

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

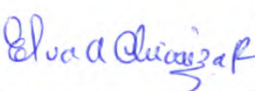
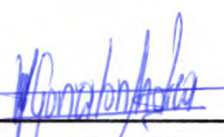
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 05 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					3293	3293
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1326		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 399 No Entrada: 2366

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/05/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	TECNICO DE PROTECCION INTEGRAL
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	SAN LORENZO - ESMERALDAS		
FECHA DE SALIDA:	07/04/2025	HORA:	07H30
FECHA DE RETORNO:	11/04/2025	HORA:	16H00
		C. PRESUPUESTARIA:	250
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	161,00
2	ALIMENTACION	530303	93,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		254,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 118231956	320,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

6. OBSERVACIONES

1	FONDO 399
---	-----------

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

ALEXANDRA LOZANO
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

REG 3293



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa)

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

13//04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

Analista de Desarrollo Infantil

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

San Lorenzo -Esmeraldas

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Barrera Andrade Patricia Alexandra , Ramiro
Rodríguez(Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Planificar seguimiento a consejerías familiares – seguimiento a familias
- Realizar reunión con educadoras CNH y CTT
- Visitar en territorio a usuarios del Servicio CNH
- Revisar SUUSEN , gestión de alertas - Captación Temprana ingreso con Registro Social,
- Revisar Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Realizar seguimiento módulo 16 SIEPP
- Analizar la gestión Técnico Administrativa
- Revisar los procesos de Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Revisar la gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

Lunes 7 de Abril de 2025

HORARIO	ACTIVIDAD
07h30 a 14h00	Traslado desde Quito a San Lorenzo
14h00 a 14h30	Almuerzo
14h30 a 18h15	Reunión con Coordinadora de Servicios Sociales Distrital, Analista de talento Humano, Coordinadores Técnicos Territoriales, Analista Administrativo Financiero con los que se determinó: Revisión de distributivo de Talento Humano, en el que se determina que existen: 1 educadora familiar en comisión de servicios, 1 Educadora Familiar en periodo de lactancia. Revisión de Cédula presupuestaria por actividad : • Telecomunicaciones: Se encuentra en fase precontractual, se unificó el proceso de CNH y Acompañamiento Familiar de Imbabura y San Lorenzo.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 15 ABR 2025

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. trámite:

2179

9.16
21-04-2025

- **Impresiones, Transporte y Vehículos, Transporte Fluvial, Prendas de Protección, Material de Oficina,** la Dirección Distrital planteó una reforma al PAPP, misma que fue remitida a planta central para la aprobación correspondiente, sin embargo, mediante Memorando N° MIES-SDII-2025-0414-M, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil *solicita revisión y ajuste según normativa del informe de sustento de reforma presupuestaria al PAPP2025 del programa Desarrollo Infantil de la Unidad Desconcentrada Zonal 1 Nro.MIES-CZ-01-RP-RA-2025-018.* Al momento se encuentra pendiente realizar nuevamente la reforma por parte de la Dirección Distrital San Lorenzo, debido a que se requiere contar con presupuesto adicional para que se puedan realizar los procesos de contratación, que serán iniciados desde el Distrito San Lorenzo.

Revisión de SIIMIES existe una cobertura atendida de 3225 usuarios de 3540 usuarios micros planificados existiendo una brecha de 315 usuarios.

Revisión Modulo 16 Seguimiento y Acompañamiento Técnico-SAT se encuentran solo 9 fichas de seguimiento de 88 unidades de atención.

Revisión SUUSEN existen nudos críticos como:

- El reporte se actualiza cada 45 días
- No se encuentra sectorizado por parroquias
- Solicita ingreso de ficha de vulnerabilidad.

Martes, 8 de Abril de 2025 ✓

07h45 a 10h00	✓	Traslado de Dirección Distrital Tipo B San Lorenzo a Palestina	
10h00 a 10h40		Seguimiento y acompañamiento técnico a la unidad de atención Mundo Feliz	
10h40 a 11h00		Traslado de Palestina a Río Verde	
11h00 a 12h30		Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de Atención Jardincito Feliz,	Caritas Alegres,
12h30 a 12h50		Traslado desde Río Verde a Montalvo	
12h50 a 13h30		Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de Atención Mis tesoros de Amor	
13h30 a 16h00		Traslado de Montalvo a San Lorenzo	
16h00 a 17h00		Planificación de salidas e impresión de instrumentos	

Miércoles, 9 de Abril de 2025 ✓

08h00 a 08h30		Traslado de San Lorenzo a Sector la Armada	
08h30 a 16h00		Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención El arbolito, Palestina, MIDUVI, Ojitos de niños.	
16h00 a 16h30		Traslado del Sector Barrio Las Marías a Unidad Distrital San Lorenzo	
16h30 a 18h00		Reunión de Evaluación de hallazgos en el seguimiento y acompañamiento técnico	

Jueves, 10 de Abril de 2025 ✓

08h00 a 08h30		Traslado de Dirección Distrital San Lorenzo a Sector el puente	
08h30 a 17h30		Revisión y validación de Guía metodológica del Servicio CNH con educadoras familiares, Coordinadoras y coordinadores Técnicos Territoriales	
17h30 a 18h00		Traslado de Sector el puente a Unidad desconcentrada Distrital San Lorenzo	

Viernes, 11 de Abril de 2025

07h30 a 08h30	Reunión de acuerdos y compromisos para el cumplimiento y mejora de los procesos de las gestiones técnico administrativos
08h30 a 16h00	Traslado de Unidad desconcentrada Distrital San Lorenzo a Quito

PRODUCTOS:

- Seguimiento a consejerías familiares grupales e individuales a niños, niñas y mujeres gestantes – seguimiento a familias
- Sistemas SIIMIES y SIEPP revisados, cobertura y Asistencias (SIIMIES), seguimiento módulo 16 SIEPP
- SUUSEN revisado, gestión de alertas - Captación Temprana ingreso con Registro Social,
- Análisis de la gestión Técnico Administrativa
- Revisión de los procesos de Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Revisión de la gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. Factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
07/04/2025	001-001-0001808✓	Alimentación	10,00
07/04/2025	001-001-000004681✓	Alimentación	12,00
08/04/2025	S001-001-000000962✓	Alimentación	12,00
08/04/2025	S001-001-000000963✓	Alimentación	15,00
09/04/2025	001-001-000004685 /	Alimentación	12,00
10/04/2025	001-001-000004693 /	Alimentación	15,00
09/04/2025	001-001-000016823✓	Alimentación	17,00
11/04/2025	001-002-000001045 ✓	Hospedaje	161,00
		SUMAN:	✓ 254,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/04/2025	11/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	07h30 ✓	16h00	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-SAN LORENZO ✓	07/04/2025 ✓	07h30 ✓	07/04/2025 ✓	14h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN LORENZO-PALESTINA ✓	08/04/2025 ✓	07h45 ✓	08/04/2025 ✓	10h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PALESTINA-RIOVERDE ✓	08/04/2025 ✓	10h40 ✓	08/04/2025 ✓	11h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE-MONTALVO ✓	08/04/2025 ✓	12h30 ✓	08/04/2025 ✓	12h50 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MONTALVO - SAN LORENZO ✓	08/04/2025 ✓	13h30 ✓	08/04/2025 ✓	16h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN LORENZO-LA ARMADA ✓	09/04/2025 ✓	08h00 ✓	09/04/2025 ✓	08h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BARRIO LAS MARIAS-SAN LORENZO ✓	09/04/2025 ✓	16h00 ✓	09/04/2025 ✓	16h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN LORENZO-SECTOR EL PUENTE ✓	10/04/2025 ✓	08h00 ✓	10/04/2025 ✓	08h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SECTOR EL PUENTE - SAN LORENZO ✓	10/04/2025 ✓	17h30 ✓	10/04/2025 ✓	18h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN LORENZO-QUITO ✓	11/04/2025 ✓	08h30 ✓	11/04/2025 ✓	16h00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)						
OBSERVACIONES						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
 FIRMA ELECTRONICAMENTE POR: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE		
Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 FIRMA ELECTRONICAMENTE POR: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA	 FIRMA ELECTRONICAMENTE POR: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA	
Cinthya KrusKaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya KrusKaya Rodríguez Lozada Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral Subrogante	



Edwin Maurício Ruelas Pabón
Ingeniero Civil "B" RUC: 1001479225001 Aut. N° 5575 Cel.: 09193204073
Original: Acquirem
Copia: Emisor

Forma de Pago	EFFECTIVO	Tarjeta de Crédito / Débito
	OMERO ELECTRÓNICO	OTROS

RESTAURANTE
"LA CHONERITA"
S 001 - 001
000000962
ZAMBRANO ZAMBRANO WALTER AUGUSTO
VENTA DE COMIDAS Y BEBITAS EN RESTAURANTES
INCLUSO PARA LLEVAR
DIRC: PARRQUIJA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS CALLE MALEDON DE LA PLAYA
Teléfono: 0991150435 / walterzambrano2707@gmail.com
RUC: 1302299860001 AUT. 1132584088
POPULAR - REGIMEN RIMPE

Lugar y Fecha: 08-04-2025
Señor: Patricia Barrera
Dirección: Quito
RUC/CI: 171146800-7 Telf.: 0998760470

Cant	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	12.00	12.00

FORMA DE PAGO ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR TOTAL S 12.00
EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS
RECIBI CONFORME FIRMAS AUTORIZADA

MARIA ALIDA ARDILA PRADO OFFSET-TIPOGRAFIA "GUTIERREZ" RUC: 080710534001 AUT. 1721 / 0959607301
IMPRESO DEL 00901 AL 01000 F. IMPRESION 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024 VALIDO AL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2025

RESTAURANTE
"LA CHONERITA"
S 001 - 001
000000963
ZAMBRANO ZAMBRANO WALTER AUGUSTO
VENTA DE COMIDAS Y BEBITAS EN RESTAURANTES
INCLUSO PARA LLEVAR
DIRC: PARRQUIJA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS CALLE MALEDON DE LA PLAYA
Teléfono: 0991150435 / walterzambrano2707@gmail.com
RUC: 1302299860001 AUT. 1132584088
POPULAR - REGIMEN RIMPE

Lugar y Fecha: 08-04-2025
Señor: Patricia Barrera
Dirección: Quito
RUC/CI: 171146800-7 Telf.: 0998760470

Cant	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	15.00	15.00

FORMA DE PAGO ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR TOTAL S 15.00
EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS
RECIBI CONFORME FIRMAS AUTORIZADA

MARIA ALIDA ARDILA PRADO OFFSET-TIPOGRAFIA "GUTIERREZ" RUC: 080710534001 AUT. 1721 / 0959607301
IMPRESO DEL 00901 AL 01000 F. IMPRESION 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024 VALIDO AL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2025

MONTAÑO ANGULO ERIKA JANETH
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
Dirección: IMBABURA Y TACITO ORTIZ
Teléfono: 0981201636
SAN LORENZO - ESMERLADAS - ECUADOR
Contribuyente Negocio Popular-Régimen RIMPE

Aut. **SRI** 1132171666 R.U.C. 0802964288001

Nota de venta

001-001-00 0004685

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
09 04 2025	09	04	2025

SR: Patricia Barona

C.L/R.U.C: 1711468007 / Teléfono: 0998760470

Dirección: Quito

Can	DESCRIPCIÓN	V. Unit	TOTAL
1	Alimentación	12.00	12.00

VALOR TOTAL 12.00

Recibi Conforme

~~Firma Autorizada~~

Ruth Elizabeth Vallejo Franco/ Talleres Quivall Ruc 0800670853001 Aut. 1722/Teléfono: 2452-170
F. Impres. 23/Abril/2024 V. Hasta 23/Abril/2025 Original Adquiriente/ Copia Emisor del 4501 al 4700

Forma de Pago	EFFECTIVO	Tarjeta de Crédito / Débito	OTROS

MONTAÑO ANGULO ERIKA JANETH
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
Dirección: IMBABURA Y TACITO ORTIZ
Teléfono: 0981201636
SAN LORENZO - ESMERLADAS - ECUADOR
Contribuyente Negocio Popular-Régimen RIMPE

Aut. **SRI** 1132171666 R.U.C. 0802964288001

Nota de venta

001-001-00 0004693

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
10 04 2025	10	04	2025

SR: Patricia Barona

C.L/R.U.C: 1711468007 / Teléfono: 0998760470

Dirección: Quito

Can	DESCRIPCIÓN	V. Unit	TOTAL
1	Alimentación	15.00	15.00

VALOR TOTAL 15.00

Recibi Conforme

~~Firma Autorizada~~

Ruth Elizabeth Vallejo Franco/ Talleres Quivall Ruc 0800670853001 Aut. 1722/Teléfono: 2452-170
F. Impres. 23/Abril/2024 V. Hasta 23/Abril/2025 Original Adquiriente/ Copia Emisor del 4501 al 4700

Forma de Pago	EFFECTIVO	Tarjeta de Crédito / Débito	OTROS

NO TIENE LOGO

YOLANDA NILA RODRIGUEZ MINA

CEVICHERIA EL PALENQUE

Dirección SAN LORENZO
Matriz:

Dirección AV: PADRE LINO CAMPEZAN Y NESTOR BARAHONA
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1002738803001

FACTURA

No. 001-001-000016823

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

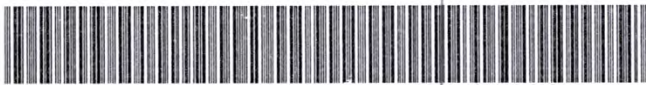
0904202501100273880300120010010000168231229551216

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 10/04/2025 12:33:42

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0904202501100273880300120010010000168231229551216

Razón Social / Nombres y Apellidos: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

Identificación 1711468007

Fecha 09/04/2025

Dirección:

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PL7076		1.00	ALIMENTACION		14.78	0.00	0.00	0.00	14.78

Información Adicional	
Dirección:	QUITO
Email:	patylexbarrera@hotmail.com
Teléfono:	998760470

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	17.00

SUBTOTAL 15%	14.78
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	14.78
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	2.22
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	17.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

CASTILLO TOAPANTA INGRID GABRIELA

CASTILLO TOAPANTA INGRID GABRIELA

Dirección Matriz: Av. Camilo Ponce Lote31 y Av. Esmeraldas frente a la Estación del Ferrocarril

Dirección Sucursal: Av. Camilo Ponce Lote31 y Av. Esmeraldas frente a la Estación del Ferrocarril

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1002599692001

FACTURA

No. 001-002-000001045

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1104202501100259969200120010020000010450000000117

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/04/2025 07:48:25

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1104202501100259969200120010020000010450000000117

Razón Social / Nombres y Apellidos: Patricia Barrera

Identificación 1711468007

Fecha 11/04/2025

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
H001		4.00	HOSPEDAJE		35.00	0.00	0.00	0.00	140.00

Información Adicional	
CLIENTE:	Patricia Barrera
DIRECCION:	Quito
email:	patyalexbarraera@hotmail.com
TELEFONO:	0998760470
OBSERVACION:	Hospedaje del 7 al 10 de Abril 2025

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	161.00

SUBTOTAL 15%	140.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	140.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	21.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	161.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 19985

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2025-04-07 Hora 05:00 Hasta 2025-04-11 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 1, PROVINCIA DE ESMERALDAS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2025-03-27

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2025-0072-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino ZONAL 1

Kilometraje Inicio 387838

Kilometraje Fin 3888 74

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI2113

Marca / Modelo D-MAX

Color DORADA

Número Matrícula A962071

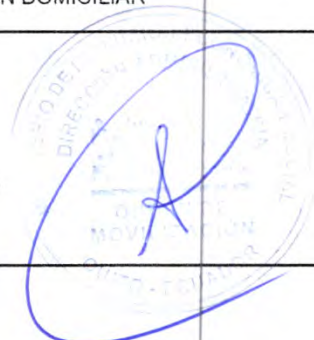
5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE
ATENCION DOMICILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2025-04-03 14:25



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

250

FECHA DE ELABORACIÓN

22 01 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$100.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,340.00
TOTAL										

SON:

NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. CINTHYA KRUSKAYA RODRÍGUEZ LOZADA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO A TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA DEL DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2025-0019-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2025-001.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
22/01/2025



Firmado electrónicamente por:
WILMA YOMAIRA PEREZ
ROSERO

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:
ANDREA MARICELA
GONZALON MALDONADO

Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	11823 956	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	11823 956	04	04	2025
Unid. Desc:	0000	No. Original	11823 956			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000399002366		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR: FRC		
		04	04	2025	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 399 No. de Entrada: 2366	
Beneficiario:		1760001200001		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL		

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1711468007	399	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1711468007	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

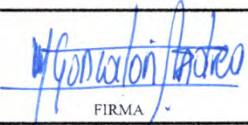
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 399 No. de Entrada: 2366

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	VERONICAPERE	FIRMA ELECTRONICA:	N14AZ5BMWYPW PS8	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	04/04/2025	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	04/04/2025	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2025
No. Fondo Global: 399
No. Formulario Interno: 2367
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

RUC/CI Responsable: 1711468007
Nombre Responsable: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

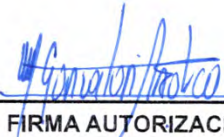
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. REGISTRO DE VIATICO, VIAJE A ESMERALDAS-SAN LORENZO DEL 07 AL 11 DE ABRIL DE 2025. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M, MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M.CONTROL PREVIO.GV-VP-KL

No. de Solicitud: FONDO 399
No. de Doc. Aprobación: FONDO 399
No. de CUR Contable: 118231956

Fecha Solicitud: 04/04/2025
Fecha Aprobación: 04/04/2025

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1711468007	118231956	NO	320.00 ✓

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2025 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 399
No. Entrada: 2366
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. REGISTRO DE VIATICO, VIAJE A ESMERALDAS-SAN LORENZO DEL 07 AL 11 DE ABRIL DE 2025. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M, MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M. CONTROL PREVIO.GV-VP-KL

No. de Solicitud: FONDO 399 Fecha Solicitud: 04/04/2025
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 399 Fecha de Aprobación: 04/04/2025
No. de Cur Contable: 118231956

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

Fondo N° 399

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	TECNICO DE PROTECCION INTEGRAL
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	SERVIDOR PUBLICO 3
LUGAR COMISIÓN:	ESMERALDAS - SAN LORENZO		
FECHA DE SALIDA:	07/04/2025	HORA:	8:00:00
FECHA DE RETORNO:	11/04/2025	HORA:	17:00:00
		C. PRESUPUESTARIA:	250
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en

Quito, 03 de abril de 2025

Elaborado por:

Gabriela Malena Vaca Viteri
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Edgar Castillo
DIRECCIÓN FINANCIERA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

16 Hojas
ext 5542

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

FECHA DE SOLICITUD:

02/04/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Barrera Andrade Patricia Alexandra

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Desarrollo Infantil

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

San Lorenzo -Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

FECHA SALIDA

(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA

(hh:mm)

FECHA LLEGADA

(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA

(hh:mm)

07/04/2025

08h00

11/04/2025

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Barrera Andrade Patricia y Alejandro Borja Alejandro (Conductor)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Reunión con educadoras CNH y CTT
- Visita en territorio a usuarios DEL Servicio CNH
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social,
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO-SAN LORENZO	07/04/2025	08H00	07/04/2025	15H00
TERRESTRE	Institucional	SAN LORENZO - QUITO	11/04/2025	10h00	11/04/2025	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

02 ABR 2025
DIRECCION FINANCIERA
1795 164
24/04/2025

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 FIRMA ELECTRÓNICA DEL PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE	 FIRMA ELECTRÓNICA DEL CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA	
Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada Directora de Servicios de Atención Domiciliar	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
 FIRMA ELECTRÓNICA DEL DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
Douglas Morales Piedra Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral	Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Monitoreo de Seguimiento y Acompañamiento Técnico - SAT**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
 - Reunión con educadoras CNH y CTT
 - Visita en territorio a usuarios
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

Por medio del memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, fechado el 6 de febrero de 2025, se solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico a nivel nacional, así como el cronograma correspondiente. Estos documentos han sido planificados y ajustados al contexto nacional con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

En la sumilla del mencionado memorando se indica que: *“El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente”*.

En virtud de lo anterior, me permito delegar a ustedes la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento del primer trimestre de 2025, la cual se encuentra detallada en el cronograma de salida y propuesta adjunta. Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- formato_informe_de_seguimiento_tec._nac._6.3.25.rar

- mies-sdii-dsad-2025-0049-m_(1).pdf

-

propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed02406430017413602590953950001741361423.pdf

vm



CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Alcance Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M de 7 de marzo de 2025 correspondiente a la Delegación salida a territorio primer trimestre 2025, pongo a conocimiento que debido a un error involuntario se refirió erróneamente el mes de solicitud de aprobación de la propuesta y cronograma de salida a territorio, en el memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, mencionando el mes de febrero, siendo lo correcto el mes de marzo de 2025.

Así también, para evitar inconvenientes con el área financiera al solicitar viáticos, se remite por separado la propuesta de salidas a territorio aprobada por el sr. Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral y su correspondiente cronograma simplificado; ratificando las delegaciones a ustedes para la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento y cronograma del primer trimestre de 2025

Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2025-0049-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2025-0051-m0813854001741635453.pdf
- formato_informe_de_seguimiento_tec__nac__6_3_250218003001741635454.rar
- propuesta_de_salida_ok_10_3_25-signed-signed-signed0323936001741702494.pdf
- index0052046001741702495.pdf
-
- cronograma_simplificado_de_salida_a_territorio_10_3_25-signed-signed-signed0914324001741706061.pdf

vm



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA



**Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio Dirección de Servicios
de Atención Domiciliar**

Meses de marzo y abril de 2025

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo B San Lorenzo	Patricia Barrera	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A FRANCISCO DE ORELLANA	María del Carmen Guerrero	Lunes 17 al viernes 21 de marzo de 2025
3	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Latacunga	Samantha Morejón Obando	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
4	Unidad Desconcentrada Zonal 4	María del Carmen Guerrero	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
5	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guaranda	Patricia Barrera	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
6	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Azogues	Yenny Yaguari	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
7	Unidad Desconcentrada Zonal 7	Anita Barros	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
8	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guayaquil Centro Sur	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
9 - DMQ	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Quito Norte	Natali Guzmán	Lunes 10 al viernes 14 de marzo de 2025

Nota:

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- Se contempla como tiempo de respaldo la segunda semana de abril, para modificar tiempos de intervención debido a situaciones fortuitas.



Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Samantha Morejón Obando	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	 FIRMA ELECTRONICA POR: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	Cinthy Rodríguez Lozada	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	 FIRMA ELECTRONICA POR: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	Douglas Morales	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	 FIRMA ELECTRONICA POR: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

PARA: Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Seguimiento y Acompañamiento:**



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP - SAT
- Gestión Técnico Administrativa

Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ.

Adjunto propuesta y cronograma de seguimiento del primer trimestre de 2025, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio; solicitando su aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_salida_6.3.25-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

vm



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-03-07 15:57:59 (GMT-5)

Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-03-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-03-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:59:14 (GMT-5)	Archivar		1	Socializado con el equipo.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar		1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Marco Guillermo Quishpe Espinosa (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	



Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:11:31 (GMT-5)	Reasignar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	1	Estimada Cintha, El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:10:59 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		1	propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed0240643001741360259.pdf
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cintha Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:27 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS (CNH)

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Monitoreo de Seguimiento y Acompañamiento Técnico - SAT**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
 - Reunión con educadoras CNH y CTT
 - Visita en territorio a usuarios
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios

con Bono 1000

- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
 - Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual.

Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportaría de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.

2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento periódico de los procesos técnicos y administrativos ejecutados a nivel zonal y distrital, para garantizar la atención eficiente a niñas y niños de 0 a 3 años de edad y mujeres gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos–CNH; así como la implementación de acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH a nivel Distrital y Zonal, según los parámetros establecidos para seguimiento.
- Identificar fortalezas y alertas o dificultades en el desarrollo de actividades en territorio para desarrollar estrategias de mejora a corto y mediano plazo.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos técnicos del servicio: planificación y ejecución de consejerías familiares, captación temprana, Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores, los requeridos según el periodo de visitas a territorio.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos administrativo: sobre el Talento Humano y entrega de bienes o servicios al equipo operativo, actividad de las unidades de atención.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

3. METODOLOGÍA

El proceso de seguimiento y acompañamiento periódico al trabajo desarrollado por los equipos territoriales, requiere de la implementación de parámetros evaluativos claros, concisos, amigables con el personal técnico y sobretodo eficientes a la hora de aplicarse, sobre



todo respecto a economía de tiempo, dado que el objetivo es realizar monitoreo, técnico, de gestión y administrativo a nivel nacional, a lo largo del año fiscal, respecto a la ejecución del Servicio extramural Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.

Para dar cumplimiento con este proceso trimestral de seguimiento en territorio se propone implementar una variación del esquema de metodología rápida AGILE, que originalmente se orienta a monitorear proyectos de carácter tecnológico, sin embargo, estructuralmente contienen los pasos para dar un acompañamiento cíclico de un proceso hasta su consecución, esquema óptimo para garantizar que los acuerdos generados durante las visitas a territorio de concreten y oportuno para continuar con el seguimiento dado su carácter versátil para desarrollarse de forma presencial y virtual.

Variación de la metodología AGILE para seguimiento in situ



El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, durante la visita a territorio y a partir de esto, proyectar acuerdos y estrategias de mejora según las falencias identificadas en cada zona, además de construir líneas de acción conjuntas que mejoren progresivamente la eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/res Familiares, desde la realidad local y territorial.

Este proceso debe complementarse con el uso de canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos y acuerdos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos apropiadamente.

3.1. Actividades previas y posteriores al seguimiento:

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

Previo a la implementación de la metodología para el desarrollo de los procesos de seguimiento en territorio, se debe cumplir con los procesos administrativos requeridos para que las salidas de campo cumplan con el respaldo institucional, a saber:

- Legalización administrativa de las delegaciones para visitas a territorio según cronograma aprobado, gestión de insumos necesarios (transporte, alojamiento, demás necesarios)
- Mapear las unidades de atención en cada distrito a visitar según trimestre correspondiente, en función de alertas generadas y necesidades identificadas, procurando que no se repita la visita a espacios monitoreados in situ durante el año en curso.
- Informar y coordinar con las autoridades zonales y distritales los recursos e insumos necesarios para la visita, así como fechas, horas y equipos responsables.
- Socializar con analistas zonales, Coordinador de servicios sociales y el equipo designado para el seguimiento, el objetivo del seguimiento y la metodología de trabajo.
- Una vez concluida la visita a territorio, se debe generar el informe respectivo a la visita realizada y socializar los hallazgos del seguimiento y acompañamiento técnico a través de un Quipux.
- Generar la programación con tiempos y responsables para reporte y verificación de avances respecto a los acuerdos generados en relación a las alertas identificadas, hasta su consecución.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento in situ, se debe considerar la utilización de los pasos de la metodología y la implementación de los insumos proporcionados para registrar el proceso, mismos que corresponderán a verificables de su realización; mismos que se encuentran a conformidad con cada uno de los **procesos y actividades definidas para seguimiento**.

En el caso del ítem referente a **"Adicionales según periodo de seguimiento"** el material para levantar información de verificación debe ser proporcionado, validado y socializado con antelación por el miembro del equipo solicitante de la información. En caso de no existir este material debe justificar la no necesidad del instrumento y esta debe constar en el informe final de seguimiento de cada técnico.

a) Identificar la estructura actual del proceso

Corresponde al mapeo previo del estado de situación de los distritos y unidades de atención correspondientes a cada zona. Esta información debe contemplar los reportes de cobertura con corte al último mes previo a la visita a territorio, la revisión de alertas con el personal de territorio y demás insumos que den cuentas la necesidad emergente de realizar el seguimiento en los espacios priorizados.

b) Mapear la situación real en territorio

La información que se utilizó para priorizar los espacios a visitar debe contrastarse con la información proporcionada en las unidades de atención y distritos; esta información debe



recopilarse acorde con los **procesos y actividades definidas para seguimiento**, establecidos para cada visita, en los instrumentos facilitados para su sistematización.

Del contraste de información generado, se debe realizar la correspondiente identificación de fortalezas, alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento.

c) Diseño conjunto de acuerdos y estrategias de mejora

A partir del mapeo de alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento, que se realice durante las visitas a distritos y unidades de atención, se debe coordinar reuniones a modo de retroalimentación de la información levantada.

En estas reuniones mantenidas con las educadoras familiares, coordinadoras técnicas territoriales, analistas y demás personal administrativo de las oficinas distritales, según se requiera, se deben generar recomendaciones de mejora, acuerdos para solventar las falencias identificadas y establecer un cronograma de seguimiento a los responsables de cada acuerdo alcanzado.

d) Aplicación conjunta de las estrategias generadas

Según el alcance de los acuerdos y los tiempos de ejecución establecidos en el cronograma de seguimiento para cada responsable, se planifica y ejecuta cada actividad propuesta, asegurándose de generar los insumos de verificación adecuados.

e) Seguimiento y monitoreo de avances

Dado que durante el año se debe visitar por lo menos una vez a una muestra preseleccionada de unidades de atención de cada distrito correspondiente a cada zona, en ciclos trimestrales; el seguimiento para el cumplimiento de acuerdos y monitoreo de las demás responsabilidades de cada zona, en cuanto a la ejecución y prestación del servicio, debe realizarse de forma periódica, en una modalidad virtual, para la cual debe establecerse periodos para generación de insumos informativos de verificación.

Así también, es importante que se mantengan líneas de diálogo activo con el personal de cada zona y distrito en territorio, de modo que se pueda solventar de forma emergente cualquier eventualidad que se presente.

3.3. Informe de Seguimiento

El informe de seguimiento es el documento que sistematiza y consolida los hallazgos generados durante las visitas a territorio, así como los acuerdos generados y las estrategias construidas para mejorar los procesos técnicos, metodológicos y administrativos para la implementación del servicio.

Este documento debe desarrollar cada uno de los parámetros de seguimiento generados para

el periodo de monitoreo en curso, de acuerdo a la estructura del formato de informe de seguimiento.

4. Responsables directos del proceso de seguimiento

El proceso de seguimiento a la implementación de procesos en territorio se articula con las acciones y lineamientos generados desde Planta Central, por ello es responsabilidad del Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, brindar el contingente necesario para que este se lleve a cabo dentro de los parámetros normativos institucionales.

5. Consideraciones

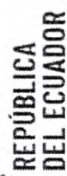
Si bien, los parámetros para seguimiento e instrumentos para recolección, sistematización y consolidación de información tienen una estructura determinada, la información obtenida de cada distrito y unidad de atención debe considerar las condiciones socio-culturales y geográficas que determinan la realidad territorial en la que se presta el servicio.

Estas consideraciones determinan la flexibilidad de los contenidos informativos y al ser contrastada entre las 9 zonas planificadas permitirá identificar vacíos y falencias transversales en la implementación de los servicios extramurales de CNH.

6. Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

Meses de marzo y abril de 2025

[illegible]



Zon a 5	Patricia Barrera	U. D. D. TIPO A GUARA NDA	5	Seguimiento de primer trimestre se desarrolla de forma virtual, por construcción de guía operativa.
Zon a 6	Yenny Yaguari	U.D.D. TIPO A AZOGUE S- CAÑAR	5	
Zon a 7	Ana Barros	U. D. ZONAL 7	5	
Zon a 8	Marco Quishpe	U. D. D. TIPO A GUAYAQUIL CENTRO SUR	5	
Zon a 9 - DM Q	Natali Guzmán	U.D. D. TIPO B Quito Norte	5	

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- Se contempla como tiempo de respaldo la segunda semana de abril, para modificar tiempos de intervención debido a situaciones fortuitas.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Samantha Morejón Obando	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	Cinthy Rodríguez Lozada	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	Douglas Morales	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	 Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Nan y Av. Amaru Nan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0072-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2025

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara
Coordinador General Administrativo Financiero

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de vehículo para trasladarse a la Unidad Desconcentrada Distrital San Lorenzo

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

En este sentido, con memorando de alcance MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M, se delega a la Servidora Patricia Alexandra Barrera Andrade, para trasladarse a la Unidad Desconcentrada Distrital San Lorenzo, desde el lunes 7 al 11 de abril de 2025, con la finalidad de realizar seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención y realizar acciones para el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Ante lo expuesto, solicito se autorice y disponga a quien corresponda, la asignación de un vehículo institucional con conductor y salvo conducto para cumplir con la actividad en fechas señaladas según la siguiente información.

Área	Servidor Público	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de retorno	Número de contacto	Dirección
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Patricia Alexandra Barrera Andrade	07/04/2025 08h00	11/04/2025 18h00	0998760470	Conjunto Balcones de Bellavista, Lorenzo Chávez y Felisa Pazmiño (Tras canal 8)

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0072-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2025

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Anexos:

- mies-sdii-dsad-2025-0051-m0813854001741635453.pdf
- formato_informe_de_seguimiento_tec__nac__6_3_250218003001741635454.rar
- mies-sdii-dsad-2025-0049-m.pdf
- propuesta_de_salida_ok_10_3_25-signed-signed-signed0323936001741702494.pdf
- index0052046001741702495.pdf
-
- cronograma_simplificado_de_salida_a_territorio_10_3_25-signed-signed-signed0914324001741706061.pdf

Copia:

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

pb



Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	250	22	01	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$100.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,340.00
TOTAL										

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. CINTHYA KRUSKAYA RODRÍGUEZ LOZADA, DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO A TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA DEL DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2025-0019-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2025-001.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: ANDREA MARICELA GONZALON MALDONADO
FECHA: 22/01/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero