# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 026 | 05 | 2025 | 3962 | 3962 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1580 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1760001200001 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 008 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL PRESUPUESTARIO | 320.00 |
| IVA | 0.00 |
| SUB - TOTAL | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | 320.00 |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 413 No Entrada: 2403

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO<br>FECHA:<br>26/05/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**DIRECCIÓN FINANCIERA**
**INFORME DE CONTROL PREVIO**
**VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión Económica y Social

**1. Datos generales**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Cédula:** | 1102589056 | | | **Cargo:** | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1 |
| **Servidor:** | JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN | | | **Nivel:** | |
| **Lugar de comisión:** | BABAHOYO-LOS RÍOS | | | | |
| **Fecha de salida:** | 05/05/2025 | **Hora:** | 08H40 | **C. Presupuestaria:** | 480 |
| **Fecha de retorno:** | 09/05/2025 | **Hora:** | 18H30 | **Tipo de gasto:** | CORRIENTE |

**2. Cálculo de viáticos**

| Concepto | Monto (USD) | No. Días | Total viático |
|---|---|---|---|
| Viático | 80,00 | **4** | 320,00 |

**3. Detalle de gastos para reembolso**

| No. | Concepto | Item Presupuestario | Monto (USD) |
|---|---|---|---|
| 1 | Combustible y lubricantes | 530255 | - |
| 2 | Peajes | 570102 | - |
| 3 | Mantenimiento Vehicular | 530405 | - |
| 4 | Respuestos y accesorios | 530813 | - |
| 5 | Parqueadero | 530502 | - |
| 6 | Hospedaje | 530303 | - |
| 7 | Alimentación | 530303 | - |
| **Total reembolso** | | | **-** |

**4. Detalle de gasto justificados**

| No. | Concepto | Item Presupuestario | Monto (USD) |
|---|---|---|---|
| 1 | Hospedaje | 530303 | 140,02 |
| 2 | Alimentación | 530303 | 88,08 |
| 3 | Movilización | 530301 | - |
| **Total hospedaje y alimentación** | | | **228,10** |

**5. Liquidación**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **a)** | **Total cálculo de viáticos** | | | | |
| | Total de viáticos | | | | 320,00 |
| | (-) Anticipo entregado | **Cur no.** | **118652999** | **320,00** | |
| | **Valor a justificar** | **70%** | | 224,00 | 224,00 |
| | **Valor sin justificar** | **30%** | | 96,00 | 96,00 |
| | **Valor que justifica el funcionario** | | | | **320,00** |
| | **Saldo a favor del MIES** | | | | - |
| **b)** | **Total por reemboslo de gastos** | | | | - |
| **c)** | **Total por liquidación de compras** | | | | - |
| **d)** | **Total a favor del funcionario** | | | | -0/- |

REG 3962

**6. Observaciones**

| No. | Observaciones |
|---|---|
| 1 | Fondo Nro. 413 |
| 2 | |
| | |

**7. Recomendaciones**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

**Quito, 26 de mayo de 2025**

**Elaborado por:**

Solange Peralta
**Control previo**

**Contabilizado por:**

**Contabilidad**

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

| NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: | FECHA DE INFORME: |
|---|---|
| Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M | 14-05-2025 |

**DATOS GENERALES**

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| PABLO JOHAN JARAMILLO CUEVA | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: BABAHOYO-LOS RÍOS | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PABLO JOHAN JARAMILLO CUEVA, EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y XAVIER CRUZ LAMIÑO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

| ACTIVIDADES | | |
|---|---|---|
| | **05-05-2025** | |
| 08:40-15:30 | TRASLADO DE QUITO A BABAHOYO, COORDINACIÓN ZONAL 5, EX DISTRITO BABAHOYO. | |
| 15:30-17:00 | REUNIÓN CON LA SERVIDORA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5, LCDA. MARIANA DE JESÚS ALDAZ LASCANO. EXPLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA EN LA ASESORÍA Y VERIFICACIÓN DE PERSONAL DE APOYO. CULMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE BABAHOYO. | |
| | **06-05-2025** | |
| 08:00-10:00 | DIAGNÓSTICO GENERAL DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5: SE IDENTIFICA UNA CANTIDAD DE 1237 CAJAS DE ARCHIVO QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDAS EN LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INNFA PRIVADO; INFA PÚBLICO Y EL ACTUAL MIES. | |
| 10:00-13:00 | CAPACITACIÓN EN TEMAS DE BAJAS DOCUMENTALES, DIRIGIDO A LA SERVIDORA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ZONA 5 Y A 24 JÓVENES DEL PROYECTO "JÓVENES EN ACCIÓN". | |
| 13:00-13:30 | ALMUERZO | |
| 13:30-16:30 | ACTIVIDADES DE APOYO: ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ORI, AÑOS 1994-2008, SE CONTABILIZAN 240 CAJAS DE ARCHIVO, LAS QUE SE CLASIFICAN CONFORME A CADA UNA DE LAS UNIDADES PRODUCTORAS: FINANCIERO; SECRETARÍA GENRAL Y PROTECCIÓN FAMILIAR. CULMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE BABAHOYO. | |
| | **07-05-2025** | |
| 08:00-13:00 | INICIO DE LABORES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL, SE SELECCIONA EL FONDO DOCUMENTAL ORI CON 240 CAJAS DE ARCHIVO. | |
| 13:00-13:30 | ALMUERZO | |
| 13:30-16:30 | CONTINUACIÓN DE LABORES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL, SE CLASIFICAN LAS 240 CAJAS DE ARCHIVO DE LA SIGUIENTE MANERA: 142 DE LA UNIDAD FINANCIERA; 43 DE SECRETARÍA GENERAL Y 21 DE PROTECCIÓN FAMILIAR; SE UNIFICAN UN TOTAL DE 19 CAJAS PARA OPTIMIZAR ESPACIOS Y SE ELIMINAN 15 CAJAS DE ARCHIVO POR CONTENER RIESGO SANITARIO, HONGOS, BACTERIAS Y MICROHORGANISMOS. CULMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE BABAHOYO. | |
| | **08-05-2025** | |
| 08:00-13:00 | INICIO DE ACTIVIDADES DE APOYO VALORACIÓN DOCUMENTAL, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SERVIDORA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ZONA 5 Y 29 PARTICIPANTES DEL PROYECTO "JÓVENES EN ACCIÓN", SE EFECTUÓ EL ANÁLISIS DOCUMENTAL Y VALORACIÓN DE DOCUMENTOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, DE 240 CAJAS DE ARCHIVO DEL EX FONDO DOCUMENTAL ORI. | |
| 13:00-13:30 | ALMUERZO | |
| 13:30-16:30 | CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO VALORACIÓN DOCUMENTAL: 142 CAJAS DEL ARCHIVO FINANCIERO; 43 CAJAS DE SECRETARÍA GENERAL Y 21 CAJAS DE PROTECCIÓN FAMILIAR, DANDO UN TOTAL DE 206 CAJAS DE ARCHIVO. CULMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE BABAHOYO. | |
| | **09-05-2025** | |
| 08:00-11:00 | EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5, INICIO DE LABORES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL. CON LA PARTICIPACIÓN DE 30 JÓVENES DEL PROYECTO "JÓVENES EN ACCIÓN", SE INICIA LABORES DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE 43 CAJAS DE ARCHIVO CORRESPONDIENTES DE LA UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL. | |
| 11:00-18:30 | TRASLADO: BABAHOYO, COORDINACIÓN ZONAL 5, EX DISTRITO BABAHOYO - QUITO | |

**PRODUCTOS:**

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN E INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5.

16 MAY 2025 8:16

19/05/2025

2725

1598

| FECHA | NO. COMP. VENTA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|---|---|---|---|
| 05-05-2025 | 693 | ALIMENTACIÓN | 11.00 |
| 06-05-2025 | 95950 | ALIMENTACIÓN | 11.01 |
| 06-05-2025 | 95974 | ALIMENTACIÓN | 11.01 |
| 07-05-2025 | 96009 | ALIMENTACIÓN | 11.01 |
| 08-05-2025 | 96112 | ALIMENTACIÓN | 11.01 |
| 08-05-2025 | 96147 | ALIMENTACIÓN | 11.01 |
| 08-05-2025 | 96188 | ALIMENTACIÓN | 11.01 |
| 09-05-2025 | 96199 | ALIMENTACIÓN | 11.02 |
| 09-05-2025 | 3439 | HOSPEDAJE | 140.02 |
| | | **SUMAN:** | **USD$ 228.1** |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|---|---|---|
| FECHA | 05-05-2025 | 09-05-2025 |
| HORA | 08:40 | 18:30 |

NOTA

ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PEI-1801 | QUITO - BABAHOYO | 05-05-2025 | 08:40 | 05-05-2025 | 15:30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PEI-1801 | BABAHOYO – QUITO | 09-05-2025 | 11:00 | 09-05-2025 | 18:30 |

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**Sr. PABLO JOHAN JARAMILLO CUEVA**
**SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1**

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|---|
| **TNLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESÁNTEZ**<br>**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA** | **ING. KLEVER URIAS MORETA QUINTANA ( ENCARGADO )**<br>**COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO** |

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M**

**Quito, D.M., 23 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
**Servidor Público 1**

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
**Servidor Público de Apoyo 1**

**ASUNTO:** Delegación para el cumplimiento de la asesoría técnica en procesos de bajas documentales del Archivo Central de la Coordinación Zonal 5 - Los Ríos

De mi consideración:

Con un cordial saludo, en atención al memorando Nro. MIES-CZ-5-2025-3095-M, suscrito por la Sra. Gabriela Jiiniva Vaca Castro, Coordinadora Zonal 5 - Los Ríos, en el cual solicita: *"(...) muy gentilmente acudo a usted y solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes"*.

Por lo anteriormente expuesto, conforme a las atribuciones conferidas a esta Dirección, delego a ustedes se trasladen a la Coordinación Zonal 5 - Los Ríos, del 05 al 09 de mayo de 2025, a fin de brindar asesoría técnica y acompañamiento en los procesos de baja de fondos documentales del archivo, con el cumplimiento de las siguientes actividades:



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M**

**Quito, D.M., 23 de abril de 2025**

| Fecha | Actividad | Hora inicio | Hora fin |
|---|---|---|---|
| 05-05-2025 | Traslado Quito - Babahoyo | 06:00 | 12:30 |
| 05-05-2025 | Reunión con la Coordinadora Zonal o su delegado. Explicación de la metodología en la asesoría. Verificación de personal de apoyo. Capacitación dirigida a los servidores que participarán en los procesos de baja documental del archivo de la Coordinación Zonal. | 12:30 | 16:30 |
| 06-05-2025 | Conformación de equipos de trabajo. Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de la Coordinación Zonal. Verificación de inventarios existentes. Selección del fondo documental para la asesoría técnica. (implementación de metodología y lineamientos). | 08:00 | 13:00 |
| 06-05-2025 | Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central. | 13:30 | 16:30 |
| 07-05-2025 | Continuación de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. | 08:00 | 16:30 |
| 08-05-2025 | Inicio de labores de ingreso de información a los inventarios documentales del fondo documental seleccionado. | 08:00 | 16:30 |
| 09-05-2025 | Asesoría para el trámite administrativo: Solicitudes de aprobación dirigida a la DGDAC y oficio de solicitud del informe de validación para la baja documental, dirigido a la Dirección de Archivo de la Administración Pública (DAAP). | 08:00 | 12:00 |
| 09-05-2025 | Traslado Babahoyo - Quito | 12:00 | 18:30 |

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sra. Sammy Dayana Montalvo Pesantez
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:
Sr. Mgs. Xavier Andrés Vargas Padilla
**Analista de Proyectos de Inversión 2**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
**Servidor Público de Apoyo 4**

eu

SAMMY DAYANA
MONTALVO PESANTEZ



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

GRAN DANIEL
HOTEL

## LEMOS BELTRAN DANIEL GUSTAVO

HOTEL GRAN DANIEL

**Dir Matriz:** 27 DE MAYO Y 5 DE JUNIO

**Dir Sucursal:** 27 DE MAYO Y 5 DE JUNIO

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

R.U.C: 1203949902001

# FACTURA

**Nº.:** 001-002-000003439

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0905202501120394990200120010020000034398365479919

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
09/05/2025 11:06:10

Ambiente: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO

0905202501120394990200120010020000034398365479919

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social / Nombres y Apellidos:** | JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN | **Identificación:** | 1102589056 |
| **Dirección:** | PICHINCHA - QUITO - KENNEDY | | |
| **Fecha Emisión:** | 09/05/2025 | **Guía Remisión:** | |

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant | Descripción | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 002 | 002 | 4.00 | HABITACION SEMI-FULL | 30.44 | 0.00 | 121.76 |
| | | | HOSPEDAJE DESDE EL DIA LUNES 5 DE MAYO CON SALIDA EL DIA VIERNES 9 DE MAYO DEL 2025 | | | |

| Información adicional | |
|---|---|
| correo | jaramillopablo149@gmail.com |
| telefono | 0991652462 |
| descarga | www.docs-saciapp.com |
| elaborado_por | SaciAPP |

| Forma de pago | Valor | Plazo | Tiempo |
|---|---|---|---|
| OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 140.02 | 0 | DIAS |

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL 15% | 121.76 |
| SUBTOTAL 0% | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 121.76 |
| DESCUENTO | 0.00 |
| ICE | 0.00 |
| IVA 15% | 18.26 |
| PROPINA | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 140.02 |

**Factura No. 002-002-000096199**

mayo 09, 2025

# Ginger Café

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR**
**RUC** 1204864183001
**Dir. Matriz:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Dir. Sucursal:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Teléfono:** 0986468718
**E-mail:** gingersa4@gmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

**Autorización:**

0905202501120486418300120020020000961996677445712

**Fecha:** 09/05/2025 07:52:23
**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Clave de acceso**

0905202501120486418300120020020000961996677445712

**Nombre:** PABLO JARAMILLO
**Identificación:** 1102589056
**Dirección:** QUITO
**Teléfono:** 0991652462
**E-mail:** jaramillopablo149@gmail.com

| Código | Descripción | Cantidad | Precio U. | Descuento | Precio. T |
|---|---|---|---|---|---|
| 188 | ALIMENTACION | 1.00 | 9.58 | 0.00 | 9.58 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal 0%** | 0.00 |
| **Subtotal 15%** | 9.58 |
| **Subtotal sin impuestos** | 9,58 |
| **Descuento** | 0,00 |
| **I.V.A. 15%** | 1.44 |
| **VALOR TOTAL** | 11,02 |

**Información adicional**

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 11.02 |

**"LORTI - Art. 50.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.-**.... Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta..." El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado de conformidad con lo previsto en esta Ley y en el Código Tributario. Favor enviar los comprobantes de retención al correo gingersa4@gmail.com

GINGER CAFE de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales usará sus datos personales para facturación y comunicaciones de servicios, los cuales se mantendrán para cumplir con las obligaciones legales. Ejerce tus derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición a través de atención al cliente.

**Factura No. 002-002-000096188**

mayo 08, 2025

# Ginger Café

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR**
**RUC** 1204864183001
**Dir. Matriz:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Dir. Sucursal:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Teléfono:** 0986468718
**E-mail:** gingersa4@gmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

**Autorización:**

0805202501120486418300120020020000961886558727411

**Fecha:** 08/05/2025 20:08:29
**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Clave de acceso**

0805202501120486418300120020020000961886558727411

**Nombre:** PABLO JARAMILLO
**Identificación:** 1102589056
**Dirección:** QUITO
**Teléfono:** 0991652462
**E-mail:** jaramillopablo149@gmail.com

| Código | Descripción | Cantidad | Precio U. | Descuento | Precio. T |
|---|---|---|---|---|---|
| 188 | ALIMENTACION | 1.00 | 9.57 | 0.00 | 9.57 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal 0%** | 0.00 |
| **Subtotal 15%** | 9.57 |
| **Subtotal sin impuestos** | 9,57 |
| **Descuento** | 0,00 |
| **I.V.A. 15%** | 1.44 |
| **VALOR TOTAL** | 11,01 |

**Información adicional**

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 11.01 |

**"LORTI - Art. 50.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.-**.... Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta..." El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado de conformidad con lo previsto en esta Ley y en el Código Tributario. Favor enviar los comprobantes de retención al correo gingersa4@gmail.com

GINGER CAFE de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales usará sus datos personales para facturación y comunicaciones de servicios, los cuales se mantendrán para cumplir con las obligaciones legales. Ejerce tus derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición a través de atención al cliente.

**Factura No. 002-002-000096147**

mayo 08, 2025

# Ginger Café

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR**
**RUC** 1204864183001
**Dir. Matriz:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Dir. Sucursal:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Teléfono:** 0986468718
**E-mail:** gingersa4@gmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

**Autorización:**

0805202501120486418300120020020000961473755616211

**Fecha:** 08/05/2025 13:40:28
**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Clave de acceso**

0805202501120486418300120020020000961473755616211

**Nombre:** PABLO JARAMILLO
**Identificación:** 1102589056
**Dirección:** QUITO
**Teléfono:** 0991652462
**E-mail:** jaramillopablo149@gmail.com

| Código | Descripción | Cantidad | Precio U. | Descuento | Precio. T |
|---|---|---|---|---|---|
| 188 | ALIMENTACION | 1.00 | 9.57 | 0.00 | 9.57 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal 0%** | 0.00 |
| **Subtotal 15%** | 9.57 |
| **Subtotal sin impuestos** | 9,57 |
| **Descuento** | 0,00 |
| **I.V.A. 15%** | 1.44 |
| **VALOR TOTAL** | 11,01 |

**Información adicional**

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 11.01 |

**"LORTI - Art. 50.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.-**.... Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta..." El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado de conformidad con lo previsto en esta Ley y en el Código Tributario. Favor enviar los comprobantes de retención al correo gingersa4@gmail.com

GINGER CAFE de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales usará sus datos personales para facturación y comunicaciones de servicios, los cuales se mantendrán para cumplir con las obligaciones legales. Ejerce tus derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición a través de atención al cliente.

**Factura No. 002-002-000096112**

mayo 08, 2025

# Ginger Café

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR**
**RUC** 1204864183001
**Dir. Matriz:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Dir. Sucursal:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Teléfono:** 0986468718
**E-mail:** gingersa4@gmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

**Autorización:**

0805202501120486418300120020020000961122637627619

**Fecha:** 08/05/2025 07:56:31
**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Clave de acceso**

0805202501120486418300120020020000961122637627619

**Nombre:** PABLO JARAMILLO
**Identificación:** 1102589056
**Dirección:** QUITO
**Teléfono:** 0991652462
**E-mail:** jaramillopablo149@gmail.com

| Código | Descripción | Cantidad | Precio U. | Descuento | Precio. T |
|---|---|---|---|---|---|
| 191 | ALIMENTACION | 1.00 | 9.57 | 0.00 | 9.57 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal 0%** | 0.00 |
| **Subtotal 15%** | 9.57 |
| **Subtotal sin impuestos** | 9,57 |
| **Descuento** | 0,00 |
| **I.V.A. 15%** | 1.44 |
| **VALOR TOTAL** | 11,01 |

**Información adicional**

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 11.01 |

**"LORTI - Art. 50.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.-**.... Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta..." El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado de conformidad con lo previsto en esta Ley y en el Código Tributario. Favor enviar los comprobantes de retención al correo gingersa4@gmail.com

GINGER CAFE de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales usará sus datos personales para facturación y comunicaciones de servicios, los cuales se mantendrán para cumplir con las obligaciones legales. Ejerce tus derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición a través de atención al cliente.

**Factura No. 002-002-000096009**

mayo 07, 2025

# Ginger Café

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR**
**RUC** 1204864183001
**Dir. Matriz:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Dir. Sucursal:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Teléfono:** 0986468718
**E-mail:** gingersa4@gmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

**Autorización:**

0705202501120486418300120020020000960095671818118

**Fecha:** 07/05/2025 07:57:01
**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Clave de acceso**

0705202501120486418300120020020000960095671818118

**Nombre:** PABLO JARAMILLO
**Identificación:** 1102589056
**Dirección:** QUITO
**Teléfono:** 0991652462
**E-mail:** jaramillopablo149@gmail.com

| Código | Descripción | Cantidad | Precio U. | Descuento | Precio. T |
|---|---|---|---|---|---|
| 191 | ALIMENTACION | 1.00 | 9.57 | 0.00 | 9.57 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal 0%** | 0.00 |
| **Subtotal 15%** | 9.57 |
| **Subtotal sin impuestos** | 9,57 |
| **Descuento** | 0,00 |
| **I.V.A. 15%** | 1.44 |
| **VALOR TOTAL** | 11,01 |

**Información adicional**

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 11.01 |

**"LORTI - Art. 50.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.-**.... Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta..." El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado de conformidad con lo previsto en esta Ley y en el Código Tributario. Favor enviar los comprobantes de retención al correo gingersa4@gmail.com

GINGER CAFE de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales usará sus datos personales para facturación y comunicaciones de servicios, los cuales se mantendrán para cumplir con las obligaciones legales. Ejerce tus derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición a través de atención al cliente.

**Factura No. 002-002-000095974**

mayo 06, 2025

Ginger Café

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR**
**RUC** 1204864183001
**Dir. Matriz:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Dir. Sucursal:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Teléfono:** 0986468718
**E-mail:** gingersa4@gmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

**Autorización:**

0605202501120486418300120020020000959744463615211

**Fecha:** 06/05/2025 13:33:44
**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Clave de acceso**

0605202501120486418300120020020000959744463615211

**Nombre:** PABLO JARAMILLO
**Identificación:** 1102589056
**Dirección:** QUITO
**Teléfono:** 0991652462
**E-mail:** jaramillopablo149@gmail.com

| Código | Descripción | Cantidad | Precio U. | Descuento | Precio. T |
|---|---|---|---|---|---|
| 188 | ALIMENTACION | 1.00 | 10.25 | 0.68 | 9.57 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal 0%** | 0.00 |
| **Subtotal 15%** | 9.57 |
| **Subtotal sin impuestos** | 9,57 |
| **Descuento** | 0,00 |
| **I.V.A. 15%** | 1.44 |
| **VALOR TOTAL** | 11,01 |

**Información adicional**

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 11.01 |

**"LORTI - Art. 50.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.-**.... Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta..." El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado de conformidad con lo previsto en esta Ley y en el Código Tributario. Favor enviar los comprobantes de retención al correo gingersa4@gmail.com

GINGER CAFE de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales usará sus datos personales para facturación y comunicaciones de servicios, los cuales se mantendrán para cumplir con las obligaciones legales. Ejerce tus derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición a través de atención al cliente.

**Factura No. 002-002-000095950**

mayo 06, 2025

# Ginger Café

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR**
**RUC** 1204864183001
**Dir. Matriz:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Dir. Sucursal:** BABAHOYO, AV. 6 DE OCTUBRE Y CALLE L FRENTE A LA BAHIA.
**Teléfono:** 0986468718
**E-mail:** gingersa4@gmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

**Autorización:**

0605202501120486418300120020020000959508784416711

**Fecha:** 06/05/2025 07:53:23
**Ambiente:** PRODUCCIÓN

**Clave de acceso**

0605202501120486418300120020020000959508784416711

**Nombre:** PABLO JARAMILLO
**Identificación:** 1102589056
**Dirección:** QUITO
**Teléfono:** 0991652462
**E-mail:** jaramillopablo149@gmail.com

| Código | Descripción | Cantidad | Precio U. | Descuento | Precio. T |
|---|---|---|---|---|---|
| 188 | ALIMENTACION | 1.00 | 9.57 | 0.00 | 9.57 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal 0%** | 0.00 |
| **Subtotal 15%** | 9.57 |
| **Subtotal sin impuestos** | 9,57 |
| **Descuento** | 0,00 |
| **I.V.A. 15%** | 1.44 |
| **VALOR TOTAL** | 11,01 |

**Información adicional**

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 11.01 |

**"LORTI - Art. 50.- OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN.-**.... Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta.." El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado de conformidad con lo previsto en esta Ley y en el Código Tributario. Favor enviar los comprobantes de retención al correo gingersa4@gmail.com

GINGER CAFE de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales usará sus datos personales para facturación y comunicaciones de servicios, los cuales se mantendrán para cumplir con las obligaciones legales. Ejerce tus derechos de acceso, rectificación, eliminación y oposición a través de atención al cliente.

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE"

# COMEDOR ALEXA

## SILVA VARGAS JANET DEL ROCIO

I56100105- Venta de Comidas y Bebidas en Fondas y Comedores Populares, Incluso para Llevar

Dirc.: Av Ramon Espinel s/n Via La Esmeralda * Cel.: 0998557412

Montalvo - Los Ríos - Ecuador

**RU.C. 1203526197001**

**AUT. S.R.I. 1132430470**

**NOTA DE VENTA**
SERIE 001-001
000000693

Cliente: PABLO JARAMILLO

Dirección: QUITO

R.U.C. / C.I.: 1102589905-6

| FECHA | | |
|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO |
| 05 | 05 | 2025 |

Guía de Remisión:

| Cant. | DESCRIPCION | V. / Unit. | V. / Total |
|---|---|---|---|
| 1 | ALIMENTACIÓN | 11,00 | 11,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EFECTIVO | | TARJETA DE CRÉDITO/ DÉBITO | | TOTAL → 11,00 |
| DINERO ELECTRÓNICO | | OTROS | | |

Recibí Conforme

Entregué Conforme

GARCIA PINDOLEMA WELLINGTON ESTEBAN * IMPRESOS "GARCIA" * 0914170659001 * AUT. 8434
1 BL 100X2 SEC 0000601 AL 0000700 FECHA AUT. 11/SEPT./2024 CADUCA 11/SEPTIEMBRE/2025
ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

| Actividades cumplidas en el archivo central "El Tablón", procesos archivísticos del fondo documental FISE<br>Semana del 28 de abril al 01 de mayo de 2025 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Nombres | Actividad | Cantidad | | | |
| | | | Cajas | Folder de cartulina | No. Hojas | Observaciones |
| 1 | Arguello Pérez Pablo Vicente | Valoración Documental; Expurgo; Conteo de hojas; Identificación de fechas extremas; Búsqueda de documentos solicitados desde la Planta Central | 3 | 46 | 5.092 | |
| 2 | Cargua Jorge Augusto | Valoración Documental; Expurgo; Conteo de hojas; Identificación de fechas extremas; Búsqueda de documentos solicitados desde la Planta Central | 3 | 49 | 3.082 | |
| 3 | Jaramillo Cueva Pablo Johan | Valoración Documental; Expurgo; Conteo de hojas; Identificación de fechas extremas; Búsqueda de documentos solicitados desde la Planta Central | 3 | 89 | 6.161 | |
| 4 | Pachacama Viteri Guillermo Salomón | | | | | Vacaciones |
| 5 | Romero Vaca Angelina Tomasa | Valoración Documental; Expurgo; Conteo de hojas; Identificación de fechas extremas; Búsqueda de documentos solicitados desde la Planta Central | 3 | 68 | 4.323 | |
| 6 | Vinueza Cañas Edgar José | Valoración Documental; Expurgo; Conteo de hojas; Identificación de fechas extremas; Búsqueda de documentos solicitados desde la Planta Central | 3 | 81 | 8.201 | |
| | | TOTAL | 15 | 333 | 26.859 | |
| 7 | Ullauri Castillo Emiliano | Coordinación y supervisión de las labores realizadas por los servidores del Archivo Central; Elaboración de memorandos de respuesta a la Dirección de Administración de Talento Humano sobre los certificados de no adeudar expedientes al archivo central del personal cesante; Atender solicitudes de búsquedas de documentos y elaborar su respuesta; Revisión de inventarios propuestos por el Técnico de Archivo Central del Distrito Machala; Elaboración de proyecto para la postulación al Segundo Simposio "Experiencias de proyectos archivísticos exitosos". | | | | |

# ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

**No.** 20181

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

## 2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** **Desde** 2025-05-05 **Hora** 05:00 **Hasta** 2025-05-09 **Hora** 23:55

**Motivo** MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES A LA ZONAL 5, PROVINCIA DE LOS RÍOS

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2025-04-23 **No. Comunicación** MIES-DM-DGDAC-2025-0492-M

**Lugar Origen** D.M.Q

**Lugar Destino** ZONAL 5

**Kilometraje Inicio** 407510 **Kilometraje Fin** 408222

## 3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

**Nombres** CRUZ LAMIÑO FRANCISCO XAVIER ALBERTO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

**Número de Cédula / Pasaporte** 1706450796 **Tipo de Licencia** E

## 4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

**Número de Placa** PEI1801 **Marca / Modelo** CHEVROLET

**Color** PLATEADA **Número Matrícula** A078334

## 5. DATOS DEL SOLICITANTE

**Nombres** Sra. Sammy Dayana Montalvo Pesantez **Cargo** DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisón** 2025-04-30 10:04

# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus


FECHA : 07/05/2025
HORA : 14:7.40
REPORTE: R00817526.rdlc

**JERCICIO:** 2025

| Cuenta Monetaria | Nombre de la Cuenta | RUC | Tipo de Envío | Estado | Monto | Transf. BCE | No. Oficio | No. Cur | T. Pago | Deducción | Fecha de Envío al BCE | Fecha de Respuesta del BCE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Entregado | C. Estado | Confirmado | Anulado |
| **TIDAD ORIGEN:** 280-9999-0000 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| **Cuenta Monetaria Origen :** 1110006 | CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| **Banco:** 9999 | BANCO VIRTUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 1760001200001 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | 1760001200001 | SPI | ENTREGADO | 320.00 | 184181 | | 118652999 | CONTABLE | 0 | 06/05/2025 | 1 | 06/05/2025 | |
| Total Banco 9999 **320.00** | | | | | | | **Cantidad CURS:** | 1 | | | | | | |
| Total Cuenta Monetaria **1110006** 320.00 | | | | | | | **Cantidad CURS:** | 1 | | | | | | |
| **Cantidad de Transacciones:** 1 | **Total Entidad : 280-9999-0000** | | | | **320.00** | | **Total de CURS:** | 1 | | | | | | |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | |
|---|---|---|
| Institucion: | 999 | GOBIERNO CENTRAL |
| Unid. Ejecutora: | 0000 | |
| Unid. Desc: | 0000 | |

| | |
|---|---|
| No. Preliminar | 118652999 |
| No. CUR | 118652999 |
| No. Original | 118652999 |

| FECHA DE ELABORACIÓN | | |
|---|---|---|
| 30 | 04 | 2025 |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | No. | CUR PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | SOLICITUD DE CREACION DE FONDO | 28099990000000413002403 | |

**Area del Comprobante:** CONTABILIDAD

| FECHA DE APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| 30 | 04 | 2025 |

**Tipo CUR:** FRC — Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 413 No. de Entrada: 2403

**Fuente Especifica**

**Beneficiario:** 1760001200001 — MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

## AFECTACIÓN CONTABLE

| No | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1 | AUX-2 | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS | DEBE | HABER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 112 | 15 | 1 | 28099990000 | 1102589056 | 413 | Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales | 320.00 | 0.00 |
| 2 | 212 | 50 | 0 | 28099990000 | 1102589056 | 0 | Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central | 0.00 | 320.00 |
| | | | | | | | **TOTAL COMPROBANTE ==>** | 320.00 | 320.00 |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 413 No. de Entrada: 2403

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
MIES
30 ABR 2025 HORA 09:20
RECIBIDO
NOMBRE
CON ANEXOS ☐
SIN ANEXOS ☐

## APROBADO

| DATOS REGISTRO | |
|---|---|
| USUARIO: | BMACHAYM |
| FECHA: | 30/04/2025 |

| DATOS APROBACIÓN | |
|---|---|
| FIRMA ELECTRONICA: | X7AC3LBR87FWRSF |
| USUARIO: | BMACHAYM |
| FECHA: | 30/04/2025 |

| DATOS SOLICITUD PAGO | |
|---|---|
| FIRMA ELECTRONICA: | |
| USUARIO: | |
| FECHA: | |

| DATOS AUTORIDAD APR. | |
|---|---|
| USUARIO: | |
| FECHA: | |

FIRMA

FIRMA

# COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

**Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

**Ejercicio:** 2025
**No. Fondo Global:** 413
**No. Formulario Interno:** 2404
**Unidad Gastadora:** 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

**RUC/CI Responsable:** 1102589056
**Nombre Responsable:** JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN
**Monto Fondo Global:** 320.00
**Monto Fondo Interno:** 320.00
**Estado:** APROBADO

| TESORERIA | |
|---|---|
| Cta. Monetaria | Fecha de Pago |
| | |
| No. Transfer. | No. Pago CUR |
| | |

**Clase de Fondo:** FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

**Descripción:** JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN. REGISTRO DE ANTICIPO DE VIATICO A BABAHOYO - LOS RIOS DEL 05 AL 09 DE MAYO DEL 2025 MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M CONTROL PREVIO GV-PM-KL

**No. de Solicitud:** FONDO 413
**No. de Doc. Aprobación:** FONDO 413
**No. de CUR Contable:** 118652999

**Fecha Solicitud:** 30/04/2025
**Fecha Aprobación:** 30/04/2025

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | RUC/CI Responsable | No. CUR Contable | Pagado | Monto Aprobado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAF | 001 | FRC | 1102589056 | 118652999 | NO | 320.00 |

| FIRMA RESPONSABLE | FIRMA AUTORIZACIÓN |
|---|---|

## COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

**Entidad:** 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
**Ejercicio:** 2025
**No. Fondo Global:** 413
**No. Entrada:** 2403
**Monto Solicitado:** 320,00
**Estado:** APROBADO

| Tesorería | |
|---|---|
| **Solicitud de Pago** | **Fecha de Pago** |
| NO | |

**Clase de Fondo:** FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTRCS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

**Descripción:** JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN. REGISTRO DE ANTICIPO DE VIATICO A BABAHOYO - LOS RIOS DEL 05 AL 09 DE MAYO DEL 2025 MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M CONTROL PREVIO GV-PM-KL

**No. de Solicitud:** FONDO 413
**No. de Doc. de Aprobación:** FONDO 413
**No. de Cur Contable:** 118652999
**Fecha Solicitud:** 30/04/2025
**Fecha de Aprobación:** 30/04/2025

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | Ruc | Distribuido | Pagado | Fondo Liquidado | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FAF | 001 | FRC | 1760001200001 | SI | NO | NO | 320,00 |

| | |
|---|---|
| **FIRMA RESPONSABLE** | **FIRMA AUTORIZACIÓN** |

REPÚBLICA DEL ECUADOR

# DIRECCIÓN FINANCIERA
# ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión Económica y Social

413

## 1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CÉDULA:** | 1102589056 | | | **CARGO:** | ASISTENTE ADMINISTRATIVO SERVIDOR |
| **SERVIDOR:** | JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN | | | **NIVEL:** | PUBLICO DE APOYO 1 |
| **LUGAR COMISIÓN:** | BABAHOYO-LOS RIOS | | | | |
| **FECHA DE SALIDA:** | 05/05/2025 | **HORA:** | 6:00:00 | **C. PRESUPUESTARIA:** | 480 |
| **FECHA DE RETORNO:** | 09/05/2025 | **HORA:** | 18:30:00 | **TIPO DE GASTO:** | CORRIENTE |

## 2. CÁLCULO DE VIATICOS

| CONCEPTO | MONTO (USD) | No. DÍAS | TOTAL VIÁTICO |
|---|---|---|---|
| Viático | 80,00 | 4 | 320,00 |
| **TOTAL** | | | **320,00** |

## 3. OBSERVACIONES

| No. | |
|---|---|
| | |

## 4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno

Quito, 26 de abril de 2025

***Elaborado por:***

Gabriela Malena Vaca Viteri

***CONTROL PREVIO***

***Contabilizado Por:***

***CONTABILIDAD***

***Pagado por:***

***TESORERÍA***

29/04/2025 12:42 Firma coordinador

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>Memorando Nro.MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M | FECHA DE SOLICITUD:<br>25-04-2025 |

| VIÁTICOS | x | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**DATOS GENERALES**

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>JARAMILLO CUEVA PABLO | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>BABAHOYO / LOS RÍOS | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA |

| FECHA SALIDA | HORA SALIDA | FECHA LLEGADA | HORA LLEGADA |
|---|---|---|---|
| 05-05-2025 | 06:00 | 09-05-2025 | 18:30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. PABLO JARAMILLO CUEVA Y EMILIANO ULLAURI CASTILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 5, BABAHOYO – LOS RÍOS, PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5.

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO – BABAHOYO | 05/05/2025 | 06:00 | 05/05/2025 | 12:30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | BABAHOYO - QUITO | 09/05/2025 | 12:00 | 09/05/2025 | 18:30 |

**AUTORIZACIÓN:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
|---|---|---|
| BANCO DE GUAYAQUIL | AHORROS | 1102589056 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| Sr. PABLO JARAMILLO CUEVA<br>SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1 | TNLGA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESANTEZ<br>DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA |
| **FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO** | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.<br>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. |
| LCDO. DANIEL ALEXANDER GARCÍA GUEVARA<br>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO | |

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 25 ABR 2025 13:05
Isabel Reyes
No. trámite 2316
3hojas

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M**

**Quito, D.M., 23 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
**Servidor Público 1**

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
**Servidor Público de Apoyo 1**

**ASUNTO:** Delegación para el cumplimiento de la asesoría técnica en procesos de bajas documentales del Archivo Central de la Coordinación Zonal 5 - Los Ríos

De mi consideración:

Con un cordial saludo, en atención al memorando Nro. MIES-CZ-5-2025-3095-M, suscrito por la Sra. Gabriela Jiiniva Vaca Castro, Coordinadora Zonal 5 - Los Ríos, en el cual solicita: *"(...) muy gentilmente acudo a usted y solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes".*

Por lo anteriormente expuesto, conforme a las atribuciones conferidas a esta Dirección, delego a ustedes se trasladen a la Coordinación Zonal 5 - Los Ríos del 05 al 09 de mayo de 2025, a fin de brindar asesoría técnica y acompañamiento en los procesos de baja de fondos documentales del archivo, con el cumplimiento de las siguientes actividades:

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2025-0490-M**

**Quito, D.M., 23 de abril de 2025**

| Fecha | Actividad | Hora inicio | Hora fin |
|---|---|---|---|
| 05-05-2025 | Traslado Quito - Babahoyo | 06:00 | 12:30 |
| 05-05-2025 | Reunión con la Coordinadora Zonal o su delegado. Explicación de la metodología en la asesoría. Verificación de personal de apoyo. Capacitación dirigida a los servidores que participarán en los procesos de baja documental del archivo de la Coordinación Zonal. | 12:30 | 16:30 |
| 06-05-2025 | Conformación de equipos de trabajo. Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central de la Coordinación Zonal. Verificación de inventarios existentes. Selección del fondo documental para la asesoría técnica. (implementación de metodología y lineamientos). | 08:00 | 13:00 |
| 06-05-2025 | Inicio de labores en el Archivo Central de la Coordinación Zonal: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de planta central. | 13:30 | 16:30 |
| 07-05-2025 | Continuación de labores en el Archivo Central: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. | 08:00 | 16:30 |
| 08-05-2025 | Inicio de labores de ingreso de información a los inventarios documentales del fondo documental seleccionado. | 08:00 | 16:30 |
| 09-05-2025 | Asesoría para el trámite administrativo: Solicitudes de aprobación dirigida a la DGDAC y oficio de solicitud del informe de validación para la baja documental, dirigido a la Dirección de Archivo de la Administración Pública (DAAP). | 08:00 | 12:00 |
| 09-05-2025 | Traslado Babahoyo - Quito | 12:00 | 18:30 |

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sra. Sammy Dayana Montalvo Pesantez
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Copia:
Sr. Mgs. Xavier Andrés Vargas Padilla
**Analista de Proyectos de Inversión 2**

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
**Servidor Público de Apoyo 4**

eu

Firmado electrónicamente por:
SAMMY DAYANA
MONTALVO PESANTEZ

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institucion: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 480 | 05 / 03 / 25 |
| Unid. Desc: | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 008 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $5,760.00 |
| | | | | | | | | | **TOTAL PRESUPUESTARIO** | **$5,760.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL** | |

**SON:** CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: SRA. SAMMY DAYANA MONTALVO PESANTEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.
ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 370: VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO. PERIODO 2025. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2025-0265-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2025-007 Y No. MIES-DM-DGDAC-CA-2025-011.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>05/03/2025 | Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO<br>Funcionario Responsable | Firmado electrónicamente por: ANDREA MARICELA GONZALON MALDONADO<br>Director Financiero |