



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3527 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 238,73

IVA: 0,00

Sub Total: 238,73

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 238,73



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 1048526185

CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH: POR VIAJE A MANABI,
VERIFICAR PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y
CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA VIGENTE, DEL 02 AL 05-07-2018.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/07/2018	238,73	0,00
Sub - Total				238,73	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 238,73



20/02/18

18/07/18

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012 07 2018	3527	3435
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-016	1886	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0302127287	CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH			

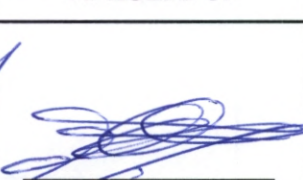
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.73
TOTAL PRESUPUESTARIO										238.73
IVA										0.00
SUB - TOTAL										238.73
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										238.73

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH: POR VIAJE A MANABI, VERIFICAR PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA VIGENTE, DEL 02 AL 05-07-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARABANGO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		012 07 2018	3527	3435	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-016	1886		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0302127287	CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011 07 2018	3435	3435
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-016	1886	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0302127287	CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.73
TOTAL PRESUPUESTARIO										238.73
IVA										0.00
SUB - TOTAL										238.73
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										238.73

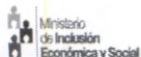
SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH.- VIAJE A MANABI, VERIFICAR PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA VIGENTE, DEL 02 AL 05-07-2018.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Cpr.# 3435
018



DIRECCION FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Cédula No.	0302127287	Grupo de gasto:	53
Funcionario	CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH	Certificación N°:	480
		Cargo:	ANALISTA DE ASESORIA JURIDICA
		Nivel:	
Salida:	02/07/2018 06h00	Retorno:	05/07/2018 17h00
		Ciudad:	MANABI

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos \$			240,00

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	120,00
		ALIMENTACION	46,73
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	166,73

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR		0,00
Valor a Justificar	70%	168,00	166,73
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			238,73
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			238,73 Compromiso
e) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA NRO. 73862 YA QUE NO HAY CALCULO DEL IVA.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA NRO. 6143 NO ESTA LEGIBLE EL VALOR.
3	
4	
5	
6	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Jimena Espobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 10 de julio del 2018

Ministerio de Inclusion
Económica y Social
DIRECCION FINANCIERA
Secretaría
Fecha: 10 JUL 2018
Hora: 14:22
Firma: ELENA LEYTON
MIES
No Trámite:

Ministerio de Inclusion
Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONTABILIDAD:
Favor atender requerimiento,
conforme normativa.
DIRECTORA FINANCIERA/MIES

11 JUL 2018

1640895



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

MIES-CGAJ-2018-0374-M DE 25-06-2018
Reprogramación: MIES-CGAJ-2018-0385-M 26-06-2018
Alcance: MIES-CGAJ-2018-0390-M de 27-06-2018

FECHA DE SOLICITUD (29-JUNIO-2018)

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CORONEL IDROVO KARINA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
BAHÍA DE CARAQUEZ-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
02-JUL-2018	06H00	05-JUL-2018	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Andrea Cecilia Vaca Peralta
Cristian Llerena Flores
Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Karen Verónica Bolaños
Andrés Eduardo Endara Eraso

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

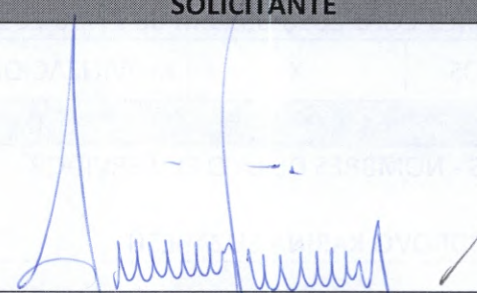
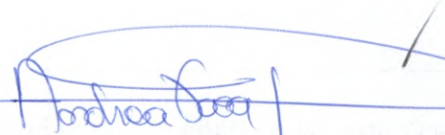
A fin de dar cumplimiento al Plan de Trabajo del MIES Planta Central, autorizado por la señora Ministra de esta Cartera de Estado, con el objeto de verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal vigente, en cuanto a: Contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades, en la Dirección Distrital de Jama, que por los hechos suscitados en el mes de abril de 2016 se encuentra ubicada, en la ciudad de Bahía de Caráquez.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BAHÍA DE CARAQUEZ	02-JUL-2018	06:00	02-JUL-2018	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAHÍA DE CARAQUEZ-QUITO	05-JUL-2018	10:00	05-JUL-2018	17:00

09 JUL 2018 F 15
10h50

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1048526185
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR KARINA CORONEL IDROVO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MSG. ANDREA CECILIA VACA PERALTA		



Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0374-M

Quito, D.M., 25 de junio de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Sra. Abg. Pedro Fabián Troya Aldaz
Servidor Público 7

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Karen Verónica Bolaños Madruñero
Servidor Público 5

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Delegación - Intervención Dirección Distrital Jama

De mi consideración:

Por medio del presente, me refiero al Plan de Trabajo del MIES Planta Central, autorizado por la señora Ministra, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, a cumplirse durante los días 26, 27, 28 y 29 de junio de 2018.

Al respecto, delego a usted, para que se traslade a la Dirección Distrital de Jama, los días antes señalados para el cumplimiento de las actividades antes señaladas

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
CECILIA VACA
PERALTA**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0385-M

Quito, D.M., 26 de junio de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Karen Verónica Bolaños Madruñero
Servidor Público 5

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Servidor Público 5

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Delegación - Intervención Dirección Distrital de Jama

De mi consideración:

En relación a memorando Nro. MIES-CGAJ-2018- 0374-M de 25 de junio 2018, mediante el cual se delega trasladarse a la Dirección Distrital Jama los días 26, 27, 28 y 29 de junio de 2018, a fin de dar cumplimiento al Plan de Trabajo autorizado por la máxima autoridad, me permito informar que la intervención se ha reprogramado los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018.

En este sentido, delego para que se trasladen los días reprogramados antes señalados.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
CECILIA VACA
PERALTA**



Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0390-M

Quito, D.M., 27 de junio de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Servidor Público 5

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Karen Verónica Bolaños Madruñero
Servidor Público 5

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Aclaración a la delegación - Intervención Dirección Distrital de Jama - CZ-4 Manabí

De mi consideración:

En relación a memorando No. MIES-CGAJ-2018-0385-M, mediante el cual se delega trasladarse a la Dirección Distrital de Jama, los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018, a fin de dar cumplimiento al Plan de Trabajo autorizado por la máxima autoridad, debo indicar que por los acontecimientos de conocimiento público suscitados en el año 2016, la oficina de la Dirección Distrital de Jama está funcionando en la ciudad de Bahía de Caráquez de la provincia de Manabí, por lo que la intervención se la realizará en la ciudad antes mencionada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
CECILIA VACA
PERALTA**



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

f. probado

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, misma que se encuentra funcionando en la ciudad de Bahía de Caraquez

02, 03, 04 y 05 de julio de 2018

**Coordinación General de Asesoría Jurídica, Coordinación General
Administrativa Financiera y Dirección Secretaría General.**

PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE JAMA

I. OBJETIVO.

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica, Coordinación General Administrativa Financiera y Dirección de Secretaría General, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales, cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública ejecución contractual, liquidación y pagos; y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, misma que se encuentra funcionando en la ciudad de Bahía de Caraquez, por los acontecimientos de conocimiento público suscitados en el 2016.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, así como Directores y delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica; Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera, Recursos Humanos y Secretaría General, se trasladarán a la Dirección Distrital de Jama, misma que se encuentra funcionando en la ciudad de Bahía de Caraquez, a fin de verificar los procesos realizados por esta unidad desconcentrada, dentro del marco de nuestras competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde junio de 2016 hasta junio del 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.

2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.
3. Verónica Bolaños, Analista de Asesoría Jurídica.
4. Lizeth Abata, Analista de Patrocinio.
5. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
6. Andrés Endara, Analista de Organizaciones Sociales.
7. Francisco Bautizta, Analista de Talento Humano.
8. Ximena Escobar, Analista Financiero.
9. José Hidrovo, Analista de Secretaría General
10. Gonzalo Barahona, Servidor Público 4 Financiero

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades las realizarán los líderes de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, así como con la Coordinación Zonal respectiva.

La Coordinación General de Investigación y la señora Lucia Van Isshot, Directora de Desarrollo Infantil Integral, compartirán experiencias adquiridas en territorio para que las actividades de datos, lectura en el tema de territorios y brigadas de calidad, respectivamente, sirvan como insumo para la intervención adecuada.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la ley, reglamento y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Distrital de Jama sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.

- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de mantenimiento de infraestructura.
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD'S.
- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.3. Secretaría General.

- Evaluar la documentación existente de los Archivos Activos, Intermedio y Pasivo, procesos realizados luego de los acontecimientos del año 2016.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS.	02/07/2018	03/07/2018	04/07/2018	05/07/2018
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.				
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.				
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.				
Evaluar la documentación existente de los Archivos Activos, Intermedio y Pasivo, procesos realizados luego de los acontecimientos del año 2016.				
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Jama.				
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital de Jama.				
Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.				
Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital de Jama.				

Para el 05 de julio se realizará un levantamiento integral de la información recabada, a fin de ponerla en conocimiento de las Autoridades competentes.



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAJ-2018-0374-M DE 25-06-2018 Reprogramación: MIES-CGAJ-2018-0385-M 26-06-2018 Alcance: MIES-CGAJ-2018-0390-M de 27-06-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-07-2018
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KARINA ELIZABETH CORONEL IDROVO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BAHÍA DE CARÁQUEZ - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Cecilia Vaca Peralta
Cristian Llerena Flores
Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Karen Verónica Bolaños
Andrés Eduardo Endara Eraso

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA) LUNES 02 DE JULIO DE 2018

HORA	ACTIVIDADES
06H00	Salida desde la ciudad de Quito en vehículo institucional a la ciudad de Bahía de Caráquez
13h00	Llegada a la ciudad de Bahía de Caráquez
14h30	Reunión con el personal de la Dirección Distrital y disposiciones del Director de Asesoría Jurídica
15h00	Conjuntamente con la analista de control previo de planta central, se requirió al analista de la Unidad Administrativa, el detalle de los procesos de contratación pública, sacados del sistema y efectuados por la Dirección Distrital.
18H00	Culminación de la Jornada Laboral
18h30	Traslado al Hotel
20h00	Alimentación-Cena

MARTES 03 DE JULIO DE 2018

HORA	ACTIVIDADES
08H00	Alimentación - Desayuno
08H30	Revisión de los archivos físicos de los procesos de contratación pública.
13h00	Alimentación-Almuerzo
14h00	Continuación de la revisión y cotejamiento de procesos de contratación pública.
17h00	Culminación de la jornada laboral
17h30	Traslado al Hotel
20h00	Alimentación-Cena

MIÉRCOLES 04 DE JULIO DE 2018

HORA	ACTIVIDADES
08H00	Alimentación - Desayuno
08H30	Continuación de la revisión de los expedientes.
13h00	Alimentación - Almuerzo
15h00	Elaboración de informe de las actividades desarrolladas y resultados de la revisión de los procesos de contratación.
17h00	Culminación de la jornada laboral.
17h30	Traslado al Hotel
20h00	Alimentación-Cena

JUEVES 05 DE JULIO DE 2018

HORA	ACTIVIDADES
08H00	Alimentación - Desayuno
08H30	Traslado a la Dirección Distrital.
10h00	Salida desde la ciudad de Bahía de Caráquez

17h00

Llegada a la Ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

Verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativo, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal vigente en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncia de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, que debido al hecho suscitado en abril de 2016, se encuentra funcionado en Bahía de Caráquez, en tal virtud se delegó por parte de la Msg. Andrea Cecilia Vaca Peralta en calidad de Coordinadora General de Asesoría Jurídica a cumplir con la presente comisión de servicios institucionales los días 02, 03, 04, 05 de julio de 2018, a la Dirección Distrital antes citada. Logrando los objetivos planteados en los procesos de contratación pública.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
02-07-2018	001-001-000006143	Alimentación	14,00
02-07-2018	001-001-0013862	Alimentación	10,80
03-07-2018	001-001-0012129	Alimentación	13,50
03-07-2018	002-001-0009452	Alimentación	08,73
04-07-2018	002-001-0000274	Alimentación	15,00
04-07-2018	001-001-0022361	Alimentación	09,50
05-07-2018	001-001-0000479	Hospedaje	120,00
SUMAN:			USD\$ 191,53

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-JUL-2018	05-JUL-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H00	

TRANSPORTE

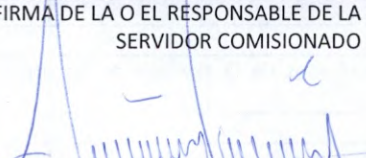
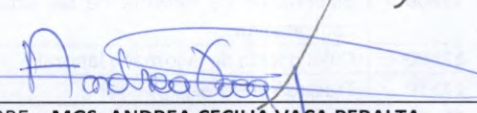
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- BAHÍA DE CARAQUEZ	02-07-2018	06H00	02-07-2018	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAHÍA DE CARAQUEZ - QUITO	05-07-2018	10H00	05-07-2018	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: KARINA CORONEL IDROVO CARGO: ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: MGS CRISTIAN LLERENA CARGO: DIRECTOR ASESORÍA JURÍDICA	 NOMBRE: MGS. ANDREA CECILIA VACA PERALTA CARGO: COORDINADORA DE ASESORIA JURIDICA

Restaurant "D' CAMARÓN"
Liliana de Jesús Madrid Rodríguez
Matriz: Av. Bolívar s/n y Circunvalación
Teléfonos cels.: 0994540281 - 0997744833
Bahía de Caráquez (Cantón Sucre) Manabí

FACTURA
RUC: 1707480610001
Aut. SRI 1122586748
Documento NO Categorizado
S 001-001

0013862

B. hin julio 2 / 2018

Nombre: Karina Coronel

Ruc. 0302127287

Ciudad Quito

Consumo de Alimentos

10.80

D' Camarón

Firma Autorizada Roberto Arturo Santos Aleivar, Imprenta "Amistad"
Bahía de Caráquez, RUC.: 1301795322001 Aut. SRI 1941
del N° 0013.401 al 0014.000 Fecha Aut. SRI.
11/Abril/2018 Vence 11 de Abril /2019
Original: Cliente / Copia: (rosada) Emisor

**RESTAURANTE
"EL DORADO"**

Cedeño Zambrano Carlos Frowen
Dirección: Km. 40 Cooperativa El Paraíso
Av. Chone s/n
tigrecarlos1973@gmail.com
EL CARMEN - MANABÍ

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 420,00

Cliente: Karina Coronel

R.U.C.: 0302127287

Dirección: Quito

RUC: 1307190619001
Nota de Venta

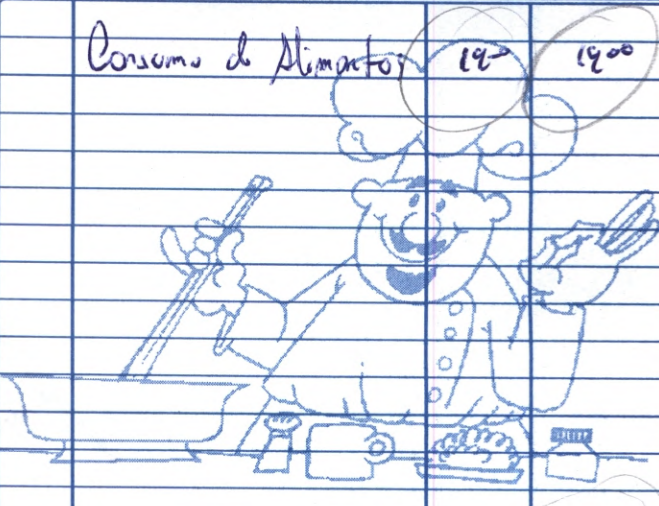
001-001-00

0006143

AUT. S.R.I. 1122976713

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

DIA	MES	AÑO
02	07	18

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
	Consumo de Alimentos	10.80	10.80
			

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	TOTAL 10.80
	DINERO ELECTRONICO	OTROS	

SELLOS e IMPRENTA "ALEXANDER" - RUC: 1711352367001 - Aut. 2686
Germania de las Mercedes Ponce Caicedo - Tel: 2662304 - Email: germaniaponca@hotmail.com
Núm. 6101 al 6600 - Fecha Aut. 19-06-2018 - Fecha Caducidad 19 JUNIO 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISOR

HOTEL "HEY - SOL" SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
PRESTADOS POR HOTELES.

Heizel Haydee Lam de Stills

Av. Unidad Nacional s/n Telf: 2 691071 - 09 93259914

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

Sucre - Ecuador "Contribuyente RISE"

Aut. SRI 1121368086

RUC. 0951642008001

NOTA DE VENTA 001-001-0000479

FECHA DE AUT. 04/SEPTIEMBRE/2017

(Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 150.00)

Sr.(es) Karina Coronel Idrovo

RUC./CI. 0302127287 Fecha Emisión: 05 jul 2018

Dirección: Avito Teléfono: 0992517355

[illegible]

BLANCO: Adquirido

COPLA: Emisor

TOTAL A PAGAR \$

120

Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - RUC 1305114652001 - Aut. 2138
Del 301 al 500 - válida para su emisión hasta 04/SEPTIEMBRE/2018 - P/Q.



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 8955

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-07-02 Hora 05:00 Hasta 2018-07-05 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A FUNCIONARIOS A LA PROVINCIA DE MANABI-JAMA, PARA REALIZAR INTERVENCION DE LA DISTRITAL JAMA CABE INDICAR QUE ESTA COMISION SE REPROGRAMO PARA ESTAS FECHAS, YA QUE ERSTABA PARA LOS DIAS 26-27-28-Y 29 DE JUNIO DEL 2018, CON MEMO MIES-CGAJ-2018-0373-M, ADJUNTO DOC.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-06-27

No. Comunicación MIES-CGAJ-2018-0386-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino MANABÍ - JAMA

Kilometraje Inicio

240972

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CUADROS CASTRO JANIO BILL

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1303545733

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0192

Marca / Modelo CHEVROLET

Color BLANCO

Número Matrícula A2091562

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ANDREA CECILIA VACA PERALTA

Cargo COORDINADORA GENERAL DE
ASESORIA JURIDICA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-06-27 12:32

