

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO						
<b>Orden de compra:</b>	CE-20190001631426	<b>Fecha de emisión:</b>	09-07-2019	<b>Fecha de aceptación:</b>	11-07-2019	
<b>Estado de la orden:</b>	Revisada					
DATOS DEL PROVEEDOR						
<b>Nombre comercial:</b>	CODYXO PAPER CIA. LTDA.	<b>Razón social:</b>	CODYXOPAPER CIA. LTDA.	<b>RUC:</b>	1791775643001	
<b>Nombre del representante legal:</b>	ORTIZ AVILA MARIA EUGENIA					
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	ventas@codyxopaper.com.ec	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	ventas@codyxopaper.com.ec			
<b>Teléfono:</b>	0983513186					
<b>Tipo de cuenta:</b>	Corriente	<b>Número de cuenta:</b>	1002024015	<b>Código de la Entidad Financiera:</b>	210384	
				<b>Nombre de la Entidad Financiera:</b>	BANCO PRODUBANCO	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
<b>Entidad contratante:</b>	DIRECCION DISTRITAL 09D03 - GARCIA MORENO A ROCA - MIES	<b>RUC:</b>	0968598480001	<b>Teléfono:</b>	042511524 0999417234	
<b>Persona que autoriza:</b>	ABG AMANDA ARBOLEDA RODRIGUEZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTORA DISTRITAL 09D03 GARCIA MORENO A ROCA MIES	<b>Correo electrónico:</b>	amandada.arboleda@inclusion.gob.ec	
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	GLORIA LUCIA CALDERON VILLON		<b>Correo electrónico:</b>	gloria.calderon@inclusion.gob.ec		
<b>Dirección de entrega:</b>	<b>Provincia:</b>	GUAYAS	<b>Cantón:</b>	GUAYAQUIL	<b>Parroquia:</b>	ROCAFUERTE
	<b>Calle:</b>	CALLE - ILLINWORT	<b>Número:</b>	112	<b>Intersección:</b>	PICHINCHA
	<b>Edificio:</b>	JUNTA A LA PREFECTURA DEL GUAYAS	<b>Departamento:</b>	S/N	<b>Teléfono:</b>	042511524 0999417234
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>	08h00am hasta las 17h00 pm				
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>	TERESA GUTIERREZ PACHECHO				
<b>Observación:</b>	LOS MATERIALES DE OFICINA DEBERAN ENTREGARSE EN LAS CALLES ILLINGWORTH 112 Y PICHINCHA OFICINA DISTRITAL , LOS RECIBIRA LA COMPAÑERA TERESA GUTIERREZ SU CELULAR ES 099040522 ESTOS MATERIALES DE OFICINA SON DEL PROGRAMA 57 ACTIVIDAD 011 DE INCLUSION ECONOMICA NOTA: LOS FOLDER QUE SE SOLICITO SI ES POSIBLE QUE SEAN DE COLOR AZUL.					

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

**APLICACIÓN DE MULTAS**

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

**APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

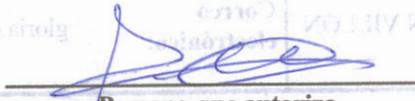
Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional



**Funcionario Encargado del Proceso**

Nombre: GLORIA LUCIA CALDERON VILLON



**Persona que autoriza**

Nombre: ABG AMANDA ARBOLEDA RODRIGUEZ



**Máxima Autoridad**

Nombre: AMANDA GUADALUPE ARBOLEDA RODRIGUEZ

**DETALLE**

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
3699000159	CARPETAS FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDA)*  CARPETAS FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDA) MARCA: IDEAL - ALTO: 33 cm - MODELO: Folder de Cartulina Manila con Vincha - INCLUYE: Vincha - UNIDAD: 1 UNIDAD - PESO: 26 gr - MATERIAL: Cartulina manila - COLOR: manila - FABRICANTE: INDUSTRIAS UNIDAS - GRAMAJE: 145 g/m2 - ANCHO: 23 cm (Cerrada)	100	0,0600	0,0000	6,0000	12,0000	6,7200	530804

<b>Subtotal</b>	6,0000
<b>Impuesto al valor agregado (12%)</b>	0,7200
<b>Total</b>	6,7200

<b>Número de Items</b>	100
<b>Flete</b>	0,0000
<b>Total de la Orden</b>	6,7200



**Fecha de Impresión:** domingo 14 de julio de 2019, 15:47:36