

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 3706 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 145,50
 IVA: 0,00
 Sub Total: 145,50
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 145,50



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 871170257

FREIRE MOREIRA FABBINI FRANCOVICH: VIAJE A MANABI-GUAYAS,
 VISITA Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO, REUNION CON
 ORGANIZACIONES JUVENILES PARA ARTICULAR MES DE LA
 JUVENTUD, DEL 22 AL 26-06-2017. MJ-BN.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/07/2017	145,50	0,00
Sub - Total				145,50	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deduciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 145,50



01/01/17

29 folios

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

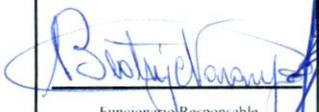
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 07 2017	3706	3702	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2017-0059-	1851	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1309264321	FREIRE MOREIRA FABBINI FRANCOVICH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	145.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										145.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										145.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										145.50

SON: CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: FREIRE MOREIRA FABBINI FRANCOVICH: VIAJE A MANABI-GUAYAS, VISITA Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO, REUNION CON ORGANIZACIONES JUVENILES PARA ARTICULAR MES DE LA JUVENTUD, DEL 22 AL 26-06-2017. MJ-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA TARANGO

039

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	07	2017	3706 3702	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2017-0059-1851		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1309264321 FREIRE MOREIRA FABBINI FRANCOVICH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 07 2017	3702	3702	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2017-0059-	1851	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1309264321	FREIRE MOREIRA FABBINI FRANCOVICH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	145.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										145.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										145.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										145.50

SON: CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: FREIRE MOREIRA FABBINI FRANCOVICH.- VIAJE A MANABI-GUAYAS, VISITA Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO, REUNION CON ORGANIZACIONES JUVENILES PARA ARTICULAR MES DE LA JUVENTUD, DEL 22 AL 26-06-2017.

cur 3706

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/07/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Cm. H 3702
037



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 8-188

DATOS GENERALES

Cédula No.	1309264321	Cargo:	SUBSECRETARIO DE
Funcionario	FREIRE MOREIRA FABBINI FRANCOVICH	Nivel:	NJS6
Salida:	22/06/2017 07h00	Retorno:	26/06/2017 11h30
		Ciudad:	Manabí-Guayaquil

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	130,00	2	260,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			260,00

Residencia **GUAYAS** INTERGENERACIONAL **OCUPADO**

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	35,00
			ALIMENTACION	32,50
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				67,50

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			0,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	182,00	67,50
Valor sin Justificar	30%	78,00	78,00
Saldo de favor del funcionario			145,50
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			145,50

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	Las facturas de alimentación y hospedaje de los días 24 y 25 no se reconocen, por cuanto recibe gastos de residencia en la ciudad de Guayaquil.
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 14 de julio de 2017

14 JUL 2017

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

Memorando Nro. MIES-SAI-2017-0450-M

20/06/2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FABBINI FREIRE		PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/06/2017	07:00	26-06-2017	11:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

VISITA Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO, REUNIÓN CON ORGANIZACIONES JUVENILES PARA ARTICULAR MES DE LA JUVENTUD.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO -TABABELA	22-06-2017	07H00	22-06-2017	08H00
AEREO	TAME	TABABELA-MANTA	22-06-2017	08H50	22-06-2017	09H50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-GUAYAQUIL	23/06/2017	17H00	23/06/2017	20H00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	26/06/2017	10h00	26/06/2017	10H50
TERRESTRE	AÉREO	TABABELA-QUITO	26/06/2017	10H50	26/06/2017	11H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 0871170257
--	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


FABINI FREIRE
SUBSECRETARIO ATENCIÓN INTERGENERACIONAL


SCHEZNARDA FERNÁNDEZ
VICEMINISTRA DE INCLUSION SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


SCHEZNARDA FERNÁNDEZ
VICEMINISTRA DE INCLUSION SOCIAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Memorando Nro. MIES-SAI-2017-0450-M

27/06/2017

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FABBINI FREIRE

 PUESTO QUE OCUPA:
SUBSECRETARIO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

MANTA/ MANABÍ – GUAYAS /GUAYAQUIL

SUBSECRETARIA ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LISBETH PARRAGA, FABBINI FREIRE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 22-06-2017

08H50 salida a la ciudad de Manta vía aérea TAME

09H40 Llegada al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta

10H30 Salida a la ciudad de Pedernales en vehículo institucional

14H30 Se traslada al centro gerontológico Pedernales para realizar la respectiva asistencia técnica de mismo encontrando lo siguiente:

Dentro del centro funcionan oficinas de la Policía Nacional, Comisaría, Jefatura, SEPE y UNICEF.

Una de las primeras oficinas en visitar fue la SEPE, su encargada la Psicóloga Rossana Intriago supo informar que ellos mantienen un acuerdo ministerial entre la SEPE y el MIES que podían hacer uso de las instalaciones hasta diciembre del 2017. Hasta la presente fecha tienen un tema pendiente con el MIES, el cual es que los archivos aún no han sido entregados.

Dentro de los daños existentes en el centro gerontológico se encuentran los siguientes:

- Carencia de agua potable
- No hay personal de limpieza
- En ciertas áreas del centro gerontológico no hay energía eléctrica
- Filtración de aguas lluvias por fisuras en el techo
- Aires acondicionados en mal estado
- Arranque automático de la planta de energía eléctrica se encuentra dañado
- Carencia de mantenimiento a la planta de energía eléctrica
- Bombas dañadas
- Cisterna presenta posibles fisuras, porque según versión de la Ing. Genith Navarrete coordinadora encargada del centro gerontológico Pedernales cada vez que se la llena con tanquero en menos de un día el agua se pierde.
- Transformador dañado
- Pintura interna y externa en malas condiciones
- Áreas verdes presentan maleza.

La segunda visita que se realizó fue a las oficinas del Ministerio del Interior, se pudo dialogar con el Mayor

Carlos Moreno, mediante el cual mencionó que no existe un comunicado para el desalojo del centro. Se solicitó de manera cordial la limpieza de las áreas que ellos ocupan.

034

El tercer lugar que se visitó fueron las oficinas de la UNICEF, se mantuvo diálogo con el técnico encargado Pablo Jiménez, el mismo que mencionó que en el transcurso de la semana (26 – 30 junio de 2017) desocuparán la oficina, y se comprometió a dejar tal cual recibió el sitio.

16H30 Visita a la Dirección Distrital de Jama, ubicada en Bahía de Caráquez, se mantuvo reunión con la abogada Raiza Corral, Directora Distrital de Jama, misma que mencionó dentro de las alertas las siguientes:

- Los GAD'S de Sucre y Pedernales no han pagado al personal (6 meses)
- Existe un solo baño el mismo que es compartido tanto para usuarios internos y externos.
- No poseen bodega para archivos.
- Instalación de Dropbox para subir la información requerida mensualmente para los técnicos de juventud.

Se sugirió que se implemente una carpa como punto de atención del MIES JAMA, y que se coordine con entidades gubernamentales como GAD'S de Jama y Pedernales.

Adicionalmente, se informó sobre el orgánico regular que debe existir para el envío de la información.

COMPROMISOS DE DIRECCIÓN DISTRITAL:

1. Base actualizada de adultos mayores y juventud
2. Subida de información a Dropbox hasta el 27 de cada mes.
3. Seguimiento a los GAD'S Sucre y Pedernales para el pago de empleados.

RECOMENDACIONES:

- Subida de información a tiempo al módulo SIIeIP
- Respetar el orgánico regular para el envío de información
- Realizar el seguimiento a convenios

19H00 Visita a la Dirección Distrital de Chone, para mantener reunión con la directora, la misma que no se pudo realizar por que se presentó una calamidad domestica a la Sra. directora.

Se pernocto en la ciudad de Chone

23 de junio del 2017

07H00 Se inician labores, traslado en vehículo institucional a la ciudad de Portoviejo.

08h20 Visita a la Coordinación Zonal 4, se mantiene reunión con la coordinadora zonal la Lcda. Margarita Veintimilla, se trataron temas referentes al orgánico regular para el envío de información, alertas y se coordinó para la realización de la video conferencia.

Posteriormente, se realizó el video conferencia en la que participó la Coordinadora Zonal 4 Lcda. Margarita Veintimilla, Directora Distrital de Chone Yaneth Mendoza y la directora distrital de Santo Domingo Jenny Jaramillo, en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Saludo cordial por parte del señor subsecretario
- Alertas territoriales existentes en la zona
- Orgánico regular para envío de información

ALERTAS TERRITORIALES EN SANTO DOMINGO

Recursos económicos.- la directora distrital menciona que el presupuesto asignado no les alcanza para la limpieza del centro, y que se ha enviado proforma y que con lo designado solo cubrirían 2 meses. Por otra parte tampoco se han podido arreglar los closets del centro, lo cual no les permite tener ordenada la ropa de

los adultos mayores.

Filtración de agua lluvia por fisuras en el techo, Dirección de Infraestructura indica que se debe construir una cubierta liviana para evitar la filtración de agua.

La Directora Distrital menciona que tuvo la visita de técnicos de planta central, los mismos que dieron recomendaciones pero no realizaron un informe técnico de infraestructura.

COMPROMISOS:

1. Matriz de requerimiento de servicio y presupuesto
2. Informe técnico de infraestructura

La Directora Distrital de Santo Domingo alude que tiene firmado los convenios y que ya se realizó el I y II desembolso, falta el III desembolso para liquidar el primer trimestre.

En lo referente a juventudes se está trabajando con la Misión Leónidas Proaño, con la cual se mantiene una excelente coordinación.

Otro tema que se menciona es la problemática con el proveedor de alimentos, la misma que presenta una entrega de productos no adecuados. La Directora menciona que se dio un ultimátum a dicho proveedor, hasta la fecha se le realiza el seguimiento y la alimentación ha mejorado.

Orgánico regular para envío de información

Se manifiesta que la información que se envía debe ser de calidad, enviarse a los tiempos establecidos (los técnicos que no cumplan con las fechas se les hará dos llamados de atención y si reinciden se actuará conforme al Reglamento Institucional)

Por otra parte está la línea de comunicación, el órgano jerárquico debe mantenerse de esta forma: Distrito - Zonales – Subsecretario – Viceministro – Ministro.

ALERTAS TERRITORIALES EN CHONE

El ingeniero Fabbini Freire, subsecretario de Atención Intergeneracional, señala que se entregaron \$10.000 al distrito Chone para un evento que nunca se realizó. El ingeniero Luis Solís financiero del distrito Chone, indica que los \$10.000 fue una reforma para implementar políticas públicas en la ciudad de Calceta, pero que dicha reforma llegó después del evento, por tanto los recursos no fueron asignados a la zona.

El ingeniero Solís menciona que el evento se realizó el 6 de mayo en la ciudad de Calceta y se realizó con recursos inyectados de la zona.

COMPROMISOS:

1. Resumen ejecutivo del evento del 6 de mayo en la ciudad de Calceta, con los respectivos anexos.
2. Base de datos de todos los jóvenes que son beneficiados por la Misión Leónidas Proaño.
3. Base de datos de las organizaciones juveniles actualizada.
4. Informe de infraestructura con presupuesto de los centros gerontológicos en el distrito Chone.

RECOMENDACIONES:

- Seguimiento exhaustivo de informes semanales y mensuales.
- Acercamiento a organizaciones sociales para trabajar con la dirección de juventudes y adulto mayor.

ALERTAS TERRITORIALES EN PORTOVIEJO

Se dialogó con el ingeniero Juan Carlos Armendáriz, Director Distrital de Portoviejo, el mismo que supo informar las siguientes alertas:

- Inexistencia de un técnico para adulto mayor, existe la partida pero no se cuenta con el presupuesto para la contratación del mismo.

- El Centro Gerontológico Directo "Guillermina Loor" presenta inconvenientes con la infraestructura, los baños y el área de limpieza no presenta la seguridad necesaria para los adultos mayores.
- Se requiere la contratación de un fisioterapeuta
- El personal que cuida a los adultos mayores del centro Guillermina no se abastece, es necesaria la contratación de al menos dos cuidadoras más.
- Los biométricos de la dirección distrital de Portoviejo y del centro gerontológico Guillermina Loor no funcionan.

COMPROMISOS:

1. En el mes de agosto se realizará una reunión con todas las organizaciones juveniles (definir día)
2. Informe de infraestructura, talento humano y presupuesto del centro gerontológico Guillermina.
3. Base de datos de las organizaciones juveniles y de organizaciones que coordinan con el adulto mayor actualizada.

ALERTAS TERRITORIALES EN MANTA

Se dialogó con el ingeniero Héctor Egas, Director Distrital de Manta, el mismo que supo informar las siguientes alertas:

- El centro gerontológico de Jaramijo no cuenta con permiso de funcionamiento.
- **FUNTEMAN** centro gerontológico de la ciudad de Manta, se encuentra en comodato con MSP por 50 años desde el 2015, pero recibieron una notificación que deben desalojar hasta el 3 de julio.
- Inexistencia de un técnico para adulto mayor, el técnico de juventudes realiza el trabajo de las dos direcciones.

COMPROMISOS:

1. El distrito Manta se compromete con la ULEAM para la firma de convenio, no se define la fecha para la misma.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar a los distritos la población adulta mayor actualizada y de fuente confiable.
- Reunión entre el Ministerio de Salud Pública y Dirección Distrital de Manta para coordinar el caso FUNTEMAN.

11H00 Se visita el centro gerontológico Guillermina Loor, para realizar asistencia técnica y constatar los servicios que se brindan en el centro.

Se realiza una integración entre los adultos mayores que se encuentran en el centro tanto de las modalidades residencial y diurna, para conocer el estado de los mismos y saber cómo se sienten y cuáles son sus necesidades y debilidades que posee el centro. Dentro de las respuestas que ellos pudieron dar están las siguientes:

- El piso del patio del centro gerontológico se encuentran mal estado, el mismo que puede ser causante de accidentes a los AM.
- Los adultos mayores mencionan que el servicio de alimentación no es de su gusto, tanto en porciones como en la variedad de alimento servidos.
- Reparar y mejorar la condición de los servicios higiénicos.

- 580 631
- El centro gerontológico no cuenta con chofer para el traslado de los adultos mayores de modalidad diurna, para lo cual solicitan se contrate un conductor de planta.

PROBLEMAS ENCONTRADOS EN EL CENTRO GERONTOLÓGICO GUILLERINA LOOR

- Pintura en mal estado.
- Falta de agarraderas – pasamanos de apoyo en todo el centro.
- Colchones en mal estado.
- Los ataúdes encontrados en un cuarto del centro se encuentran en total desorden, por ende en proceso de deterioro.
- La bodega del centro gerontológico se encuentra ocupada por riesgos.
- La ropa de los adultos mayores no mantiene un buen aroma.
- Una lavadora y una secadora dañada.
- Calefón quemado.
- El servicio de lavandería ASOSEPPOR es deficiente, el cuarto de lavado se encuentra en total suciedad y desorden.
- Deuda con la empresa de agua potable desde el 2012.
- Cerramiento del centro en mal estado.
- Área de comedor dañada, filtración de aguas lluvias por grietas en el techo.
- Sillas y mesas del área del comedor no son las adecuadas para adultos mayores.
- Se dispuso vaciar tanques con agua almacenada que presentaban larvas de moscos, y solicitar insecticida abate al MSP.

15H30 Se visita la Universidad Católica de Portoviejo con la finalidad de entablar diálogo con el rector el Padre Fernando Barredo Heirt, con el objeto de hacer un acercamiento para la firma de convenio entre el MIES y la PUCEM con la Misión Leónidas Proaño, no se encontró al Prorector, pero se entabló un diálogo telefónico con el mismo, el cual fue positivo y mostro interés en firmar convenio con el MIES.

16:30 Se mantiene reunión con el comité de damas de FUNTEMAN, estando presente las siguientes autoridades:

MIES

- Sr. Ing. Fabbini Freire - Subsecretario de Atención Intergeneracional
- Ing. Lisbeth Párraga – Analista de la Dirección Adulto Mayor

FUNTEMAN

- Sra. Eulalia Loor – Vicepresidenta
- Sra. Alicia Mieles - Tesorera administrativa
- Sr. Enrique Flores - Contador
- Sr. Jorge Gutiérrez - Secretario
- Sra. Marcia Mieles - Vocal
- Sra. Mónica Álava de Mieles - Vocal

La señora Eulalia Loor, Vicepresidenta de FUNTEMAN, realiza un breve antecedente del caso mencionando FUNTEMAN es un centro gerontológico privado sin fines de lucro, que se encuentra funcionando en una infraestructura del MSP. FUNTEMAN y MSP tenían un comodato hasta el 2015, luego de eso firmaron un acuerdo por 50 años más registrado en la Notaría Pública Tercera del cantón Manta, con fecha 16 de Junio del 2015, a cambio FUNTEMAN le dio un terreno al Ministerio de Educación, mismo que en los actuales momentos se encuentra una escuela. La problemática empieza cuando los responsables de FUNTEMAN reciben un oficio del Mgs. Nakin Veliz Mero, solicitando que desalojen las instalaciones hasta el 3 de julio, ya que las mismas son propiedad del MSP, las representantes del centro han enviado cartas pero no han recibido contestación de las mismas.

La señora Alicia Mieles, Tesorera alude que les gustaría llegar a firmar un convenio de cooperación con el MIES.

RECOMENDACIONES:

- Llegar a un diálogo entre el MSP y representantes del centro FUNTEMAN.
- Solicitar un tiempo conveniente (6 meses) hasta llegar a un acuerdo con el MSP.

17H30 Se culmina reunión y recorrido en el centro FUNTEMAN de la ciudad de Manta.

24/06/2017

05H00 Traslado a la ciudad de Guayaquil.

08H00 Llegada a Guayaquil.

12:45 Se mantuvo reunión con el Frente de Juventudes de los Derechos Humanos y el Doctor Geovanny Germán Cañar Coordinador Zonal 8, para tratar temas de propuestas dirigidas a fortalecer las políticas públicas a favor de las juventudes, donde Miguel Adrián Salcedo propone la creación de una plataforma juvenil.

COMPROMISOS:

1. Martes 27 de junio 9H00 reunión con técnicos de juventudes, en el edificio Macro sexto piso.
2. Jueves 29 de junio se reúne el Coordinador Zonal 8 con el Frente de Juventudes de los Derechos Humanos, por el tema Prevención Drogas.

14:15 Visita al Centro Gerontológico del cooperante Fundación Clemencia, se constató que algunas áreas requieren mantenimiento de pintura.

El Coordinador Zonal sugirió gestionar la obtención de equipos del IESS que han sido dados de baja, por la vía de traspaso a instituciones públicas y privadas sin fines de lucro.

Con respecto a las observaciones y llamado de atención del Señor Ministro Doctor Iván Espinel en la visita a este centro se constató lo siguiente:

- Área de baño se encontraba limpia.
- Las camas del dormitorio 3 todas con cubre camas, bien vestidas y el gato había sido desalojado.
- Caso de adulto mayor Carlos Fuentes, presenta cáncer al estómago, ha recibido todos los tratamientos agresivos para combatir el cáncer pero este es renuente, según criterio del doctor Geovanny Cañar el estado del adulto mayor es de control médico.

25/06/2017

13H00 Se mantiene reunión con Red Universitaria de Jóvenes Profesionales donde se propuso implementación de Tribunas de Usuario, también se socializó el Plan Toda Una Vida.

COMPROMISOS:

1. Presenta una propuesta para implementación de **Tribunas de Usuario**.
2. Reunión con técnico de juventudes del Distrito Norte.

Se pernoctó en Guayaquil

26/06/2017

07H00 a 11h30 Retorno a la ciudad de Quito, vía aérea. (Retraso vuelo)

11H30 a 12h00 Tababela – Quito

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22-06-2017	2354	Pago hotel	20
22-06-2017	10035	Pago alimentación	7
23-06-2017	37146	Pago alimentación	13,50
23-06-2017	148899	Pago alimentación	12
23-06-2017	12846	Pago hotel	15

			SUMAN:		USD\$ 67,50	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
22-06-2017	07:00 ✓	08:00 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
26-06-2017	10:00 ✓	12:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO -TABABELA	22-06-2017	07H00	22-06-2017	08H00
AEREO	TAME	TABABELA-MANTA	22-06-2017	08H50	22-06-2017	09H50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-GUAYAQUIL	24/06/2017	17H00	24/06/2017	20H00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	26/06/2017	10h00	26/06/2017	11H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA-QUITO	26/06/2017	11H30	26/06/2017	12H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: SCHEZNARDA FERNÁNDEZ CARGO: VICEMINISTRA			NOMBRE: SCHEZNARDA FERNÁNDEZ CARGO: VICEMINISTRA			

FACTURAS COMISIÓN MANABÍ 22 Y 23 DE JUNIO

HOTEL AMASH
 FLORES DE VALGAS MURILLO LADY ALEJANDRA
 RUC: 1312021023001
 Matriz: Av. Sixto Durán Ballén
 tel.: 052 696283 Cel. 0988701225
 CHONE - MANABÍ
 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

AUT. SRI: 1120886880
FACTURA
 S.002-001
 000002354
 FECHA: 22-06-2017

CLIENTE: **Fabbine Freire**
 DIRECCIÓN: **Quito**
 RUC: **1309264321** GUÍA REMISION:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V.TOTAL
	<i>Hospedaje</i>		17.86
		SUBTOTAL	17.86
		DESCUENTO	
		IVA 0%	
		IVA 12 %	2.14
		TOTAL	20.00

FORMA DE PAGO: ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR
 Efectivo
 Dinero Electrónico
 Tarjeta Crédito o Débito
 Otros

Recibi Conforme

CEVALLOS VELEZ BYRON HUGO - IMPRENTA OFFSET "ESPEJO" - RUC: 1302495146001 - AUT. N° 467
 F. IMPRESION: 09 JUNIO 2017 - TIRAJE: 000002301 A000002500 - CADUCA: 09 SEPTIEMBRE 2017

Restaurante "EL COSTEÑITO No. 1"
 Urbano Genoveva
 RUC: 1708227846001
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES PARA SU CONSUMO INMEDIATO
 DIR.: PLAZA ACOSTA S/N Y MALECON - TELF.: 25680513 PEDERNALES - MANABÍ - ECUADOR

FECHA: **92** **Junio** **2017**
 DIA MES AÑO
 SERIE: 001-001 00
FACTURA
0010035
 AUT. SRI.: 1120794739

CLIENTE: **Fabbine Freire**
 DIRECCIÓN: **Quito**
 RUC/C.I.: **1309264321**

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<i>Asesorio de dietas</i>		6.25

- FORMA DE PAGO:
 Efectivo Tarj. Crédito/Débito
 Dinero Electrónico Otros

Son: Dolares

F. Cliente: *[Signature]* F. Autorizada: *[Signature]*

SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
I.V.A. 12%	0.75
TOTAL \$	7.00
DESCUENTO SOLIDARIO 2%	

FACTURAS COMISIÓN MANABÍ 22 Y 23 DE JUNIO

CEVICHERIA TUTIVEN
 TUTIVEN MACIAS YONIS WILSON
 RUC: 1304704644001 / AUT. SRI: 1120636039
 Dir.: Alanacio Santos s/n - Telfs: 05 2442102 - 0981456914 / Portoviejo - Ecuador
SERVICIO DE ELABORACIÓN DE COMIDAS PREPARADAS
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
 Fecha de Autorización: 26 ABRIL 2017 / CALIFICACIÓN ARTESANAL: N° 108712
FACTURA SERIE 001-001-00 **0148899**

RESTAURANTE "EL COLORADO" R.U.C. 1309096368001
 Direc.: Ay. Flavio Reyes s/n y Av. 19 LOOR CEVALLOS MARTHA ELVITA
 Teléf.: 0959567618
 Manabí - Ecuador
 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO
 Autorización S.R.I. 1120754548
S-001-001- FACTURA
000037146

Fecha de Emisión: 23-06-17
 Cliente: FABBINI FREIRE
 Dirección: _____
 R.U.C./C.I.: 1309264321 Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	CHULETA		
	CARNE		
	POLLO / <u>CONSUMO</u>		<u>12.00</u>
	UBRE		
	PARRILLADA GRD.		
	PARRILLADA 1/2		
	PORCIÓN DE ARROZ		
	PORCIÓN DE MENESTRA/ARROZ		
	PORCIÓN DE CHORIZO		
	ENSALADA GRD.		
	COLA		
	AGUA		
	JUGO DELI		
	NESTEA		
	CAFÉ		
	CERVEZA		

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO		SUBTOTAL 12%	<u>12.00</u>
	DINERO ELECTRONICO		SUBTOTAL 0%	<u>-</u>
	TAQUETA DE CREDITO / DEBITO		DESCUENTO %	<u>-</u>
	OTROS		SUB-TOTAL	<u>11.48</u>
			IVA 12 %	<u>1.48</u>
		VALOR TOTAL		<u>13.59</u>
		VALOR TOTAL USD		<u>13.59</u>

DESCUENTO SOLIDARIO 2%: \$.

IMPRESA EDITORIAL PAFICO - MARIN SOLORZANO RAMIRO ALFREDO - R.U.C. 1707797617001 - AUT. GRAF. N° 1171
 Av. 11 # 1323 ENTRE CALLES 13 Y 14 - FECHA DE AUTORIZACION 17 MAYO 2017
 ORIGINAL - CLIENTE - COPIA: EMISOR

FECHA: 23/06/2017 14:17:15
 NOMBRES: FABBINI FREIRE
 CI/RUC: 1309264321 DOC. 15025
 DIRECCION: QUITO
 DESCRIPCION CANT P UNT TOTAL
 CEVICHE TRIPLE 1.00 10.00 10.00
 JUGOS 1.00 2.00 2.00
 T.: 12.00 SUBTOTAL 0%: 12.00
 P.: 12.00 SUBTOTAL 12%: 0.00
 C.: 0.00 DESCUENTO: 0.00
 I.V.A. 12%: 0.00
 TOTAL A PAGAR: 12.00

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME
 Imprenta GARCIA AUT. 5692 Garcia Cedeño Vicente Washington RUC: 1305128660001
 Telf.: 2441081 Portoviejo del 147701 al 157700 Fecha de Caducidad: 26 ABRIL 2018
 ORIGINAL - CLIENTE / COPIA: EMISOR

DESCARGAR
 Factura Electronica

HOTEL SOL NACIENTE
 PARRALES ALVARADO SONIA ALEXANDRA
 R.U.C. 1303813610001 **FACTURA**
 Autorización S.R.I. 1120911589
S-001-001- 000012846

Fecha de Emisión: 23 de Junio / 2017
 Cliente: FABBINI FREIRE
 Dirección: Guayaquil
 R.U.C./C.I.: 1309264321 Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Noche de hospedaje</u>		<u>13.59</u>

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO		SUBTOTAL 12%	
	DINERO ELECTRONICO		SUBTOTAL 0%	
	TAQUETA DE CREDITO / DEBITO		DESCUENTO %	
	OTROS		SUB-TOTAL	<u>13.59</u>
			IVA 12 %	<u>1.01</u>
		VALOR TOTAL		<u>15.00</u>
		VALOR TOTAL USD		<u>15.00</u>

IMPRESA EDITORIAL PAFICO - MARIN SOLORZANO RAMIRO ALFREDO - R.U.C. 1707797617001 - AUT. GRAF. N° 1171
 Av. 11 # 1323 ENTRE CALLES 13 Y 14 - FECHA DE AUTORIZACION 14 JUNIO 2017
 ORIGINAL - CLIENTE - COPIA: EMISOR

FACTURAS COMISIÓN MANABÍ 24 Y 25 DE JUNIO

INT FOOD SERVICES CORP
RUC: 1791415132001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL. Nº: 155

MATRIZ: COREA 126 Y AV AMAZONAS
SUCURSAL: GUAYAS / DURAN / KM UNO Y MEDIO DURAN.
TAMBO VIA DURAN TAMBO. SN
Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
 24062017011791415132001202605100004
 38694126153316

ORDEN #: 06**FECHA: 24/06/2017 4:03PM****Nº COMPROBANTE: 026-051-000043869****TRANS: K025F000064706****AMBIENTE: PRODUCCION****EMISIÓN: EMISION NORMAL****CLIENTE: FABBINI FREIRE****RUC/CI: 1309264321 TEL: 099869351****DIR: CHONE****E-MAIL: fabbinifreire@hotmail.com****CAJERO/A: cpatricia**

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	Cola Dieta 355cc	1,65	1,65
1	SUPER COMBO(A+M) (4,46	4,46

Subtotal 12% : \$ 6,11

Subtotal Sin Impuestos : \$ 6,11

Iva 12% : \$ 0,73

VALOR TOTAL : \$ 6,84**Forma de pago:****TARJETA DE DEBITO - TAR. DEB. : \$ 6,84**

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:**<http://facturasrestaurantes.com>****(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página****web del SRI con la Clave de Acceso:****24062017011791415132001202605100004****38694126153316**

DELI INTERNACIONAL S.A.
RUC: 1792072018001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL. Nº: 1308

MATRIZ: COREA 126 Y AV AMAZONAS
SUCURSAL: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. JUAN TANCA
MARENGO N15-02 Y JOAQUIN ORRANTIA
Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
 25062017011792072018001200905000000
 45574126153313

ORDEN #: 77**FECHA: 25/06/2017 8:55PM****Nº COMPROBANTE: 009-050-000004557****TRANS: A019F000014577****AMBIENTE: PRODUCCION****EMISIÓN: EMISION NORMAL****CLIENTE: FABBINI FREIRE****RUC/CI: 1309264321 TEL: 099869351****DIR: CHONE****E-MAIL: fabbinifreire@hotmail.com****CAJERO/A: MGRACIELA**

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	AGRANDA BEBIDA	0,45	0,45
1	BEEF RANCHERO	2,67	2,67
1	PROMO HAMB. POLLO	1,34	1,34

Subtotal 12% : \$ 4,46

Subtotal Sin Impuestos : \$ 4,46

Iva 12% : \$ 0,53

VALOR TOTAL : \$ 4,99**Forma de pago:****TARJETA DE DEBITO - TAR. DEB. : \$ 4,99**

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:**<http://facturasrestaurantes.com>****(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página****web del SRI con la Clave de Acceso:****25062017011792072018001200905000000****45574126153313**

✓
 GUAYAS
 Residencias

FACTURAS COMISIÓN MANABÍ 24 Y 25 DE JUNIO

“ CASA DEL RIO GUAYAS ”
Solorzano Loor Esperanza Margarita

SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS EN CASAS DE HUESPEDES

R.U.C. 1305242016001

Urb. La Garzota Tercera Etapa 1er. Callejón 15B
 Mz. 88 • Solar 15 • Telf.: 2643880 - 0985772106
 Email.: causa-6@hotmail.com
 Guayaquil - Ecuador

Fecha de A
FAC
 S

00

Aut. :

LUGAR
Guayaquil

Cliente: FABBINI FRANCOVICH FREIRE MOREIRA

Dirección: QUITO

Telefono: _____

R.U.C.: 130926432-1

CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	P.
1	Hab. Estandar (007) Check in: 24/06/2017 Check out: 26/06/2017	2 /	

*GUAYAS
 Residencia.
 24 al 25
 25 al 26.*

Stamp area with various fields and illegible text, including a date stamp '2017'.

Quito-Manta
22 junio 2017
131

8:50

9:50

FLEXIBLE

Para realizar cambios en su itinerario, escriba a: / To change your itinerary, please contact: reservas@tame.com.ec

TAME, Línea Aérea del Ecuador
Todos los derechos reservados, 2016

"Cuidemos el Medio Ambiente, por favor, no imprima este correo electrónico si no es necesario. En caso de ser obligatorio emplee papel reutilizado el que esté impreso por la otra cara."

--

Este correo fue escaneado contra Malware por Sophos
<http://www.sophos.com>

Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Zimbra:

fabbini.freire@inclusion.gob.ec

Fwd: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador**De :** Elvia Marina BAez CerOn <elvia.baez@inclusion.gob.ec> mar, 20 de jun de 2017 12:48**Asunto :** Fwd: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador**Para :** Fabbini Francovich Freire Moreira <fabbini.freire@inclusion.gob.ec>**Para o CC :** Gema Vanessa Marcillo Coaboy <gema.marcillo@inclusion.gob.ec>, Julio Federico Goyes Burgos <julio.goyes@inclusion.gob.ec>Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes abajo](#)

Estimado/a

Con atento saludo informo según normativa:

"Dentro de los 4 días siguientes a la realización del viaje quienes cumplieron la comisión de servicios, entregan los originales de pases a bordo con la Solicitud de Autorización para cumplimientos de Servicios Institucionales a la funcionaria encargada de la Administración de pasajes, .. DISPOSICIONES GENERALES 1.- Quien no entregue los pases a bordo no podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes".

Gracias por su cumplimiento.

Saludos

Elvia Báez

De: "Tame" <noreply@tame.com.ec>**Para:** "Elvia Marina Báez Cerón" <elvia.baez@inclusion.gob.ec>**Enviados:** Martes, 20 de Junio 2017 12:41:14**Asunto:** * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador**Gracias. Su compra fue realizada satisfactoriamente.**

Thank you. Your purchase was carried out successfully. Please find the details of your transaction below.

Información de Compra / Purchase Information

Item	Detalle
Record Localizador / Record Locator:	MDFLR
Número de Pedido / Invoice Number:	1535689
Número Autorización / Confirmation Number	FP2695060246321
Tarjeta de Crédito / Credit Card	
Valor Total / Total Amount	114,38
Boletos y pasajeros / Tickets Number and Passengers	2134163031/FREIRE FABBINI

Ida

Salida

Llegada

Tarifa

Guayaquil-Quito
26 junio 2017
300

6:10

7:00

FLEXIBLE

Para realizar cambios en su itinerario, escriba a: / To change your itinerary, please contact: reservas@tame.com.ec

TAME, Línea Aérea del Ecuador
Todos los derechos reservados, 2016

"Cuidemos el Medio Ambiente, por favor, no imprima este correo electrónico si no es necesario. En caso de ser obligatorio emplee papel reutilizado el que esté impreso por la otra cara."

--

Este correo fue escaneado contra Malware por Sophos
<http://www.sophos.com>

Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusion Económica y Social.

Zimbra:

fabbini.freire@inclusion.gob.ec

Fwd: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador**De :** Elvia Marina BAez CerOn <elvia.baez@inclusion.gob.ec> mar, 20 de jun de 2017 13:11**Asunto :** Fwd: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador**Para :** Fabbini Francovich Freire Moreira <fabbini.freire@inclusion.gob.ec>**Para o CC :** Gema Vanessa Marcillo Coaboy <gema.marcillo@inclusion.gob.ec>Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes abajo](#)

Estimado/a

Con atento saludo informo según normativa:

" Los pasajes de **residencia** después de haber utilizado los funcionarios entregarán los pases a bordo originales **un día después** de su viaje a su **residencia** a la persona encargada de pasajes". ... **DISPOSICIONES GENERALES 1.**- Quien no entregue los pases a bordo no podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes.

Gracias por su cumplimiento.

Saludos

Elvia Báez

De: "Tame" <noreply@tame.com.ec>**Para:** "Elvia Marina Báez Cerón" <elvia.baez@inclusion.gob.ec>**Enviados:** Martes, 20 de Junio 2017 13:09:44**Asunto:** * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador**Gracias. Su compra fue realizada satisfactoriamente.**

Thank you. Your purchase was carried out successfully. Please find the details of your transaction below.

Información de Compra / Purchase Information

Item	Detalle
Record Localizador / Record Locator:	MDG0R
Número de Pedido / Invoice Number:	1535708
Número Autorización / Confirmation Number	FP2695060246341
Tarjeta de Crédito / Credit Card	
Valor Total / Total Amount	100,06
Boletos y pasajeros / Tickets Number and Passengers	2134163057/FREIRE FABBINI

Ida

Salida

Llegada

Tarifa

ETKT2692134163057C1
 FECHA/DATE: 26 JUN ✓
 VUELO/FLIGHT **0306**
 FREIRE/FABBINI ✓
 DE/FROM: GUAYAQUIL ✓
 A/TO: QUITO ✓
 ASIENTO/SEAT: **5D**
 EQUIP/BAGT: 1/7
 REFERENCIA: 33

tame

ETKT2692134163031C1
 FECHA/DATE: 22 JUN ✓
 VUELO/FLIGHT **0131**
 FREIRE/FABBINI ✓
 DE/FROM: QUITO ✓
 A/TO: MANTA ✓
 ASIENTO/SEAT: **8C**
 EQUIP/BAGT: 1 /6
 REFERENCIA: 40

tame

Asociación de Economistas y Socialistas
 FECHA 27 JUN 2017
 ASOCIACION DE ECONOMISTAS Y SOCIALISTAS
 QUITO
Cajip



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	FABBINI FREIRE MOREIRA		
Cédula de identidad:	1309264321	Fecha de requerimiento:	20-06-2017
Cargo:	SUBSECRETARIO	Dirección:	SUBSECRETARÍA ATENCIÓN INTERGENERACIONAL
RUTA		Nacional ()	Internacional ()
Ida:	QUITO-MANTA	Fecha: 21/06/2017	Hora: 21:00
Retorno:	GUAYAQUIL-QUITO	Fecha: 26/06/2017	Hora: 06:10
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SAI-2017-0450-M		Anexo Si () No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.


Firma del Requirente

Nombre: Ing. Fabbini Freire

Ci: 1309264321

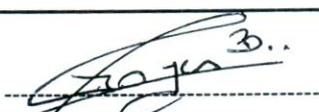
Cargo: SUBSECRETARIO ATENCIÓN INTERGENERACIONAL


Autorizado jefe inmediato

Nombre: Abg. Scheznarda Fernández

Ci:

Cargo: VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL


Autorizado Julio Goyes Burgos
Coordinadora General Administrativa
Financiera.

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.



VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

CICLO DE VIDA Y FAMILIA

DESPACHO

INFORME TÉCNICO DE LA COMISIÓN AL DISTRITO CHONE-CALCETA

ANTECEDENTES:

Desde el día 22 hasta el 25 de junio del año en curso se procede a realizar seguimiento en territorio, asistencia técnica a centros gerontológicos y participación de reuniones con la Coordinaciones Zonales 4 y 8, Directores Distritales de Chone, Jama, Santo Domingo, Portoviejo, Manta, Distrito Norte de Guayaquil; habiéndose elaborado una Agenda de Trabajo con los siguientes puntos:

- 1.- Visita al Centro Gerontológico directo Pedernales.
- 2.- Reunión con la Directora Distrital de Jama.
- 3.- Reunión en el Distrito Chone.
- 4.- Reunión con la Coordinadora Zonal 4 y distritales.
- 5.- Video llamada con los directores distritales de Chone y Santo Domingo.
- 6.- Reunión con el Director Distrital de Manta.
- 7.- Reunión con Director Distrital de Portoviejo.
- 8.- Visita al Centro Gerontológico Guillermina Loor.
- 9.- Visita al rector de la Universidad Católica de Portoviejo, Padre Fernando Barredo Heirt
- 10.- Reunión con las dirigentes de FUNTEMAN.
- 11.- Reunión con el frente de Juventudes de los derechos humanos.
- 12.- Visita al Centro gerontológico "Sofía Ratinoff de Solimano"- Fundación Clemencia.
- 13.- Reunión con la Red Universitaria de profesionales.

OBJETIVO:

Visitar centros gerontológicos de atención directa y convenios para constatar estado de los mismos.

Reunión con coordinaciones zonales 4 y 8, directores distritales de las zonas citadas.

ACTIVIDADES:

22 de junio del 2017

08H50 salida a la ciudad de Manta vía aérea TAME

09H40 Llegada al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta

10H30 Salida a la ciudad de Pedernales en vehículo institucional

14H30 Se traslada al centro gerontológico Pedernales para realizar la respectiva asistencia técnica de mismo encontrando lo siguiente:

Dentro del centro funcionan oficinas de la Policía Nacional, Comisaría, Jefatura, SEPE y UNICEF.

Una de las primeras oficinas en visitar fue la SEPE, su encargada la Psicóloga Rossana Intriago supo informar que ellos mantienen un acuerdo ministerial entre la SEPE y el MIES que podían hacer uso de las instalaciones hasta diciembre del 2017. Hasta la presente fecha tienen un tema pendiente con el MIES, el cual es que los archivos aún no han sido entregados.

Dentro de los daños existentes en el centro gerontológico se encuentran los siguientes:

- Carencia de agua potable
- No hay personal de limpieza
- En ciertas áreas del centro gerontológico no hay energía eléctrica
- Filtración de aguas lluvias por fisuras en el techo
- Aires acondicionados en mal estado
- Arranque automático de la planta de energía eléctrica se encuentra dañado
- Carencia de mantenimiento a la planta de energía eléctrica
- Bombas dañadas
- Cisterna presenta posibles fisuras, porque según versión de la Ing. Genith Navarrete coordinadora encargada del centro gerontológico Pedernales cada vez que se la llena con tanquero en menos de un día el agua se pierde.
- Transformador dañado
- Pintura interna y externa en malas condiciones
- Áreas verdes presentan maleza.

La segunda visita que se realizó fue a las oficinas del Ministerio del Interior, se pudo dialogar con el Mayor Carlos Moreno, mediante el cual mencionó que no existe un comunicado para el desalojo del centro. Se solicitó de manera cordial la limpieza de las áreas que ellos ocupan.

El tercer lugar que se visitó fueron las oficinas de la UNICEF, se mantuvo diálogo con el técnico encargado Pablo Jiménez, el mismo que mencionó que en el transcurso de la semana (26 – 30 junio de 2017) desocuparán la oficina, y se comprometió a dejar tal cual recibió el sitio.

16H30 Visita a la Dirección Distrital de Jama, ubicada en Bahía de Caráquez, se mantuvo reunión con la abogada Raiza Corral, Directora Distrital de Jama, misma que mencionó dentro de las alertas las siguientes:

- Los GAD'S de Sucre y Pedernales no han pagado al personal (6 meses)
- Existe un solo baño el mismo que es compartido tanto para usuarios internos y externos.
- No poseen bodega para archivos.
- Instalación de Dropbox para subir la información requerida mensualmente para los técnicos de juventud.

Se sugirió que se implemente una carpa como punto de atención del MIES JAMA, y que se coordine con entidades gubernamentales como GAD'S de Jama y Pedernales.

Adicionalmente, se informó sobre el orgánico regular que debe existir para el envío de la información.

COMPROMISOS DE DIRECCIÓN DISTRITAL:

1. Base actualizada de adultos mayores y juventud
2. Subida de información a Dropbox hasta el 27 de cada mes.
3. Seguimiento a los GAD'S Sucre y Pedernales para el pago de empleados.

RECOMENDACIONES:

- Subida de información a tiempo al módulo SIIeIP
- Respetar el orgánico regular para el envío de información
- Realizar el seguimiento a convenios

19H00 Visita a la Dirección Distrital de Chone, para mantener reunión con la directora, la misma que no se pudo realizar por que se presentó una calamidad domestica a la Sra. directora.

Se pernocto en la ciudad de Chone

23 de junio del 2017

07H00 Se inician labores, traslado en vehículo institucional a la ciudad de Portoviejo.

08h20 Visita a la Coordinación Zonal 4, se mantiene reunión con la coordinadora zonal la Lcda. Margarita Veintimilla, se trataron temas referentes al orgánico regular para el envío de información, alertas y se coordinó para la realización de la video conferencia.

Posteriormente, se realizó el video conferencia en la que participó la Coordinadora Zonal 4 Lcda. Margarita Veintimilla, Directora Distrital de Chone Yaneth Mendoza y la directora distrital de Santo Domingo Jenny Jaramillo, en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Saludo cordial por parte del señor subsecretario
- Alertas territoriales existentes en la zona
- Orgánico regular para envió de información

ALERTAS TERRITORIALES EN SANTO DOMINGO

Recursos económicos.- la directora distrital menciona que el presupuesto asignado no les alcanza para la limpieza del centro, y que se ha enviado proforma y que con lo designado solo cubrirían 2 meses. Por otra parte tampoco se han podido arreglar los closets del centro, lo cual no les permite tener ordenada la ropa de los adultos mayores.

Filtración de agua lluvia por fisuras en el techo, Dirección de Infraestructura indica que se debe construir una cubierta liviana para evitar la filtración de agua.

La Directora Distrital menciona que tuvo la visita de técnicos de planta central, los mismos que dieron recomendaciones pero no realizaron un informe técnico de infraestructura.

COMPROMISOS:

1. Matriz de requerimiento de servicio y presupuesto
2. Informe técnico de infraestructura

La Directora Distrital de Santo Domingo alude que tiene firmado los convenios y que ya se realizó el I y II desembolso, falta el III desembolso para liquidar el primer trimestre.

En lo referente a juventudes se está trabajando con la Misión Leónidas Proaño, con la cual se mantiene una excelente coordinación.

Otro tema que se menciona es la problemática con el proveedor de alimentos, la misma que presenta una entrega de productos no adecuados. La Directora menciona que se dio un ultimátum a dicho proveedor, hasta la fecha se le realiza el seguimiento y la alimentación ha mejorado.

Orgánico regular para envió de información

Se manifiesta que la información que se envía debe ser de calidad, enviarse a los tiempos establecidos (los técnicos que no cumplan con las fechas se les hará dos llamados de atención y si reinciden se actuará conforme al Reglamento Institucional)

Por otra parte está la línea de comunicación, el órgano jerárquico debe mantenerse de esta forma: Distrito - Zonales – Subsecretario – Viceministro – Ministro.

ALERTAS TERRITORIALES EN CHONE

El ingeniero Fabbini Freire, subsecretario de Atención Intergeneracional, señala que se entregaron \$10.000 al distrito Chone para un evento que nunca se realizó. El ingeniero Luis Solís financiero del distrito Chone, indica que los \$10.000 fue una reforma para implementar políticas públicas en la ciudad de Calceta, pero que dicha reforma llegó después del evento, por tanto los recursos no fueron asignados a la zona.

El ingeniero Solís menciona que el evento se realizó el 6 de mayo en la ciudad de Calceta y se realizó con recursos inyectados de la zona.

COMPROMISOS:

1. Resumen ejecutivo del evento del 6 de mayo en la ciudad de Calceta, con los respectivos anexos.
2. Base de datos de todos los jóvenes que son beneficiados por la Misión Leónidas Proaño.
3. Base de datos de las organizaciones juveniles actualizada.
4. Informe de infraestructura con presupuesto de los centros gerontológicos en el distrito Chone.

RECOMENDACIONES:

- Seguimiento exhaustivo de informes semanales y mensuales.
- Acercamiento a organizaciones sociales para trabajar con la dirección de juventudes y adulto mayor.

ALERTAS TERRITORIALES EN PORTOVIEJO

Se dialogó con el ingeniero Juan Carlos Armendáriz, Director Distrital de Portoviejo, el mismo que supo informar las siguientes alertas:

- Inexistencia de un técnico para adulto mayor, existe la partida pero no se cuenta con el presupuesto para la contratación del mismo.
- El Centro Gerontológico Directo “Guillermina Loor” presenta inconvenientes con la infraestructura, los baños y el área de limpieza no presenta la seguridad necesaria para los adultos mayores.
- Se requiere la contratación de un fisioterapeuta

- El personal que cuida a los adultos mayores del centro Guillermina no se abastece, es necesaria la contratación de al menos dos cuidadoras más.
- Los biométricos de la dirección distrital de Portoviejo y del centro gerontológico Guillermina Looor no funcionan.

COMPROMISOS:

1. En el mes de agosto se realizará una reunión con todas las organizaciones juveniles (definir día)
2. Informe de infraestructura, talento humano y presupuesto del centro gerontológico Guillermina.
3. Base de datos de las organizaciones juveniles y de organizaciones que coordinan con el adulto mayor actualizada.

ALERTAS TERRITORIALES EN MANTA

Se dialogó con el ingeniero Héctor Egas, Director Distrital de Manta, el mismo que supo informar las siguientes alertas:

- El centro gerontológico de Jaramijo no cuenta con permiso de funcionamiento.
- **FUNTEMAN** centro gerontológico de la ciudad de Manta, se encuentra en comodato con MSP por 50 años desde el 2015, pero recibieron una notificación que deben desalojar hasta el 3 de julio.
- Inexistencia de un técnico para adulto mayor, el técnico de juventudes realiza el trabajo de las dos direcciones.

COMPROMISOS:

1. El distrito Manta se compromete con la ULEAM para la firma de convenio, no se define la fecha para la misma.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar a los distritos la población adulta mayor actualizada y de fuente confiable.
- Reunión entre el Ministerio de Salud Pública y Dirección Distrital de Manta para coordinar el caso FUNTEMAN.

11H00 Se visita el centro gerontológico Guillermina Loor, para realizar asistencia técnica y constatar los servicios que se brindan en el centro.

Se realiza una integración entre los adultos mayores que se encuentran en el centro tanto de las modalidades residencial y diurna, para conocer el estado de los mismos y saber cómo se sienten y cuáles son sus necesidades y debilidades que posee el centro. Dentro de las respuestas que ellos pudieron dar están las siguientes:

- El piso del patio del centro gerontológico se encuentran mal estado, el mismo que puede ser causante de accidentes a los AM.
- Los adultos mayores mencionan que el servicio de alimentación no es de su gusto, tanto en porciones como en la variedad de alimento servidos.
- Reparar y mejorar la condición de los servicios higiénicos.
- El centro gerontológico no cuenta con chofer para el traslado de los adultos mayores de modalidad diurna, para lo cual solicitan se contrate un conductor de planta.

PROBLEMAS ENCONTRADOS EN EL CENTRO GERONTOLÓGICO GUILLERMINA LOOR

- Pintura en mal estado.
- Falta de agarraderas – pasamanos de apoyo en todo el centro.
- Colchones en mal estado.
- Los ataúdes encontrados en un cuarto del centro se encuentran en total desorden, por ende en proceso de deterioro.
- La bodega del centro gerontológico se encuentra ocupada por riesgos.
- La ropa de los adultos mayores no mantiene un buen aroma.
- Una lavadora y una secadora dañada.
- Calefón quemado.
- El servicio de lavandería ABOSEPPOR es deficiente, el cuarto de lavado se encuentra en total suciedad y desorden.
- Deuda con la empresa de agua potable desde el 2012.
- Cerramiento del centro en mal estado.
- Área de comedor dañada, filtración de aguas lluvias por grietas en el techo.
- Sillas y mesas del área del comedor no son las adecuadas para adultos mayores.
- Se dispuso vaciar tanques con agua almacenada que presentaban larvas de moscos, y solicitar insecticida abate al MSP.

15H30 Se visita la Universidad Católica de Portoviejo con la finalidad de entablar diálogo con el rector el Padre Fernando Barredo Heirt, con el objeto de hacer un acercamiento para la firma de convenio entre el MIES y la PUCEM con la Misión Leónidas Proaño, no se encontró al Prorector, pero se entabló un diálogo telefónico con el mismo, el cual fue positivo y mostro interés en firmar convenio con el MIES.

16:30 Se mantiene reunión con el comité de damas de FUNTEMAN, estando presente las siguientes autoridades:

MIES

- Sr. Ing. Fabbini Freire - Subsecretario de Atención Intergeneracional
- Ing. Lisbeth Párraga – Analista de la Dirección Adulto Mayor

FUNTEMAN

- Sra. Eulalia Loor – Vicepresidenta
- Sra. Alicia Mieles - Tesorera administrativa
- Sr. Enrique Flores - Contador
- Sr. Jorge Gutiérrez - Secretario
- Sra. Marcia Mieles - Vocal
- Sra. Mónica Álava de Mieles - Vocal

La señora Eulalia Loor, Vicepresidenta de FUNTEMAN, realiza un breve antecedente del caso mencionando FUNTEMAN es un centro gerontológico privado sin fines de lucro, que se encuentra funcionando en una infraestructura del MSP. FUNTEMAN y MSP tenían un comodato hasta el 2015, luego de eso firmaron un acuerdo por 50 años más registrado en la Notaria Pública Tercera del cantón Manta, con fecha 16 de Junio del 2015, a cambio FUNTEMAN le dio un terreno al Ministerio de Educación, mismo que en los actuales momentos se encuentra una escuela. La problemática empieza cuando los responsables de FUNTEMAN reciben un oficio del Mgs. Nakin Veliz Mero, solicitando que desalojen las instalaciones hasta el 3 de julio, ya que las mismas son propiedad del MSP, las representantes del centro han enviado cartas pero no han recibido contestación de las mismas.

La señora Alicia Mieles, Tesorera alude que les gustaría llegar a firmar un convenio de cooperación con el MIES.

RECOMENDACIONES:

- Llegar a un diálogo entre el MSP y representantes del centro FUNTEMAN.
- Solicitar un tiempo conveniente (6 meses) hasta llegar a un acuerdo con el MSP.

17H30 Se culmina reunión y recorrido en el centro FUNTEMAN de la ciudad de Manta.

24/06/2017

05H00 Traslado a la ciudad de Guayaquil.

08H00 Llegada a Guayaquil.

12:45 Se mantuvo reunión con el Frente de Juventudes de los Derechos Humanos y el Doctor Geovanny Germán Cañar Coordinador Zonal 8, para tratar temas de propuestas dirigidas a fortalecer las políticas públicas a favor de las juventudes, donde Miguel Adrián Salcedo propone la creación de una plataforma juvenil.

COMPROMISOS:

1. Martes 27 de junio 9H00 reunión con técnicos de juventudes, en el edificio Macro sexto piso.
2. Jueves 29 de junio se reúne el Coordinador Zonal 8 con el Frente de Juventudes de los Derechos Humanos, por el tema Prevención Drogas.

14:15 Visita al Centro Gerontológico del cooperante Fundación Clemencia, se constató que algunas áreas requieren mantenimiento de pintura.

El Coordinador Zonal sugirió gestionar la obtención de equipos del IESS que han sido dados de baja, por la vía de traspaso a instituciones públicas y privadas sin fines de lucro.

Con respecto a las observaciones y llamado de atención del Señor Ministro Doctor Iván Espinel en la visita a este centro se constató lo siguiente:

- Área de baño se encontraba limpia.
- Las camas del dormitorio 3 todas con cubre camas, bien vestidas y el gato había sido desalojado.
- Caso de adulto mayor Carlos Fuentes, presenta cáncer al estómago, ha recibido todos los tratamientos agresivos para combatir el cáncer pero este es renuente, según criterio del doctor Geovanny Cañar el estado del adulto mayor es de control médico.

25/06/2017

13H00 Se mantiene reunión con Red Universitaria de Jóvenes Profesionales donde se propuso implementación de Tribunas de Usuario, también se socializó el Plan Toda Una Vida.

COMPROMISOS:

1. Presenta una propuesta para implementación de **Tribunas de Usuario**.
2. Reunión con técnico de juventudes del Distrito Norte.



Se pernoctó en Guayaquil

26/06/2017

09H10 Retorno a la ciudad de Quito, vía aérea.

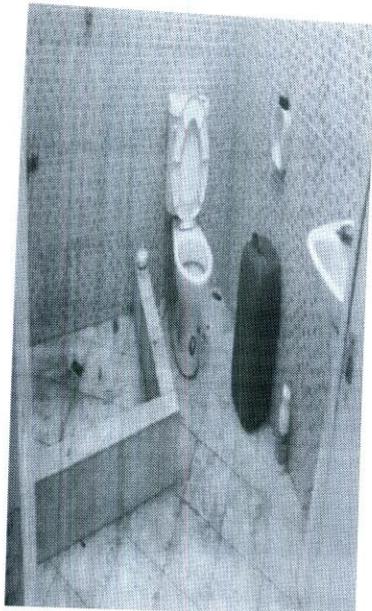
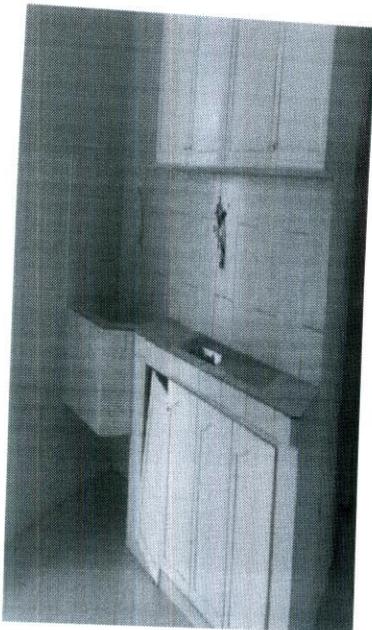
Elaborado

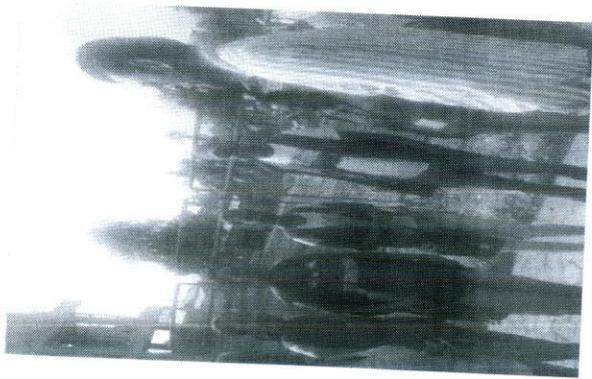
Ing. Fabbini Freire

SUBSECRETARIO ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

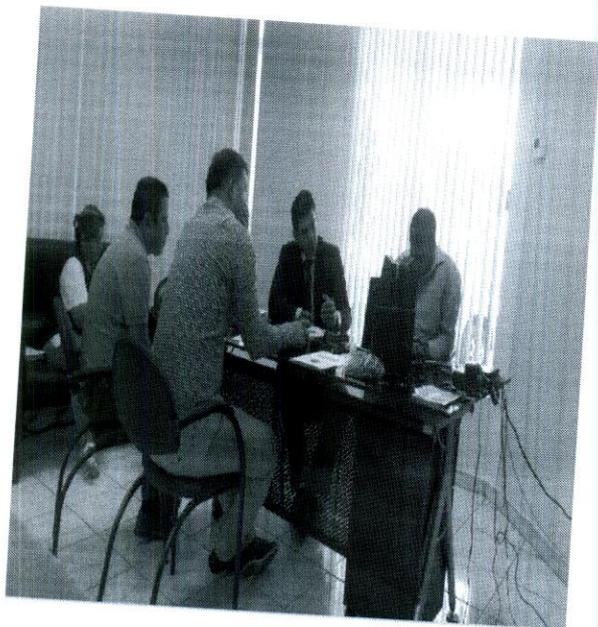
ANEXOS

Recorrido Centro Gerontológico Pedernales

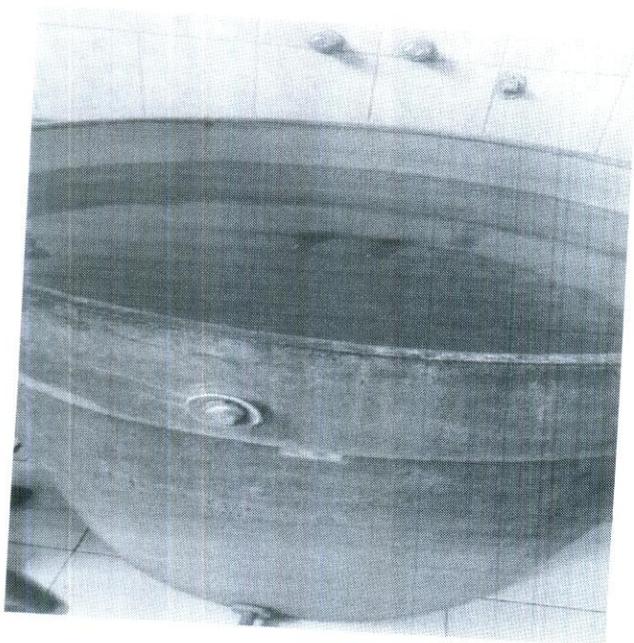
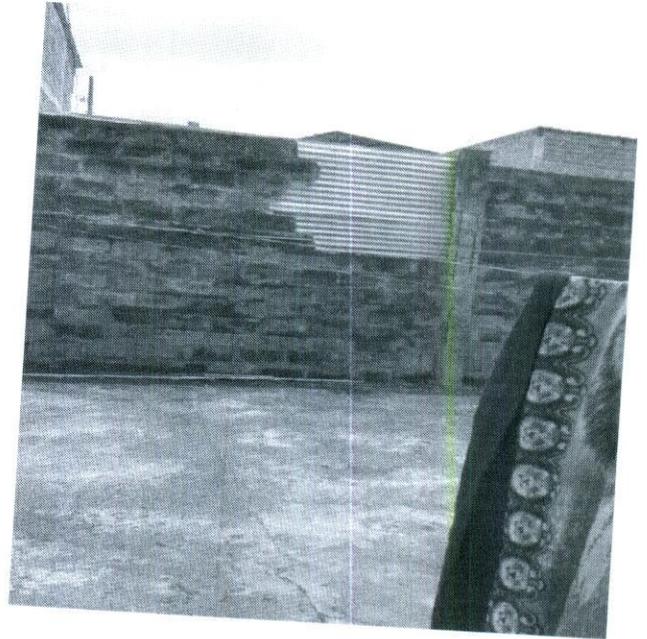
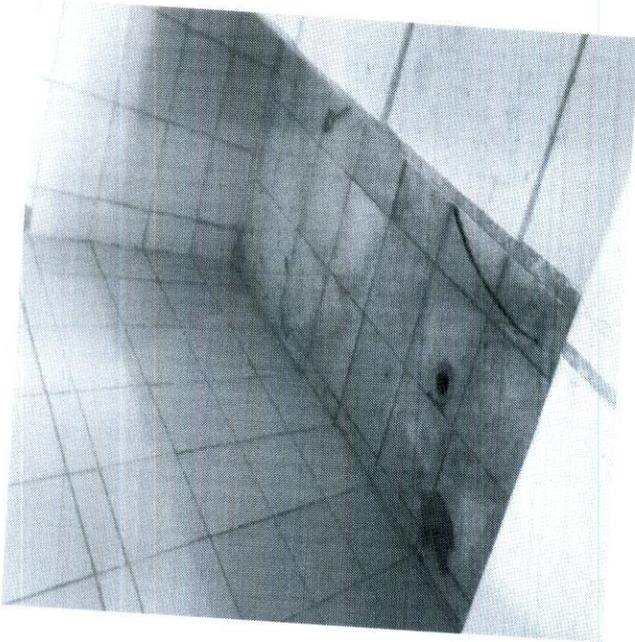




Reunión Coordinación Zonal 4 y Visita C. G. Guillermina Loor









Reunión y Recorrido en FUNTEMAN

