



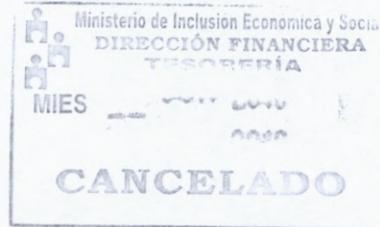
Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 3580 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 234,25  
IVA: 0,00  
Sub Total: 234,25  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 234,25



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 4318428200

BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO XAVIER: POR VIAJE A MANABI,  
VERIFICACION DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS  
ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y  
CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL, DEL 02 AL 05-07-2018.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/07/2018	234,25	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>234,25</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 234,25



15/11/18

14/10/18

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 07 2018	3580	3533
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1936	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1713539896	BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO XAVIER					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										234.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										234.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										234.25

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO XAVIER: POR VIAJE A MANABI, VERIFICACION DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL, DEL 02 AL 05-07-2018. CONTROL PREVIO MA-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARCELO RANGÓ

00413008

ANEXO

013

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	07	2018	3580 3533
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2018-0572-1936	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1713539896	BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO XAVIER				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	013 07 2018	3533	3533	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2018-0572-	1936	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713539896 BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO XAVIER					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	234.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>234.25</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>234.25</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>234.25</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO XAVIER.- VIAJE A MANABI, VERIFICACION DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL, DEL 02 AL 05-07-2018.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/07/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

gr # 3533

011



### DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**  
Certificación N°: **484-399-91-87**

#### DATOS GENERALES

Cédula No.	1713539896	Cargo:	ANALISTA TALENTO
Funcionario	BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO JAMER	Nivel:	SP7
Salida:	02/07/2018 13H00	Retorno:	05/07/2018 16H40
		Ciudad:	MANABI

#### 1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80.00	3	240.00
		0	0.00
	0.00	0	0.00
<b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			<b>240.00</b>

Residencia **#N/A** #N/A PASIVO

#### 2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00
			PEAJES	0.00
			PARQUEADERO	0.00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0.00
<b>Total reembolso</b>				<b>0.00</b>

#### 3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	90.00
			ALIMENTACION	72.25
			MOVILIZACION	0.00
<b>Total reembolso</b>				<b>162.25</b>

#### 4. LIQUIDACION

<b>a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			
Total de viáticos			240.00
(-) Anticipo entregado:		0.00	
Valor a Justificar	70%	168.00	162.25
Valor sin Justificar	30%	72.00	72.00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>234.25</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0.00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>0.00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			<b>0.00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>234.25</b>

#### 5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconocen las facturas 104-62839-106-663
2	por errores en el calculo del IVA y algunas de sus partidas al p/so de las mismas.

#### 5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: la documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 13 de julio del 2018

*Matilde Andrade*  
**MATILDE ANDRADE MUÑOZ**  
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERÍA:

DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimientos, conforme normativa.

DIRECCIÓN FINANCIERA MIES

FECHA: 13 JUL 2018



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0666-M, de 29 de junio de 2018

FECHA DE SOLICITUD 29/06/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FRANCISCO XAVIER BAUTISTA VASCOÑEZ		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BAHIA DE CARÁQUEZ - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
02/07/2018	13H00	05/07/2018	16H40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrea Cecilia Vaca Peralta, Cristian Llerena Flores, Andrés Eduardo Endara Erazo, Lizeth Tatiana Abata Cuaycal, Karen Verónica Bolaños Madruñero, Karina Elizabeth Coronel Idrovo, José Stalin Hidrovo Vélez, Ximena Alexandra Escobar Sampedro, Gonzalo Efraín Barahona LLantuy.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Verificación de Procesos Legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, en la Dirección Distrital Jama a cumplirse durante los días 02 al 05 de julio de 2018.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INTERPROVINCIAL	QUITO-BAHIA DE CARÁQUEZ	02/07/2018	13H00	02/07/2018	20H40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAHIA DE CARÁQUEZ-QUITO	05/07/2018	08h30	05/07/2018	16h40

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4318428200
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR FRANCISCO XAVIER BAUTISTA VASCOÑEZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. ADRIANA MURILLO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

Ministerio de Inclusion Económica y Social  
 Fecha: 09 JUL 2018 Hora: 11h10  
 Firma: No. Trámite: 3495

Ministerio de Inclusion Económica y Social  
 Fecha: 06 JUL 2018 Hora: 16:14  
 Nombre: Zelaya Jama

06 JUL 2018  
 16h00



*Autuato*  
✓

**Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0666-M****Quito, D.M., 29 de junio de 2018**

**PARA:** Sra. Ximena Alexandra Escobar Sampedro  
**Servidor Público de Apoyo 3**

Ing. Gonzalo Efraín Barahona Llantuy  
**Servidor Público 4**

Sr. Mgs. Francisco Xavier Bautista Vásquez  
**Analista de Talento Humano 3**

**ASUNTO:** Delegación Intervención Dirección Distrital de Jama-CZ-A Manabí

De mi consideración:

Con un cordial saludo, delego a usted trasladarse a la Dirección Distrital de Jama la cual está funcionando en la ciudad de Bahía de Caráquez de la provincia de Manabí los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018, con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Trabajo aprobado por la máxima autoridad, para la verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, etc.

Particular que comunico para los fines consiguientes

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Anexos:

- plan\_de\_trabajo\_jama.pdf

Copia:

Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos  
**Directora de Administración de Recursos Humanos**

Sr. Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero  
**Director Financiero, Encargado**

Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta  
**Coordinadora General de Asesoría Jurídica**



Firmado electrónicamente por:  
**AIDA LEONOR  
COBO VARGAS**





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0666-M, de 29 de junio de 2018		<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 06-JULIO-2018	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> BAUTISTA VASCONEZ FRANCISCO XAVIER		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 7	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> BAHIA DE CARÁQUEZ - MANABÍ		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Andrea Cecilia Vaca Peralta, Cristian Llerena Flores, Andrés Eduardo Endara Erazo, Lizeth Tatiana Abata Cuaycal, Karen Verónica Bolaños Madruñero, Karina Elizabeth Coronel Idrovo, José Stalin Hidrovo Vélez, Ximena Alexandra Escobar Sampedro, Gonzalo Efraim Barahona LLantuy.			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b>ACTIVIDADES (DÍA, HORA, ACTIVIDAD)</b>			
<b>02/07/2018</b>			
13H00 – 20H40	Desplazamiento Quito – Bahía de Caráquez		
<b>03/07/2018</b>			
08H00 – 14H00	Reunión con personal de la Dirección Distrital Jama para presentación del equipo interventor a fin de que las y los servidores conozcan el particular de la visita así como procurar la colaboración de los mismos en el trabajo a ejecutar.		
	Reunión del equipo interventor a fin de definir y priorizar las actividades a ejecutar.		
	Entrevistas personalizadas como Dirección de Administración de Recursos Humanos con la señorita Miriam Acosta y el señor Omar Reyes, personal reintegrado a sus funciones y quienes elevaron denuncia por presunto acoso laboral y sexual a la señora Ministra de Inclusion Económica y Social.		
	Entrevistas personalizadas como equipo interventor conjuntamente con la señora Coordinadora General de Asesoría Jurídica y el señor Director de Asesoría Jurídica con relación a las denuncias presentadas, las entrevistas se realizaron a las y los servidores: Miriam Acosta, Omar Reyes, Ivonne Guillen.		
15H00 – 17H00	Entrevistas personalizadas como equipo interventor conjuntamente con la señora Coordinadora General de Asesoría Jurídica y el señor Director de Asesoría Jurídica al resto de personal administrativo de la Dirección Distrital Jama para determinar el estado del clima laboral con relación a las denuncias presentadas en la Dirección.		
17h00 – 19h00	Revisión de procesos inherentes a la gestión del talento humano: Registro de asistencia de personal, Constatación en el sistema del Ministerio del Trabajo con relación al no contar con impedimento legal para ejercer cargo público, Revisión de los procesos de selección. Requerimiento de expedientes.		
<b>04/07/2018</b>			
08H00 – 10H30	Revisión de expedientes de personal (cumplimiento de perfiles de puesto, verificación de documentación habilitante para el ingreso al servicio público, verificación de movimientos de personal).		
10H30 – 12H00	Traslado al CDI Emblemático Coaque a fin de revisar temas referentes a la gestión administrativa del Centro.		
12H00 – 14H00	Entrevistas con las Educadoras y Coordinadora del CDI Emblemático Coaque para determinar el estado del clima laboral y revisión de procesos administrativos.		
14H45 – 15H30	Traslado al CDI Emblemático Susurro de Mar (Cojimies) a fin de revisar temas referentes a la gestión administrativa del Centro.		
15H30 – 16H30	Entrevistas con las Educadoras y Coordinadora del CDI Emblemático Susurro de Mar (Cojimies) para determinar el estado del clima laboral y revisión de procesos administrativos.		
16H30 – 17H15	Traslado al CDI Emblemático Maria Luisa (Pedernales) a fin de revisar temas referentes a la gestión administrativa del Centro.		
17H15 – 18H30	Entrevistas con las Educadoras y Coordinadora del CDI Emblemático Maria Luisa (Pedernales) para determinar el estado del clima laboral y revisión de procesos administrativos.		
18H30 – 19H00	Traslado a la Ciudad de Bahía de Caráquez.		
<b>05/07/2018</b>			
08H00 – 08H30	Lineamientos específicos al responsable de la unidad de recursos humanos de la Dirección Distrital Jama a fin de determinar mejoras en la gestión estableciendo un plazo prudencial para el efecto.		
08H30 – 16H40	Desplazamiento Bahía de Caráquez – Quito.		
<b>PRODUCTOS:</b>			
La intervención como Dirección de Administración de Recursos Humanos realizada como parte de la delegación comisionada ha generado los siguientes productos:			
Dentro del ámbito de análisis de las denuncias presentadas por presuntos actos de acoso laboral y sexual por parte de las autoridades de la Dirección Distrital Jama en contra de servidores y servidoras, es criterio de esta Dirección una vez tomadas las versiones de las partes involucradas así como del resto de personal, se determina que existe una marcada disputa de índole más personal que profesional entre la servidora Miriam Acosta y el Director Distrital, ocasionadas por conflictos generados por parte del señor Freddy Cabrera Martínez – ex servidor de la institución y que en su momento fue designado como "Supervisor de todos los servicios" (puesto que no existe dentro de la estructura institucional) y a quién no solamente la señora Miriam Acosta sino también la servidora Carla García Flores señalan como la persona que acosaba sexualmente a las mismas con palabras soeces e insinuaciones no procedentes en un ámbito laboral. Dándose como resultado de esta mala relación un cambio de lugar de trabajo (a 3 horas y media de su domicilio) y posterior notificación de cese de funciones de la servidora.			
En el caso del señor Omar Reyes, el mismo servidor indica que el señor Director cambio su forma de ser ante él posterior a que se negará a trabajar directamente con el señor Freddy Cabrera Martínez, toda vez que su jefa en ese momento se encontraba de vacaciones lo cual se evidenció en el cambio arbitrario de las planificaciones de trabajo que realizaba así como la asignación de visitas a territorio sin que cuente con los recursos institucionales respectivos tomando en consideración la extensión territorial de la provincia y su posterior notificación de cese de funciones.			
En cambio con la servidora Ivonne Guillen, del mismo modo existe una marcada diferencia de índole más personal producto del apoyo que la misma ha brindado a su equipo de trabajo (Omar Reyes y Miriam Acosta) y haberse dirigido directamente a la señora Ministra para poner en conocimiento de las anomalías que se encontraban suscitándose en el Distrito; lo cual se evidencia en haberla dejado sin equipo de trabajo y en no reasignarle trámites inherentes a su gestión.			
El resto del equipo no manifiesta haber sentido acoso por parte del señor Director, no obstante consideran que las situaciones que se presentan y el ambiente laboral no es el más óptimo para el desarrollo de las funciones y esperan que las cosas se solucionen de la mejor manera por el bien de la gestión.			

En lo referente a la administración de recursos humanos:

- No se evidencian problemas de asistencia de personal a la jornada laboral, no obstante es necesario proveer de un reloj biométrico que permita mantener un mejor control del personal toda vez que las listas manuales pueden no obedecer a la realidad institucional; razón por lo cual se pidió un control exhaustivo del cumplimiento de la jornada.
- No cuentan con personal impedido de ejercer cargo público a la fecha, se indicó que es necesario que el proceso de revisión se realice frecuentemente.
- Se requirió una mejora en el proceso de selección de personal, especialmente en lo que corresponde a los tiempos de solicitud de aprobación de los perfiles así como el ingreso de las reformas, más aún ahora con las nuevas disposiciones emitidas por el Ministerio del Trabajo.
- En lo que respecta a los expedientes de personal: los mismos no cuentan con la documentación habilitante establecida para el ingreso al servicio público por parte del Ministerio de Inclusión Económica y Social o en su defecto la misma está incompleta; razón por lo cual se les dio el plazo prudencial de 1 mes 15 días para la regularización de estos expedientes.
- En casi todos los expedientes histórico-laborales no hay contratos de trabajo y/o acciones de personal.
- No se están regularizando los actos administrativos en las acciones de personal correspondientes, ante lo cual se les dio el plazo prudencial de 1 mes 15 días para la regularización de dichos actos.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
02-07-2018	0000104	Consumo de Alimentos	3.75
02-07-2018	00000048	Consumo de Alimentos	18.00
03-07-2018	K118F000066307	Consumo de Alimentos	3.25
03-07-2018	0012130	Consumo de Alimentos	13.50
03-07-2018	0000049	Consumo de Alimentos	15.00
04-07-2018	0000106	Consumo de Alimentos	5.75
04-07-2018	0000663	Consumo de Alimentos	9.00
04-07-2018	0002625	Consumo de Alimentos	8.75
04-07-2018	0000050	Consumo de Alimentos	17.00
05-07-2018	0000792	Hospedaje (Lunes 02, Martes, 03, Miércoles 04)	90.00
SUMAN:			USD\$ 184.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
QUITO-BAHIA DE CARÁQUEZ	02-07-2018 / 13H00	02-07-2018 / 20H40	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
BAHIA DE CARÁQUEZ-QUITO	05-07-2018 / 08H30	05-07-2018 / 16H40	

**TRANSPORTE**

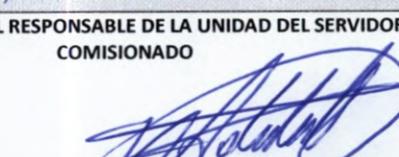
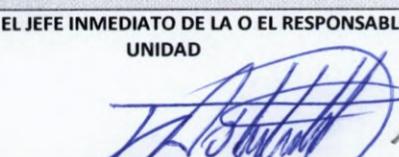
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INTERPROVINCIAL	Quito - Bahía de Caráquez	02-07-2018	13H00	02-07-2018	20H40
Terrestre	INSTITUCIONAL	Bahía de Caráquez - Quito	05-07-2018	08H30	05-07-2018	16H40

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>NOTA:</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>FRANCISCO XAVIER BAUTISTA VASCONEZ</b> ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p><b>ING. ADRIANA MURILLO</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p><b>ING. ADRIANA MURILLO</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>





Descargar Imprimir

Ocultar correo electrónico



R.U.C.: 1791415132001  
INT FOOD SERVICES CORP  
Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS  
Dir Sucursal: MANABI / SUCRE / AV. ROTARIA S/N

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 155  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: FRANCISCO BAUTISTA  
Fecha Emisión: 03/07/2018

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles
442		1.0000	COMBO HAMBURGUESA	

Información Adicional  
CORREO 1 sysxav@hotmail.com

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.25	0	DÍAS

FACTUR /  
No. 173-01  
NÚMERO DE AUT:  
030720180117914

AMBIENTE: PROC  
EMISIÓN: NOR  
CLAVE DE ACCES



0307201801

### FACTURAS RESTAURANTES - DOCUMENTO GENERADO

F facturasrestaurantes@corlasosa.com  
Hoy, 12:19  
Usted

004

0307201801179141513...  
22 KB

0307201801179141513...  
5 KB

2 archivos adjuntos (28 KB) Descargar todo  
Guardar todo en OneDrive - Personal

Estimado Cliente:

Le informamos que ha sido generado y autorizado por el SRI un compi  
mismo que se encuentra disponible para su descarga, en el siguiente pc

<http://facturasrestaurantes.com/>

Gracias por preferirnos.

Atentamente, INT FOOD SERVICES CORP.

Handwritten mark

Red handwritten mark





