprobada por el sr. Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral y su correspondiente cronograma simplificado; ratificando las delegaciones a ustedes para la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento y cronograma del primer trimestre de 2025

Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2025-0049-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2025-0051-m0813854001741635453.pdf
- formato_informe_de_seguimiento_tec__nac__6_3_250218003001741635454.rar
- propuesta_de_salida_ok_10_3_25-signed-signed-signed0323936001741702494.pdf
- index0052046001741702495.pdf
-
- cronograma_simplificado_de_salida_a_territorio_10_3_25-signed-signed-signed0914324001741706061.pdf

vm



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

**Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio Dirección de Servicios
de Atención Domiciliar**

Meses de marzo y abril de 2025

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo B San Lorenzo	Patricia Barrera	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A FRANCISCO DE ORELLANA	María del Carmen Guerrero	Lunes 17 al viernes 21 de marzo de 2025
3	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Latacunga	Samantha Morejón Obando	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
4	Unidad Desconcentrada Zonal 4	María del Carmen Guerrero	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
5	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guaranda	Patricia Barrera	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
6	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Azogues	Yenny Yaguari	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
7	Unidad Desconcentrada Zonal 7	Anita Barros	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
8	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guayaquil Centro Sur	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
9 - DMQ	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Quito Norte	Natali Guzmán	Lunes 10 al viernes 14 de marzo de 2025

Nota:

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- Se contempla como tiempo de respaldo la segunda semana de abril, para modificar tiempos de intervención debido a situaciones fortuitas.

Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Samantha Morejón Obando	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	Cinthy Rodríguez Lozada	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	Douglas Morales	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE					
NOMBRES Y APELLIDOS:	María del Carmen Guerrero Macías				
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1716873748	FECHA DE REQUERIMIENTO:	24/03/2025		
CARGO:	Servidor Público 3	DIRECCIÓN:	Dirección de Servicios de Atención Domiciliar		
RUTA			NACIONAL (x)	INTERNACIONAL ()	
IDA:	Quito - Manta	FECHA:	31/03/2025	HORA:	06h00
RETORNO:	Manta - Quito	FECHA:	04/04/2025	HORA:	13H23
N° DE DOCUMENTO	MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M			SI (X) NO ()	
AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL. FIRMA DEL REQUERENTE NOMBRE: María del Carmen Guerrero Macías C.I: 1716873748 CARGO: Analista Dirección de Servicios de Atención Domiciliar					
 Autorizado Jefe inmediato Nombre: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada CI: 1719960369 Cargo: Directora de Servicios de Atención Domiciliar Autorizado: Ing. Klever Moreta Quintana DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A					
OBSERVACIONES: _____					
NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.					





EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	María del Carmen Guerrero Macías				
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1716873748	FECHA DE REQUERIMIENTO:	24/03/2025		
CARGO:	Servidor Público 3	DIRECCIÓN:	Dirección de Servicios de Atención Domiciliar		
RUTA			NACIONAL (x)	INTERNACIONAL ()	
IDA:	Quito - Manta	FECHA:	31/03/2025	HORA:	06h00
RETORNO:	Manta - Quito	FECHA:	04/04/2025	HORA:	13H23
N° DE DOCUMENTO	MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M			SI (X) NO ()	

AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL

FIRMA DEL REQUIRIENTE

NOMBRE: María del Carmen Guerrero Macías

C.I: 1716873748

CARGO: Analista Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

Autorizado Jefe inmediato

Nombre: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

CI: 1719960369

Cargo: Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Autorizado: Ing. Klever Moreta Quintana
DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A

OBSERVACIONES:-----

NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA					
Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	250	22	01	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											M O N T O
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior		\$100.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$9,240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$9,340.00
TOTAL											

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. CINTHYA KRUSKAYA RODRÍGUEZ LOZADA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO A TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA DEL DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2025-0019-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2025-001.

LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: ANDREA MARICELA GONZALON MALDONADO
FECHA: 22/01/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

Disponibile en
Google Play

Guerrero Macias Maria Del AV 1695

HORA EN SALA

12:23

GRUPO

F

ASIENTO

31C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Vie, 04 Apr | 13:23
MANTA ELOY ALFA



SEC 70

UIO QUITO

Vie, 04 Apr | 14:13
QUITO MARISCA

TU TARIFA ES Basic



Equipaje de mano
NO



Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 35VGUN

E-ticket: 547240275766202

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en
App Store



Disponible en
Google Play

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1391816995001

FACTURA

No. 001-002-000078277

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3103202501139181699500120010020000782777728700018

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 31/03/2025 19:06:17

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3103202501139181699500120010020000782777728700018

RESTAURANTES LOUNGE CASAROSADA S.A.

CAFETERIA CAFE TOQUILLA

Dirección Matriz: CALLE 12 S/N AV 1 FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE

Dirección Sucursal: CALLE12 S/N AV. 1 FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 0000000

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación 1716873748

Fecha 31/03/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
S001		1.00	CONSUMO DE ALIMENTO		19.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Información Adicional
Correo Electronico: mariguerrero@gmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	21.85

SUBTOTAL 15%	19.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	19.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	2.85
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	21.85

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0923423065001

FACTURA

No. 003-100-000000991

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3103202501092342306500120031000000009915718684410

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/04/2025 17:44:43

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3103202501092342306500120031000000009915718684410

MOREIRA ZAMBRANO ANGELICA ALEXANDRA

CACAO SHOP EXPERIENCE

Dirección Matriz: Barrio: CIUDADELA VILLAMARINA Numero: S/N Supermanzana: ETAPA DOS

Dirección Sucursal: Barrio: CIUDADELA VILLAMARINA Numero: S/N Supermanzana: ETAPA DOS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación 1716873748

Fecha 31/03/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
5553033		1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Información Adicional	
Telefono:	022604979
Email:	mariguerrerm@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13.80

SUBTOTAL 15%	12.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.80
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	13.80
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1704344629001

FACTURA

No. 001-005-000002824

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0104202501170434462900120010050000028241234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/04/2025 17:13:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0104202501170434462900120010050000028241234567815

RIVAS ROJAS DIEGO JAVIER

ANTOJITOS MANABITAS

Dirección Av.24 entre calle 17 y 18
Matriz:

Dirección QUITO
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARIA GUERRERO

Identificación 1716873748

Fecha 01/04/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
584		1.00	BOL DE MADU QUE O CHIC		2.75	0.00	0.00	0.00	2.75
233		2.00	JUGO NARANJA PULPA		1.60	0.00	0.00	0.00	3.20

Información Adicional	
Email:	MARIGUERREROM@GMAIL.COM

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.95

SUBTOTAL 0%	5.95
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.95
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.95

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1307628360001

FACTURA

No. 001-001-000001950

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0104202501130762836000120010010000019509846951116

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/04/2025 13:49:01

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0104202501130762836000120010010000019509846951116

Marlene Elizabeth Cedeño Quijje

Marlene Elizabeth Cedeño Quijje

Dirección Matriz: Playita Mia, frente al redondel

Dirección Sucursal: Playita Mia, frente al redondel

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación 1716873748

Fecha 01/04/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección: ISLA ESPAÑOLA #N14-654 Y ISLA ISABELA, CHIMBACALLE

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PESCADO FRITO1.1	1	1.00	CAMOTILLO GRANDE		13.04	0.00	0.00	0.00	13.04
JUGOS NATURAL ES	1	1.00	VASO DE JUGO		0.65	0.00	0.00	0.00	0.65

Información Adicional	
DIRECCION:	ISLA ESPAÑOLA #N14-654 Y ISLA ISABELA, CHIMBACALLE
TELEFONO:	-
EMAIL:	-

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	15.74

SUBTOTAL 15%	13.69
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.69
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	2.05
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	15.74

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1306689652001

FACTURA

No. 001-001-000000023

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0204202501130668965200120010010000000237012788115

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/04/2025 08:11:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



ZAMBRANO ZAMBRANO HECTOR EUCLIDES

CAFETERIA GUGAS

Dirección Matriz: Barrio: SAN AGUSTIN Calle: OLIVA MIRANDA Numero: 9 Interseccion: AV. JIMMY GARCIA

Dirección Sucursal: Barrio: SAN AGUSTIN Calle: OLIVA MIRANDA Numero: 9 Interseccion: AV. JIMMY GARCIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación 1716873748

Fecha 02/04/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
CA001		8.00	CONSUMO DE ALIMENTOS		1.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Información Adicional	
Telefono:	022604979
Email:	mariguerrerom@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.00

SUBTOTAL 0%	8.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1303239261001

FACTURA

No. 002-003-000001351

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0204202501130323926100120020030000013511234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/04/2025 12:19:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0204202501130323926100120020030000013511234567812

ILDA TERESA BURGOS TOALA

DELICIAS DE MANABI

Dirección Matriz: VILLAMARINA CALLE R AVE. SECUNDARIA

Dirección Sucursal: VILLAMARINA CALLE R AVE. SECUNDARIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación 1716873748

Fecha 02/04/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección: PUENTE 2 ESPAÑOLA SALVADOR CEL | PICHINCHA/QUITO/CONOCOTO.

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
55		1.00	CONSUMOS DE ALIMENTOS		9.13	0.00	0.00	0.00	9.13

Información Adicional	
Contribuyente:	Regimen RIMPE
Correo Electronico:	NO DEFINIDO
Dirección:	PUENTE 2 ESPAÑOLA SALVADOR CEL PICHINCHA/QUITO/CONOCOTO.
Telefono:	NO DEFINIDO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.50

SUBTOTAL 15%	9.13
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.13
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.37
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Comedor "La Hora Sabrosa"

R.U.C. 1310039605001

De: Mendoza Zambrano Floridalba Isabel

Telf.: 0991 953846 • **E-mail:** floridalba_1982@hotmail.com

Dir. Matriz: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Av. Jaime Roldos

MANTA - MANABÍ - ECUADOR

AUTORIZADA: 17 - 01 - 2025

MANA - MANABI - ESCADOR
*"Contribuyente Negocio Popular
 Régimen RIMPE"*

Aut. S.R.I.: 1132669394

NOTA DE VENTA 001-001-

000001762

	DIA	MES	AÑO
Fecha:	02	04	2025

Fecha: 02 09 2025
Sr(es): MARIA GUERRERO

R.U.C./C.I.: 17168737 48

Telf.: 0983773881

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	CONSUMO ALIMENTOS	\$	15,00

TOTAL \$ 15.00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

CON UTILIZACIÓN

CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

OTROS SIN UTILIZACIÓN

DEL SISTEMA FINANCIERO

IMPRESA Y GRAFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 17 ENERO 2026 • (1 LIB. x2 000001701 - 000001800)

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 17 ENERO 2026 • (1 LIB. x2 000001701 - 000001800)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1307105914001

FACTURA

No. 001-002-000003290

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0204202501130710591400120010020000032901234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/04/2025 19:51:16

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0204202501130710591400120010020000032901234567811

SALTOS RODRIGUEZ ISACIO RIMBERTE

RINCON MARINERO

Dirección Matriz: MALECON ESCENICO LOCAL 14 Y LOCAL 2

Dirección Sucursal: MALECON ESCENICO LOCAL 14 Y LOCAL 2

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación 1716873748

Fecha 02/04/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección: quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
100		1.00	Consumo de alimento		10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1303239261001

FACTURA

No. 002-003-000001354

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0304202501130323926100120020030000013541234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/04/2025 12:19:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0304202501130323926100120020030000013541234567813

ILDA TERESA BURGOS TOALA

DELICIAS DE MANABI

Dirección: VILLAMARINA CALLE R AVE. SECUNDARIA
Matriz:

Dirección: VILLAMARINA CALLE R AVE. SECUNDARIA
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN

Identificación: 1716873748

Fecha: 03/04/2025 Placa / Matricula: Guía

Dirección: PUENTE 2 ESPAÑOLA SALVADOR CEL | PICHINCHA/QUITO/CONOCOTO.

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
55		1.00	CONSUMOS DE ALIMENTOS		10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Información Adicional	
Contribuyente:	Regimen RIMPE
Correo Electronico:	NO DEFINIDO
Dirección:	PUENTE 2 ESPAÑOLA SALVADOR CEL PICHINCHA/QUITO/CONOCOTO.
Telefono:	NO DEFINIDO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.50

SUBTOTAL 15%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.50
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.50
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

ZERPA HERNÁNDEZ MERLYN JOSEFINA

Aut. S.R.I.: 1132238121

* Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE*

NOTA DE VENTA 001-001-00000006

Sr. (es): Maria Guerrero

	DIA	MES	AÑO
Fecha de Emisión:	03	04	2024

R.U.C./C.I.: 171687374 8

Telf.: 0983773881

Dirección:

[illegible]

V. TOTAL \$	10.00
-------------	-------

Firma Autorizada

Recebi Conforme

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

IMPRESA OFSET CENTRAL - CEVALLOS CEVALLOS AURA ANGELINA - R.U.C.: 1303600702001 - AUT. GRAF. 13639 - CEL. 0989 718875

Valida para su emisión hasta 30 / MAYO / 2025 - 1 LIB.X2 0000001 - 0000100

NOTA: SALIDA LA MERCADERÍA NO ACEPTAMOS CAMBIO NI DEVOLUCIONES - EN ESTOS VALORES VA INCLUIDO EL IVA

ZAMBRANO MACIAS KENIA MARISOL

HOSTAL PARIS

DIR.: CALLE TERCERA TRANSVERSAL AV. OLIVA MIRANDA
S/N Y ONOFRE DE GENNA * MANTA - ECUADOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 1307112332001

Aut. S.R.I. 1132593074

Fecha de Aut.: 26/Noviembre/2024

NOTA DE VENTA

S-N° 002-001-

00 0000673

R.U.C. / C.I.: 1716873748

Sr.(es): María Guerrero

Dirección: Quito

Telf.:

FECHA:	DIA	MES	AÑO
	04	04	2025

Original: Adquirente / Copia: Emisor

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
	Hospedaje del 31 de marzo al 04 de abril 2025	30,00	120,00

TOTAL \$ 120,00

RECIBI CONFORME
FIRMA AUTORIZADA

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO
---------------	-----------

CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	



IMPRESA Y GRÁFICAS GUAY - GUAYNÓ BANGUERA PEDRO DE LA CRUZ * R.U.C. 1303613507001 - AUT. GRAF. 3526 - TELF. 0988741424 * MANTA
Fecha Imp. 26/11/2024 (400X2 - 601 al 1000) Valido hasta 26/Noviembre/2025

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	118080113	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	118080113	26	03
Unid. Desc:	0000		No. Original	118080113	2025	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000396002354		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 396 No. de Entrada: 2354
		26	03	2025	Fuente Especifica	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1716873748	396	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1716873748	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 396 No. de Entrada: 2354



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	VERONICAPERE	FIRMA ELECTRONICA:	7C7E5QB3GMCRI VJ	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	26/03/2025	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	26/03/2025	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2025
No. Fondo Global: 396
No. Formulario Interno: 2355
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

RUC/CI Responsable: 1716873748
Nombre Responsable: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN.REGISTRO ANTICIPO DE VIATICO.VIAJE A MANTA-MANABI DEL 31/DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2025.MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M Y MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M,CONTROL PREVIO.PD-VP-KL

No. de Solicitud: FONDO 396
No. de Doc. Aprobación: FONDO 396
No. de CUR Contable: 118080113

Fecha Solicitud: 26/03/2025
Fecha Aprobación: 26/03/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1716873748	118080113	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Anabel Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2025 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 396
No. Entrada: 2354
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

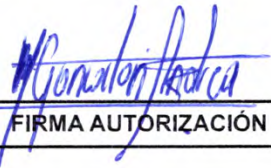
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: QUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN.REGISTRO ANTICIPO DE VIATICO.VIAJE A MANTA-MANABI DEL 31 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2025.MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M Y MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M,CONTROL PREVIO.PD-VP-KL

No. de Solicitud: FONDO 396
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 396
No. de Cur Contable: 118080113
Fecha Solicitud: 26/03/2025
Fecha de Aprobación: 26/03/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Fondo N° 396

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1716873748	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	GUERRERO MACIAS MARIA DEL CARMEN	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	MANTA - MANABI		
FECHA DE SALIDA:	31/03/2025	HORA:	04H15
FECHA DE RETORNO:	04/04/2025	HORA:	15H00
		C. PRESUPUESTARIA:	250
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
Reembolso	0.00	0	0.00
TOTAL			320.00

4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de anticipo de viático ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales y memorando de delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

Paul Díaz

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 26 de marzo de 2025

118080113



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M
MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

FECHA DE SOLICITUD:

11/03/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guerrero Macías María del Carmen

PUESTO QUE OCUPA
Analista de Desarrollo Infantil 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

FECHA SALIDA (DD-
MMM-AAAA)

HORA SALIDA
(HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

31/03/2025

04h15

04/04/2025

15h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: María del Carmen Guerrero Macías

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	PARTICULAR	Quito - Tababela	31/03/2025	04h15	31/03/2025	05h00
AEREO	AVIANCA	Tababela - Manta	31/03/2025	06h00	31/03/2025	06h55
AEREO	AVIANCA	Manta - Tababela	04/04/2025	13h23	04/04/2025	14h13
TERRESTRE	PARTICULAR	Tababela - Quito	04/04/2025	14h13	04/04/2025	15h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Nan y Av. Amaru Nan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 26 MAR 2025

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. trámite:

15h15

1605

EL NUEVO
ECUADOR

26-03-2025
15:20



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 4402091800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
María del Carmen Guerrero Macías Analista de Desarrollo Infantil		Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.	
Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral			



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Alcance Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M de 7 de marzo de 2025 correspondiente a la Delegación salida a territorio primer trimestre 2025, pongo a conocimiento que debido a un error involuntario se refirió erróneamente el mes de solicitud de aprobación de la propuesta y cronograma de salida a territorio, en el memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, mencionando el mes de febrero, siendo lo correcto el mes de marzo de 2025.

Así también, para evitar inconvenientes con el área financiera al solicitar viáticos, se remite por separado la propuesta de salidas a territorio aprobada por el sr. Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral y su correspondiente cronograma simplificado; ratificando las delegaciones a ustedes para la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento y cronograma del primer trimestre de 2025

Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2025-0049-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2025-0051-m0813854001741635453.pdf
- formato_informe_de_seguimiento_tec__nac__6_3_250218003001741635454.rar
- propuesta_de_salida_ok_10_3_25-signed-signed-signed0323936001741702494.pdf
- index0052046001741702495.pdf
-
- cronograma_simplificado_de_salida_a_territorio_10_3_25-signed-signed-signed0914324001741706061.pdf

vm



Firmado electrónicamente por:
**CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA**



**Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio Dirección de Servicios
de Atención Domiciliar**

Meses de marzo y abril de 2025

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo B San Lorenzo	Patricia Barrera	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A FRANCISCO DE ORELLANA	María del Carmen Guerrero	Lunes 17 al viernes 21 de marzo de 2025
3	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Latacunga	Samantha Morejón Obando	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
4	Unidad Desconcentrada Zonal 4	María del Carmen Guerrero	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
5	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guaranda	Patricia Barrera	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
6	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Azogues	Yenny Yaguari	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
7	Unidad Desconcentrada Zonal 7	Anita Barros	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
8	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guayaquil Centro Sur	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
9 - DMQ	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Quito Norte	Natali Guzmán	Lunes 10 al viernes 14 de marzo de 2025

Nota:

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- Se contempla como tiempo de respaldo la segunda semana de abril, para modificar tiempos de intervención debido a situaciones fortuitas.



Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Samantha Morejón Obando	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	Cinthy Rodríguez Lozada	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	Douglas Morales	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías ✓
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Monitoreo de Seguimiento y Acompañamiento Técnico - SAT**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
 - Reunión con educadoras CNH y CTT
 - Visita en territorio a usuarios
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

Por medio del memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, fechado el 6 de febrero de 2025, se solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico a nivel nacional, así como el cronograma correspondiente. Estos documentos han sido planificados y ajustados al contexto nacional con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

En la sumilla del mencionado memorando se indica que: *“El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente”*.

En virtud de lo anterior, me permito delegar a ustedes la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento del primer trimestre de 2025, la cual se encuentra detallada en el cronograma de salida y propuesta adjunta. Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- formato_informe_de_seguimiento_tec._nac._6.3.25.rar

- mies-sdii-dsad-2025-0049-m(1).pdf

-

propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed02406430017413602590953950001741361423.pdf

vm



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-03-07 15:57:59 (GMT-5)

Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Leda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-03-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-03-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:59:14 (GMT-5)	Archivar		1	Socializado con el equipo.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar		1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Marco Guillermo Quishpe Espinosa (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:11:31 (GMT-5)	Reasignar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	1	Estimada Cintha. El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:10:59 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		1	propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed0240643001741360259.pdf
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:27 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

PARA: Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Seguimiento y Acompañamiento:**

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP - SAT
- Gestión Técnico Administrativa

Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ.

Adjunto propuesta y cronograma de seguimiento del primer trimestre de 2025, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio; solicitando su aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_salida_6.3.25-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

vm



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS (CNH)

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Monitoreo de Seguimiento y Acompañamiento Técnico - SAT**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
 - Reunión con educadoras CNH y CTT
 - Visita en territorio a usuarios
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios

- con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
 - Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual.

Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.

2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento periódico de los procesos técnicos y administrativos ejecutados a nivel zonal y distrital, para garantizar la atención eficiente a niñas y niños de 0 a 3 años de edad y mujeres gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos–CNH; así como la implementación de acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH a nivel Distrital y Zonal, según los parámetros establecidos para seguimiento.
- Identificar fortalezas y alertas o dificultades en el desarrollo de actividades en territorio para desarrollar estrategias de mejora a corto y mediano plazo.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos técnicos del servicio: planificación y ejecución de consejerías familiares, captación temprana, Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores, los requeridos según el periodo de visitas a territorio.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos administrativo: sobre el Talento Humano y entrega de bienes o servicios al equipo operativo, actividad de las unidades de atención.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

3. METODOLOGÍA

El proceso de seguimiento y acompañamiento periódico al trabajo desarrollado por los equipos territoriales, requiere de la implementación de parámetros evaluativos claros, concisos, amigables con el personal técnico y sobretodo eficientes a la hora de aplicarse, sobre

todo respecto a economía de tiempo, dado que el objetivo es realizar monitoreo, técnico, de gestión y administrativo a nivel nacional, a lo largo del año fiscal, respecto a la ejecución del Servicio extramural Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.

Para dar cumplimiento con este proceso trimestral de seguimiento en territorio se propone implementar una variación del esquema de metodología rápida AGILE, que originalmente se orienta a monitorear proyectos de carácter tecnológico, sin embargo, estructuralmente contienen los pasos para dar un acompañamiento cíclico de un proceso hasta su consecución, esquema óptimo para garantizar que los acuerdos generados durante las visitas a territorio de concreten y oportuno para continuar con el seguimiento dado su carácter versátil para desarrollarse de forma presencial y virtual.

Variación de la metodología AGILE para seguimiento in situ



El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, durante la visita a territorio y a partir de esto, proyectar acuerdos y estrategias de mejora según las falencias identificadas en cada zona, además de construir líneas de acción conjuntas que mejoren progresivamente la eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/res Familiares, desde la realidad local y territorial.

Este proceso debe complementarse con el uso de canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos y acuerdos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos apropiadamente.

3.1. Actividades previas y posteriores al seguimiento:

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Nan y Av. Amaru Nan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

Previo a la implementación de la metodología para el desarrollo de los procesos de seguimiento en territorio, se debe cumplir con los procesos administrativos requeridos para que las salidas de campo cumplan con el respaldo institucional, a saber:

- Legalización administrativa de las delegaciones para visitas a territorio según cronograma aprobado, gestión de insumos necesarios (transporte, alojamiento, demás necesarios)
- Mapear las unidades de atención en cada distrito a visitar según trimestre correspondiente, en función de alertas generadas y necesidades identificadas, procurando que no se repita la visita a espacios monitoreados in situ durante el año en curso.
- Informar y coordinar con las autoridades zonales y distritales los recursos e insumos necesarios para la visita, así como fechas, horas y equipos responsables.
- Socializar con analistas zonales, Coordinador de servicios sociales y el equipo designado para el seguimiento, el objetivo del seguimiento y la metodología de trabajo.
- Una vez concluida la visita a territorio, se debe generar el informe respectivo a la visita realizada y socializar los hallazgos del seguimiento y acompañamiento técnico a través de un Quipux.
- Generar la programación con tiempos y responsables para reporte y verificación de avances respecto a los acuerdos generados en relación a las alertas identificadas, hasta su consecución.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento in situ, se debe considerar la utilización de los pasos de la metodología y la implementación de los insumos proporcionados para registrar el proceso, mismos que corresponderán a verificables de su realización; mismos que se encuentran a conformidad con cada uno de los **procesos y actividades definidas para seguimiento**.

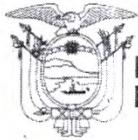
En el caso del ítem referente a **“Adicionales según periodo de seguimiento”** el material para levantar información de verificación debe ser proporcionado, validado y socializado con antelación por el miembro del equipo solicitante de la información. En caso de no existir este material debe justificar la no necesidad del instrumento y esta debe constar en el informe final de seguimiento de cada técnico.

a) Identificar la estructura actual del proceso

Corresponde al mapeo previo del estado de situación de los distritos y unidades de atención correspondientes a cada zona. Esta información debe contemplar los reportes de cobertura con corte al último mes previo a la visita a territorio, la revisión de alertas con el personal de territorio y demás insumos que den cuentas la necesidad emergente de realizar el seguimiento en los espacios priorizados.

b) Mapear la situación real en territorio

La información que se utilizó para priorizar los espacios a visitar debe contrastarse con la información proporcionada en las unidades de atención y distritos; esta información debe



recopilarse acorde con los **procesos y actividades definidas para seguimiento**, establecidos para cada visita, en los instrumentos facilitados para su sistematización.

Del contraste de información generado, se debe realizar la correspondiente identificación de fortalezas, alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento.

c) Diseño conjunto de acuerdos y estrategias de mejora

A partir del mapeo de alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento, que se realice durante las visitas a distritos y unidades de atención, se debe coordinar reuniones a modo de retroalimentación de la información levantada.

En estas reuniones mantenidas con las educadoras familiares, coordinadoras técnicas territoriales, analistas y demás personal administrativo de las oficinas distritales, según se requiera, se deben generar recomendaciones de mejora, acuerdos para solventar las falencias identificadas y establecer un cronograma de seguimiento a los responsables de cada acuerdo alcanzado.

d) Aplicación conjunta de las estrategias generadas

Según el alcance de los acuerdos y los tiempos de ejecución establecidos en el cronograma de seguimiento para cada responsable, se planifica y ejecuta cada actividad propuesta, asegurándose de generar los insumos de verificación adecuados.

e) Seguimiento y monitoreo de avances

Dado que durante el año se debe visitar por lo menos una vez a una muestra preseleccionada de unidades de atención de cada distrito correspondiente a cada zona, en ciclos trimestrales; el seguimiento para el cumplimiento de acuerdos y monitoreo de las demás responsabilidades de cada zona, en cuanto a la ejecución y prestación del servicio, debe realizarse de forma periódica, en una modalidad virtual, para la cual debe establecerse periodos para generación de insumos informativos de verificación.

Así también, es importante que se mantengan líneas de diálogo activo con el personal de cada zona y distrito en territorio, de modo que se pueda solventar de forma emergente cualquier eventualidad que se presente.

3.3. Informe de Seguimiento

El informe de seguimiento es el documento que sistematiza y consolida los hallazgos generados durante las visitas a territorio, así como los acuerdos generados y las estrategias construidas para mejorar los procesos técnicos, metodológicos y administrativos para la implementación del servicio.

Este documento debe desarrollar cada uno de los parámetros de seguimiento generados para



el periodo de monitoreo en curso, de acuerdo a la estructura del formato de informe de seguimiento.

4. Responsables directos del proceso de seguimiento

El proceso de seguimiento a la implementación de procesos en territorio se articula con las acciones y lineamientos generados desde Planta Central, por ello es responsabilidad del Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, brindar el contingente necesario para que este se lleve a cabo dentro de los parámetros normativos institucionales.

5. Consideraciones

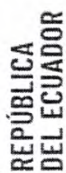
Si bien, los parámetros para seguimiento e instrumentos para recolección, sistematización y consolidación de información tienen una estructura determinada, la información obtenida de cada distrito y unidad de atención debe considerar las condiciones socio-culturales y geográficas que determinan la realidad territorial en la que se presta el servicio.

Estas consideraciones determinan la flexibilidad de los contenidos informativos y al ser contrastada entre las 9 zonas planificadas permitirá identificar vacíos y falencias transversales en la implementación de los servicios extramurales de CNH.

6. Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

Meses de marzo y abril de 2025

CRONOGRAMA DE VISITAS DE SEGUIMIENTO A TERRITORIO																																					
DESCRIPTIVOS			FECHAS																												TOTAL DÍAS EN TERRIT ORIO	OBSERVACI ONES					
			MARZO 2025														ABRIL 2025																				
			S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	A	25	M	J	V	S	D	L	M	A	08	09	J	V	S	D								
Zona 1	RESPONSABLE	Patricia Barrera	8	9	0	1	A	11	2																									5			
Zona 2	RESPONSABLE	Maria del Carmen Guerrero																																		5	
Zona 3	RESPONSABLE	Samantha Morejón																																		5	
Zona 4	RESPONSABLE	Maria del Carmen Guerrero																																		5	

[illegible]

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- Se contempla como tiempo de respaldo la segunda semana de abril, para modificar tiempos de intervención debido a situaciones fortuitas.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Samantha Morejón Obando	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	 FIRMA ELECTRONICA DEL VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	Cinthy Rodríguez Lozada	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	 FIRMA ELECTRONICA DEL CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	Douglas Morales	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	 FIRMA ELECTRONICA DEL DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	250	22	01	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO					
COM		CLASE DE GASTO			
		OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$100.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,340.00
TOTAL										

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. CINTHYA KRUSKAYA RODRÍGUEZ LOZADA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO A TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA DEL DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2025-0019-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2025-001.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: ANDREA MARICELA GONZALON MALDONADO
FECHA: 22/01/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero