



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4061 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 160,00
IVA: 0,00

Sub Total: 160,00

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 160,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 3171611704

CEDENO DELGADO DELIA JANETH, VIAJE A TULCAN E IBARRA Y TULCAN CON LA FINALIDAD DE FORTALECER Y SOCIALIZAR LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS DE INCLUSION ECONOMICA Y REVISION DE METAS DEL 19 AL 21 JUNIO 2019. CONTROL PREVIO MA-XE-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	05/07/2019	160,00	0,00
Sub - Total				160,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
					0,00

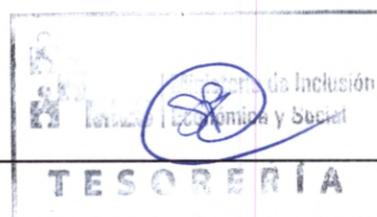
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 160,00



19/19 alca

17 Jofus

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	03 07 2019	4061 4040		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SIEMS-DDGO-2019-0058-	2062	

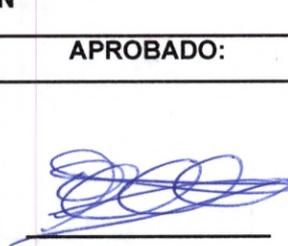
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0801851999 CEDENO DELGADO DELIA JANETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	011	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CEDENO DELGADO DELIA JANETH, VIAJE A TULCAN E IBARRA Y TULCAN CON LA FINALIDAD DE FORTALECER Y SOCIALIZAR LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS DE INCLUSION ECONOMICA Y REVISION DE METAS DEL 19 AL 21 JUNIO 2019. CONTROL PREVIO MA-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARCO TORRANO

00 017

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		03	07	2019	4061
						4040
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SIEMS-DDGO-2019-0058-		2062	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0801851999	CEDENO DELGADO DELIA JANETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

016

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 07 2019	4040	4040	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SIEMS-DDGO-2019-0058-	2062		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	0801851999	CEDENO DELGADO DELIA JANETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	011	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CEDENO DELGADO DELIA JANETH, VIAJE A IBARRA TULCAN AL FORTALECIMIENTO Y SOCIALIZACION DE SERVICIOS DE LOS CENTROS DE INCLUSION ECONOMICA, REVISION DE METAS DEL 19 AL 21 JUNIO 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

406A



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:
Certificación N°: **326**

DATOS GENERALES

Cédula No.	0801851999			Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 1
Funcionario	CEDEÑO DELGADO DELIA JANETH				
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora
	19/06/2019	06H00		21/06/2019	18H30
	Ciudad: IBARRA - TULCAN				

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	2	160,00
			0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			160,00

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADEROS	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	50,00
			ALIMENTACION	69,00
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				119,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:			
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			160,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago, se determina que: la documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables- presupuestarios que correspondan, la autorización y el pago correspondiente por lo que se devuelve el trámite para su correccion

Quito, 2 de julio del 2019

Matilde Andrade Muñoz
MATILDE ANDRADE MUÑOZ
 ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL DE GASTOS

CONTABILIDAD

TESORERIA

DESCENTRALIZADOS:

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECTORIA FINANCIERA MIES

FECHA: 02 JUL 2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. MIES-SIEMS-DDGO-2019-0072-M**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **10-06-2019**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Delia Janeth Cedeño Delgado		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Diálogo y Generación de Oportunidades	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-06-2019	06:00	21-06-2019	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Delia Janeth Cedeño Delgado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Fortalecimiento y Socialización de servicios de los Centros de Inclusión Económica
- Revisión de las Metas de la Microplanificación 2019
- Compromisos por parte de técnicos de Distrito Tulcán e Ibarra
- Revisión de información para feria sectorial Nosotras Emprendemos en Cacao.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	San Antonio de Pichincha - Tulcán	19-06-2019	06:00	19-06-2019	12:00
Terrestre	Institucional	Tulcán - Ibarra	19-06-2019	19:10	19-06-2019	21:45
Terrestre	Institucional	Ibarra - San Antonio de Pichincha	21-06-2019	15:30	21-06-2019	18:30

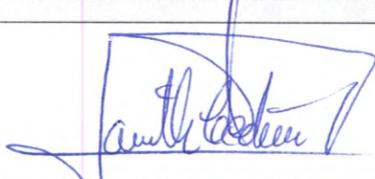
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Corriente** No. DE CUENTA: **3171611704**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




Ing. Delia Janeth Cedeño Delgado
SERVIDOR PÚBLICO 1

Srta. Rita Ambuludi Luna
DIRECTORA DE DIÁLOGO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

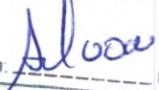
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

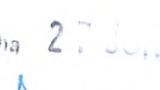
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Mgs. Diego Valencia Vinuesa

SUBSECRETARIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MOVILIDAD SOCIAL

Fecha: **22 JUL 2019** Hora: **12 h 30**
Firma: 
No. Trámite: **1309**

Fecha: **27 JUN 2019** Hora: **15h10**
Firma: 
No. Trámite: **1309**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

MIES-SIEMS-DDGO-2019-0072-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25-06-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Delia Janeth Cedeño Delgado

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tulcán - Carchi
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Diálogo de Generación de Oportunidades

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Delia Janeth Cedeño Delgado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**ACTIVIDADES:*****Miércoles, 19 de Junio 2019:*****06h00:** Traslado terrestre desde San Antonio de Pichincha a Dirección Distrital Tulcán.**12h00:** Llegada a Dirección Distrital Tulcán.**12h10:** Reunión con Director Distrital Tulcán y Técnico UIE de Tulcán.**12h30:** Fin de reunión**12h40:** Inicio de socialización de la información de todos los servicios de los Centros de Inclusión Económica al técnico de la Dirección Distrital Tulcán.**15h00:** Salida a almuerzo**15h50:** Continuación de socialización**18h40:** Fin de socialización de información.**18h45:** Reunión con Director Distrital Tulcán y Técnico UIE de Tulcán para informar sobre los compromisos adquiridos y firma de ayuda memoria.**19h00:** Fin de jornada de trabajo**19h10:** Traslado de Tulcán a Ibarra.**21h45:** Llegada a Ibarra**21h45:** Fin primer día de trabajo***Jueves, 20 de Junio 2019:*****08h00:** Inicio de jornada de trabajo, en Dirección Distrital Ibarra socialización de la información de todos los servicios de los Centros de Inclusión Económica con equipo técnico UIE de la Dirección Distrital Ibarra.**13h30:** Salida a almuerzo

14h30: Continuación de socialización de la información de todos los servicios de los Centros de Inclusión Económica con equipo técnico UIE de la Dirección Distrital Ibarra.

18h00: Determinación de responsabilidades y compromisos del equipo.

18h30: Reunión de equipo UIE y Directora Distrital para informar compromisos y firmar ayuda memoria.

19h00: Fin de jornada laboral

Viernes, 21 de Junio 2019:

08h00: Inicio de jornada de trabajo, en Coordinación Zonal con responsable UIE zonal para revisión de información de Feria de Cacao

14h00: Salida al almuerzo

15h00: Revisión de participantes para feria de cacao

15h30: Fin de jornada laboral y retorno a Quito.

18h30: Llegada a San Antonio de Pichincha (domicilio).

PRODUCTOS:

1.- Socialización de los Centros de Inclusión Económica, servicios y lineamientos remitidos a territorio correspondiente a cada uno de los servicios.

2.- Ayuda Memoria con compromisos de la Dirección Distrital Tulcán

3.- Ayuda Memoria con compromisos de la Dirección Distrital Ibarra

4.- Ficha de participantes Zona 1 para Feria Nosotras Emprendemos en Cacao

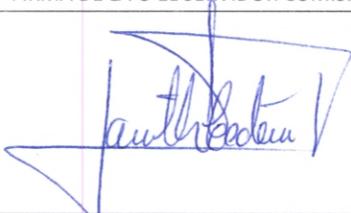
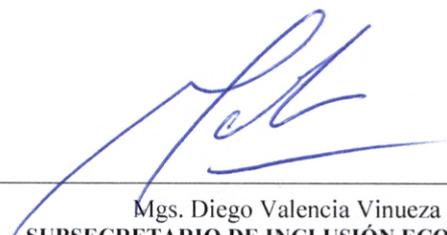
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
19-06-2019	001-001-000000073	Alimentación	10,00
19-06-2019	001-001-000037144	Alimentación	12,00
19-06-2019	001-001-000002046	Alimentación	13,00
20-06-2019	002-001-000009174	Alimentación	10,00
20-06-2019	001-001-0004942	Alimentación	14,00
20-06-2019	001-001-000000077	Alimentación	10,00
20-06-2019	001-001-000000307	Hospedaje	50,00
SUMAN:			USD \$ 119,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/06/2019	21/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	18h30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	San Antonio de Pichincha - Tulcán	19-06-2019	06:00	19-06-2019	12:00	
Terrestre	Institucional	Tulcán - Ibarra	19-06-2019	19:10	19-06-2019	21:45	
Terrestre	Institucional	Ibarra - San Antonio de Pichincha	21-06-2019	15:30	21-06-2019	18:30	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Delia Janeth Cedeño Delgado SERVIDOR PÚBLICO 1	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Rita Paulina Ambuludí Luna DIRECTORA DE DIÁLOGO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES (E)	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Mgs. Diego Valencia Vinuesa SUBSECRETARIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MOVILIDAD SOCIAL



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-06-17 09:15:13 (GMT-5)

Generado por: Claudio Vinicio Chalacán Pastillo

Información del Documento		
No. Documento:	MIES-SIEMS-DDGO-2019-0072-M	Doc. Referencia: --
De:	Srta. Rita Paulina Ambuludí Luna, Directora de Diálogo y Generación de Oportunidades, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Delegación Equipo DDGO	Descripción Anexos: --
Fecha Documento:	2019-06-10 (GMT-5)	Fecha Registro: 2019-06-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	2019-06-12 16:28:45 (GMT-5)	Archivar		2	coordinado
Dirección Financiera	Orlando Vinicio De la Torre Romero (MIES)	2019-06-11 15:43:10 (GMT-5)	Informar	Blanca Matilde Andrade Muñoz (MIES)	1	Maty: Favor anexas al trámite de viático correspondiente
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-06-11 10:52:00 (GMT-5)	Reasignar	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	1	Por favor Claudio atender pedido gracias
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-06-11 10:07:41 (GMT-5)	Informar	Orlando Vinicio De la Torre Romero (MIES)	1	Estimado Director. Solicito gentilmente proceda conforme la normativa legal vigente, con el fin de facilitar las gestiones financieras que nos corresponden Autorizado Gracias
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-06-11 10:06:42 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	1	Estimada Directora. Solicito gentilmente proceda conforme la normativa legal vigente, con el fin de facilitar las gestiones administrativas que nos corresponden. Autorizado Gracias
Dirección de Dialogo y Generación de Oportunidades	Rita Paulina Ambuludí Luna (MIES)	2019-06-10 17:41:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Dialogo y Generación de Oportunidades	Rita Paulina Ambuludí Luna (MIES)	2019-06-10 17:41:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Dialogo y Generación de Oportunidades	Rita Paulina Ambuludí Luna (MIES)	2019-06-10 17:40:17 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SIEMS-DDGO-2019-0072-M

Quito, D.M., 10 de junio de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

ASUNTO: Delegación Equipo DDGO

De mi consideración:

En el marco de los Centros de Inclusión Económica (CIE), los técnicos de la Dirección de Diálogo y Generación de Oportunidades se reunirán con los técnicos de las Unidades de Inclusión Económica en cada uno de los distritos, con la finalidad de fortalecer los servicios del CIE, monitorear la implementación y el avance de ejecución de cada uno de estos, por tanto, se delega a los técnicos de la Dirección de Diálogo y Generación de Oportunidades a cumplir con el cronograma adjunto de trabajo.

En este sentido, solicito a usted, se sirva autorizar el pago de viáticos, la asignación de movilización terrestre oficial con su respectivo salvoconducto, y pasajes aéreos conforme al cronograma adjunto de delegación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Rita Paulina Ambuludi Luna
DIRECTORA DE DIÁLOGO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES

Anexos:
- cronograma_y_actividades_de_salida_a_territorio_ddgo_junio.xls

Copia:
Sra. Ing. Delia Janeth Cedeño Delgado
Servidor Público 1

Sra. Econ. Jessica Marianela Armas Flores
Analista de Diálogo y Generación de Oportunidades

Sr. Econ. Jorge Patricio Agama Novoa
Analista de Protección Social 3



**Memorando Nro. MIES-SIEMS-DDGO-2019-0072-M****Quito, D.M., 10 de junio de 2019**

Sr. Ing. Juan Pablo Aldaz Pinto
Servidor Público 7

Srta. Lcda. María Fernanda Sánchez Pincay
Servidor Público 1

Srta. Ing. Mayra Verónica Cadena Taipe
Servidor Público 7

Sra. Mercedes Zulay Jara Muñoz
Conserje Externo

Mery Enriqueta Pucha Arana
Dirección de Diálogo y Generación de Oportunidades

Srta. Espc. Verónica Patricia Garzón Rivera
Servidor Público 7

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

María del Carmen Charry Garcés
Asistente de Guardalmacén

ms



Firmado electrónicamente por
**RITA PAULINA
AMBULUDI**

CRONOGRAMA DE SALIDAS					
ZONA	DISTRITO	Semana 1	Semana 2	TECNICO DDGO	Tipo de Movilización
1	San Lorenzo - Borbón	12-13/jun/2019		Janeth Cedeño	Terrestre
	Esmeraldas	13-14/06/2019			
	Tulcán		19-jun		
	Ibarra		20-21/06/2019		
	Sucumbios		26-28/06/2019		Pasaje aereo
2	Rumiñahui	13-jun		Mayra Cadena	No requiere movilización
	Tena	12-jun		Fernanda Sánchez	Terrestre
	Orellana	13-jun			
3	Latacunga	19-jun		Mery Pucha	Terrestre
	Ambato	20-jun			
	Riobamba	21-jun			
	Pastaza		13-14/06/2019		
4	Manta	12-jun		Jorge Agama	Pasaje Aereo UIO - MNT
	Portoviejo	13-jun			
	Jama	14-jun			
	Santo Domingo		19-jun		
	Chone		20-jun		
5	Babahoyo	12-jun		Jessica Armas	Pasaje Aereo UIO- GYE -UIO
	Guaranda	12-jun			
	Milagro	13-jun			
	El Empalme		19-jun	Pablo Aldaz	Pasaje Aereo UIO-GYE- UIO
	Quevedo		20-jun		
	Salitre		21-jun		
	Salinas		18-jun		
6	Cuenca	14-jun		Verónica Garzón	Pasaje Aereo UIO- CUE/ GYE UIO
	Gualaceo	13-jun			
	Azogues	13-jun			
	Morona		20-jun		Terrestre
7	Loja	12-jun		Pablo Aldaz	Pasaje Aereo
	Calvas	14-jun		Jessica Armas	Pasaje Aereo UIO ETR - UIO
	Machala		19-jun		
	Piñas		20-jun		
	Zamora	13-jun		Pablo Aldaz	Pasaje Aereo
8	Guayas Norte		17-jun	Fernanda Sánchez	Pasaje Aereo
	Guayas Centro-Sur		18-jun		
	Duran		19-jun		
9	Quito Norte	12-jun		Mayra Cadena	No requiere movilización
	Quito Centro	14-jun			
	Quito Sur		19-jun		



ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003775

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

002

Lugar, fecha y hora de emisión: QUITO, 18 de JUNIO del 2019.

Solicitante: LITA AMBUUDI

(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: DIÁLOGO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES Cargo: DIRECTORA.

Motivo de la movilización: TRASLADO FUNCIONARIOS

(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).

TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DEL CIE.

Fecha de salida: 19-06-2019 Fecha de retorno: 21-06-2019. Tiempo de duración de la comisión: _____

Lugar de origen: QUITO Lugar de destino: CARCHI - IBARRA.

Hora de salida: 05:00 Retorno: 23:00.

Conductor responsable: ERNESTO GOMEZ.

(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: MARDA color: CREMA placas: PEI-1203 matrícula _____

Kilometraje Salida: 299065

Km Retorno: _____

Firma del solicitante

Delia Codino

(Nombres, apellidos)

0801851999

(N° cédula)

Firma del responsable coordinación de movilización

Andrés Elías

(Nombres, apellidos)

1025142019

(N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor

[Firma]

(Firma)

ERNESTO GOMEZ 1708046931

(Nombres, apellidos cédula)

Responsable de transportes

[Firma]

(Firma)

EDISON RIVERA.

(Nombres, apellidos cédula)

Director Administrativo

[Firma]

(Firma)

Boris Guadalupe

(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	326	20	05	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	011	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,500.00
57	00	000	011	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,630.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:
 PARA SRTA. RITA AMBULUDI - DIRECTORA DE DIÁLOGO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DIÁLOGO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SIEMS-DDGO-2019-0058-M. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CP No. 125.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero