



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3958 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 14010895

HIDROVO VELEZ JOSE STALIN, VIAJE A AMBATO-TUNGURAHUA,
PUYO-PASTAZ, RIOBAMBA, LATACUNGA-COTOPAXI, CAPACITACION
SOBRE LA "REGLA TECNICA NACIONAL PARA LAS ORGANIZACIONES Y
MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 10 AL 14-06-2019.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	03/07/2019	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

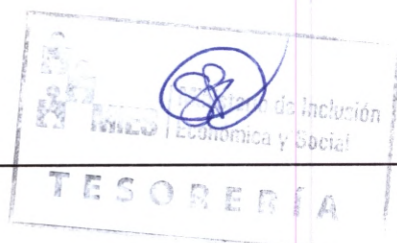
Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



oo/ew plus

18/07/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01 07 2019	3958	3946
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M	2014

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1309050175 HIDROVO VELEZ JOSE STALIN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: HIDROVO VELEZ JOSE STALIN, VIAJE A AMBATO-TUNGURAHUA, PUYO-PASTAZ, RIOBAMBA, LATACUNGA-COTOPAXI, CAPACITACION SOBRE LA "REGLA TECNICA NACIONAL PARA LAS ORGANIZACIONES Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 10 AL 14-06-2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA ZANGA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		01 07 2019	3958	3946	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M	2014		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1309050175	HIDROVO VELEZ JOSE STALIN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01 07 2019	3946	3946
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M	2014	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1309050175	HIDROVO VELEZ JOSE STALIN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: HIDROVO VELEZ JOSE STALIN, VIAJE A AMBATO-TUNGURAHUA, PUYO-PASTAZ, RIOBAMBA, LATACUNGA-COTOPAXI, CAPACITACION SOBRE LA "REGLA TECNICA NACIONAL PARA LAS ORGANIZACIONES Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 10 AL 14-06-2019

3958

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/07/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DATOS GENERALES

Cédula No. 1309050175
Funcionario HIDROVO VELEZ JOSE STALIN
Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 317
Cargo: SP7
Nivel: ACTIVO
Salida: 10/06/2019 06H00 Retorno: 14/06/2019 17H00 Ciudad: AMBATO - TUNGURAHUA - PUYO - PASTAZA - RIOBAMBA - LATACUNGA - COTOPAXI

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)			0,00
			320,00

Residencia NO DIRECCION DE SECRETARIA GENERAL

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	115,00
		ALIMENTACION	114,35
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	229,35

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado: CUR			
Valor a Justificar 70%	224,00	224,00	
Valor sin Justificar 30%	96,00	96,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		320,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		320,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

1	NO SE RECONOCEN LAS FACTURAS 1148, 1158 POR CUANTO EL IVA NO ES EL CORRECTO.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA 2970 POR CUANTO EL IVA NO ESTA EN EL CASILLERO QUE CORRESPONDE.

6. RECOMENDACIÓN

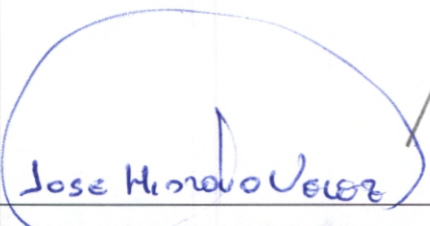
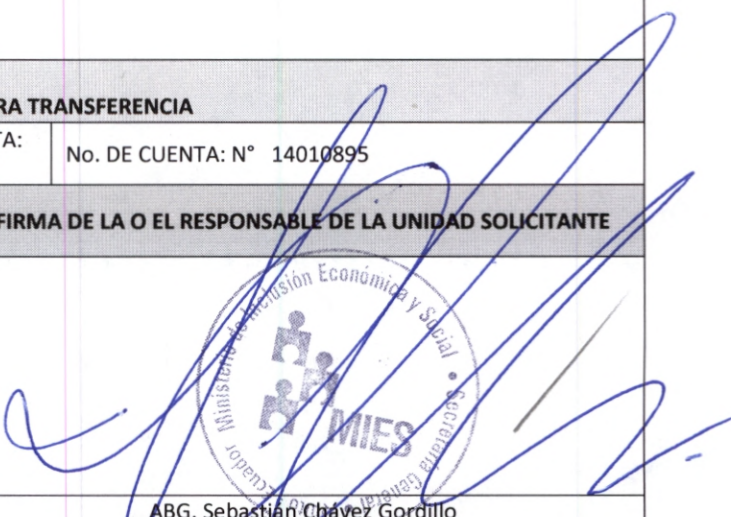
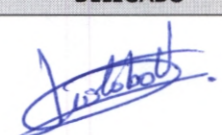
Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 28/06/2019

Elaborado por,
RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PRE-IO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONTENIDOS:
Favor atender requerimiento, conforme normativa.
DIRECTOR GENERAL

 Ministerio de Inclusión Económica y Social						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD		
MIES-DM-DSG-2019-0440-M, DE 04-06-2019				04-06-2019		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	x
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
JOSÉ STALIN HIDROVO VÉLEZ			SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Ambato, Tungurahua – Puyo, Pastaza – Riobamba, Chimborazo – Latacunga, Cotopaxi			DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA:		FECHA LLEGADA	HORA		
10/06/2019	06H00		14/06/2019	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
JOSÉ HIDROVO Andrés Eloy Llerena Flores						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Capacitar y Socializar "LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS" y realizar una visita técnica in situ para la revisión del estado de los "Archivos de Gestión" y "Archivo Central" de la Coordinación Zonal 3 y sus Direcciones Distritales: Ambato, Puyo, Riobamba, Latacunga. Constatar la aplicación de procedimientos archivísticos, uso de formatos emitidos por el ente rector de la gestión de archivo, así como reportar y recomendar el mejoramiento de procesos e implementación de metodología y prácticas archivísticas, para que se adopten las medidas y acciones correctivas que permitan llevar un adecuado manejo de la gestión de archivo y garantizar seguridad jurídica institucional, a través de la preservación y conservación documental que respalde la gestión de quienes administran la Coordinación y Direcciones Distritales..						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ambato	10-06-2019	05:00	10-06-2019	09:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Latacunga - Quito	14-06-2019	14:00	14-06-2019	17H00
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: N° 14010895
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ STALIN HIDROVO VÉLEZ		ABG. Sebastián Chávez Gordillo DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
		
DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

014

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-DM-DSG-2019-0440-M, DE 04-06-2019

FECHA DE INFORME:

17-06-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JOSÉ STALIN HIDROVO VÉLEZ

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato, Tungurahua - Puyo, Pastaza - Riobamba, Chimborazo -
Latacunga, Cotopaxi.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JOSÉ HIDROVO

ANDRÉS ELOY LLERENA FLORES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

LUNES 10 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06H00	Salida desde la ciudad de Quito
09H20	Llegada a la ciudad de Ambato, Coordinación Zonal 3.
09H30	Reunión con el Coordinador Zonal 3 y explicación sobre la Socialización
10H00	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
13H25	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
13H30	Alimentación-Almuerzo
14H30	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Ambato.
17H00	Salida de las Instalaciones de la Coordinación Zonal 3
18h00	Alimentación - cena

MARTES 11 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06H30	Alimentación - desayuno
08:00	Ingreso a la Dirección Distrital Ambato
08H15	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H50	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H00	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Ambato.
13H30	Alimentación-Almuerzo
14H30	Salida con destino a la ciudad de Puyo
17H00	Llegada a la ciudad de Puyo
17H10	Reunión con el Director Distrital Puyo y explicación sobre la Socialización
17H40	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Puyo
18H00	Alimentación - cena

MIÉRCOLES 12 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación - Desayuno
08H00	Ingreso a las instalaciones de la Dirección Distrital Puyo

Ministerio DIRECCION FINANCIERA
de Inclusión y Social SECRETARÍA
Fecha: 17 JUN 2019 Hora: 19:47
Firma: [Firma] No. Trámite: 16420

08H10	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H30	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H35	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Puyo.
13H00	Alimentación – Almuerzo
14h20	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Puyo
14H30	Salida con destino a la ciudad de Riobamba
17H00	Llegada a la ciudad de Riobamba
17H10	Reunión con el Director Distrital de Riobamba y explicación sobre la Socialización
17H40	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Riobamba
19H00	Alimentación-Cena

JUEVES 13 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación – desayuno
08H00	Ingreso a la Dirección Distrital Riobamba
08H30	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H30	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H35	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Riobamba
13H30	Alimentación-Almuerzo
14H30	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Riobamba
17H00	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Riobamba
19H00	Alimentación – cena

VIERNES 14 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06H00	Salida de la ciudad de Riobamba con destino a la ciudad de Latacunga.
07H30	Llegada a la ciudad de Latacunga
08H00	Ingreso a la Dirección Distrital Latacunga
08H30	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H30	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H40	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Latacunga.
13H50	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Latacunga
14h00	Salida de la ciudad de Latacunga con destino a la ciudad de Quito.
17h00	Llegada a la Ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

"REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS" socializada y capacitados los servidores de la Coordinación Zonal 3 y sus Direcciones Distritales.

Archivo de Gestión evaluado técnicamente, identificados nudos críticos.

Elaboración de recomendaciones para el mejoramiento del manejo y conservación documental.

Archivos Centrales verificados y evaluados técnicamente, identificación de nudos críticos; elaboración de recomendaciones de obligatorio cumplimiento dentro de los plazos establecidos en la normativa referida.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

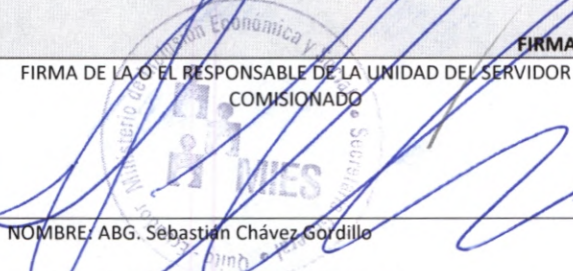
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
10/06/2019	0001148	Alimentación	7,00
10/06/2019	0000673	Alimentación	21,00
10/06/2019	0001578	Alimentación	12,00
11/06/2019	0001154	Alimentación	11,00
11/06/2019	0001158	Alimentación	14,00
11/06/2019	000001445	Alimentación	11,00
11/06/2019	000007849	Hospedaje	25,00
12/06/2019	0001887	Alimentación	10,00
12/06/2019	000001451	Alimentación	12,00
12/06/2019	0002970	Alimentación	10,00
12/06/2019	0001183	Hospedaje	30,00
13/06/2019	0001893	Alimentación	10,00
13/06/2019	0000031	Alimentación	11,00
13/06/2019	000006955	Alimentación	16,35
14/06/2019	0009139	Hospedaje	60,00
SUMAN:			USD\$ 260.35

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10/06/2019	14/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	17H00				

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ambato	10/06/2019	06:00	10/06/2019	09:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato - Puyo	11/06/2019	14:10	11/06/2019	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyo - Riobamba	12/06/2019	14:30	12/06/2019	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Riobamba - Latacunga	14/06/2019	06:00	14/06/2019	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Latacunga - Quito	14/06/2019	14:00	14/06/2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JOSÉ STALIN HIDROVO VÉLEZ CARGO: SERVIDOR PÚBLICO 7	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ABG. Sebastián Chávez Gordillo CARGO: DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ABG. Sebastián Chávez Gordillo CARGO: DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL

Zambrano Solorzano Jasmely Susamney

SAZON EL MANABA

DIR: Panamericana Norte y Rio Coca RIOBAMBA-ECUADOR
"Contribuyente Régimen Simplificado"
Documento Categorizado: SI. Monto autorizado por transacción: Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$420.0
R.U.C. 0650345689001 AUT. SRI. 1124745075
Nota de Venta N° 001-001-000001887

Fecha Emisión: 12-06-2019
Señor (es): Jose Hidalgo
C.I. o R.U.C.: 1309050175 Telf.:
Dirección: QUITO

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	10.00	10.00

FORMA DE PAGO		VALOR TOTAL \$	10.00
Efectivo			
Dinero Electrónico			
Tarjeta de Crédito / Débito			
Otros			

SILVA ROBALINO MONICA ALEXANDRA * GRAFICAS * TEL: 988413270 (RDBA) * AUT. 6822 * RUC: 0602687014001
DEL 06/01/01 AL 00/01/2019 * FAX: 988413270 * VALIDO PARA SU EMISION HASTA 05/MAYO/2020
* ORIGINAL: CLIENTE * COPIA: EMISOR
Entregué Conforme
Recibi Conforme

RESTAURANTE ALEJANDRITA

CAÑO PAUCAR JUANA INES
Direc.: Av. Alberto Zambrano y Gonzalo Suarez
PUYO - PASTAZA

R.U.C. 1600335911001
FACTURA 001-001-
000001451
Aut. SRI. N° 1124854431
Documento Categorizado: NO

Fecha de Emisión: 12 06 2019
DIA MES AÑO
Cliente: Jose Hidalgo
Dirección: QUITO
RUC/C.I.: 130905017-5 Telf.:
Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	VUNITARIO	V/TOTAL
1	Alimentación		10.71

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR		FORMA DE PAGO	
Efectivo	12-00	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS	
Firma Autorizada		Firma Emisor	
Luis Alfredo Morcho Janeta		Jose Hidalgo	
RECIBI CONFORME		VALOR TOTAL 12.29	

LUIS ALFREDO MORCHO JANETA- Imp. Sital - Jesús del Gran Poder - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032
RUC: 0601582350001-del 0001401 al 0001600- F. Caducidad 27-MAYO-2020

006

Memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0440-M

Quito, D.M., 04 de junio de 2019

PARA: Sr. José Stalin Hidrovo Vélez
Servidor Público 7

Sr. Andrés Eloy Llerena Flores
Servidor Público de Apoyo 2

ASUNTO: Delegación para Capacitación Sobre "La Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Los Archivos Públicos" en la Zona 3 y sus Distritos-MIES

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0435-M, de fecha 03 de junio de 2019, pongo en su conocimiento que, en razón de que se encuentra vigente "*LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS*", de acuerdo a la planificación de Capacitación y Socialización de la Dirección de Secretaría General, se ha designado a los servidores Ing. José Hidrovo Vélez y al Sr. Andrés Llerena, especialistas de esta Dirección, a fin de que realicen las visitas técnicas in situ, socialización y capacitación, respecto de los procesos referentes a la gestión documental y gestión de archivo con base a la referida normativa, a fin de garantizar los intereses de la institución a través del buen manejo, administración y uso de la documentación.

La mencionada capacitación, será dictada a todas las Direcciones Distritales de la Zona 3, los días 10, 11, 12, 13 y 14 de junio de 2019, de esta manera coadyuvar en la gestión Institucional. Para este efecto, deberán trasladarse hacia los lugares donde se encuentran ubicadas la Coordinación Zonal y cada una de la Direcciones Distritales que conforman la Zona 3.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Sebastian Chavez Gordillo
DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL, ENCARGADO

mn/jh



Firmado electrónicamente por:
**SEBASTIAN
CHAVEZ**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10461

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-06-10 Hora 05:00 Hasta 2019-06-14 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE SECRETARIA GENERAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-06-03

No. Comunicación MIES-DM-DSG-2019-0432-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino ZONAL 3

Kilometraje Inicio 305144

Kilometraje Fin 306021

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PE1566

Marca / Modelo MAZDA

Color BEIGE

Número Matrícula A250979

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. SEBASTIAN CHAVEZ

Cargo DIRECTOR DE SECRETARIA GENERAL,
ENCARGADO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-06-07 12:22



001

194-317

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

317

16 05 19

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,000.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

ABG. SEBASTIAN CHAVEZ GORDILLO/ DIRECTOR DE SECRETARIA GENERAL, ENC.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR, PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL, A FIN DE EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN TERRITORIO, QUE SERVIRÁN PARA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUN MEMORANDO No. MIES-DM-DSG-2019-0385-M DE 16-05-2019, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
16/05/2019

Funcionario Responsable

Director Financiero