Ministerio de Finanzas del Ecuador

023

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 3569 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	240,00
IVA:	0,00
Sub Total:	240,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	240,00

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
MIES
CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA: POR VIAJE A MANABI, VERIFICAR PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS..., DEL 02 AL 05-07-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Cuenta Monetaria No.: 0002200545405

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/07/2018	240,00	0.00
			Sub - Total	**240,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		
				Total Deducciones:	0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 240,00

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERÍA

50

23/23 Mony

20 fojas

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración		
013	07	2018

No. CUR	No. Original
3569	3504

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DP-2018-0162-	1922

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	

Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	240.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA: POR VIAJE A MANABI, VERIFICAR PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS..., DEL 02 AL 05-07-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MACHALA-EL ORO

021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		013	07	2018	3569	3504	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DP-2018-0162-	1922

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

020

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	07	2018	3504	3504

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DP-2018-0162-	1922

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	240.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA, VIAJE A MANABI, VERIFICAR PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS..., DEL 02 AL 05-07-2018

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 12/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 481

DATOS GENERALES

Cédula No.	1721008611					*Cargo:*	ABOGADO
Funcionario	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA					*Nivel:*	ACTIVO
	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	02/07/2018	07H00	*Retorno:*	05/07/2018	17H00	*Ciudad:*	MANABI

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	*Valor*		*Monto a Pagar*
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos $			*240,00*
Residencia	0 DIRECCION DE PATROCINIO		0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		HOSPEDAJE	120,00
		ALIMENTACION	51,49
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	171,49

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos $					
Total de viáticos				240,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR			0,00	
Valor a Justificar		70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar		30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia					
Valor que justifica el funcionario				240,00	
Saldo a favor de MIES				0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos				0,00	
c) Total por liquidacion de compras				0,00	
d) Total a favor del Funcionario				240,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES				0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA NRO. 13863 YA QUE NO HAY CALCULO DEL IVA.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA NRO. 6142 EL VALOR NO SE PUEDE IDENTIFICAR.
3	
4	
5	
6	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS:
Favor atender requerimiento, informe o normativa.
TOMA FINANCIERO MIES

Elaborado por

Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 11 julio del 2018

11 JUL 2018

018

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-CGAJ-2018-0374-M
MIES-CGAJ-2018-0385-M
ALCANCE: MIES-CGAJ-2018-0390-M

FECHA DE SOLICITUD 02/07/2018

Ministerio de Inclusión Económica y Social — Secretaría
Fecha: 09 JUL 2018 — Hora: 11
Firma: _____ No. Trámite: 3492

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDORA PÚBLICA 5
ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
BAHIA DE CARAQUEZ-MANABÍ	DIRECCION DE PATROCINIO

FECHA SALIDA	HORA SALIDA:	FECHA LLEGADA	HORA
02-07-2018	07h00	05-07-2018	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Andrea Cecilia Vaca Peralta
Cristian Llerena Flores
Karen Verónica Bolaños
Karina Elizabeth Coronel Idrovo.
Andrés Eduardo Endara Eraso

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal vigente, en cuanto a: Contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, que por los hechos suscitados en el mes de abril de 2016 se encuentra ubicada, en la ciudad de Bahía de Caráquez.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BAHIA DE CARAQUEZ	02-07-2018	07H00	02-07-2018	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAHIA DE CARAQUEZ-QUITO	05-07-2018	10h00	05-07-2018	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: N° 2200545405

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL**	DRA. BETTY BAEZ VILLAGOMEZ **DIRECTORA DE PATROCINIO (E)**

09 JUL 2018
11h00

16 HOJAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DRA. ANDREA VACA COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

016

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0390-M

Quito, D.M., 27 de junio de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Servidor Público 5

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Karen Verónica Bolaños Madruñero
Servidor Público 5

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Aclaración a la delegación - Intervención Dirección Distrital de Jama - CZ-4 Manabí

De mi consideración:

En relación a memorando No. MIES-CGAJ-2018-0385-M, mediante el cual se delega trasladarse a la Dirección Distrital de Jama, los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018, a fin de dar cumplimiento al Plan de Trabajo autorizado por la máxima autoridad, debo indicar que por los acontecimientos de conocimiento público suscitados en el año 2016, la oficina de la Dirección Distrital de Jama está funcionando en la ciudad de Bahía de Caráquez de la provincia de Manabí, por lo que la intervención se la realizará en la ciudad antes mencionada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Firmado electrónicamente por:
ANDREA CECILIA VACA PERALTA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0385-M

Quito, D.M., 26 de junio de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Karen Verónica Bolaños Madruñero
Servidor Público 5

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Servidor Público 5

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Delegación - Intervención Dirección Distrital de Jama

De mi consideración:

En relación a memorando Nro. MIES-CGAJ-2018- 0374-M de 25 de junio 2018, mediante el cual se delega trasladarse a la Dirección Distrital Jama los días 26, 27, 28 y 29 de junio de 2018, a fin de dar cumplimiento al Plan de Trabajo autorizado por la máxima autoridad, me permito informar que la intervención se ha reprogramado los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018.

En este sentido, delego para que se trasladen los días reprogramados antes señalados.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Firmado electrónicamente por:
ANDREA CECILIA VACA PERALTA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE **INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**

EL GOBIERNO DE TODOS

014

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0374-M

Quito, D.M., 25 de junio de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Sra. Abg. Pedro Fabián Troya Aldaz
Servidor Público 7

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Karen Verónica Bolaños Madruñero
Servidor Público 5

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Delegación - Intervención Dirección Distriral Jama

De mi consideración:

Por medio del presente, me refiero al Plan de Trabajo del MIES Planta Central, autorizado por la señora Ministra, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, a cumplirse durante los días 26, 27, 28 y 29 de junio de 2018.

Al respecto, delego a usted, para que se traslade a la Dirección Distrital de Jama, los días antes señalados para el cumplimiento de las actividades antes señaladas

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Firmado electrónicamente por:
ANDREA CECILIA VACA PERALTA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

013

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

Aprobado

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, misma que se encuentra funcionando en la ciudad de Bahía de Caraquez

02, 03, 04 y 05 de julio de 2018

Coordinación General de Asesoría Jurídica, Coordinación General Administrativa Financiera y Dirección Secretaría General.

PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE JAMA

I. OBJETIVO.

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica, Coordinación General Administrativa Financiera y Dirección de Secretaría General, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales, cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública ejecución contractual, liquidación y pagos; y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama, misma que se encuentra funcionando en la ciudad de Bahía de Caraquez, por los acontecimientos de conocimiento público suscitados en el 2016.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, así como Directores y delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica; Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera, Recursos Humanos y Secretaría General, se trasladarán a la Dirección Distrital de Jama, misma que se encuentra funcionando en la ciudad de Bahía de Caraquez, a fin de verificar los procesos realizados por esta unidad desconcentrada, dentro del marco de nuestras competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde junio de 2016 hasta junio del 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.

2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.
3. Verónica Bolaños, Analista de Asesoría Jurídica.
4. Lizeth Abata, Analista de Patrocinio.
5. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
6. Andrés Endara, Analista de Organizaciones Sociales.
7. Francisco Bautizta, Analista de Talento Humano.
8. Ximena Escobar, Analista Financiero.
9. José Hidrovo, Analista de Secretaría General
10. Gonzalo Barahona, Servidor Público 4 Financiero

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades las realizarán los líderes de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, así como con la Coordinación Zonal respectiva.

La Coordinación General de Investigación y la señora Lucia Van Isshot, Directora de Desarrollo Infantil Integral, compartirán experiencias adquiridas en territorio para que las actividades de datos, lectura en el tema de territorios y brigadas de calidad, respectivamente, sirvan como insumo para la intervención adecuada.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrase conforme a lo dispuesto por la ley, reglamento y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Distrital de Jama sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.

- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de mantenimiento de infraestructura.
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD´S.
- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.3. Secretaría General.

- Evaluar la documentación existente de los Archivos Activos, Intermedio y Pasivo, procesos realizados luego de los acontecimientos del año 2016.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS.	02/07/2018	03/07/2018	04/07/2018	05/07/2018
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.				
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.				
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.				
Evaluar la documentación existente de los Archivos Activos, Intermedio y Pasivo, procesos realizados luego de los acontecimientos del año 2016.				
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Jama.				
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital de Jama.				
Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.				
Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital de Jama.				

Para el 05 de julio se realizará un levantamiento integral de la información recabada, a fin de ponerla en conocimiento de las Autoridades competentes.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME : 06-07-2018
MIES-CGAJ-2018-0374-M MIES-CGAJ-2018-0385-M ALCANCE: MIES-CGAJ-2018-0390-M	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA	SERVIDORA PÚBLICA 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
BAHIA DE CARAQUEZ-MANABÍ	DIRECCIÓN DE PATROCINIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Andrea Cecilia Vaca Peralta
Cristian Llerena Flores
Karen Verónica Bolaños
Karina Elizabeth Coronel Idrovo.
Andrés Eduardo Endara Eraso

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

- **Lunes 02 de julio de 2018.**

07H00 Salida desde la ciudad de Quito
14H00 Llegada a Bahía de Caraquez, Distrito de Jama.
17H30 Traslado al Hotel "Hey Sol".

- **Martes 03 de Julio de 2018**

08H00 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital de Jama.
14H00 Salida Almuerzo
15H00 Retorno Almuerzo
18H00 Traslado al Hotel "Hey Sol"

- **Miércoles 04 de julio de 2018.**

08H00 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital de Jama.
13H00 Salida Almuerzo
14H00 Retorno Almuerzo
17H00 Traslado al Hotel "Hey Sol"

C07

- **Jueves 05 de julio de 2018**

08H00 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital de Jama.
10H00 Salida del Distrito de Jama Ubicado en Bahía de Caraquez, retorno a la ciudad de Quito.
17H00 Llegada a la ciudad de Quito, domicilio.

PRODUCTOS:
Verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal vigente, en cuanto a: Contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Jama

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
02/07/2018	001-001-000006142	Alimentación	19,00
02/07/2018	001-0010013863	Alimentación	11,70
03/07/2018	001-001 0012132	Alimentación	14,50
03/07/2018	002-001-0009457	Alimentación	6,49
03/07/2018	002-001-0000268	Alimentación	10,00
04/07/2018	001-001-0022362	Alimentación	9,50
04/07/2018	002-001 0029943	Alimentación	11,00
05/07/2018	001-001-0000478	Hospedaje	120,00
		SUMAN:	**USD$ 202,19**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	02/07/2018	05/07/2018
HORA hh:mm	07H00	17H00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BAHIA DE CARAQUEZ	02-07-2018	07H00	02-07-2018	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAHIA DE CARAQUEZ-QUITO	05-07-2018	10h00	05-07-2018	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL
CARGO: SERVIDORA PÚBLICA 5

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: DRA. BETTY BAEZ VILLAGOMEZ **CARGO:DIRECTORA DE PATROCINIO (E)**	NOMBRE: DRA. ANDREA VACA CARGO:**COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

RESTAURANTE "EL DORADO"

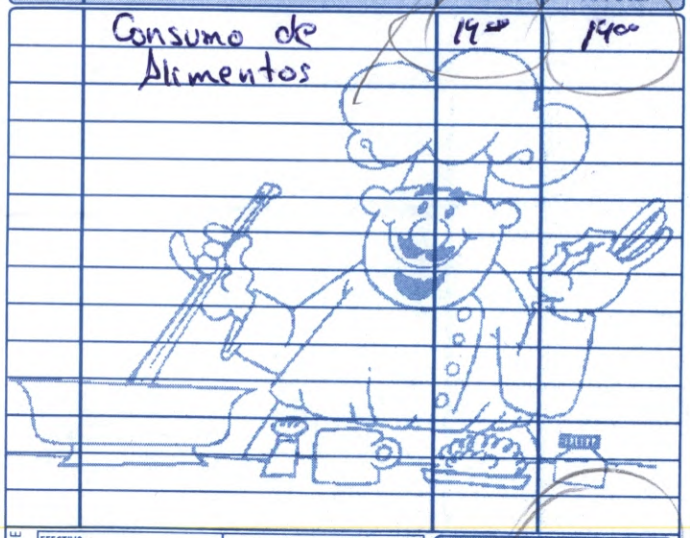
Cedeño Zambrano Carlos Frowen
Dirección: Km. 40 Cooperativa El Paraiso
Av. Chone s/n
tigrecarlos1973@gmail.com
EL CARMEN - MANABI
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $ 420,00

RUC: 1307190619001
Nota de Venta
001-001-00
0006142
AUT. S.R.I. 1122976713
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

Cliente: Lizeth Abata C.
R.U.C.: 1721008611
Dirección: Quito

DIA	MES	AÑO
02	07	18

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
	Consumo de Alimentos	14.00	14.00



FORMA DE PAGO

EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DEBITO
DINERO ELECTRONICO	OTROS

TOTAL 14.00

SELLOS e IMPRENTA "ALEXANDER" - RUC: 1711352367001 - Aut. 2686
Germania de las Mercedes Ponce Calcedo - Telf: 2662304 - Email: germaniaponcec@hotmail.com
Num. 6101 al 6600 - Fecha Aut. 19 - 06 - 2018 - **Fecha Caducidad 19 JUNIO 2019**

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA : EMISOR

CEVICHERIA EL HERMANACHO

PÓLIT ÁVILA PEDRO SEGUNDO
Dirección de la Matriz: Avenida Unidad Nacional S/n
Dirección del Establecimiento: Norte Avenida Unidad Nacional S/n
Teléfono: 2692483 BAHIA DE CARAQUEZ ⇔ SUCRE ⇔ MANABI
R.U.C. 1300331376001 AUT. SRI. 1122416475

FACTURA S001-001 Nº 0012132

Cliente: Lizeth Abata
RUC/CC 1721008611 Fecha de Emisión: 3-Julio-18
Dirección Quito Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	Total
	consumo de alimento		12,95

FORMA DE PAGO

Efectivo:	
Dinero Electrónico:	
Tarjeta de Crédito/Débito:	
Otros	

SUB TOTAL 12 %	12,95
SUB TOTAL 0 %	-
DESCUENTO	-
SUB TOTAL	12,95
IVA 12 %	1,55
VALOR TOTAL	14,50

DOCUMENTO CATEGORIZADO NO
Firma Autorizada Recibí Conforme
ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

Rodríguez Pisco José Luis Imprenta "JUANITA" Bahia RUC.1309138780001 Aut. SRI. 2316
12001 - 12200 Fecha de Autorización 09 / Marzo / 2018 Fecha de Caducidad 09 / Marzo / 2019

005

004

Restaurant "D´ CAMARÓN"
Liliana de Jesùs Madrid Rodrìguez
Matriz: Av. Bolivar s/n y Circunvalación
Teléfonos cels.: 0994540281 - 0997744833
Bahía de Caráquez (Cantón Sucre) Manabí

FACTURA
RUC:1707480610001
Aut. SRI 1122586748
Documento NO Categorizado
S 001-001
0013863

B.hia, Julio 2/2018
Nombre Lceth Abata
Ruc 1721008611
Ciudad: Quito

Consumo de Alimentos 11.70

Firma Autorizada — Firma Cliente

Roberto Arturo Santos Alcivar, Imprenta "Amistad"
Bahía de Caráquez, RUC.:1301795322001 Aut. SRI 1941
del N° 0013.401 al 0014.000 Fecha Aut. SRI.
11/Abril/2018 Vence 11 de Abril /2019
Original: Cliente / Copia: (rosada) Emisor

Restaurante "MUELLE UNO"
Vicente Leopoldo Delgado Macías
Venta de Comidas y Bebidas en Restaurantes para su consumo inmediato
Matriz: Malecón Aberto F. Santos s/n
Teléfono cel.:0989898927
Bahía de Caráquez(Cantón Sucre)Manabí

RUC:1306676253001
FACTURA
Aut. SRI 1122680402
S 002-001
0009457

Fecha: 03-07-2018
Cliente: Lzeth Abata
CI./RUC: 1721008611 Ciudad: Quito
Dirección:

Cant.	Descripción	V. Unit.	Valor Total
	Alimento Cen		5.80
		SUB-TOTAL $	5.80
FORMA DE PAGO		SUB-TOTAL 0%	
EFECTIVO $		DESCTO. $	
DINERO ELECTRONICO		SUB-TOTAL	5.80
TARJETA CRED. O DEBITO		I V A 12 % $	0.69
OTROS		TOTAL $	6.49

Firma Autorizada — Firma Cliente

Documento NO Categorizado — Orig: Adq./Cop. (amarilla)Emisor

Roberto Arturo Santos Alcivar, Imprenta "Amistad" Bahía, Ruc:1301795322001 Aut. SRI 1941
del N° 0009001 al 0009500 Fecha Aut./SRI. 30/Abril/2018 / Vence 30 de Julio /2018

PICANTERÍA "VICTORIA"

Gavilanez Mestanza Luz Ofelia

VENTA DE ENCEBOLLADOS

Malecón Alberto F. Santos s/n Telf: 09 97965256

Matriz: 5 de Junio s/n "Contribuyente RISE"

San Vicente - Manabí

Aut. SRI 1122901805

RUC: 1313111062001 **NOTA DE VENTA 002-001.** 0000268

FECHA DE AUT. 06/JUNIO/2018 (Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta $ 850.00)

Sr.(es) Lizeth Abata Cuaycal

RUC./CI. 1721008611 Fecha Emisión: 03/07/2018

Dirección: Quito Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Consumo De Alimento		10 --

BLANCO: Adquirente COPIA Emisor
DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

TOTAL A PAGAR $ 10 --

Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - RUC 1305114652001 - Aut. 2138
Del 251 al 350 - válida para su emisión hasta 06/SEPTIEMBRE/2018 P.Q.

PIZZAS CLAUDIA

Claudia María Gómez López

Matriz: Ciudadela Norte Av. Bolívar s/n y Muñoz Dávila

Teléfs.: 0967761538 -05 2690124

Bahía de Caráquez (Cantón Sucre)Manabí

RUC: 1311419897001

NOTA DE VENTA

Aut.SRI 1121980805

S 002-001

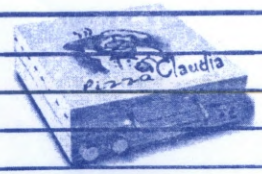
0029943

Fecha: 04/07/2018

Cliente: Lizeth Abata Cuaycal

CI./RUC: 1721008611 Ciudad: Bahia

Cant.	Descripción	V. Unit.	Valor Total
1	Pizza		10.00
1	Cola		1.00



Orig: Adquirente/Copia(amarilla)Emisor

TOTAL $ 11.00

Contribuyente Régimen Simplificado

Roberto Arturo Santos Alcivar, Imprenta "Amistad" Bahía, Ruc:1301795322001
Autorización SRI 1941 0029801 - 0030000 Aut. SRI. 21/Diciembre/2017 Vence21 de Diciembre /2018
Doc. SI Categorizado monto por transacción hoteles y restaurantes hasta $420,00 manufact. $420,00

003

Restaurant "Petiso El Original"

Bayron Efrén Vera Zambrano

Malecón Leonidas Vega s/n - Teléf.: 2 675336 - 09 94136889
San Vicente - Manabí "Contribuyente RISE"

Aut. SRI 1122590962
RUC: 1303196081001
NOTA DE VENTA 001-001- 0022362
FECHA DE AUT. 11/ABRIL/2018
(Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta $ 1700,00)

Sr.(es) Lizeth Abata Cuaycal
RUC./CI. 172100861 1 Fecha Emisión: 04/07/18
Dirección: Quito Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
	Consumo de Alimentos	9,50	9,50

BLANCO: Adquirente COPIA: Emisor
DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
TOTAL A PAGAR $ 9,50

Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - RUC 1305114652001 - Aut. 2138
Del 22101 al 22700 - válida para su emisión hasta 11/JULIO/2018 - P/Q.

HOTEL "HEY - SOL"

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES.

Heizel Haydee Lam de Stills

Av. Unidad Nacional s/n Telf: 2 691071 - 09 93259914
Sucre - Ecuador "Contribuyente RISE"

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
Aut. SRI 1121368086
RUC: 0951642008001
NOTA DE VENTA 001-001- 0000478
FECHA DE AUT. 04/SEPTIEMBRE/2017
(Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta $ 150.00)

Sr.(es) Lizeth Abata Cuaycal
RUC./CI. 1721008611 Fecha Emisión: 05 julio 2018
Dirección: Quito Teléfono: 0995782087

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
3	noches 2, 3, 4 de julio	40	120

BLANCO: Adquirente
COPIA: Emisor
TOTAL A PAGAR $ 120

Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - RUC 1305114652001 - Aut. 2138
Del 301 al 500 - válida para su emisión hasta 04/SEPTIEMBRE/2018 - P/Q.

200

ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 8954

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2018-07-02 **Hora** 05:00 **Hasta** 2018-07-05 **Hora** 23:00

Motivo MOVILIZAR A FUNCIONARIOS A LA PROVINCIA DE MANABI-JAMA, PARA REALIZAR INTERVENCION DE LA DISTRITAL JAMA, CABE INDICAR QUE ESTA COMISION SE REPROGRAMO PARA ESTAS FECHAS, YA QUE ESTABA PARA LOS DIAS 26-27-28 Y 29 DE JUNIIO DEL 2018, CON MEMO -MIES-CGAJ-2018-0373-M, ADJUNTO DOC.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-06-27 **No. Comunicación** MIES-CGAJ-2018-0386-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino MANABÍ - JAMA

Kilometraje Inicio 335936 **Kilometraje Fin** 337468

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0893 **Marca / Modelo** CHEVROLET

Color PLOMO **Número Matrícula** A1023369

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ANDREA CECILIA VACA PERALTA **Cargo** COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-06-27 12:21

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE MOVILIZACIÓN
QUITO - ECUADOR