Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2025 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 3366 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	320,00
IVA:	0,00
Sub Total:	320,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	320,00

Estado: APROBADO **Descripción:** BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR COMISIÓN A BOLÍVAR. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSEJERÍAS FAMILIARES. DEL 24 AL 28-03-2025. CONTROL PREVIO LG-YP-PM-KL

Cuenta Monetaria No.: 0012000028296

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	12/05/2025	320,00	0.00
			Sub - Total	**320,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **320,00**

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

			Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	07	05	2025	3366	3350
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL					
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2025-	1350

Clase de Registro: DEV

Clase de Gasto: OGA

RPA [ ] RTO [ ] DEV [ ] IOFP/D [ ]

Area De: GASTOS

Beneficiario: 1711468007 BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
MONTO IVA	0.00
TOTAL	320.00
TOTAL DEDUCCIONES	0.00
LIQUIDO	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR COMISIÓN A BOLÍVAR. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSEJERÍAS FAMILIARES. DEL 24 AL 28-03-2025. CONTROL PREVIO LG-YP-PM-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZIJCCKX8DB9H6AB	FIRMA ELECTRONICA:	ZIJCCKXGDA92ETH
	USUARIO:	BMACHAYM	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	07/05/2025	FECHA:	07/05/2025

FIRMA

FIRMA

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	**ZIJCCKX8DB9H6AB**	FIRMA ELECTRONICA:	**ZIJCCKXGDA92ETH**
	USUARIO:	BMACHAYM	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	07/05/2025	FECHA:	07/05/2025

FIRMA	FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	05	2025	3366	3350

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2025-0019-M	1350

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR COMISIÓN A BOLÍVAR. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSEJERÍAS FAMILIARES. DEL 24 AL 28-03-2025. CONTROL PREVIO LG-YP-PM-KL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/05/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
MIES 06 MAY 2025 HORA
RECIBIDO CON ANEXOS SIN ANEXOS
NOMBRE Anabel
06 h 20

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	05	2025	3366	3350

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2025-0019-M	1350

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA						

D E D U C C I O N E S

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/05/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	05	2025	3350	3350

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2025-0019-M	1350

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**320.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**320.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**320.00**

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR COMISIÓN A BOLÍVAR. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONSEJERÍAS FAMILIARES. DEL 24 AL 28-03-2025.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 06/05/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICO

1. Datos generales

No. Cédula:	1711468007			**Cargo:**	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
Servidor:	PATRICIA BARRERA			**Nivel:**	
Lugar de comisión:	BOLÍVAR				
Fecha de salida:	24/03/2025	**Hora:**	09H30	**C. Presupuestaria:**	250
Fecha de retorno:	28/03/2025	**Hora:**	16H30	**Tipo de gasto:**	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	4	320.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			**-**

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	119.99
2	Alimentación	530303	104.18
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			**224.17**

5. Liquidación

a)	**Total cálculo de viáticos**			
	Total de viáticos			320.00
	(-) Anticipo entregado	**Cur no.**		-
	Valor a justificar	**70%**	224.00	224.00
	Valor sin justificar	**30%**	96.00	96.00
	Valor que justifica el funcionario			**320.00**
	Saldo a favor del MIES			**-**
b)	**Total por reemboslo de gastos**			
c)	**Total por liquidación de compras**			**-**
d)	**Total a favor del funcionario**			**320.00**

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 06/05/2025

Elaborado por:	**Comprometido por:**	**Contabilizado por:**	**Pagado por:**
Lilian Gualotuña			
Control previo	**Presupuesto**	**Contabilidad**	**Tesorería**

Roger Carrillo
DIRECTOR FINANCIERO

CUR 3350

Recibí
06-05-2025
13:45

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M** **Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M**	**FECHA DE SOLICITUD:** 17/03/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Barrera Andrade Patricia Alexandra	**PUESTO QUE OCUPA:** Analista de Desarrollo Infantil
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA/BOLÍVAR	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/03/2025	09h30	28/03/2025	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Barrera Andrade Patricia y Alejandro Borja Alejandro (Conductor)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Reunión con educadoras CNH y CTT
- Visita en territorio a usuarios DEL Servicio CNH
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social,
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO-GUARANDA	24/03/2025	09H30	24/03/2025	13H00
TERRESTRE	Institucional	GUARANDA-QUITO	28/03/2025	12h00	28/03/2025	16H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000028296

06 MAY 2025 12.30

Isabel Reves

1719

Ingreso

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE	Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Patricia Alexandra Barrera Andrade **Analista de Desarrollo Infantil**	Cinthya KrusKaya Rodríguez Lozada **Directora de Servicios de Atención Domiciliar**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA	
Douglas Morales Piedra **Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral**	

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M** **Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M**	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa)** 01//04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	**PUESTO QUE OCUPA:** Analista de Desarrollo Infantil
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA/BOLÍVAR	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Barrera Andrade Patricia Alexandra , Alejandro Borja(Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Planificar seguimiento a consejerías familiares – seguimiento a familias
- Realizar reunión con educadoras CNH y CTT
- Visitar en territorio a usuarios del Servicio CNH
- Revisar SUUSEN , gestión de alertas - Captación Temprana ingreso con Registro Social,
- Revisar Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Realizar seguimiento módulo 16 SIEPP
- Analizar la gestión Técnico Administrativa
- Revisar los procesos de Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Revisar la gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

Lunes 24 de Marzo de 2025

HORARIO	ACTIVIDAD
09h30 a 14h30	Traslado desde Quito a Guaranda
14h00 a 14h30	Almuerzo
14h30 a 19h00	Reunión con Analista Distrital de Desarrollo Infantil, Analista de talento Humano, Coordinadores Técnicos Territoriales, Analista Administrativo Financiero en el que se revisó distributivo de Talento Humano, en el que se determina que existen 2 Educadoras Familiares 1 Educadora ingresa el 1 de Abril y la otra partida está vacante, 1 Coordinador Técnico territorial ingresa el 1 de Abril de 2025. Revisión de Cédula presupuestaria por actividad : • Telecomunicaciones: se encuentran en elaboración de pliegos

	• Impresiones: certificar y elaborar informe de necesidad • Transporte y Vehículos: adjudicado para 9 camionetas distribuidas 2 para Chillanes, 2 para San Miguel, 3 para Guaranda, 1 para Echeandía y ventanas y 1 para Chimbo. • Prendas de Protección no existe rubro • Materiales de oficina adjudicado Revisión de SIIMIES existe una cobertura atendida de 2876 usuarios de 3670 usuarios micro planificado existiendo una brecha de 794 usuarios. Revisión Modulo 16 Seguimiento y Acompañamiento Técnico-SAT se encuentran solo 18 fichas de seguimiento de 88 unidades de atención. Revisión SUUSEN existen nudos críticos como: • El reporte se actualiza cada 45 días • No se encuentra sectorizado por parroquias • Solicita ingreso de ficha de vulnerabilidad.
19h00 a 19h30	Cena

Martes, 25 de Marzo de 2025

06h30 a 08h30	Traslado de Dirección Distrital Guaranda a Parroquia Simiatug,
08h30 a 11H00	Seguimiento y acompañamiento técnico a la unidad de Simiatug
11h00 a 12h00	Traslado de Parroquia Simiatug a Comunidad de Papaloma
12h00 a 14h00	Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de Atención UA Pekelandia , Creciendo con Amor, Amauta Wawa.
14h00 a 17h00	Traslado desde Comunidad de Papaloma a Guaranda Unidad desconcentrada Distrital
17h00 a 18h00	Reunión de organización para salida de seguimiento del día siguiente

Miércoles, 26 de Marzo de 2025

07h00 a 08h30	Traslado de Dirección Distrital Guaranda a Parroquia San Lorenzo de Guaranda
08h30 a 11H00	Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención Los Enanitos, Copitos de nieve , Semillitas Infantiles
11h00 a 12h00	Traslado de Parroquia San Lorenzo a Parroquia Chimbo
13h00 a 13h30	Almuerzo
13h30 a 17h00	Seguimiento y acompañamiento técnico a la unidad
17h00 a 17h30	Traslado desde Chimbo a Guaranda Unidad desconcentrada Distrital
17h30 a 18h30	Reunión de Evaluación de hallazgos en el seguimiento y acompañamiento técnico

Jueves, 27 de Marzo de 2025

08h00 a 08h30	Traslado de Dirección Distrital Guaranda a Edificio Central de Salud
08h30 a 13h00	Revisión y validación de Guía metodológica del Servicio CNH
13h00 a 13h30	Almuerzo
13h30 a 18h30	Revisión y validación de Guía metodológica del Servicio CNH
18h30 a 19h00	Traslado edificio Central de Salud a Guaranda Unidad desconcentrada Distrital

Viernes, 28 de Marzo de 2025

08h00 a 11h00	Reunión de acuerdos y compromisos para el cumplimiento y mejora de los procesos de las gestiones técnico administrativos
11h00 a 16h30	Traslado de Unidad desconcentrada Distrital Guaranda a Quito

PRODUCTOS:

- Seguimiento a consejerías familiares grupales e individuales a niños, niñas y mujeres gestantes – seguimiento a familias
- Sistemas SIIMIES y SIEPP revisados, cobertura y Asistencias (SIIMIES), seguimiento módulo 16 SIEPP
- SUUSEN revisado, gestión de alertas - Captación Temprana ingreso con Registro Social,
- Análisis de la gestión Técnico Administrativa
- Revisión de los procesos de Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Revisión de la gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. Factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
24/03/2025	001-001-0002791	Alimentación	15,00
24/03/2025	S002-001-000013262	Alimentación	15,00
25/03/2025	S002-001-000013264	Alimentación	15,00
25/03/2025	S002-001-000013272	Alimentación	15,00
26/03/2025	S002-001-000013276	Alimentación	15,00
26/03/2025	001-001-0000137	Alimentación	12,00
27/03/2025	S002-001-000013291	Alimentación	15,00
26/03/2025	078-001-000124409	Alimentación	2,18
27-03-2025	001-100-000000853	Hospedaje	119,99
		SUMAN:	**224,17**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/03/2025	28/03/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	09h30	16h30	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	24/03/2025	09h30	24/03/2025	14h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-SIMIATUG	25/03/2025	06h30	25/03/2025	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SIMIATUG-PAPALOMA	25/03/2025	11h00	25/03/2025	12h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PAPALOMA-GUARANDA	25/03/2025	14h00	25/03/2025	17h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-SAN LORENZO	26/03/2025	07h00	26/03/2025	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN LORENZO-CHIMBO	26/03/2025	11h00	26/03/2025	12h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHIMBO-GUARANDA	26/03/2025	17h00	26/03/2025	17h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-GUARANDA EDIFICIO CENTRAL DE SALUD	27/03/2025	08h00	27/03/2025	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA EDIFICIO CENTRAL DE SALUD-GUARANDA	27/03/2025	18h30	27/03/2025	19h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	28/03/2025	11h00	28/03/2025	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	**NOTA** El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE Patricia Alexandra Barrera Andrade **Analista de Desarrollo Infantil**	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA	Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA
Cinthya KrusKaya Rodríguez Lozada **Directora de Servicios de Atención Domiciliar**	Douglas Morales Piedra **Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral**

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*
En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Monitoreo de Seguimiento y Acompañamiento Técnico - SAT**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
  - Reunión con educadoras CNH y CTT
  - Visita en territorio a usuarios
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP
- Gestión Técnico Administrativa
- Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
  Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

Por medio del memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, fechado el 6 de febrero de 2025, se solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico a nivel nacional, así como el cronograma correspondiente. Estos documentos han sido planificados y ajustados al contexto nacional con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

En la sumilla del mencionado memorando se indica que: "*El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente*".

En virtud de lo anterior, me permito delegar a ustedes la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento del primer trimestre de 2025, la cual se encuentra detallada en el cronograma de salida y propuesta adjunta. Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:
- formato_informe_de_seguimiento_tec._nac._6.3.25.rar
- mies-sdii-dsad-2025-0049-m_(1).pdf
- propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed0240643001741360259095395000174136142 3.pdf

vm

Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

PARA: María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: Alcance Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M Delegación salida a territorio primer trimestre 2025

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M de 7 de marzo de 2025 correspondiente a la Delegación salida a territorio primer trimestre 2025, pongo a conocimiento que debido a un error involuntario se refirió erróneamente el mes de solicitud de aprobación de la propuesta y cronograma de salida a territorio, en el memorando número MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M, mencionando el mes de febrero, siendo lo correcto el mes de marzo de 2025.

Así también, para evitar inconvenientes con el área financiera al solicitar viáticos, se remite por separado la propuesta de salidas a territorio aprobada por el sr. Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral y su correspondiente cronograma simplificado; ratificando las delegaciones a ustedes para la coordinación necesaria para llevar a cabo los trámites pertinentes, asegurando su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales, según la propuesta de seguimiento y cronograma del primer trimestre de 2025

Cabe señalar que esta propuesta podrá ser modificada o ajustada en función de situaciones eventuales, siempre que se presente la justificación correspondiente.

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0058-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:
- mies-sdii-dsad-2025-0049-m.pdf
- mies-sdii-dsad-2025-0051-m0813854001741635453.pdf
- formato_informe_de_seguimiento_tec__nac__6_3_25021800300174163545 4.rar
- propuesta_de_salida_ok_10_3_25-signed-signed-signed0323936001741702494.pdf
- index0052046001741702495.pdf
- cronograma_simplificado_de_salida_a_territorio_10_3_25-signed-signed-signed0914324001741706061.pdf

vm

Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

PARA: Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*
En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Seguimiento y Acompañamiento:**

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)
- Seguimiento módulos 16 SIEPP - SAT
- Gestión Técnico Administrativa

  Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
  Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas

- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual. Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ.

Adjunto propuesta y cronograma de seguimiento del primer trimestre de 2025, se realicen durante los meses de marzo y abril, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio; solicitando su aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Anexos:
- propuesta_de_salida_6.3.25-signed-signed-signed.pdf

Copia:
Srta. Soc. Vanessa Samantha Morejón Obando
Analista de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil 1

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M

Quito, D.M., 06 de marzo de 2025

vm

Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN FAMILIAR CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS (CNH)

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se orienta a: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*
En este contexto, a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, a partir de la implementación de su servicio Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, le corresponde:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Estos procedimientos macro son transversales a la implementación del servicio extramural de CNH, y se sujetan al monitoreo en territorio desde el equipo técnico de planta central. El seguimiento y acompañamiento técnico en territorio, a nivel nacional, debe realizarse de forma periódica y complementarse con el apoyo continuo y sistemático de forma remota, mediante el cual se pueda verificar la eficiencia y la eficacia de los servicios entregados a los usuarios y a su vez identificar sus logros y debilidades y en consecuencia, se implemente medidas correctivas.

La planificación de los seguimientos a las unidades desconcentradas zonales y distritales debe reconocer el contexto de cada espacio visitado, de modo que la aplicación de los instrumentos técnicos de seguimiento, se apliquen de forma pertinente y asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos, desde la verificación de cumplimiento de estos **procesos y actividades de Seguimiento y Acompañamiento:**

- Planificación y ejecución de consejerías familiares – seguimiento a familias
- Gestión de alertas del SUUSEN - Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000
- Cobertura y Asistencias (SIIMIES)

- Seguimiento módulos 16 SIEPP - SAT
- Gestión Técnico Administrativa
    - Seguimiento a la ficha de costos, nivel de ejecución cédulas presupuestarias
- Gestión Talento Humano – Unidades de atención activas
- **Adicionales según periodo de seguimiento:** primer trimestre Validación guía operativa

En este contexto la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha desarrollado instrumentos y mecanismos para monitorear la gestión del servicio en las 9 zonas establecidas a nivel nacional, tanto de forma presencial como virtual.

Esta propuesta de seguimiento se alinea a las necesidades de monitoreo y reportería de información trimestral, por lo que se prevé que los seguimientos in situ, se realicen durante los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, manteniendo una actualización previa del cronograma de visitas y de ser necesario la modificación de los parámetros de seguimiento según la necesidad institucional y los acuerdos generados con el equipo en territorio.

2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento periódico de los procesos técnicos y administrativos ejecutados a nivel zonal y distrital, para garantizar la atención eficiente a niñas y niños de 0 a 3 años de edad y mujeres gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos–CNH; así como la implementación de acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH a nivel Distrital y Zonal, según los parámetros establecidos para seguimiento.
- Identificar fortalezas y alertas o dificultades en el desarrollo de actividades en territorio para desarrollar estrategias de mejora a corto y mediano plazo.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos técnicos del servicio: planificación y ejecución de consejerías familiares, captación temprana, Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores, los requeridos según el periodo de visitas a territorio.
- Verificar el desarrollo idóneo de los procesos administrativo: sobre el Talento Humano y entrega de bienes o servicios al equipo operativo, actividad de las unidades de atención.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

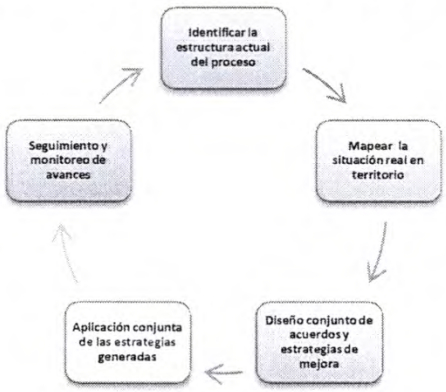
3. METODOLOGÍA

El proceso de seguimiento y acompañamiento periódico al trabajo desarrollado por los equipos territoriales, requiere de la implementación de parámetros evaluativos claros, concisos, amigables con el personal técnico y sobretodo eficientes a la hora de aplicarse, sobre todo respecto a economía de tiempo, dado que el objetivo es realizar monitoreo, técnico, de gestión y administrativo a nivel nacional, a lo largo del año fiscal, respecto a la ejecución del

Servicio extramural Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.

Para dar cumplimiento con este proceso trimestral de seguimiento en territorio se propone implementar una variación del esquema de metodología rápida AGILE, que originalmente se orienta a monitorear proyectos de carácter tecnológico, sin embargo, estructuralmente contienen los pasos para dar un acompañamiento cíclico de un proceso hasta su consecución, esquema óptimo para garantizar que los acuerdos generados durante las visitas a territorio de concreten y oportuno para continuar con el seguimiento dado su carácter versátil para desarrollarse de forma presencial y virtual.

Variación de la metodología AGILE para seguimiento in situ



El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, durante la visita a territorio y a partir de esto, proyectar acuerdos y estrategias de mejora según las falencias identificadas en cada zona, además de construir líneas de acción conjuntas que mejoren progresivamente la eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras/res Familiares, desde la realidad local y territorial.

Este proceso debe complementarse con el uso de canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos y acuerdos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos apropiadamente.

3.1. Actividades previas y posteriores al seguimiento:

Previo a la implementación de la metodología para el desarrollo de los procesos de seguimiento en territorio, se debe cumplir con los procesos administrativos requeridos para que las salidas de campo cumplan con el respaldo institucional, a saber:

- Legalización administrativa de las delegaciones para visitas a territorio según cronograma aprobado, gestión de insumos necesarios (transporte, alojamiento, demás necesarios)
- Mapear las unidades de atención en cada distrito a visitar según trimestre correspondiente,

en función de alertas generadas y necesidades identificadas, procurando que no se repita la visita a espacios monitoreados in situ durante el año en curso.

- Informar y coordinar con las autoridades zonales y distritales los recursos e insumos necesarios para la visita, así como fechas, horas y equipos responsables.
- Socializar con analistas zonales, Coordinador de servicios sociales y el equipo designado para el seguimiento, el objetivo del seguimiento y la metodología de trabajo.
- Una vez concluida la visita a territorio, se debe generar el informe respectivo a la visita realizada y socializar los hallazgos del seguimiento y acompañamiento técnico a través de un Quipux.
- Generar la programación con tiempos y responsables para reporte y verificación de avances respecto a los acuerdos generados en relación a las alertas identificadas, hasta su consecución.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento in situ, se debe considerar la utilización de los pasos de la metodología y la implementación de los insumos proporcionados para registrar el proceso, mismos que corresponderán a verificables de su realización; mismos que se encuentran a conformidad con cada uno de los **procesos y actividades definidas para seguimiento**.

En el caso del ítem referente a "**Adicionales según periodo de seguimiento"** el material para levantar información de verificación debe ser proporcionado, validado y socializado con antelación por el miembro del equipo solicitante de la información. En caso de no existir este material debe justificar la no necesidad del instrumento y esta debe constar en el informe final de seguimiento de cada técnico.

a) Identificar la estructura actual del proceso

Corresponde al mapeo previo del estado de situación de los distritos y unidades de atención correspondientes a cada zona. Esta información debe contemplar los reportes de cobertura con corte al último mes previo a la visita a territorio, la revisión de alertas con el personal de territorio y demás insumos que den cuentas la necesidad emergente de realizar el seguimiento en los espacios priorizados.

b) Mapear la situación real en territorio

La información que se utilizó para priorizar los espacios a visitar debe contrastarse con la información proporcionada en las unidades de atención y distritos; esta información debe recopilarse acorde con los **procesos y actividades definidas para seguimiento,** establecidos para cada visita, en los instrumentos facilitados para su sistematización.

Del contraste de información generado, se debe realizar la correspondiente identificación de fortalezas, alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento.

c) Diseño conjunto de acuerdos y estrategias de mejora

A partir del mapeo de alertas, dificultades, posibles riesgos para la adecuada implementación del servicio y vínculos que requieren fortalecimiento, que se realice durante las visitas a distritos y unidades de atención, se debe coordinar reuniones a modo de retroalimentación de la información levantada.

En estas reuniones mantenidas con las educadoras familiares, coordinadoras técnicas territoriales, analistas y demás personal administrativo de las oficinas distritales, según se requiera, se deben generar recomendaciones de mejora, acuerdos para solventar las falencias identificadas y establecer un cronograma de seguimiento a los responsables de cada acuerdo alcanzado.

d)Aplicación conjunta de las estrategias generadas

Según el alcance de los acuerdos y los tiempos de ejecución establecidos en el cronograma de seguimiento para cada responsable, se planifica y ejecuta cada actividad propuesta, asegurándose de generar los insumos de verificación adecuados.

e)Seguimiento y monitoreo de avances

Dado que durante el año se debe visitar por lo menos una vez a una muestra preseleccionada de unidades de atención de cada distrito correspondiente a cada zona, en ciclos trimestrales; el seguimiento para el cumplimiento de acuerdos y monitoreo de las demás responsabilidades de cada zona, en cuanto a la ejecución y prestación del servicio, debe realizarse de forma periódica, en una modalidad virtual, para la cual debe establecerse periodos para generación de insumos informativos de verificación.

Así también, es importante que se mantengan líneas de diálogo activo con el personal de cada zona y distrito en territorio, de modo que se pueda solventar de forma emergente cualquier eventualidad que se presente.

3.3. Informe de Seguimiento

El informe de seguimiento es el documente que sistematiza y consolida los hallazgos generados durante las visitas a territorio, así como los acuerdos generados y las estrategias construidas para mejorar los procesos técnicos, metodológicos y administrativos para la implementación del servicio.

Este documento debe desarrollar cada uno de los parámetros de seguimiento generados para el periodo de monitoreo en curso, de acuerdo a la estructura del formato de informe de seguimiento.

4. Responsables directos del proceso de seguimiento

El proceso de seguimiento a la implementación de procesos en territorio se articula con las acciones y lineamientos generados desde Planta Central, por ello es responsabilidad del Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, brindar el contingente necesario para que este se lleve a cabo dentro de los parámetros

normativos institucionales.

5. Consideraciones

Si bien, los parámetros para seguimiento e instrumentos para recolección, sistematización y consolidación de información tienen una estructura determinada, la información obtenida de cada distrito y unidad de atención debe considerar las condiciones socio-culturales y geográficas que determinan la realidad territorial en la que se presta el servicio.

Estas consideraciones determinan la flexibilidad de los contenidos informativos y al ser contrastada entre las 9 zonas planificadas permitirá identificar vacíos y falencias transversales en la implementación de los servicios extramurales de CNH.

6. Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio

CRONOGRAMA DE VISITAS DE SEGUIMIENTO A TERRITORIO																																											
DESCRIPTIVOS																																										TOTAL DÍAS EN TERRITORIO	OBSERVACIONES
ZONA	RESPONSABLE	DISTRITOS A VISITAR	S08	D09	L10	MA11	MI12	J13	V14	S15	D16	L17	MA18	MI19	J20	V21	S22	D23	L24	MA25	MI26	J27	V28	S29	D30	L31	MA01	MI02	J03	V04	S05	D06	L07	MA08	MI09	J10	V11	S12	D13		
Zona 1	Patricia Barrera	U. D. D. TIPO B SAN LORENZO																																								5	
Zona 2	María del Carmen Guerrero	U. D. D. TIPO A FRANCISCO DE ORELLANA																																								5	
Zona 3	Samantha Morejón	U. D. D. TIPO A LATACUNGA																																								5	
Zona 4	María del Carmen Guerrero	U. D. ZONAL 4																																								5	
Zona 5	Patricia Barrera	U. D. D. TIPO A GUARANDA																																								5	

Zona 6	Yenny Yaguari	U.D.D. TIPO A AZOGUES - CAÑAR																																					5	Seguimiento de primer trimestre se desarrolla de forma virtual, por construcción de guía operativa.
Zona 7	Ana Barros	U. D. ZONAL 7																																					5	
Zona 8	Marco Quishpe	U. D. D. TIPO A GUAYAQUIL CENTRO SUR																																					5	
Zona 9 - DMQ	Natali Guzmán	U.D. D. TIPO B Quito Norte																																					5	

Nota:

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- El Parámetro de selección de los Distritos para la primera visita a territorio responden a la baja cobertura identificada en algunos espacios.

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	**Samantha Morejón Obando**	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	Firmado electrónicamente por: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	**Cinthya Rodríguez Lozada**	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	**Douglas Morales**	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA

Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

Meses de marzo y abril de 2025

ZONA	UNIDAD DESCONCENTRADA	RESPONSABLES	FECHA
1	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo B San Lorenzo	Patricia Barrera	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
2	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO A FRANCISCO DE ORELLANA	María del Carmen Guerrero	Lunes 17 al viernes 21 de marzo de 2025
3	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Latacunga	Samantha Morejón Obando	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
4	Unidad Desconcentrada Zonal 4	María del Carmen Guerrero	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
5	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guaranda	Patricia Barrera	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
6	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Azogues	Yenny Yaguari	Lunes 24 al viernes 28 de marzo de 2025
7	Unidad Desconcentrada Zonal 7	Anita Barros	Lunes 7 al viernes 11 de abril de 2025
8	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Guayaquil Centro Sur	Marco Guillermo Quishpe Espinosa	Lunes 31 de marzo a viernes 04 de abril de 2025
9 - DMQ	Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Quito Norte	Natali Guzmán	Lunes 10 al viernes 14 de marzo de 2025

Nota:

- El cronograma propuesto está sujeto a cambios según tiempos de presentación de productos mensuales bajo la responsabilidad de cada técnico.
- Se contempla como tiempo de respaldo la segunda semana de abril, para modificar tiempos de intervención debido a situaciones fortuitas.

Firmas de Responsabilidad

Acciones	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	**Samantha Morejón Obando**	Analista Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral Vanessa.morejon@inclusion.gob.ec	Firmado electrónicamente por: VANESSA SAMANTHA MOREJON OBANDO
Revisado por:	**Cinthya Rodríguez Lozada**	Directora de Servicios de Atención Domiciliar cinthya.rodriguez@inclusion.gob.ec	Firmado electrónicamente por: CINTHYA KRUSKAYA RODRIGUEZ LOZADA
Aprobado por:	**Douglas Morales**	Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral dougla.morales@inclusion.gob.ec	Firmado electrónicamente por: DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-03-07 15:57:59 (GMT-5)

Generado por: Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2025-0049-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada, Directora de Servicios de Atencion Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	**Para:**	Sr. Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Cronograma de Seguimiento y Acompañamiento en Territorio	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2025-03-06 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2025-03-06 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:59:14 (GMT-5)	Archivar		1	Socializado con el equipo.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ximena Teresa Torres Erazo (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar		1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Marco Guillermo Quishpe Espinosa (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:58 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	Estimado equipo, remito para su conocimiento.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Mayra Cristina Nogales Gómez (MIES)	1	

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Vanessa Samantha Morejón Obando (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Ana Rocío Barros Machado (MIES)	1	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-07 11:58:30 (GMT-5)	Informar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	1	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:11:31 (GMT-5)	Reasignar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	1	Estimada Cinthya, El cronograma de seguimiento y acompañamiento en territorio de la Dirección CNH se encuentra autorizado. Continuar el trámite correspondiente.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	2025-03-07 10:10:59 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		1	propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed0240643001741360259.pdf
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:49 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:49 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada (MIES)	2025-03-06 16:35:27 (GMT-5)	Registro	Douglas Alexander Morales Piedra (MIES)	0	

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2025-0938-M

Quito, D.M., 13 de marzo de 2025

PARA: Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

ASUNTO: Delegación del señor Alejandro Borja, a la Zonal 5, provincia de Bolívar, desde el 24 de marzo de 2025 al 28 de marzo de 2025.

De mi consideración:

Con un atento saludo, en referencia al artículo 2 del Reglamento Sustitutivo para el Control de los Vehículos del Sector Público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos, que manifiesta en lo pertinente: "(…) Asignación de los vehículos.-"...Los vehículos pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales.- Las dos máximas autoridades unipersonales o corporativas de las instituciones referidas en el artículo 1 de este reglamento, pueden contar con un vehículo de asignación personal exclusiva, para fines institucionales.- La máxima autoridad puede asignar un vehículo para otras autoridades del nivel jerárquico superior de la entidad, aunque sin asignación exclusiva ni personal y solo para uso en días y horas laborables (...)".

Así mismo, el artículo 5 establece que: "(…) Movilización de los vehículos oficiales y excepciones. -"...Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional (...)"; y, el articulo 11 menciona que: "(…) Distribución de los vehículos. El encargado o responsable de la unidad de transportes, debe asignar las unidades automotrices con criterio técnico y atendiendo las necesidades institucionales (…)".

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, del 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, y como misión de la
Dirección Administrativa: "Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales, mediante la aplicación de políticas y normativa vigente, con el propósito de apoyar a la operatividad de la gestión institucional".

En respuesta al memorando Nro. **MIES-SDII-DSAD-2025-0055-M**, de 7 de marzo de 2025, en el cual se solicita la movilización a la Zonal 5, provincia de Bolívar, desde el 24 de marzo de 2025 al 28 de marzo de 2025.

En este contexto, una vez que se cuenta con la autorización por parte del señor Coordinador General

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2025-0938-M

Quito, D.M., 13 de marzo de 2025

Administrativo Financiero, se comunica que se ha asignado para la citada movilización al conductor que se detalla a continuación:
Conductor agendado: Alejandro Borja
Teléfono de contacto: 0987481843
Vehículo agendado: PEI2540
Tiempo: Del 24 al 28 de marzo del 2025
Se deja constancia de la responsabilidad que asume respecto a la unidad de transporte asignada, recordando que la autorización permite el uso exclusivo de vehículos institucionales para fines institucionales y requeridos en la comisión y que se restringe el uso por parte de terceros.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlgo. Pablo Andrés Marquez Chávez
SERVIDOR PÚBLICO 5

Copia:

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sr. Sergio Alejandro Borja Flores
Conductor Administrativo

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
Directora de Servicios de Atencion Domiciliar

cc

Firmado electrónicamente por:
PABLO ANDRES
MARQUEZ CHAVEZ

ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 19849

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2025-03-24 **Hora** 05:00 **Hasta** 2025-03-28 **Hora** 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2025-03-07 **No. Comunicación** MIES-SDII-DSAD-2025-0055-M

Lugar Origen PICHINCHA

Lugar Destino ZONAL 5

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BORJA FLORES SERGIO ALEJANDRO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1710734821 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI-2540 **Marca / Modelo** LUV D-MAX 3.0L

Color PLATEADO **Número Matrícula** A4683810

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada **Cargo** DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TRANSPORTE
QUITO - ECUADOR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisón 2025-03-13 09:42

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0055-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara
Coordinador General Administrativo Financiero

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de vehículo para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico a Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

En este sentido, con Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M, de 07 de Marzo de 2025, se delega a la Servidora Patricia Alexandra Barrera Andrade, para trasladarse a la Unidad Desconcentrada Distrital Guaranda, desde el lunes 24 al 28 de Marzo de 2025, con la finalidad de realizar seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención y realizar acciones para el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Ante lo expuesto, solicito se autorice y disponga a quien corresponda, la asignación de un vehículo institucional con conductor y salvo conducto para cumplir con la actividad en fechas señaladas según la siguiente información.

Área	Servidor Público	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de retorno	Número de contacto	Dirección
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Patricia Alexandra Barrera Andrade	24/03/2025 08h00	28/03/2025 18h00	0998760470	Conjunto Balcones de Bellavista, Lorenzo Chávez y Felisa Pazmiño (Tras canal 8 ecuavisa)

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Cinthya Kruskaya Rodríguez Lozada
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR

Referencias:
- MIES-SDII-DSAD-2025-0051-M

Anexos:
- formato_informe_de_seguimiento_tec._nac._6.3.25.rar
- mies-sdii-dsad-2025-0049-m_(1).pdf
- propuesta_de_salida_6_3_25-signed-signed-signed0240643001741360259095395000174136142 3.pdf

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2025-0055-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2025

- mies-sdii-dsad-2025-0051-m.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

pb

Firmado electrónicamente por:
CINTHYA KRUSKAYA
RODRIGUEZ LOZADA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990017514001

FACTURA

No. 078-001-000124409

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2603202501099001751400120780010001244090000000014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/03/2025 19:41:29

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2603202501099001751400120780010001244090000000014

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

Dirección Matriz: CHIMBORAZO 217 Y LUQUE

Dirección Sucursal: 9 de Abril entre García Moreno y 10ma

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PATRICIA BARRERA

Identificación 1711468007

Fecha 26/03/2025 Placa / Matrícula: Guía

Direccion: NA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
243078000	786210072032	1.00	AGUA MINERAL S/GAS SPLENDOR 1 L		0.69	0.00	0.00	0.00	0.69
264147000	786101851800	1.00	SNACK DE MAIZ DORITOS 145 G MEGA QUESO		1.21	0.00	0.00	0.00	1.21

Información Adicional	
Correo 1:	patyalexbarrera@hotmail.com
Gran Contribuyente:	Gran Contribuyente Resolucion No NAC-GCFOIOC21-00000872-E
Local:	178 - GUARANDA

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.18

SUBTOTAL 15%	1.90
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	1.90
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.28
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.18

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

EL DULCE SABOR DE JAZLYN

Villacís Tonato Mercedes Cecilia
Dir.: Yambo Panamericana Sur s/n
Telf.: 0995120695 / 032260441 Salcedo - Ecuador

Aut. SRI. 1132690228
RUC.: 0503806887001

NOTA DE VENTA N° 001– 001– 0002791

Cliente: Patricia Barrera
Dirección: Quito
CI/RUC.: 1711146800-7
Telf.: 0998760470

FECHA	DIA	MES	AÑO
	24	03	2025

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Consomo Alemania		15,00

Forma de Pago	Efectivo	Dinero electrónico	Tarjeta de crédito / débito	Otros

TOTAL 15,00

Fecha de Autorización: 28 / ENERO / 2025
VALIDA SU EMISIÓN HASTA: 28 / ENERO / 2026

Remache Balarezo Vicente Eduardo
RUC: 0502679228001
IMPRENTA GRÁFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
Numerado del 002601 AL 002800

FIRMA AUTORIZADA — RECIBI CONFORME — ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

NUEVO MEDITERRANEO

CORTES PÉREZ JORGE EFRAÍN
Dir.: AV CANDIDO RADA Y ENTRE SALINAS Y GENERAL ENRIQU Telf: 03 2550-265 Cel.: 0985046472
Guaranda - Prov. Bolívar
Cod. Aut: 1132454506
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 0200409258001

NOTA DE VENTA S 002- 001- 000013262

Sr(es): Patricia Barrera
R.U.C. 1711146800-7 Fecha: 24-03-2025
Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	15.00	15.00
		TOTAL $	15.00

García Montero Héctor Landivar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC. Nº 0200857761001
Aut. SRI Nº 1634 - Telf: 2550-601

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Fecha Imp. 19/Septiembre/2024 Nº Imp. 12701 al 13700 Válido hasta: 19/Septiembre/2025

F. Autorizada — F. Cliente

NUEVO MEDITERRANEO
CORTES PÉREZ JORGE EFRAÍN
Dir.: AV CANDIDO RADA Y ENTRE SALINAS Y GENERAL ENRIQU Telf: 03 2550-265 Cel.: 0985046472
Guaranda - Prov. Bolívar
RUC: 0200409258001
NOTA DE VENTA
Cod. Aut: 1132454506
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" S 002- 001- 000013264

Sr(es): Patricia Barrera
R.U.C. 1711468007 Fecha: 25-03-2025
Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	15.00	15.00
		TOTAL $	15.00

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

García Montero Héctor Landivar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC. Nº 0200857761001
Aut. SRI Nº 1634 - Telf: 2550-601

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Fecha Imp. 19/Septiembre/2024 Nº Imp. 12701 al 13700 Válido hasta: 19/Septiembre/2025

F. Autorizada F. Cliente

NUEVO MEDITERRANEO
CORTES PÉREZ JORGE EFRAÍN
Dir.: AV CANDIDO RADA Y ENTRE SALINAS Y GENERAL ENRIQU Telf: 03 2550-265 Cel.: 0985046472
Guaranda - Prov. Bolívar
RUC: 0200409258001
NOTA DE VENTA
Cod. Aut: 1132454506
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" S 002- 001- 000013272

Sr(es): PATRICIA BARRERA
R.U.C. 1711468007 Fecha: 25-3-2025
Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	15.00	15.00
		TOTAL $	15.00

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

García Montero Héctor Landivar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC. Nº 0200857761001
Aut. SRI Nº 1634 - Telf: 2550-601

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Fecha Imp. 19/Septiembre/2024 Nº Imp. 12701 al 13700 Válido hasta: 19/Septiembre/2025

F. Autorizada F. Cliente

NUEVO MEDITERRANEO
CORTES PÉREZ JORGE EFRAÍN
Dir.: AV CANDIDO RADA Y ENTRE SALINAS Y GENERAL ENRIQU Telf: 03 2550-265 Cel.: 0985046472
Guaranda - Prov. Bolívar
Cod. Aut: 1132454506
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 0200409258001

NOTA DE VENTA

S 002- 001- 000013276

Sr(es): Patricia Barrera
R.U.C. 171146800-7 Fecha: 26-03-2025
Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	15.00	15.00
		TOTAL $	15.00

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

García Montero Héctor Landivar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC. Nº 0200857761001 Aut. SRI Nº 1634 - Telf: 2550-601

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Fecha Imp. 19/Septiembre/2024 Nº Imp. 12701 al 13700 Válido hasta: 19/Septiembre/2025

F. Autorizada F. Cliente

LA CASA DE PAQUITA
MORA PATIÑO STEVEN ALEJANDRO
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE
Dirección: Convención de 1884 y Azuay
Telf.: 0985371643 :-: Guaranda

RUC. 0250003977001
NOTA DE VENTA
001 - 001
Nº 0000137
Aut. SRI. 1132679227

Sr.(es): Patricia Alexandra Barrera Andrade
RUC.: 1711468007
Dirección: Quito
Fecha: 27/03/2025

Cant.	DESCRIPCION	V./Unitario	Valor Total
1	Alimentación		12
		TOTAL $	12

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

Brito Baus Julio César "Imprenta Brito" Guaranda RUC. 0600282776001 Autorización N° 1808
Fecha Aut.: Enero 23 del 2025 N° Imp. 000101 al 000200 Válido hasta: Enero 23 del 2026

ENTREGUE CONFORME RECIBI CONFORME

NUEVO MEDITERRANEO

CORTES PÉREZ JORGE EFRAÍN

Dir.: AV CANDIDO RADA Y ENTRE SALINAS Y GENERAL ENRIQU Telf: 03 2550-265 Cel.: 0985046472

Guaranda - Prov. Bolívar

RUC: 0200409258001

NOTA DE VENTA

Cod. Aut: 1132454506

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" S 002- 001- 000013291

Sr(es): Patricia Barrera

R.U.C. 1711468000-7 Fecha: 27-03-2025

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	15.00	15.00
		TOTAL $	15.00

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

García Montero Héctor Landivar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC. Nº 0200857761001 Aut. SRI Nº 1634 - Telf: 2550-601

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	

Fecha Imp. 19/Septiembre/2024 Nº Imp. 12701 al 13700 Válido hasta: 19/Septiembre/2025

F. Autorizada

F. Cliente

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102123593001

FACTURA

No. 001-100-000000853

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2703202501010212359300120011000000008539023517617

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/03/2025 21:20:24

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2703202501010212359300120011000000008539023517617

ARMIJOS ARMIJOS ROSA ESTHER

BALCON CUENCANO

Dirección Matriz: Calle: SUCRE Interseccion: OLMEDO

Dirección Sucursal: Calle: SUCRE Interseccion: OLMEDO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

Identificación 1711468007

Fecha 27/03/2025 Placa / Matrícula: Guía

Direccion: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
HE		1.00	HOSPEDAJE DEL 24/ AL 28 03/2025		104.344782	0.00	0.00	0.00	104.34

Información Adicional	
Telefono:	0998760470
Email:	patyalexbarrera@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	119.99

SUBTOTAL 15%	*104.34*
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	104.34
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	15.65
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	119.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	250	22	01	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$100.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$9,240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$9,340.00**
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. CINTHYA KRUSKAYA RODRÍGUEZ LOZADA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO A TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA DEL DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2025-0019-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2025-001.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/01/2025	Firmado electronicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	Firmado electronicamente por: ANDREA MARICELA GONZALON MALDONADO Director Financiero