



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3607 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 67,00
IVA: 0,00
Sub Total: 67,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 67,00



PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA: POR VIAJE A MANABÍ, VISITAR CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIRECTA, DEL 22 AL 24-06-2017. DCH-BN.

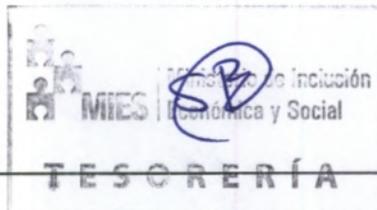
Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 2200883337

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/07/2017	67,00	0,00
Sub - Total				67,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	
Total Deducciones:				0,00	

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 67,00



19/1924

18 foja

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		010	07	2017	3607	3606		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			MIES-SAI-DPAM-2017-0060		1789	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1314004811	PARRAGA MUNOZ LISBETH ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	67.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										67.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										67.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										67.00

SON: SESENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA: POR VIAJE A MANABÍ, VISITAR CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIRECTA, DEL 22 AL 24-06-2017. DCH-BN.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero


MARÍA TORANZO

017

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	010 07 2017		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					3607 3606
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SAI-DPAM-2017-0060		1789	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1314004811	PARRAGA MUNOZ LISBETH ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 07 2017	3606	3606	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SAI-DPAM-2017-0060	1789	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1314004811	PARRAGA MUNOZ LISBETH ALEXANDRA						

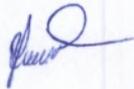
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	67.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										67.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										67.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										67.00

SON: SESENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: PARRAGA MUNOZ LISBETH ALEXANDRA.- POR VIAJE A MANABÍ, VISISTAR CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIRECTA, DEL 22 AL 24-06-2017.

EUR 3607

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/07/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**

Certificación N°: **42**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1314004811	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA	Nivel:	SP2
Salida:	Fecha: 22/06/2017 Hora: 9:05	Retorno:	Fecha: 24/06/2017 Hora: 0:10 Ciudad: MANABI

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			80,00

Residencia **NO** DIRECCION DE LA POBLACION ADULTA MAYOR

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	20,00
			ALIMENTACION	7,00
			MOVILIZACION	16,00
Total reembolso				27,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$

ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	27,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			51,00
Saldo de favor del funcionario			51,00

Saldo a favor de MIES 0,00 Descuento

b) Total por reembolso de gastos 16,00

c) Total por liquidacion de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario **67,00**

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE SE PROCEDE A RECONOCER DE LA FACTURA No. 934 EL VALOR DE USD. 16,00
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA No. 148896 DE ALIMENTACION CORRESPONDIENTE AL DIA DE FINALIZACION DE ACTIVIDADES YA QUE SEGUN ACUERDO 00082 DEL 01 DE ABRIL DEL 2016, SE ELIMINARON LAS SUBSISTENCIAS Y LA ALIMENTACION
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimientos conforme normativa.

DIRECTORIA FINANCIERA

FECHA:

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Danilo Chico
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 10 de julio de 2017

10/07/2017 8:12

10 JUL 2017

018 3606



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SAI-DPAM-2017-0301-M

FECHA DE SOLICITUD

21 de junio de 2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lisbeth Párraga Muñoz		PUESTO QUE OCUPA: Analista	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta-Pedernales-Portoviejo-Jama		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Población Adulto Mayor	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/06/2017	09:05	24/06/2017	00:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Fabbini Freire, Lisbeth Párraga

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Visitar centros gerontológicos de atención directa para constatar estado de los mismos. Reunión con coordinadora zonal 4 y directores distritales de la zona.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Pedernales	22/06/2017	09H05	22/06/2017	14:00
Terrestre	Institucional	Pedernales-Bahia	22/06/2017	15:30	22/06/2017	16:30
Terrestre	Institucional	Bahía -Chone	22/06/2017	18:00	22/06/2017	19:00
Terrestre	Institucional	Chone-Portoviejo	23/06/2017	07:00	23/06/2017	08:20
Terrestre	Institucional	Portoviejo-Manta	23/06/2017	15:30	23/06/2017	16:30
Aéreo	Tame	Manta-Quito	23/06/2017	21:05	23/06/2017	22:30
Terrestre	Particular	Tababela-Quito	23/06/2017	22:40	24/06/2017	00:10

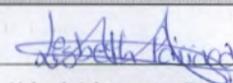
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

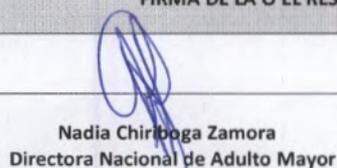
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
TIPO DE CUENTA: Ahorros
No. DE CUENTA: 2200883337

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

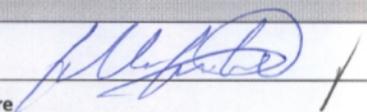

Lisbeth Párraga Muñoz
Analista


Nadia Chiriboga Zamora
Directora Nacional de Adulto Mayor

Ministerio de Inclusion Económica y Social
Coordinación Administrativa Financiera

Fecha: 4 JUL 2017

Firma:  Trámite: 3839

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
Fabbini Freire Subsecretario de Atención Intergeneracional	

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Fabbini Freire
Subsecretario de Atención Intergeneracional



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES -SAI-DPAM-2017-0301-M /

FECHA DE INFORME 26 Junio del 2017 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Párraga Muñoz Lisbeth Alexandra /

PUESTO QUE OCUPA:
Analista /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Zona 4 (Pedernales, Jama, Bahía, Chone,
Portoviejo, Manta) /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Población Adulto Mayor /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Fabbini Freire, Lisbeth Párraga Muñoz /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

22-06-2017 /

09H05 salida a Pedernales

14H00 Llegada a Pedernales

14H30 Se traslada al centro gerontológico Pedernales para realizar la respectiva asistencia técnica de mismo encontrando lo siguiente:

Dentro del centro funcionan oficinas de la Policía Nacional, Comisaría, Jefatura SEPE y UNICEF.

Una de las primeras oficinas en visitar fue la SEPE, su encargada la Psicóloga Rossana Intriago supo informar que ellos mantienen un acuerdo ministerial entre la SEPE y el MIES que podían hacer uso de las instalaciones hasta diciembre del 2017. Hasta la presente fecha tienen un tema pendiente con el MIES, el cual es que los archivos aún no han sido entregados.

Dentro de los daños existentes en el centro gerontológico se encuentran los siguientes:

- Carencia de agua potable
- No hay personal de limpieza
- En ciertas áreas del centro gerontológico no hay energía eléctrica
- Filtración de aguas lluvias por fisuras en el techo
- Aires acondicionados en mal estado
- Arranque automático de la planta de energía eléctrica se encuentra dañado
- Carencia de mantenimiento a la planta de energía eléctrica
- Bombas dañadas
- Cisterna presenta posibles fisuras, porque según versión de la Ing. Genith Navarrete coordinadora encargada del centro gerontológico Pedernales cada vez que se la llena con tanquero en menos de un día el agua se pierde.
- Transformador dañado
- Pintura interna y externa en malas condiciones
- Áreas verdes presentan maleza.

La segunda visita que se realizó fue a las oficinas del ministerio del interior, se pudo dialogar con el Mayor Carlos Moreno, el cual mencionó que no tienen comunicado alguno para el desalojo del centro.

El tercer lugar que se visitó fueron las oficinas de la UNICEF, se mantuvo dialogo con el técnico encargado Pablo Jiménez, el mismo que mencionó que en el transcurso de la semana desocuparan la oficina, y se comprometió a dejar tal cual recibió el sitio.

16H30 Visita a la dirección distrital de Jama, ubicada en Bahía de Caráquez, se mantuvo reunión con la Directora Distrital de Jama Abogada Raisa Corral la misma que mencionó dentro de las alertas las siguientes:

- Los GAD'S de Sucre y Pedernales no han pagado al personal (6 meses)
- Existe un solo baño el mismo que es compartido tanto para usuarios internos y externos.
- No poseen bodega para archivos.
- Instalación de Dropbox para subir la información requerida mensualmente

Por otra parte el señor subsecretario de Atención Intergeneracional Fabbini Freire sugirió que se implemente una carpa como punto de atención del MIES JAMA, y que se coordine con entidades gubernamentales como GAD'S de Jama y Pedernales. Adicionalmente el señor subsecretario informó sobre el orgánico regular que debe existir para el envío de la información.

COMPROMISOS DE DIRECCIÓN DISTRITAL:

- Base actualizada de adultos mayores y juventud
- Subida de información a Dropbox hasta el 27 de cada mes.
- Seguimiento a los GAD'S Sucre y Pedernales para el pago de empleados.

RECOMENDACIONES:

- Subida de información a tiempo al módulo SIIeIP
- Respetar el orgánico regular para el envío de información
- Realizar el seguimiento a convenios

19H00 Visita a la Dirección Distrital de Chone, para mantener reunión con la directora, la misma que no se pudo realizar por que se presentó una calamidad domestica a la Sra. directora.

Se pernocto en la ciudad de Chone

23-06-2017

07H00 Se inician labores, traslado en vehículo institucional a la ciudad de Portoviejo.

08h20 Visita a la Coordinación Zonal 4, se mantiene reunión con la coordinadora zonal la Lcda. Margarita Veintimilla, se trataron temas referentes al orgánico regular para el envío de información, alertas y se coordinó para la realización de la video conferencia.

Posteriormente, se realizó el video conferencia en la que participó el Señor Subsecretario Fabbini Freire, la Coordinadora Zonal 4 Lcda. Margarita Veintimilla, Directora distrital de Chone Yaneth Mendoza y la directora distrital de Santo Domingo Jenny Jaramillo, en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Bienvenida por parte del señor subsecretario
- Alertas territoriales existentes en la zona
- Orgánico regular para envío de información

ALERTAS TERRITORIALES EN SANTO DOMINGO

Recursos económicos.- la directora distrital menciona que el presupuesto asignado no les alcanza para la limpieza del centro, y que se ha enviado proforma y que con lo designado solo cubrirían 2 meses. Por otra parte tampoco se han podido arreglar los closets del centro, lo cual no les permite tener ordenada la ropa de los adultos mayores.

Filtración de agua lluvia por fisuras en el techo, infraestructura indica que se debe construir una cubierta liviana para evitar la filtración de agua.

La directora distrital menciona que tuvo la visita de técnicos de planta central, los mismos que dieron recomendaciones pero no realizaron un informe técnico de infraestructura.

COMPROMISOS:

Matriz de requerimiento de servicio y presupuesto
Informe técnico de infraestructura

La directora distrital de Santo Domingo alude que los tiene firmado los convenios y que ya se realizó el I y II desembolso, falta el desembolso para liquidar el primer trimestre.

En lo referente a juventudes se está trabajando con la Misión Leónidas Proaño, con la cual se mantiene una excelente coordinación.

Otro tema que se menciona es la problemática con el proveedor de alimentos, la misma que presenta una entrega de productos no adecuados. La directora menciona que se dio un ultimátum a dicho proveedor, hasta la fecha se le realiza el seguimiento y la alimentación ha mejorado.

Orgánico regular para envío de información

El subsecretario alude que la información que se envía debe ser de calidad, debe enviarse a los tiempos establecidos (los técnicos que no cumplan con las fechas se les hará dos llamados de atención y si reinciden se destituirá del cargo al funcionario)

Por otra parte está la línea de comunicación, el órgano jerárquico debe mantenerse de esta forma: Distrito - Zonales – Subsecretario Viceministro – Ministro.

ALERTAS TERRITORIALES EN CHONE

El señor subsecretario señala que se entregaron \$10.000 al distrito Chone para un evento que nunca se realizó. El ingeniero Luis Solís financiero del distrito Chone indica que los \$10.000 fue una reforma para implementar políticas públicas en la ciudad de Calceta, pero que dicha reforma llegó después del evento, por tanto los recursos no fueron asignados a la zona.

El ingeniero Solís menciona que el evento se realizó el 6 de mayo en la ciudad de Calceta y se realizó con recursos inyectados de la zona.

COMPROMISOS:

Resumen ejecutivo del evento del 6 de mayo en la ciudad de Calceta, con los respectivos anexos.

Base de datos de todos los jóvenes que son beneficiados por la Misión Leónidas Proaño.

Base de datos de las organizaciones juveniles actualizada.

Informe de infraestructura con presupuesto de los centros gerontológicos en el distrito Chone.

RECOMENDACIONES:

Seguimiento exhaustivo de informes semanales y mensuales.

Acercamiento a organizaciones sociales para trabajar con la dirección de juventudes.

ALERTAS TERRITORIALES EN PORTOVIEJO

Se dialogó con el director distrital de Portoviejo el Ing. Juan Carlos Almendariz, el mismo que supo informar las siguientes alertas:

Inexistencia de un técnico para adulto mayor, existe la partida pero no se cuenta con el presupuesto para la contratación del mismo.

El centro gerontológico directo Guillermina Loo presenta inconvenientes con la infraestructura, los baños y el área de limpieza no presenta la seguridad necesaria para los adultos mayores.

Se requiere la contratación de un fisioterapeuta

El personal que cuida a los adultos mayores del centro Guillermina no se abastece, es necesaria la contratación de al menos dos cuidadoras más.

Los biométricos de la dirección distrital de Portoviejo y del centro gerontológico Guillermina Loo no funcionan.

COMPROMISOS:

En el mes de agosto se realizara una reunión con todas las organizaciones juveniles (definir día)

Informe de infraestructura, talento humano y presupuesto del centro gerontológico Guillermina.

Base de datos de las organizaciones juveniles y de organizaciones que coordinan con el adulto mayor actualizada.

ALERTAS TERRITORIALES EN MANTA

Se dialogó con el director distrital de Manta el Ing. Héctor Egas, el mismo que supo informar las siguientes alertas:

El centro gerontológico de Jaramijo no cuenta con permiso de funcionamiento.

FUNTEMAN centro gerontológico de la ciudad de Manta, se encuentra en comodato con MSP por 50 años desde el 2015, pero recibieron una notificación que deben desalojar hasta el 3 de julio.

Inexistencia de un técnico para adulto mayor, el técnico de juventudes realiza el trabajo de las dos direcciones.

COMPROMISOS:

El distrito Manta se compromete con la ULEAM para la firma de convenio, no se define la fecha para la misma.

RECOMENDACIONES:

Solicitar a los distritos la población adulta mayor actualizada y de fuente confiable.

Reunión entre el Ministerio de Salud Pública y Dirección Distrital de Manta para coordinar el caso FUNTEMAN.

11H00 Se visita el centro gerontológico Guillermina Loor, para realizar asistencia técnica y constatar los servicios que se brindan en el centro.

Se realiza una integración entre los adultos mayores que se encuentran en el centro tanto de las modalidades residencial y diurna para conocer el estado de los mismos y saber como se sienten y cuáles son sus necesidades y debilidades que posee el centro. Dentro de las respuestas que ellos pudieron dar están las siguientes:

- El piso del patio del centro gerontológico se encuentran mal estado, el mismo que puede ser causante de accidentes a los adultos mayores.
- Los adultos mayores mencionan que el servicio de alimentación no es de su gusto, tanto en porciones como en la variedad de alimentos servidos.
- Reparar y mejorar la condición de los servicios higiénicos.
- El centro gerontológico no cuenta con chofer para el traslado de los adultos mayores de modalidad diurna, para lo cual solicitan se contrate un conductor de planta.

PROBLEMAS ENCONTRADOS EN EL CENTRO GERONTOLÓGICO GUILLERINA LOOR

- Pintura en mal estado.
- Falta de agarraderas – pasamanos de apoyo en todo el centro.
- Colchones en mal estado.
- Los ataúdes encontrados en un cuarto del centro se encuentran en total desorden, por ende en proceso de deterioro.
- La bodega del centro gerontológico se encuentra ocupada por riesgos.
- La ropa de los adultos mayores no mantiene un buen aroma.
- Una lavadora y una secadora dañada.
- Calefón quemado.
- El servicio de lavandería ASOSEPPOR es deficiente, el cuarto de lavado se encuentra en total suciedad y desorden.
- Deuda con la empresa de agua potable desde el 2012.
- Cerramiento del centro en mal estado.
- Área de comedor dañada, filtración de aguas lluvias por grietas en el techo.
- Sillas y mesas del área de comedor no son las adecuadas para adultos mayores.

15H30 Se visita la Universidad Católica de Portoviejo con la finalidad de entablar diálogo con el rector el Padre Fernando Barredo Heirt, con el objeto de hacer un acercamiento para la firma de convenio entre el MIES y la universidad con la Misión Leonidas Proaño, pero no se encontró al rector, pero se entablo un diálogo telefónico con el mismo, el cual fue positivo y mostro interés en firmar convenio con el MIES.

16:30 Se mantiene reunión con el comité de damas de FUNTEMAN, estando presente los siguientes:

Sr. Ing. Fabbini Freire Subsecretario de Atención Intergeneracional
 Sra. Eulalia Loor Vicepresidenta
 Sra. Alicia Mieles Tesorera administrativa
 Sr. Enrique Flores Contador
 Sr. Jorge Gutiérrez Secretario
 Sra. Marcia Mieles Vocal
 Sra. Mónica Álava de Mieles Vocal

La vicepresidenta de FUNTEMAN la Sra. Eulalia Loor realiza un breve antecedente del caso mencionando que FUNTEMAN es un centro gerontológico privado si fines de lucro, que se encuentra funcionando en una infraestructura del MSP. FUNTEMAN y MSP tenían un comodato hasta el 2015, luego de eso firmaron un acuerdo por 50 años más, y a cambio FUNTEMAN le dio un terreno al Ministerio de Educación, mismo que en los actuales momentos se encuentra una escuela. La problemática empieza cuando los responsables de FUNTEMAN reciben un oficio del Mgs. Nakin Veliz Mero, solicitando que desalojen las instalaciones hasta el 3 de julio, ya que las mismas son propiedad del MSP, las representantes del centro han enviado cartas pero no han recibido contestación de las mismas.

La Sra. Tesorera Alicia de Mieles alude que les gustaría llegar a firmar un convenio de cooperación con el MIES.

RECOMENDACIONES:

Llegar a un dialogo entre el MSP y representantes dl centro FUNTEMAN.
 Solicitar un tiempo conveniente (6 meses) hasta llegar a un acuerdo con el MSP.

17H30 Se culmina reunión y recorrido en el centro FUNTEMAN de la ciudad de Manta.

18H00 Consolidación de información del recorrido y asistencia en territorio con el señor Subsecretario.

20H00 Retorno al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta.

21H05 Retorno a la ciudad de Manta-Tababela

22h30 Tababela-Quito

24-06-2017

00H10 Llegada a mi domicilio

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe técnico del centro gerontológico Pedernales, luego de haber prestado sus instalaciones a instituciones públicas después del desastre del 16 A.
- Asistencia técnica al centro gerontológico Guillermina Loor.
- Asistencia técnica al centro gerontológico FUNTEMAN de la ciudad de Manta.
- Socialización del orgánico regular en la zona 4

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22/06/2017	0010034	Consumo de alimentos	7.00
22/06/2017	0002358	Hospedaje	20.00
23/06/2017	0148898	Consumo de alimentos	12.00
23/06/2017	0000934	Transporte Tababela - Quito	30.00
SUMAN:			USD\$ 69.00
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA

FECHA dd-mmm-aaa	22/06/2017 / 24/06/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o de cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:05 / 00:10	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Pedernales /	22/06/2017 /	09H05 /	22/06/2017 /	14:00 /
Terrestre	Institucional	Pedernales-Bahía /	22/06/2017 /	15:30 /	22/06/2017 /	16:30 /
Terrestre	Institucional	Bahía -Chone /	22/06/2017 /	18:00 /	22/06/2017 /	19:00 /
Terrestre	Institucional	Chone-Portoviejo /	23/06/2017 /	07:00 /	23/06/2017 /	08:20 /
Terrestre	Institucional	Portoviejo-Manta /	23/06/2017 /	15:30 /	23/06/2017 /	16:30 /
Aéreo	Tame	Manta-Quito /	23/06/2017 /	21:05 /	23/06/2017 /	22:30 /
Terrestre	Particular	Tababela-Quito /	23/06/2017 /	22:40 /	24/06/2017 /	00:10 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales; caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Lisbeth Párraga Muñoz
CARGO: Analista DPAM

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Fabbini Freire
CARGO: SUBSECRETARIO ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

NOMBRE: Dra. Nadia Chiriboga
CARGO: DIRECTORA DPAM



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 7560

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 560024050001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PEDERNALES

Fecha de Vigencia Desde 2017-06-22 Hora 06:00 Hasta 2017-06-23 Hora 21:00

Motivo Transportar a Lisbeth Párraga, Técnica de la Dirección de Población Adulta Mayor a Pedernales.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2017-06-21

No. Comunicación MIES-SAI-2017-0460-0467-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PEDERNALES

Kilometraje Inicio 289674

Kilometraje Fin 290287

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CRUZ LAMIÑO FRANCISCO XAVIER ALBERTO Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1706450796

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa REA0609 Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLOMO Número Matrícula 997866

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Fabbini Francovich Freire Moreira

Cargo SUBSECRETARIO DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

Realizado Por RIOFRIO CABRERA TELMO KENNEDY

Fecha de Emisión 2017-06-21 16:27





Boarding pass
Pase a bordo

59213416350001

0826067

Passenger Name/Nombre del pasajero

PARRAGA/LISEBETH

From/Desde To/Hacia Flight Number/Vuelo Nº

MEC LIO EOL32

Class/Clase Date/Fecha Departure Time/Hora de Salida

2105

Boarding Time/Hora de Embarque Gate/Puerta Seat/Asiento

2035 1 4F

Pieces/Maletas Weight/Peso Reference Nº/Nº de Referencia

1 1363

DIRECCION
27 JUN 2017
20 05 QU

Handwritten signature

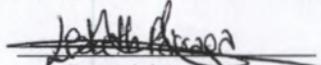


FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	LISBETH PARRAGA MUÑOZ				
Cédula de identidad:	1314004811	Fecha de requerimiento:	21/06/2017		
Cargo:	ANALISTA	Dirección:	POBLACION ADULTA MAYOR		
RUTA			Nacional ()	Internacional ()	
Ida:		Fecha:		Hora:	
Retorno:	MANTA-QUITO	Fecha:	23/06/2017	Hora:	21:H05
N° de Documento:	MIES-SAI-DPAM-2017-0301-M			Anexo Si () No ()	

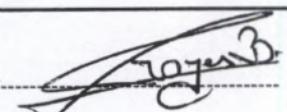
AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.


Firma del Requerente

Nombre: LISBETH PARRAGA MUÑOZ
Ci: 1314004811
Cargo: Analista de la Población Adulta Mayor

Autorizado jefe inmediato

Nombre: NADIA CHIRIBOGA Z.
Cargo: Directora de la Población Adulta Mayor
Ci: 1205749425



Autorizado Mgs. Julio Federico Goyes Burgos
Coordinador General Administrativo Financiero

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Zulay San
21-06-2017
15237

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SAI-DPAM-2017-0301-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2017

PARA: Srta. Ing. Lisbeth Alexandra Parraga Muñoz
Servidor Público 2

ASUNTO: Delegación

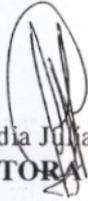
De mi consideración:

Con un cordial saludo, a través del presente, comunico a usted, que ha sido delegada para viajar a la Zona 4 Provincia de Manabí, con el objetivo de realizar las Asistencias Técnicas, a los Centros Gerontológicos, a llevarse a cabo los días 22 y 23 de junio de 2017.

Delegación que estará conformada además por el Sr. Subsecretario de Atención Intergeneracional Ing, Fabbini Freire.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Dra. Nadia Juliana Chiriboga Zamora
DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Copia:

Srta. Ing. Nancy Alexandra Loor Alcívar
Directora de Administración de Recursos Humanos, Subrogante

Sra. Jessica Lisbeth Villamar Narváz
Servidor Público 1

Sr. Ing. Fabbini Francovich Freire Moreira
Subsecretario de Atención Intergeneracional

Sra. Cristina Alexandra Arce Oñate
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Cruz Marieta Camacho Romero
Servidor Público de Apoyo 4

cc

Restaurante "EL COSTEÑITO No. 1"
Urbano Genoveva
 RUC: 1708227846001
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES PARA SU CONSUMO INMEDIATO
 DIR.: PLAZA ACOSTA SIN Y MALECON - TELF.: 25680513 PEDERNALES - MANABI - ECUADOR

FECHA: 22 Junio 2017
 DIA MES AÑO
 SERIE 001-001 00
FACTURA 0010034
 AUT. SRI: 1120794739

CLIENTE: *Isbeth Paraga*
 DIRECCIÓN: *Quito* TELF.:
 RUC/I.: *1714004811* GUIA REMIS.

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	<i>Comida de auto</i>		<i>6.25</i>

- FORMA DE PAGO:

Efectivo	Tarj. Crédito/Débito
Dinero Electrónico	Otros

SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
I.V.A. 12%	<i>0.75</i>
TOTAL \$	<i>7.00</i>
DESCUENTO SOLIDARIO 2%	

Son: Dolares

F. Cliente: *[Signature]*
 F. Autorizada: *[Signature]*

Imprenta "América" Moreira Cueva Ramiro José Aut. 4370. RUC: 2100402714001 F. AUT. 24 MAYO 2017 N° 9601 al 10600 CADUCA 24 MAYO 2018 / Original - CLIENTE / Copia - EMISOR - P/Q PERFORADA

HOTEL AMASH AUT. SRI: 1120886880
FACTURA
 FLORES DE VALGAS MURILLO LADY ALEJANDRA S.002-001
 RUC: 1312021023001 **000002358**
 Matriz: Av. Sexto Durán Ballén
 tel.: 052 696283 - Zel. 0988701225
 CHONE / MANABI
 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO
 FECHA: *22/06/2017*

CLIENTE: *Isbeth Paraga Huiza*
 DIRECCIÓN: *Quito*
 RUC: *131400481-1* GUIA REMISION:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	<i>Hospedaje</i>		<i>17.86</i>

FORMA DE PAGO ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR		SUBTOTAL	<i>17.86</i>
Efectivo		DESCUENTO	
Dinero Electrónico		IVA 0%	
Tarjeta Crédito o Débito		IVA 12%	<i>2.14</i>
Otros		TOTAL	<i>20.00</i>

Recibi Conforme *[Signature]*

CEVALLOS VELEZ BYRON HUGO - IMPRENTA OFFSET "ESPEJO" - RUC:1302495146001 - AUT. N° 4670 F. IMPRESIÓN: 09 JUNIO 2017 - TIRAJE: 000002301 A 000002500 - CADUCA: 09 SEPTIEMBRE 2017



CEVICHERIA TUTIVEN
 TUTIVEN MACIAS YONIS WILSON
 RUC: 1304704644001 / AUT. SRI.: 1120636039
 Dir.: Atanacio Santos s/n * Telfs: 05 2442102 - 0981456914 / Portoviejo - Ecuador
 SERVICIO DE ELABORACIÓN DE COMIDAS PREPARADAS
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Fecha de Autorización: 26 ABRIL 2017 CALIFICACIÓN ARTESANAL: N° 108712
FACTURA SERIE 001-001-00 **0148898**

FECHA: X23/06/2017X 14:16:42
 NOMBRES: LISBETH PARRAGA
 CI/RUC: 1314004811 DOC. 15025
 DIRECCION: QUITO
 DESCRIPCION CANT P UNT TOTAL
 CEVICHE TRIPLE 1.00 10.00 10.00
 JUGOS 1.00 2.00 2.00
 T.: 12.00 SUBTOTAL 0%: 12.00
 P.: 12.00 SUBTOTAL 12%: 0.00
 C.: 0.00 DESCUENTO: 0.00
 I.V.A. 12%: 0.00
 TOTAL A PAGAR: 12.00

* Día finalización de actividades

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Imprenta GARCÍA AUT. 5692 García Cedeño Vicente Washington RUC: 1305128660001
 Telf: 2441081 Portoviejo del 147701 al 157700 Fecha de Caducidad: 26 ABRIL 2018
 ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

OBANDO LOPEZ CARLOS ALFREDO

SERVICIO DE TAXI
 DIR.: Independencia 370 y Ovalos
 Telfs.: 0981 895 452 / 0999 739 561
 Email.: obanditocarlos@gmail.com
 * Quito - Ecuador

R.U.C.: 1707783633001
 FACTURA S 002-001-00
0000934
 AUT. S.R.I.: 1120775016
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha: 23/06/2017
 Cliente: Lisbeth Parraga
 R.U.C./C.I.: 131400481-7 Telf.: 097907469
 Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V./ UNITARIO	V. TOTAL
	Transporte Tababela Quito		3.00

FORMA DE PAGO			SUB-TOTAL
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS	I.V.A %
			TOTAL 30.00

CHULDE VASCO JUAN CARLOS - RUC: 0401316765001 - Aut. SRI 13349. Telf: 2529058*
 IMPRESION 22/MAYO/2017 / Del 916 al 1015/ VALIDA HASTA 22/MAYO/2018