

021

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 3572 Tipo Registro: DEV
 Monto: 158,51
 IVA: 0,00
 Sub Total: 158,51
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 158,51



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 9686601

QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO: POR VIAJE A GUARANDA-BOLIVAR, VERIFICACION DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL,

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|--------------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006 | 1 | RECURSOS FISCALES | 26/07/2018 | 158,51 | 0,00 |
| Sub - Total | | | | 158,51 | 0,00 |

| Retenciones | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|--|--|-------------|
| | | NO PRESENTA RETENCIONES | | | 0,00 |
| Total Deducciones: | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |

| Deducciones Sin Factura | | |
|-------------------------|--------|-------|
| Código | Nombre | Monto |
| | | |

Monto Líquido: 158,51

21/21 May



20/07/18

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 013 | 07 | 2018 | 3572 |
| | | | | | | 3546 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-CGAF-DA-2018-0572- | | 1943 | |

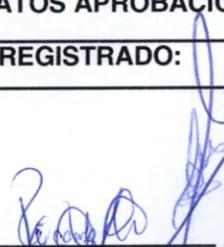
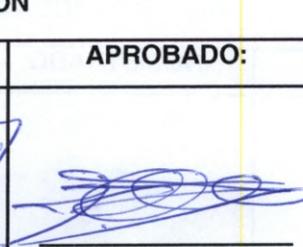
| | | | | | | |
|--------------------|------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1716067366 | QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 158.51 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 158.51 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 158.51 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 158.51 |

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 51/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO: POR VIAJE A GUARANDA-BOLIVAR, VERIFICACION DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL, DEL 19 AL 21-06-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

| DATOS APROBACION | | |
|------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO |  |  |
| FECHA: | | |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

MARCO BANGO

019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 013 | 07 | 2018 | 3572 |
| | | | | | | 3546 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-CGAF-DA-2018-0572- | | 1943 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1716067366 | QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: | | |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 013 07 2018 | 3546 | 3546 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-CGAF-DA-2018-0572- | 1943 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1716067366 | QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO | | | | |

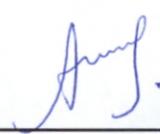
AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 158.51 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 158.51 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 158.51 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 158.51 |

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 51/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO._ VIAJE A GUARANDA-BOLIVAR, VERIFICACION DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LEGAL, DEL 19 AL 21-06-2018

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 13/07/2018 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Gr. # 3546

017



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **484-399-91-87**

DATOS GENERALES

| | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|-------|------------|-------|--------|------------------|
| Cédula No. | 1716067366 | | | | Cargo: | |
| Funcionario | QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO | | | | Nivel: | ACTIVO |
| Salida: | Fecha | Hora | Retorno: | Fecha | Hora | Ciudad: |
| | 19/06/2018 | 07h00 | 21/06/2018 | 20h00 | | Guaranda-Bolívar |

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

| Concepto | Valor | N° Días | Monto a Pagar |
|----------|-------|----------|---------------|
| Viático | 80,00 | 2 | 160,00 |
| Viático | 40,00 | 0 | 0,00 |
| | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 0 | | 0 | 160,00 |

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

| Fecha | No. Comprob.Venta | Partida-Certif | Concepto | Monto |
|------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|-------------|
| | | | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 0,00 |
| | | | PEAJES | 0,00 |
| | | | PARQUEADERO | 0,00 |
| | | | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 0,00 |
| Total reembolso | | | | 0,00 |

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

| Fecha | No. Comprob.Venta | Partida-Certif | Concepto | Monto |
|------------------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|
| | | | HOSPEDAJE | 62,72 |
| | | | ALIMENTACION | 47,79 |
| | | | MOVILIZACION | 0,00 |
| Total reembolso | | | | 110,51 |

4. LIQUIDACION

| | | | |
|---|---------|--------|---------------|
| a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$ | | | |
| Total de viáticos | | | 160,00 |
| (-) Anticipo entregado: | CUR No. | 0,00 | 0,00 |
| Valor a Justificar | 70% | 112,00 | 110,51 |
| Valor sin Justificar | 30% | 48,00 | 48,00 |
| Valor que justifica el funcionario | | | 158,51 |
| Saldo a favor de MIES | | | 0,00 |
| b) Total por reembolso de gastos | | | |
| | | | 0,00 |
| c) Total por liquidacion de compras | | | |
| | | | 0,00 |
| d) Total a favor del Funcionario | | | |
| | | | 158,51 |

5. OBSERVACIONES

| No. | |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Miriam Jiménez Piedra
Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 13 de julio de 2018

Ministerio de Inclusion Económica y Social

CONTROL PRIMARIO
PRESUPUESTOS
CONTABILIDAD
TESORERIA
DESCOMENTADOS

Favor atender requerimientos conforme normativa.

13 JUL 2018

DIRECTORA FINANCIERA / MIES
FECHA:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0598-M, de 14 de junio de 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 27/06/2018

Fecha: 11 JUN 2018 Hora: 12h30

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 QUISHPE MOROCHO DAVID ERNESTO

PUESTO QUE OCUPA:
 SERVIDOR PUBLICO 7

Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 GUARANDA - BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
 DIRECCIÓN ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Dra. Andrea Cecilia Vaca Peralta, Cristian Llerena Flores, Pedro Troya Aldaz, Andrés Eduardo Endara Eraso, Karen Verónica Bolaños, Karina Elizabeth Coronel Idrovo, Blanca Matilde Andrade Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- 19/06/2018 Salimos aproximadamente a las 07:00am del 19/06/2018 en camioneta de la institución de placa PÉN0956, para trasladarnos a la ciudad de Guaranda, llegando a las 12h00 a la Dirección Distrital Guaranda, donde se realizó la reunión de trabajo con la Doctora Andrea Vaca y el Sr. Digo Borja Escobar, Directora Distrital, posterior a ello me dirigí al área de Talento Humano para revisar el cumplimiento de ciertos procedimientos, permaneciendo hasta las 19:30 culminando las labores.
- 20/06/2018 Iniciamos la jornada laboral a las 07h50 para verificar la asistencia del personal, luego continuamos con los procedimientos internos que ejecuta la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Distrital Guaranda. Se procedió con la revisión de la base de datos para conocer si tienen impedimento para ejercer cargo público, verificación de perfiles de puesto de las Misión Ternura y Registro Social, cumplimiento del procedimiento de selección de personal, verificación del Sistema Informático Integrado de Talento Humano; laborando hasta las 18:30pm aproximadamente.
- 21/06/2018 Iniciamos la jornada laboral a las 07h50 con la finalidad de concluir el informe final, el mismo que se solicitó a la Dirección Distrital Guaranda, realizar seguimiento de los procesos administrativos. El Área de Recursos Humano del Distrito deberá elaborar la reforma en el Sistema Presupuestario Remuneraciones y Nómina SPRYN, para desvincular a cuatro (4) personas que presentaron la renuncia voluntariamente en un término de 48 horas, conforme la Ley que Regula las Declaraciones Patrimoniales Juramentadas y memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2018-2054-M del 30 de mayo de 2018, debe dar cumplimiento obligatorio con el proceso recepción, registro, validación (Contraloría General del Estado), control y archivo en el expediente de cada servidor, cada dos meses y/o disposición interna, deben realizar la verificación y dar seguimiento en la plataforma informática del Ministerio de Trabajo, para que las y los servidores no se encuentren con impedimento para ejercer cargo público; deberá aplicar el régimen disciplinario del personal que no ha justificado sus atrasos el día miércoles 20 de junio de 2018, de la Sra. María Juana Coles Rea, Norma Marlene Domínguez Valverde, Carlos Jesús Morales Mazón y Dolly Elizabeth del Saltos Soto., en un término de cinco días; deberá dar seguimiento a la reparación y/o mantenimiento solicitado del lector biométrico, mismo que permitirá realizar un control adecuado de asistencias del personal. Además, deberá realizar el control y uso de las credenciales a las y los servidores y trabajadores, en caso de no tener las credenciales deberán generar la necesidad para la obtención de los insumos para la credencial; además en un término de 10 días deberá realizar el registro y control en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano SIITH, del personal que ingreso para el proyecto Misión Ternura y Registro Social. Llegando a Quito a las 20:00.

PRODUCTOS:

Los procesos administrativos que planifican, ejecutan y monitorea el área de talento humano deben cumplir con las recomendaciones generadas y comunicar a Recursos Humanos de Planta Central conforme lo estipula el Código de Trabajo, LOSEP y normativa conexas, en los campos: Perfiles de puestos, Contratación de Personal, Certificación No Tener Impedimento, Cumplimiento de Jornada Laboral y Expedientes Laborales. El técnico de Recursos Humanos de Planta Central. Se entregó el Informe preliminar al equipo de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, liderada por la Dra. Andrea Vaca, para su revisión, a fin de que conozca la Sra. Ministra.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

| FECHA | No. COMP. VENTA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|------------|-------------------|--------------|-----------------|
| 19-06-2018 | 001-001-000030510 | ALIMENTACION | 7.33 |
| 19-06-2018 | 001-001-000000296 | ALIMENTACION | 8.96 |
| 19-06-2018 | 003-001-0059304 | ALIMENTACION | 7.00 |
| 20-06-2018 | 001-001-0002055 | ALIMENTACION | 15.00 |
| 20-06-2018 | 002-001-021945 | ALIMENTACION | 9.50 |
| 21-06-2018 | 001-001-000021327 | HOSPEDAJE | 62.72 |
| SUMA: | | | USD 110,51 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 19-06-2018 | 21-06-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07H00 | 20H00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|----------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO-GUARANDA | 19/06/2018 | 07H00 | 19/06/2018 | 12H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | GUARANDA-QUITO | 21/06/2018 | 15h00 | 21/06/2018 | 20h00 |

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

DAVID ERNESTO QUISHPE MOROCHO - SERVIDOR PÚBLICO

NOTA
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

ING. ADRIANA MURILLO
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ING. ADRIANA MURILLO
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS

11 JUL 2018

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0598-M, de 14 de junio de 2018

FECHA DE SOLICITUD 14/06/2018

| | | | | |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|-------------|--|--------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DAVID ERNESTO QUISHPE MOROCHO | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA- BOLIVAR | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | |
| FECHA SALIDA | HORA SALIDA | FECHA LLEGADA | HORA LLEGADA |
| 19/06/2018 | 07H00 | 21/06/2018 | 20H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dra. Andrea Cecilia Vaca Peralta, Cristian Llerena Flores, Pedro Troya Aldaz, Andrés Eduardo Endara Eraso, Karen Verónica Bolaños, Karina Elizabeth Coronel Idrovo, Blanca Matilde Andrade Muñoz.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Verificación de Procesos Legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, en la Dirección Distrital de Guaranda a cumplirse durante los días 19, 20 y 21 junio de 2018.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO-GUARANDA | 19/06/2018 | 07H00 | 19/06/2018 | 12H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | GUARANDA-QUITO | 21/06/2018 | 15h00 | 21/06/2018 | 20h00 |

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 9686601 |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
DAVID ERNESTO QUISHPE MOROCHO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. ADRIANA MURILLO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Ministerio de Inclusion Económica y Social
 Nomb: 20 JUN. 2018
 Fecha: 20 JUN. 2018
 Hora: 15:37

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
COMEDOR POPULAR MARQUEZ
 CAMACHO POVEDA LAURA ERLINDA
 Dirección: 10 de Agosto y Antonio Ante
 Telf.: 0984671888 :: Guaranda

Sr(es): DAVID EZEASO
 RUC: 1716067366
 Dirección: Quito
 Fecha: 20 DE JUNIO DE 2018
 DOCUMENTO AUTORIZADO: SI MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCION ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 420.00

| Cant. | DESCRIPCION | V./Unitario | Valor Total |
|-------|---------------------|------------------|--------------|
| | <u>Alimentación</u> | | <u>15,00</u> |
| | | TOTAL USD | 15,00 |

Brto Baus Julio César "Oficial-Imprenta Brito" Guaranda RUC 060228276001
 Autorización N° 1808-14-imp_002001 al 002100 Fecha Aut.: Marzo 22 de 2018
 Válido hasta: Marzo 22 de 2018 - ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

[Firma]
 EMISOR CONFORME

[Firma]
 RECIPI CONFORME

ORTEGA PAREDES ROSA IRINA
PIZZERIA BUON GIORNO
 Sucre y García Moreno
 Telf. 2550813 - Guaranda
 Calificación Artesanal N° 99324
 Aut. SRI 1122452017 - Serie 002-001
 Doc. Categorizado NO

Sr(es): DAVID EZEASO
 RUC/G.I.: 1716067366
 Dirección: Quito
 Fecha: 20 / 06 / 18
 Guía de Remisión:

| Cant. | DESCRIPCION | V. Unitario | Valor Total |
|-------|---------------------|------------------|-------------|
| | <u>Alimentación</u> | | <u>9,50</u> |
| | | SUB TOTAL | 9,50 |
| | | DESCUENTO | |
| | | IVA 12 % | |
| | | IVA 0% | |
| | | TOTAL | 9,50 |

Brto Baus Edgar Daniel "Gráficas Brito" Guaranda - RUC 0200351179001 - Aut. N° 1719
 Fecha de Impresión: 15 / Marzo / 2018 Caduca: 15 / Marzo / 2019
 del 21101 al 22100

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO OTROS

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

[Firma]
 FIRMA AUTORIZADA

[Firma]
 CLIENTE

ROMERO VARGAS LUIS ENRIQUE
HOTEL MARQUEZ

Dirección : 10 de Agosto s/n y Eloy Alfaro
 Cantón : Guaranda - Provincia Bolívar
 Teléfonos : 0999350154 - 2981 - 101

FACTURA

001 - 001 - 00

Nº 0021327

RUC Nº 0200440527001

Autorización: 1122456188

David Ernesto Quijpe

Cliente: _____

R.U.C. / C.I. 1716067366 Teléfono: 095662023

Dirección: Quito

Fecha de Emisión: 21-06-2018

| Cant. | DESCRIPCIÓN | P/U | Valor de Vta. |
|-------|--------------------------|-----|---------------|
| 1 | Hospedaje por dos Noches | | |
| | 19 y 20 de Junio 2018 | 28 | 56 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Original: Adquirente. Copia: Emisor

Diócesis de Guaranda R.U.C. 0290044812001 - Autorización 7510

FORMA DE PAGO:

Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito / débito Otros

Sub Total

\$ 56

IVA 12 %

\$ 6,72

IVA 0%

\$

TOTAL

\$ 62,72

[Firma Autorizada]
Firma Autorizada

[Firma Cliente]
Firma Cliente

Quito, 21 de junio de 2018

DATOS GENERALES:

- **Coordinación:** Coordinación Zonal 5, Distrital Guaranda
- **Personas que integran Recursos Humanos:** Clara Pazmiño Zambrano, Analista de Talento Humano
Geovanna Mendoza Guillin, Técnico Administrativo Distrital, SPA 4
- **Número de Personal sujeto al estudio:** 260
- **Responsables del Informe:** David Quishpe Morocho
Analista de Talento Humano 3
- **Fecha de la comisión:** Desde 19 al 21 de junio de 2018

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Conocer los procedimientos internos que ejecuta la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Distrital Guaranda, para retroalimentar los conocimientos y mejorar los procesos internos.

DESARROLLO DE LA COMISIÓN:

Inicia la comisión de servicios con todos las y los servidores públicos del Distrito Distrital Guaranda, para dar a conocer el objetivo de la intervención a los procesos técnicos administrativos.

Distributivo de Personal

La Unidad de Administración de Talento Humano, manifiesta que la Dirección Distrital Guaranda, actualmente tiene 260 funcionarias/os anclados en el Sistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina (SPRYN), conforme el siguiente detalle:

| RÉGIMEN | CONDICIÓN LABORAL | NÚMERO DE PERSONAL |
|-------------------|--------------------------|--------------------|
| LOSEP | NJS | 1 |
| | Nombramiento permanente | 15 |
| | Nombramiento provisional | 119 |
| | Contratos ocasionales | 110 |
| CÓDIGO DE TRABAJO | Contrato Indefinido | 15 |
| Total | | 260 |

Ar
Rubiolo
21-06-2018

Verificación de Perfiles de Puesto VS el Perfil del Servidor/a

Conforme la Resolución No. MDT-VSP-2015-0231 del 16 de octubre de 2015, la Ing. Paola Hidalgo V., Viceministra del Servicio Público del Ministerio de Trabajo, Resuelve: Aprobar la inclusión de cien (100) puestos en el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, en tal virtud se procedió con el análisis y verificación del cumplimiento de los perfiles de puestos aprobados con el perfil de puestos del servidor, conforme a la siguiente información:

| RÉGIMEN | CONDICIÓN LABORAL | PROYECTO | DENOMINACIONES DEL PUESTO | NÚMERO DE PERSONAL | | |
|---------|-----------------------|-----------------|--|--------------------|--|-----------|
| LOSEP | Contratos ocasionales | Misión Ternura | Educadora Familiar CNH | 34 | | |
| | | | Coordinador de Centro CIBV | 5 | | |
| | | | Coordinadores de Servicios Sociales Distrital | 1 | | |
| | | | Subtotal | 40 | | |
| | | Registro Social | Técnicos de Balcón de Servicio | 20 | | |
| | | | Asistente de Acompañamiento Familiar | 7 | | |
| | | | Analistas de Trabajo Social Plan Familia Distrital 1 | 2 | | |
| | | | Subtotal | 29 | | |
| | | Total | | | | 69 |

MISIÓN TERNURA

Educadora Familiar CNH

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | SERVIDOR CUMPLE PERFIL CONFORME MANUAL DE PUESTO | OBSERVACIONES |
|----|-----------------------------------|--|---------------|
| 1 | TARIS GUALPA CARMEN ISABEL | SI | Sin novedades |
| 2 | PEÑA SEIS SANDRA MAGALY | SI | Sin novedades |
| 3 | LOPEZ CARRASCO CARLA VANESSA | SI | Sin novedades |
| 4 | CHELA BANSHUY RICEÑA JAQUELINE | SI | Sin novedades |
| 5 | VILLAFUERTE ARREGUI MAURICIO OMAR | SI | Sin novedades |
| 6 | REA CANDO LUZ AMERICA | SI | Sin novedades |
| 7 | SANI ALDAZ BYRON ANDRES | SI | Sin novedades |
| 8 | ESCOBAR JARRIN SHAJAIKA KARINA | SI | Sin novedades |
| 9 | ASAS RAMOS MARIA LUIZA | SI | Sin novedades |
| 10 | GAVILANEZ RIOFRIO BRYAN RENATO | SI | Sin novedades |

Coordinador de Centro CIBV

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | SERVIDOR CUMPLE PERFIL CONFORME MANUAL DE PUESTO | OBSERVACIONES |
|----|----------------------------------|--|---------------|
| 1 | QUINTANA CARDENAS CRISTHIAN PAUL | SI | Sin novedades |

| | | | |
|---|---------------------------------|----|---------------|
| 2 | TIGLLA GAIBOR CARMEN BEATRIZ | SI | Sin novedades |
| 3 | OROSCO SANCHEZ DANNY RAUL | SI | Sin novedades |
| 4 | GONZALEZ PAREDES DIANA MARGOTH | SI | Sin novedades |
| 5 | PONCE BOSQUEZ MERCEDES CAROLINA | SI | Sin novedades |

Coordinadores de Servicios Sociales Distrital

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | SERVIDOR CUMPLE PERFIL CONFORME MANUAL DE PUESTO | OBSERVACIONES |
|----|---------------------------|--|---------------|
| 1 | SIMALEZA MONAR JUAN DIEGO | SI | Sin novedades |

Las dieciséis (16) personas antes mencionadas, cumplen con el perfil de puestos conforme al manual vigente, además, se cuenta con el acta final declaratoria de ganador del proceso de selección para la vacante que arroja la plataforma informática denominado Bolsa de Empleos (MIES).

REGISTRO SOCIAL

Técnicos de Balcón de Servicio

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | SERVIDOR CUMPLE PERFIL CONFORME MANUAL DE PUESTO | OBSERVACIONES |
|----|-----------------------------------|--|---------------|
| 1 | CASTILLO GUTIERREZ ANITA RAQUEL | SI | Sin novedades |
| 2 | GUERRA ORDOÑEZ FREDDY ROLANDO | SI | Sin novedades |
| 3 | MANZO GARCIA CRISTHIAN SANTIAGO | SI | Sin novedades |
| 4 | HERRERA LARA MARCELA LORENA | SI | Sin novedades |
| 5 | CASTILLO GUTIERREZ ANITA RAQUEL | SI | Sin novedades |
| 6 | COLOMA BONILLA PAOLA ELIZABETH | SI | Sin novedades |
| 7 | AUCATOMA GARCIA KATHERYNE CARMITA | SI | Sin novedades |
| 8 | BONILLA PAREDES DAVID XAVIER | SI | Sin novedades |
| 9 | GUADALUPE CHANGO LUISA MATILDE | SI | Sin novedades |
| 10 | ARIAS ARIAS JOSELITO AURELIANO | SI | Sin novedades |

Asistente de Acompañamiento Familiar

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | SERVIDOR CUMPLE PERFIL CONFORME MANUAL DE PUESTO | OBSERVACIONES |
|----|----------------------------------|--|---------------|
| 1 | ESPINOZA GAVILANEZ MARIA EUGENIA | SI | Sin novedades |

| | | | |
|---|---------------------------------|----|---------------|
| 2 | BUCHELI YANEZ SANTIAGO EMANUEL | SI | Sin novedades |
| 3 | HINOJOSA TARIS FLOR ESPERANZA | SI | Sin novedades |
| 4 | PUNINA POAQUIZA SEGUNDO AURELIO | SI | Sin novedades |
| 5 | SISALEMA GARCIA YESSICA JOHANA | SI | Sin novedades |
| 6 | HIDALGO TONATO MARIA CRISTINA | SI | Sin novedades |
| 7 | RAMOS FIERRO DORIS ELIZABETH | SI | Sin novedades |

Analistas de Trabajo Social Plan Familia Distrital 1

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | SERVIDOR CUMPLE PERFIL CONFORME MANUAL DE PUESTO | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------|--|---------------|
| 1 | CULQUI GALARZA MONICA LYSBETH | SI | Sin novedades |
| 2 | YANEZ LARA MARCELA SOLEDAD | SI | Sin novedades |

Las diez y nueve (19) personas antes mencionadas, cumplen con el perfil de puestos conforme al manual vigente.

Proceso de Contratación de Personal

Una vez proporcionado la información de los ingresos de personal para MISIÓN TERNURA (40 servidores) y REGISTRO SOCIAL (29 servidores) desde mayo 2018, hasta la presente fecha, se procedió con un muestro y verificación del cumplimiento del proceso de selección de personal, el mismo que arrojó la siguiente información:

Misión ternura

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | Requerimiento | Autorización | Informe Técnico de la UATH | Certificación Presupuestaria | Cumplimiento de Requisitos legales | Observaciones |
|----|-----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1 | TARIS GUALPA CARMEN ISABEL | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 2 | PEÑA SEIS SANDRA MAGALY | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 3 | LOPEZ CARRASCO CARLA VANESSA | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 4 | CHELA BANSHUY RICEÑA JAQUELINE | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 5 | VILLAFUERTE ARREGUI MAURICIO OMAR | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 6 | REA CANDO LUZ AMERICA | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 7 | SANI ALDAZ BYRON ANDRES | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 8 | ESCOBAR JARRIN SHAJIRA KARINA | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 9 | ASAS RAMOS MARIA LUIZA | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 10 | GAVILANEZ RIOFRIO BRYAN RENATO | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 11 | QUINTANA CARDENAS CRISTHIAN PAUL | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 12 | TIGLLA GAIBOR CARMEN BEATRIZ | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 13 | OROSCO SANCHEZ DANNY RAUL | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 14 | GONZALEZ PAREDES DIANA MARGOTH | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 15 | PONCE BOSQUEZ MERCEDES CAROLINA | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 16 | SIMALEZA MONAR JUAN DIEGO | SI | SI | SI | SI | SI | |

Las dieciséis (16) personas antes mencionadas, cumplen con el proceso de selección y contratación de personal. Sin embargo, en el cumplimiento de requisitos legales, la Unidad de Recursos Humanos del Distrito Guaranda no ha procedido con la revisión y validación de la información de las declaraciones juradas de bienes de inicio de gestión en la plataforma informática de la Contraloría General del Estado.

Registro Social

| N. | APELLIDOS Y NOMBRES | Requerimiento | Autorización | Informe Técnico de la UATH | Certificación Presupuestaria | Cumplimiento de Requisitos legales | Observaciones |
|----|-----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | CASTILLO GUTIERREZ ANITA RAQUEL | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 2 | GUERRA ORDOÑEZ FREDDY ROLANDO | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 3 | MANZO GARCIA CRISTHIAN SANTIAGO | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 4 | HERRERA LARA MARCELA LORENA | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 5 | CASTILLO GUTIERREZ ANITA RAQUEL | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 6 | COLOMA BONILLA PAOLA ELIZABETH | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 7 | AUCATOMA GARCIA KATHERYNE CARMITA | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 8 | BONILLA PAREDES DAVID XAVIER | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 9 | GUADALUPE CHANGO LUISA MATILDE | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 10 | ARIAS ARIAS JOSELITO AURELIANO | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 11 | ESPINOZA GAVILANEZ MARIA EUGENIA | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 12 | BUCHELI YANEZ SANTIAGO EMANUEL | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 13 | HINOJOSA TARIS FLOR ESPERANZA | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 14 | PUNINA POAQUIZA SEGUNDO AURELIO | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 15 | SISALEMA GARCIA YESSICA JOHANA | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 16 | HIDALGO TONATO MARIA CRISTINA | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 17 | RAMOS FIERRO DORIS ELIZABETH | SI | SI | SI | SI | SI | |
| 18 | CULQUI GALARZA MONICA LYSBETH | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | | de Inicio de gestión posterior al ingreso. |
| 19 | YANEZ LARA MARCELA SOLEDAD | SI | SI | SI | SI | SI | Elaboración y presentación de la Declaración Jurada de Inicio de gestión posterior al ingreso. |

Las dieciséis (19) personas antes mencionadas, cumplen con el proceso de selección y contratación de personal. Sin embargo, en el cumplimiento de requisitos legales, la Unidad de Recursos Humanos del Distrito Guaranda no ha procedido con la revisión y validación de la información de las declaraciones juradas de bienes de inicio de gestión en la plataforma informática de la Contraloría General del Estado.

Certificación No Tener Impedimento Legal

Se realizó la verificación de doscientos cuarenta y cinco (245) servidores públicos amparados por la Ley Orgánica del Servicio Público en el Sistema Informático Web del Ministerio de Trabajo, evidenciando que no existen personas con impedimento para ejercer cargo público.

También se realizó la verificación de quince (15) trabajadores amparados por el Código de Trabajo lo cual ninguno presenta impedimento legal para ejercer cargo público.

Cabe indicar, que la verificación de la información en la plataforma del MDT de las y los servidores y trabajadores se concluyó el jueves 21 de junio de 2018, mismo que tiene validez por 72 horas.

Jornada Laboral

Conforme la normativa legal vigente, el Ministerio de Inclusión Económica y Social ha establecido que la jornada ordinaria para las y los servidores y las y los trabajadores deben cumplir por ocho horas diarias efectivas y continuas, de lunes a viernes y durante los cinco días de cada semana, con cuarenta horas semanales, con períodos de descanso de una hora diaria para el almuerzo, en tal virtud, se realizó el control de asistencia, determinado lo siguiente:

| Días | Atrasos Injustificados | Atrasos Justificados | Total |
|--------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| Miércoles, 20 de junio de 2018 | 4 | 2 | 6 |
| Jueves, 21 de junio de 2018 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 4 | 2 | 6 |

Sistema Informático Integrado de Talento Humano

Se procedió con la revisión de la base de datos de Sistema Integrado Informático de Talento Humano, evidenciando que sesenta y nueve (69) personas que se incorporó a los proyectos de Misión Ternura y Registro Social, no están ingresado al SIITH.

CONCLUSIONES:

Los procesos administrativos que planifican, ejecutan y monitorea el área de talento humano conforme lo que estipula el Código de Trabajo, LOSEP y normativa conexas, en porcentaje son los siguientes:

Distributivo de Personal

- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, en función al Sistema Presupuestario Remuneraciones y Nómina SPRYN, al 21 de junio del año en curso, existen 264 servidores, sin embargo, solo prestan su contingente 260 servidores, cumple el 98%.

Verificación de Perfiles de Puesto VS el Perfil del Servidor/a

- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, conforme los perfiles de puestos contemplados en el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del MIES, ha cumplido con el 100% del análisis y verificación del cumplimiento de los perfiles de puestos, conforme a la muestra aleatoria realizada a 16 personas del proyecto Misión Ternura y 19 personas del proyecto Registro Social.

Proceso de Contratación de Personal

- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, conforme al proceso de selección de personal ha cumplido conforme a la LOSEP y normativa conexas, el 100%, de acuerdo a una muestra aleatoria realizada a 16 personas del proyecto Misión Ternura y 19 personas del proyecto Registro Social.
- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, conforme a la Ley que Regula las Declaraciones Patrimoniales Juramentadas, en lo referente a la revisión y validación de la información de la Declaración Patrimonial Jurada de Inicio de Gestión, en la plataforma informática de la Contraloría General del Estado es 0%.

Certificación No Tener Impedimento Legal

- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, cumple el 100% con el seguimiento para que las y los servidores no se encuentren de tener impedimento para ejercer cargo público.

Cumplimiento de Jornada Laboral

- La Dirección Distrital Guaranda, en relación al cumplimiento de la jornada laboral cumple el 98% de un número de 149 servidoras y servidores, considerando que el resto del personal trabaja en campo.

Sistema Informático Integrado de Talento Humano, SIITH

- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, conforme al registro y control en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano, cumple el 74%, faltando el registro del personal del proyecto Misión Ternura y Registro Social.

RECOMENDACIONES:

- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, deberá elaborar la reforma en el Sistema Presupuestario Remuneraciones y Nómina SPRYN, para desvincular a cuatro (4) personas que presentaron la renunciaron voluntariamente en un término de 48 horas.
- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, conforme la Ley que Regula las Declaraciones Patrimoniales Juramentadas y memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2018-2054-M del 30 de mayo de 2018, debe dar cumplimiento obligatorio con el proceso recepción, registro, validación (Contraloría General del Estado), control y archivo en el expediente de cada servidor.
- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, cada dos meses y/o disposición interna, deben realizar la verificación y dar seguimiento en la plataforma informática del Ministerio de Trabajo, para que las y los servidores no se encuentren con impedimento para ejercer cargo público.
- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, deberá aplicar el régimen disciplinario del personal que no ha justificado sus atrasos el día miércoles 20 de junio de 2018, de la Sra. María Juana Coles Rea, Norma Marlene Domínguez Valverde, Carlos Jesús Morales Mazón y Dolly Elizabeth del Saltos Soto., en un término de cinco días.
- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, deberá dar seguimiento a la reparación y/o mantenimiento solicitado del lector biométrico, mismo que permitirá realizar un control adecuado de asistencias del personal. Además, se debe dar énfasis al control de asistencia para generar en las y los servidores y trabajadores un cambio de cultura en la responsabilidad laboral.
- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, deberá realizar el control y uso de las credenciales a las y los servidores y trabajadores, en caso de no tener las credenciales deberán generar la necesidad para la obtención de los insumos para la credencial.
- La Unidad de Administración de Talento Humano, de la Dirección Distrital Guaranda, en un término de 10 días deberá realizar el registro y control en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano, SIITH, del personal que ingreso para el proyecto Misión Ternura y Registro Social.
- El Coordinador de Administración Financiero, de la Dirección Distrital Guaranda, debe remitir los trámites a la Unidad de Administración de Talento Humano, conforme el portafolio de productos constantes en el Estatuto Orgánico Por Procesos, en este sentido deberá delegar al área de competencias la revisión y liquidación de convenio.



David Ernesto Quishpe Morocho
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 3



Memorando Nro. MIES-CGAF-2018-0598-M

Quito, D.M., 14 de junio de 2018

PARA: Blanca Matilde Andrade Muñoz
Servidor Público de Apoyo 3

Sr. Lcdo. David Ernesto Quishpe Morocho
Analista de Talento Humano 3

ASUNTO: Intervención Dirección Distrital de Guaranda

De mi consideración:

En conformidad con la disposición emitida por la señora Ministra y las actividades detalladas en el Plan de trabajo institucional de intervención en la Dirección Distrital de Guaranda, se debe designar equipos de trabajo conformados por funcionarios de la Coordinación General Administrativa Financiera y la Coordinación General de Asesoría Jurídica, quienes deberán trasladarse a la Ciudad de Guaranda, durante los días 19, 20 y 21 de junio de 2018, con el objeto de cumplir con el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, constantes en el documento adjunto.

Con el antecedente expuesto, se delega a usted para que conformen el equipo trabajo por parte de la Coordinación General Administrativa Financiera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:
- plan_de_trabajo_intervención_ddguaranda0127319001528997098.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. David Ernesto Quishpe Morocho
Analista de Talento Humano 3

Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos
Directora de Administración de Recursos Humanos

Sr. Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero
Director Financiero, Encargado

Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 8908

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-06-20 Hora 01:00 Hasta 2018-06-21 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS A GRUPO DE TRABAJO DEL 19 AL 21 ✓

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-06-14

No. Comunicación MIES-CGAJ-2018-0361-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino BOLIVAR-GUARANDA ✓

Kilometraje Inicio 235084

Kilometraje Fin 235723

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0956

Marca / Modelo CHEVROTET

Color BLANCA

Número Matrícula A251141

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ANDREA CECILIA VACA

Cargo COORDINADORA GENRAL DE ASESORIA JURIDICA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-06-20 08:58

