

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000
 No. CUR: 4263 Tipo Registro: DEV
 Monto: 201,85
 IVA: 0,00
 Sub Total: 201,85
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 201,85

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 1001001106

CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ, VIAJE A CUENCA y MACHALA A PARTICIPAR EN EL ENCUENTRO ZONAL DE LAS MESAS TECNICAS INTERSECTORIALES CANTONALES MISION TERNURA DEL 25 AL 28 DE JUNIO 2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/07/2019	201,85	0,00
Sub - Total				201,85	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 201,85



22/29 alu

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	016 07 2019		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				4263 4244
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0154-M	2167

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601273089	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	191.85
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	10.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										201.85
IVA										0.00
SUB - TOTAL										201.85
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										201.85

SON: DOSCIENTOS UN DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ, VIAJE A CUENCA y MACHALA A PARTICIPAR EN EL ENCUENTRO ZONAL DE LAS MESAS TECNICAS INTERSECTORIALES CANTONALES MISION TERNURA DEL 25 AL 28 DE JUNIO 2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero



027

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	07	2019	4263
						4244
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M		2167	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601273089	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 07 2019	4244	4244	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0154-M	2167	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0601273089 CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	191.85
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	10.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	201.85
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	201.85
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	201.85

SON: DOSCIENTOS UN DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ, VIAJE A CUENCA MASA MACHALA A PARTICIPAR EN EL ENCUENTRO ZONAL DE LAS MESAS TECNICAS INTERSECTORIALES CANTONALES MISION TERNURA DEL 25 AL 28 DE JUNIO 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

025

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 137

Cédula No. 0601273089

Funcionario CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ

Cargo: ANALISTA DE DIRECCION DE ATENCION DOMICILIAR

Nivel: SP7

Salida: 25/06/2019 17H00 Retorno: 28/06/2019 14H00 Ciudad: CUENCA - MACAS - SANTA ROSA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Table with 4 columns: Concepto, Valor, Cantidad, Monto a Pagar. Rows include Viático (70 Y 30%), Viático (100%), and a total of 240,00.

Residencia #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Lists expenses like PEAJE, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, REPUESTOS, PARQUEADERO.

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Lists expenses like HOSPEDAJE, ALIMENTACION, MOVILIZACION.

4. LIQUIDACION

Summary table of liquidation with rows for Total del cálculo Viáticos \$, Anticipo entregado, Valor a Justificar, Valor sin Justificar, Viático 100% Emergencia, Saldo a favor de MIES, Total por reembolso de gastos, Total por liquidacion de compras, Total a favor del Funcionario, Total a favor del MIES.

5. OBSERVACIONES

Table with 2 columns: Observación, Descripción. Contains two observations regarding missing invoices.

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la com isión de servicios arriba referida, se determ ina que: Dicha docum entación cumple con la normativa legal vigente en m ateria, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 12/07/2019

Elaborado por, RICARDO ZAMBRANO ANALISTA FINANCIERO

Administrative stamps and signatures from the Ministry of Inclusion Economic and Social, including sections for CONTROL PREVIO, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, and DESCONCENTRADOS.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0839-M y,
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0853-M

FECHA DE SOLICITUD: 25 de junio 2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Callay Toledo Susana Emperatriz

PUESTO QUE OCUPA : Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay /Macas – Morona Santiago /
chala - Santa Rosa – Provincia de El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Servicios de Atención
municipal

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

25/06/2019

17h00

28-06-2019

14H:00

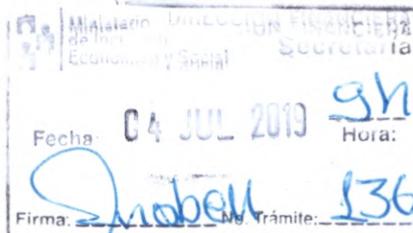
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jorge Díaz y Susana Callay

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Participar en el Encuentro Zonal de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales – Misión Ternura que se realizará en el Distrito Morona, y presentar los primeros resultados de los planes de acción.

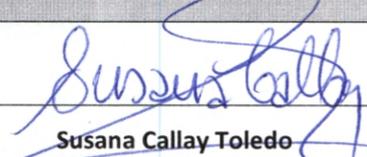
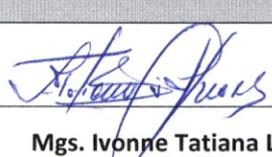
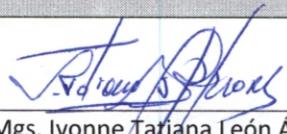
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	PLATAFORMA SOCIAL SUR QUITO- AEROPUERTO TABABELA	25-06-2019	17h:00	25-06-2019	18h:00
AEREO	TAME	AEROPUERTO TABABELA – AEROPUERTO CUENCA	25-06-2019	19h:00	25-06-2019	20h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - HUAMBOYA	26-06-2019	03H30	26-06-2019	10h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HUAMBOYA – MACAS	26-06-2019	19H00	26-06-2019	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - LOGROÑO	27-06-2019	07H00	27-06-2019	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOGROÑO - CUENCA	27-06-2019	14h:00	27-06-2019	19h:00
TERRETRE	PÚBLICO	CUENCA - MACHALA	27-06-2019	19h:00	27-06-2019	22h:00
TERRETRE	PÚBLICO	MACHALA – SANTA ROSA	28-06-2019	09h:00	28-06-2019	09h:30
AEREO	TAME	AEROPUERTO .SANTA ROSA– AEROPUERTO TABABELA	28-06-2019	10H50	28-06-2019	12H:15
TERRETRE	PÚBLICO	AEROPUERTO TABABELA - PLATAFORMA SOCIAL SUR QUITO	28-06-2019	12H15	28-06-2019	14H:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.



DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 01001001106
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
Susana Callay Toledo Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3		Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las dichas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral			


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0839-M;
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0853-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 2 de julio 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Callay Toledo Susana Emperatriz

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

 Cuenca-Azuay /Macas - Morona Santiago / Machala -
 Santa Rosa - Provincia de El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Jorge Díaz y Susana Callay

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES (DIA, HORA)
25/06/2019 (17H00- 18H00): Traslado de la Plataforma Social Sur Quito al aeropuerto Tababela

25/06/2019 (19H00 - 20H00): Traslado desde el aeropuerto Tababela hasta la ciudad de Cuenca.

26/06/2019 (03H30 -10H00): Traslado desde Cuenca hasta Huamboya

26/06/2019 10H00 -20H00)
Huamboya - Pablo Sexto
OBJETIVOS

- Realizar seguimiento, asistencia técnica a las unidades de atención del Distrito y participar en mesa técnica intersectorial cantonal Huamboya

Actividades y Acuerdos

Gestión	CDI Tuma Chiwias	CDI Amiguitos	CDI Mis primeros pasitos
Cantón	Huamboya	Santiago de Méndez	Pablo Sexto
Tipo de atención	Convenio con GAD	Convenio con GAD	Convenio con GAD
Asistencia niños, niñas	Programada: 36 Asistencia: 35	Programada: 36 Asistencia: 26 No hay lista de asistencia. Horario de atención incompleto el día anterior hubo actividad con padres y madres de familia. El día de la visita sale a las 12 del día. Responsables del seguimiento desconocen. Responsables del seguimiento desconocen ausencia de coordinadora CDI.	Programado: 36 Asisten: 31 No hay lista de asistencia
Educadoras	4	CDI tiene coordinadora encargada; pero no llegó. Revisar cobertura y número de educadoras porque no se corresponde con el número de niñas y niños que realmente asisten.	Revisar cobertura y definir número de educadoras.
	Local no cumple con estándares: espacios por niño, niña; insuficientes	Local requiere de mantenimiento en áreas externas (parte posterior).	Requiere adecuaciones.

Infraestructura	baños, no hay ventilación, ubicación de lavabo para lavar utensilios y vajilla está fuera del local y distante.	Hay mesas, sillas que deben dar de baja y limitan la organización de la bodega.	
Higiene	No hay cepillos para niños y niñas Mantenimiento de vajilla no cumple con norma Manteles sucios	Requiere asistencia técnica en: higiene de baños, ubicación de cepillos de los niños y niñas. Organización e higiene bodega y espacios externos posteriores. No hay hábito de lavado de manos antes y luego de las actividades y de la comida.	CDI requiere asistencia técnica en organización, mantenimiento de equipamiento, material didáctico.
Alimentación	Proveedor no llega a tiempo; lleva menos porciones de las que se requiere. Cantidad de alimentos que se distribuye es igual para todos los niños y niñas	Proveedora: mejorar técnica de lavado y mantenimiento de utensilios y vajilla. Cambiar cucharas y tenedores, el tamaño es muy grande. Cantidad de alimentos que sirve es igual para todos los niños y niñas. Coordinadora de CDI no comunica a proveedora oportunamente el número de raciones que debe preparar.	Proveedor no cumple con normas BPM: manipulación e higiene y conservación de alimentos. Visita lugar donde prepara los alimentos el proveedor: no cumple con normas BPM: hay goteras, alimentos que no tienen fecha de adquisición y fecha de utilización (queso). No están los alimentos que se requiere para las preparaciones de los dos últimos días de la semana. En el CDI: distribución de alimentos cantidades iguales para todos los niños y niñas. No utiliza la técnica de lavado y mantenimiento de utensilios y vajilla. Manteles sucios. Falta de higiene en tachos de basura.
Actividades que realiza con los niños y niñas en el momento de la visita	Momento de la visita los niños y niñas duermen. Educadoras atentas	Educadoras requieren asistencia técnica, realizar actividades lúdicas en el momento de la alimentación, antes y después.	Educadoras requieren asistencia técnica, realizar actividades lúdicas en el momento de la alimentación, antes y después
Equipamiento y material didáctico		Organizar la bodega, falta de higiene y mantenimiento de materiales de limpieza. Material didáctico se guarda en lugares que son foco de contaminación como el baño.	Organizar la bodega, falta de higiene y mantenimiento de materiales de limpieza.
Expedientes, Instrumentos de registro diario y de apoyo	Graficación de estado nutricional no está actualizado.	No hay lista de asistencia diaria. Expedientes de los niños incompleto y desactualizado. Graficación de estado nutricional no lo han realizado.	Incompletos Graficación del estado nutricional desactualizado.
Recomendación	Coordinar con instancia pertinente para que el responsable de infraestructura zonal visite la unidad de atención y	Definir Coordinador/a de CDI, Asistencia técnica inmediata en todos los componentes. Resultados de esta visita considerar en la evaluación	Acuerdos de la reunión con Alcalde: La unidad de Planificación cuenta con estudio para mejorar la infraestructura,

	<p>extienda el informe con evaluación y recomendaciones al GAD.</p>	<p>semestral del convenio con el GAD.</p>	<p>dotación de agua segura, que espacios sean inclusivos; señalética; iniciará trabajos cuando el CDI entre en receso por vacaciones.</p> <p>Preparar documentación habilitante para la renovación de convenio julio – diciembre.</p> <p>MIES: Brindará nuevamente capacitación al proveedor de alimentación especialmente en temas relacionados con higiene, manipulación, conservación de alimentos.</p> <p>En la casa del proveedor se hizo asistencia técnica, coordinador de apoyo/ coordinador técnico territorial debe realizar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dejadas (casa y CDI)</p> <p>Luego de la capacitación al proveedor realizará el seguimiento al cumplimiento de las normas BPM, en el caso de reincidencia, el GAD debe tomar acciones para cambio urgente de proveedor.</p>
--	---	---	---

Reunión Mesa Técnica Intersectorial Cantonal Huamboya

Participantes:

- Vicealcaldesa (presidió la reunión)
- Concejales del Municipio Huamboya
- Teniente Político del Cantón
- Representantes MSP, MIES, Registro Civil, MAG, CCPD, cuerpo de Bomberos
- 2 Presidentes de las Asociaciones de la nacionalidad Shuar (Síndicos que representan a 40 comunidades)
- Representante de la Unidad de Desarrollo social del GAD-H

Objetivos

- Socializar a las autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, nuevas o reelegidas, sobre la Política Pública de Primera Infancia en el marco de la Intervención Emblemática Misión Ternura.
- Presentar los primeros resultados de los Planes de Acción consensuados y acordados en los encuentros Distritales de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales, con la finalidad de garantizar la atención a niñas y niños menores de 3 años de edad y mujeres gestantes conforme se establece en la Ruta Integral de Atenciones Intersectorial (RIA).

Acuerdos a cumplir el mes de julio:

- MIES entrega listado de unidades CNH y CDI del cantón Huamboya al MAG, a fin de que priorice la intervención según el área de influencia del MAG.
- Registro Civil. Cruzar la información del listado de niñas y niños que no cuentan con registro de nacimiento
- MSP: coordina con los Síndicos de las comunidades para organizar el cronograma de capacitación a las familias de las comunidades. MIES apoyará en la convocatoria y luego hará el seguimiento a las familias en las áreas de influencia.

- Una vez que cuenten con los hemoglobímetro realizarán la prueba de hemoglobina en los niños y niñas.
- El GAD- H, en coordinación con el MAG se compromete a ejecutar el rubro de compra de semillas para ejecución de huertos comunitarios.
- Mantener las reuniones de la mesa técnica intersectorial cantonal, el 1er. Miércoles de cada mes

Reunión con Directora Distrital y equipo técnico de Desarrollo Infantil Zonal y Distrital:

Acuerdos:

- Desplegar acciones con autoridades GAD, así se evitará la desvinculación del personal profesionalizado o en proceso de formación que presta sus servicios en los CDI's.
- Evidenciar lo establecido en los Convenios de Cooperación firmados, en lo referente a "Obligaciones del cooperante", establece que debe contratar personal idóneo, para la ejecución del Proyecto y garantizar la permanencia de aquellos que se encuentran en proceso de profesionalización, formación continua y capacitación, ya sea presencial, semipresencial o virtual, y notificar y coordinar con el MIES los casos de reemplazo, con el informe técnico respectivo.
- Informar y sensibilizar sobre los temas de la primera infancia, su responsabilidad de garantizar la calidad de los servicios y la obligatoriedad de cumplir lo determinado en los Convenios de Cooperación; por parte del MIES es nuestra obligación asegurar la calidad de los servicios que se prestan en los CDI
- Evaluar a las educadoras que están brindando la atención a las y los usuarios en los servicios de CDI; el trato respetuoso a las familias de las y los usuarios del servicio.
- Incentivar el trabajo responsable, respetuoso y cariñoso a las niñas y niños que asisten al servicio de CDI.
- En base a lo acordado con el alcalde del cantón Pablo Sexto y considerando las relaciones interinstitucionales, se sugiere analizar y poner especial énfasis en la calidad del servicio de externalización. Al respecto, conforme los informes reportados por el personal de desarrollo infantil del distrito, se debe tomar en cuenta que el proveedor de alimentación del CDI Mis Primeros Pasitos reincide en incumplir las normas BPM.

Respecto del equipo técnico distrital y de soporte de desarrollo infantil se recomienda:

- Participar en los módulos de formación continua y aprobarlos.
- Dominio y comprensión de las normas técnicas CDI y CNH en el marco de la intervención Misión Ternura.
- Manejo de herramientas metodológicas.

27/06/2019 (07H00-08H00): Traslado desde Macas hasta la ciudad de Logroño Encuentro Zonal Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales del Distrito Morona

Antecedentes

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral –SDII del Ministerio de Inclusión Económica y Social se alinea con la intervención Misión Ternura que es parte del Eje Programático *Derechos para todos durante toda la vida del Plan Nacional de Desarrollo 2017 -2021*; en este sentido, reconociendo la obligatoriedad en la adopción de medidas desde el Estado dirigidas a la atención integral de la primera infancia, la SDII viene implementando el enfoque de protección integral en las modalidades de Desarrollo Infantil Integral mediante algunas innovaciones y estrategias como son: atención receptiva y cambio cultural, juego y aprendizaje, nutrición y salud, seguridad y protección, movilización social para la protección y cuidado que inciden en el mejoramiento de la calidad de los servicios de la SDII, y consecuentemente en el cumplimiento y ejercicio de los derechos de las niñas y niños con prioridad durante los primeros 1.000 días de vida.

Las metas previstas en la intervención Misión Ternura están dirigidas a la reducción de las prevalencias de desnutrición crónica en niños y niñas menores de 2 años y 5 años de edad; aumentar la prevalencia de la lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida, incrementar el acceso a los niños y niñas menores de 5 años que participen en los programas de la primera infancia.

En los meses de febrero y marzo se realizaron encuentros distritales de las mesas técnicas intersectoriales cantonales, el objetivo fue concretar una agenda de trabajo coordinada y articulada con las entidades locales para su ejecución durante el 2019, con un seguimiento al cumplimiento de las acciones y avance de resultados en encuentros zonales a realizarse en el mes de junio y buscar alternativas de solución para superar posibles alertas.

En este contexto, se ha programado realizar los encuentros zonales de las mesas técnicas intersectoriales cantonales;

actividad que se la realiza en dos momentos: la primera mediante encuentros de incidencia política con las autoridades locales nuevas o reelegidas a fin de comprometer su participación en las mesas técnicas, en el marco de sus competencias; la segunda, es el encuentro zonal de las mesas técnicas cantonales para socializar y analizar los resultados de la Ruta Integral de Atenciones Intersectorial (RIA) o Agenda local y encontrar alternativas de solución para mejorar las acciones y alcanzar el cumplimiento de metas programadas.

Objetivos

- Socializar a las autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, nuevas o reelegidas, sobre la Política Pública de Primera Infancia en el marco de la Intervención Emblemática Misión Ternura.
- Presentar los primeros resultados de los Planes de Acción consensuados y acordados en los encuentros Distritales de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales, con la finalidad de garantizar la atención a niñas y niños menores de 3 años de edad y mujeres gestantes conforme se establece en la Ruta Integral de Atenciones Intersectorial (RIA).

Participantes:

- Vicealcaldesa (presidió la reunión)
- Concejales del Municipio Huamboya
- Teniente Político del Cantón
- Representantes MSP, MIES, Registro Civil, MAG, CCPD, cuerpo de Bomberos
- 2 Presidentes de las Asociaciones de la nacionalidad Shuar (Síndicos que representan a 40 comunidades)
- Representante de la Unidad de Desarrollo social del GAD-H

Acuerdos a cumplir el mes de julio:

- MIES entrega listado de unidades CNH y CDI del cantón Huamboya al MAG, a fin de que priorice la intervención según el área de influencia del MAG.
- Registro Civil. Cruzar la información del listado de niñas y niños que no cuentan con registro de nacimiento
- MSP: coordina con los Síndicos de las comunidades para organizar el cronograma de capacitación a las familias de las comunidades. MIES apoyará en la convocatoria y luego hará el seguimiento a las familias en las áreas de influencia.
- Una vez que cuenten con los hemoglobinómetros realizarán la prueba de hemoglobina en los niños y niñas.
- El GAD- H, en coordinación con el MAG se compromete a ejecutar el rubro de compra de semillas para ejecución de huertos comunitarios.
- Mantener las reuniones de la mesa técnica intersectorial cantonal, el 1er. Miércoles de cada mes

Reunión con Directora Distrital y equipo técnico de Desarrollo Infantil Zonal y Distrital:

Acuerdos:

- Desplegar acciones con autoridades GAD, así se evitará la desvinculación del personal profesionalizado o en proceso de formación que presta sus servicios en los CDI's.
- Evidenciar lo establecido en los Convenios de Cooperación firmados, en lo referente a "Obligaciones del cooperante", establece que debe contratar personal idóneo, para la ejecución del Proyecto y garantizar la permanencia de aquellos que se encuentran en proceso de profesionalización, formación continua y capacitación, ya sea presencial, semipresencial o virtual, y notificar y coordinar con el MIES los casos de reemplazo, con el informe técnico respectivo.
- Informar y sensibilizar sobre los temas de la primera infancia, su responsabilidad de garantizar la calidad de los servicios y la obligatoriedad de cumplir lo determinado en los Convenios de Cooperación; por parte del MIES es nuestra obligación asegurar la calidad de los servicios que se prestan en los CDI
- Evaluar a las educadoras que están brindando la atención a las y los usuarios en los servicios de CDI; el trato respetuoso a las familias de las y los usuarios del servicio.
- Incentivar el trabajo responsable, respetuoso y cariñoso a las niñas y niños que asisten al servicio de CDI.
- En base a lo acordado con el alcalde del cantón Pablo Sexto y considerando las relaciones interinstitucionales, se sugiere analizar y poner especial énfasis en la calidad del servicio de externalización. Al respecto, conforme los informes reportados por el personal de desarrollo infantil del distrito, se debe tomar en cuenta que el proveedor de alimentación del CDI Mis Primeros Pasitos reincide en incumplir las

normas BPM.

Respecto del equipo técnico distrital y de soporte de desarrollo infantil se recomienda:

- Participar en los módulos de formación continua y aprobarlos.
- Dominio y comprensión de las normas técnicas CDI y CNH en el marco de la intervención Misión Ternura.
- Manejo de herramientas metodológicas.

27/06/2019 (07H- 08H:00): Traslado desde la ciudad de Macas hasta el cantón Logroño

27/06/2019 (08H- 14H:00): Encuentro Zonal Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales del Distrito Morona en el cantón Logroño

Encuentro Zonal Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales del Distrito Morona

Lugar: Auditorium del GAD-Logroño

Participantes: Alcalde del catón Logroño (Presidió la reunión)

Representante de Gobernador de a Provincia Morona Santiago

Representante de Consejo Cantonal

Representantes del: MSP, Registro Civil, MAG, CCPD, MIES, Educación, Teniente Político del cantón.

Objetivos

- Socializar a las autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, nuevas o reelegidas, sobre la Política Pública de Primera Infancia en el marco de la Intervención Emblemática Misión Ternura.
- Presentar los primeros resultados de los Planes de Acción consensuados y acordados en los encuentros Distritales de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales, con la finalidad de garantizar la atención a niñas y niños menores de 3 años de edad y mujeres gestantes conforme se establece en la Ruta Integral de Atenciones Intersectorial (RIA).

Acuerdos

- Alcalde del cantón Logroño presidirá la mesa técnica intersectorial cantonal
- Próxima reunión se realizará en la parroquia rural, esta se realizará a fines de julio.
- Las entidades participantes se comprometen a contar y compartir información de los usuarios de sus servicios de atención.
- Coordinar oportunamente las actividades entre las instituciones
- GAD-L, se pondrá al tanto de la situación actual de los servicios de atención del MIES y analizará la situación para considerarlo en su Plan de Desarrollo Local.
- Se trabajará de manera organizada y coordinada, a fin de que la información no sea manipulada desde las instituciones.

4. PRODUCTOS

- Acta de resultados del encuentro de mesas técnicas intersectoriales del Distrito Morona –Z6.
- Un documento de sistematización de los resultados cuantitativos y cualitativos, de los problemas encontrados, soluciones, propuestas y acuerdos establecidos entre los participantes del taller de socialización debidamente suscrito por las autoridades o delegados de las instituciones presentes. Se anexará las matrices sistematizadas de cada mesa distrital.

27/06/2019 (14H00-19H00): Traslado transporte institucional desde el Cantón Logroño hasta Cuenca

27/06/2019 (19H00-22H00): Traslado transporte público desde el Cuenca hasta Machala. Debido a que a que se llegó a Machala a las 22 horas y por tema de seguridad personal se tomó la decisión de pernoctar en esta ciudad.

28/06/2019 (09H00-09H30) Traslado transporte público desde Machala hasta el aeropuerto del cantón Santa Rosa. Se tomó esta ruta aérea debido a que no se encontraron vuelos disponibles desde las ciudades de Cuenca y Loja.

28/06/2019 (10H50-12H15) Retorno aeropuerto Santa Rosa – aeropuerto Tababela

28/06/2019 (12H15-14H00) Traslado desde aeropuerto Tababela hasta la Plataforma Social Sur.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
25/06/2019	001-001-000017777	Alojamiento y restaurante	50.00
25/06/2019	001-001-000133524	Alimentación	7.00
26/06/2019	001-001-000009332	Alimentación	2.50
26/06/2019	001-001-000001218	Alimentación	4.70
26/06/2019	001-001-000001753	Alimentación	4.25
27/06/2019	001-001-000000391	Alimentación	2.90
27/06/2019	001-001-000008057	Hospedaje	21.00
27/06/2019	001-002-000003606	Transporte	10.00
28/06/2019	001-001-000005854	Hospedaje	30.00
28/06/2019	001-001-000000116	Transporte	15.00
Suman			147.35

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25/06/2019	28/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H00	14H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	PLATAFORMA SOCIAL SUR QUITO- AEROPUERTO TABABELA	25- 06 - 2019	17h:00	25- 06 - 2019	18h:00
AEREO	TAME	AEROPUERTO TABABELA – AEROPUERTO CUENCA	25- 06 - 2019	19h:00	25- 06 - 2019	20h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - HUAMBOYA	26- 06 - 2019	03H30	26- 06 - 2019	10h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HUAMBOYA – MACAS	26- 06 - 2019	19H00	26- 06 - 2019	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - LOGROÑO	27- 06 - 2019	07H00	27- 06 - 2019	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOGROÑO - CUENCA	27- 06 - 2019	14h:00	27- 06 - 2019	19h:00
TERRESTRE	PÚBLICO	CUENCA - MACHALA	27- 06 - 2019	19h:00	27- 06 - 2019	22h:00
TERRESTRE	PÚBLICO	MACHALA – SANTA ROSA	28- 06 - 2019	09h:00	28- 06 - 2019	09h:30
AEREO	TAME	AEROPUERTO .SANTA ROSA- AEROPUERTO TABABELA	28- 06 - 2019	10H50	28- 06 - 2019	12H:15
TERRESTRE	PÚBLICO	AEROPUERTO TABABELA - PLATAFORMA SOCIAL SUR QUITO	28- 06 - 2019	12H15	28- 06 - 2019	14H:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por</p>
<p>Susana Callay Toledo ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR 3</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>MGS. TATIANA LEÓN ÁLVAREZ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL</p>	<p>MGS. TATIANA LEÓN ÁLVAREZ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL</p>



014

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ			
Cédula de identidad:	0601273089	Fecha de requerimiento:	24/06/2019	
Cargo:	ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR 3	Dirección:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR	
RUTA			Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	Quito- Cuenca	Fecha:	25/06/2019	Hora: 19H:00
Retorno:	Santa Rosa - Quito	Fecha:	28/06/2019	Hora: 10H:50
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0839-M			Anexo Si (x) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Susana Callay Toledo

Nombre: Susana Callay Toledo
CC: 0601273089

Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR 3

Ivonne Tatiana León Álvarez

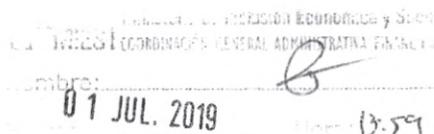
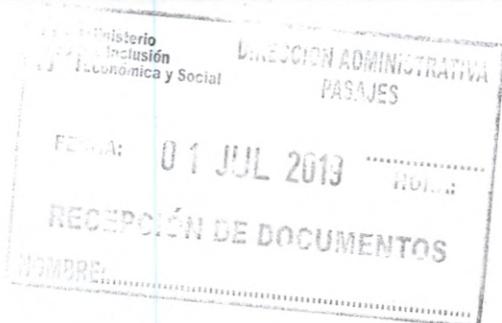
Autorizado Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Leonor Cobo

Autorizado: Dra. Leonor Cobo
Ccoordinadora General Administrativa Financiera

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.





FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ		
Cédula de identidad:	0601273089	Fecha de requerimiento:	24/06/2019
Cargo:	ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR 3	Dirección:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
RUTA			Nacional (X) Internacional ()
Ida:	Quito- Cuenca	Fecha:	25/06/2019
Retorno:	Santa Rosa - Quito	Fecha:	28/06/2019
Hora:		Hora:	19H:00
Hora:		Hora:	10H:50
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0839-M		Anexo Si (x) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Susana Callay Toledo

Nombre: Susana Callay Toledo

CC: 0601273089

Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR 3

Ivonne Tatiana León Álvarez

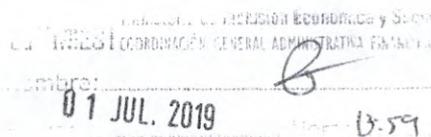
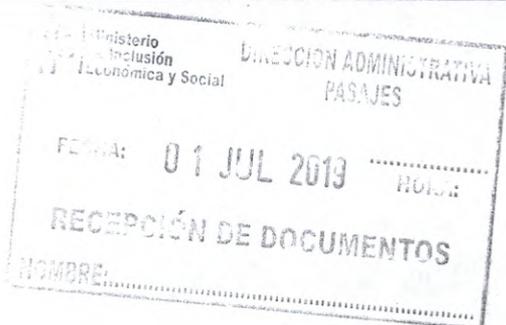
Autorizado Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Leonor Cobo

Autorizado: Dra. Leonor Cobo
Ccoordinadora General Administrativa Financiera

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.



ETKT2692135075654C1
FECHA/DATE: 25JUN

VUELO/FLIGHT **0175**

CALLAY/SUSANA
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **24D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 69
DPNA



Boarding pass
Pase a bordo

tame

2692135075653C1 **0591426**

Passenger Name/Nombre del pasajero
CALLAY/SUSANA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIO	EQ160
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
B	28JUN	1050
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1020	????	4A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	9

tame.com.ec

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCION ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 02 JUL 2019 HORA: 8:12

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: *[Signature]*

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0839-M

Quito, D.M., 24 de junio de 2019

PARA: Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño
**Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los
Servicios Desarrollo Infantil Integral**

ASUNTO: Delegación Encuentro Zonal Mesas Técnicas Cantonales - Morona

En cumplimiento de nuestras responsabilidades de apoyo, asistencia técnica, seguimiento y control de la gestión de nuestros equipos operativos en territorio y, establecer acciones inmediatas que potencien la calidad de los servicios de Desarrollo Infantil Integral, delego a usted en su calidad de Técnica de Desarrollo Infantil, para que se traslade a la ciudad Cuenca - Distrito Morona y de manera prioritaria que cumpla con:

- Participar en el Encuentro Zonal de las Mesas Técnicas Intersectoriales cantonales – Misión Ternura.
- Presentar los primeros resultados de los Planes de Acción consensuados y acordados en los encuentros Distritales de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales, con la finalidad de garantizar la atención a niñas y niños menores de 3 años de edad y mujeres gestantes conforme se establece en la Ruta Integral de Atenciones Intersectorial (RIA).

Solicito disponer de la información y material necesario para el cumplimiento de estas actividades y a más de ello, establecer lineamientos necesarios para optimizar el trabajo en territorio en coordinación con las instancias zonales y distritales.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

sc/mm

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0839-M

Quito, D.M., 24 de junio de 2019



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0853-M

Quito, D.M., 25 de junio de 2019

PARA: Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño
**Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los
Servicios Desarrollo Infantil Integral**

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

ASUNTO: Alcance Delegación Encuentro Zonal Mesas Técnicas Cantonales - Morona

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0839-M, mediante el cual se realiza la delegación a los servidores Susana Emperatriz Callay Toledo y Jorge Andrés Díaz Londoño para participar en el Encuentro Zonal de las Mesas Técnicas Intersectoriales cantonales – Misión Ternura que se realizará en el Distrito Morona, informo a ustedes que las actividades programada se desarrollarán entre los días 25 y 28 de junio de 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

jd



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**





Durán Arce María Cristina
 General Torres 9-70 entre
 Gran Colombia y Bolívar
 Telfs.: (593 7) 2831934 / 2835154
 Fax: (593 7) 2841113
 E-mail: granhotel@mail.com • Cuenca- Ecuador

FACTURA
 N° 001-001-00 **0017777**
 R.U.C.: 0102684602001
 AUT. SRI: 1124824263

Fecha: CUENCA, 25 DE JUNIO DEL 2019

Habitación N°: 218
 Hora ingreso: 12H00
 N° PAX: 1 PAX
 Hora salida: 12H00
 Tarifa: 30.00
 N° registro: 815

Nombre: SUSANA CALLAY
 Empresa / Institución:
 N° R.U.C./C.I./PASAPORTE: 0601273089
 Forma de pago: EFECTIVO
 Dirección: QUITO
 Teléfono: 2611727
 Ciudad: QUITO
 E-mail:

CONCEPTO	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	TOTALES
HOSPEDAJE	25-JUNIO	26.79							26.79
RESTAURANT		17.85							17.85
LAVANDERIA									
OTROS									
TOTAL DEL DIA		44.64							44.64

FORMA DE PAGO: Efectivo Dinero Electrónico Tarj. Crédito / Débito Otros

SUBTOTAL 44.64 %
 SUBTOTAL 0%
 DESCUENTO
 SUBTOTAL 5.36
 I.V.A. 12 %
 TOTAL \$ 50.00

RECEPCIONISTA
 CONFORMIDAD DEL HUESPED

GRAFICAS Y SUMINISTROS GRAFISUM CIA. LTDA. • TELF.: 4203606 • AUT. N° 1843 • R.U.C.: 0190114775001 • CUENCA
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE • 1a. COPIA: EMISOR • 2a. COPIA: COPIA SIN VALOR PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

20/05/2019 • N° 000017551 al 000018050 • Emisión válida 20/05/2020

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0101900256001

FACTURA

008

No. 001-001-000133524

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2506201901010190025600120010010001335240000003111

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/06/2019 08:35:16

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2506201901010190025600120010010001335240000003111

MARIA LORENA ESTRELLA AGUILAR

RAYMIPAMPA

Dirección Matriz: BENIGNO MALO 8-59

Dirección Sucursal: BENIGNO MALO 8-59

OBLIGADO A LLEVAR

SI

Razón Social / Nombres y

SUSANA CALLAY

Identificación 0601273089

Fecha 25/06/2019

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

null

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
160	160	1.00	Lasaña		5.36	0.00	0.00	0.00	5.36
079	079	1.00	Aguas aromaticas		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89

Información Adicional

Dirección: QUITO
Teléfono:
Email: susanacallay@yahoo.com
Mensaje:

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.00

SUBTOTAL 12%	6.25
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.25
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.75
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
RESTAURANTE INTEROCEANICO
 UBILLUZ FONSECA ALEX VINICIO

Dirección: Quito s/n v. Domingo Comín
 SANTIAGO - MORONA SANTIAGO - ECUADOR
 RUC.: 1500737968001
 Autorización SRI: 1124508551

NOTA DE VENTA 001091-000009332

Sr.(s) Susana Ballay
 C.I./RUC.: 0601273089 Fecha emisión: 26 de junio 2016
 Dirección: Chitos Telf.: 2611727

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>2.19</u>
			TOTAL \$ <u>2.19</u>

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI MÓDULO AUTORIZADO POR TRANSACCION: NOTA DE VENTA - ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA 1852.0
EMISOR Susana Ballay
ADQUIRENTE

Riera Méndez Yélix Antonio-Artes Gráficas Surcía TELP. 9 740874 RUC: 0108360845001 No. Aut. 6824
 EMISIÓN: 25/MARZO/2019 CADUCA 25/MARZO/2020 No. 8001 - 10000 E-MAIL: artes_graficas_surcua@idnati.com

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

CAFE LA JULIETA

Urdiles Torres Milton Oswaldo
 Matriz: Centro, Pasaje General Proaño s/n y 24 de Mayo
 Celular: 0968374905 Telf.: 072741005 - Morona

RUC. 1400612204001 N° AUT. SRI 1124763007

FACTURA 001001-00 **NO 0001218**

Sr.(es): Susana Ballay
 R.U.C. / C.I.: 0601273089
 Dirección: Chitos
 Fecha Emisión: 26 de junio de 2019
 Teléfono: 2611727 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<u>Alimentación</u>		<u>4.19</u>
			SUBTOTAL 12% <u>4.19</u>
			SUBTOTAL 0% <u>0.51</u>
			DESCUENTO
			SUBTOTAL IVA 12% <u>0.51</u>
			VALOR TOTAL <u>4.70</u>

Fecha de Autorización 08/05/2019 Del 000001101 al 000001300
 Valido para su emisión 08/05/2020
FORMA DE PAGO
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRONICO
 TARJETA DE CREDITO/DEBITO
 OTROS
 Recibi Conforme

Original: Adquirente Copia: Emisor

Bonito Csneros Marco Edmundo, Imprenta Navira - Ruc: 0500343884001 - N° Autorización: 1446 - Telf: (07) 2525567

FACTURA 001-001-00

HOTEL ANGELES

Paola Cárdenas Edgar Eduardo

Matriz: Centro, 24 de Mayo sin y Gavino Rivadeneira

Tel.: 072700-337

Email: hotel_angeles@hotmail.com - Morona

Nº 0008057

RUC. 1400429518001 N° AUT. SRI 1124669204

Fecha de Emisión: 27 06 2019

Sr(es): Swana Galloj

R.U.C./C.I.: 06012730891

Dirección: Chito

Teléfono: 2611727 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Hospedaje		18,75
Fecha de Autorización 22/04/2019 Del 000007701 al 000008200 Válido para su emisión 22/04/2020			
FORMA DE PAGO EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO/DEBITO OTROS			
Firma Autorizada: Recibi Conforme:			
SUBTOTAL 12% SUBTOTAL 0% DESCUENTO SUBTOTAL IVA 12% VALOR TOTAL			18,75 2,125 21,00

Documento Categorized: NO

Original: Adquirente Copia: Emisor

Bonifio Caserinos Marco Edmundo. Imprenta Neutra - Ruc: 0500343884001 - N° Autorización: 1446 - Telf: (07) 2525567

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190330982001

004

FACTURA

No. 001-002-000003606

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2706201901019033098200120010020000036061934418818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/06/2019 18:42:37

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2706201901019033098200120010020000036061934418818

TINAMU TOURS OPERADOR CIA. LTDA

TINAMU TOURS

Dirección Matriz: AV. REMIGIO CRESPO TORAL 18-46 Y BRASIL

Dirección Sucursal: Av. Alejandro Castro Benitez

OBLIGADO A LLEVAR

SI

Razón Social / Nombres y

CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ

Identificación 0601273089

Fecha 27/06/2019

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
10	BOLETOC MO	1.00	SERVICIO DE TRANSPORTE MACHALA-CUENCA TERCERA EDAD ESTUDIANTES DISCAPACITADOS		10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Información Adicional

Dirección: QUITO (SAN BAROLO)
Telefono: 2611727
Email: susanacallay@yahoo.com
Vendedor: jessenia arias
Ciudad: CUENCA
Provincia: AZUJAY
Vendedor: jessenia arias

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

HEREDEROS HOTEL SAN FRANCISCO

Dir Matriz : TARQUI S/N e/ SUCRE Y OLMEDO

Telefonos : 938506

R.U.C. : 0791738172001

003

F A C T U R A No. 001 - 001 - 000005854

Autorizacion : 2806201901079173817200120010010000058543996870414

Ambiente : Produccion Emision : Normal Fecha / Aut : 28/06/2019 08:16:54

Razon Social : CALLAY TOLEDO SUSANA

RUC/CI : 0601273089

Fecha de Emisión : 28/06/2019 08:16:42

Obligado a Llevar Contabilidad : SI

CODIGO	CANT	DESCRIPCION	S/IVA	PRECIO	DESC	SUBTOTAL
227	1.000	HABITACION 227	S	26.79	0.00	26.79

Información Adicional

Codigo: 0601273089

Direccion: QUITO

Telefonos:

Email: susanacallay@yahoo.com

TARIFA 0% :	0.00
TARIFA 12 % :	26.79
SUBTOTAL :	26.79
DESCUENTO :	0.00
SUBTOTAL :	26.79
I.V.A. 12 % :	3.21

TOTAL : 30.00

Clave de Acceso



2806201901079173817200120010010000058543996870414

Forma de Pago	Crédito	Valor	Vencimiento
VI. TARJETA	0 Dias	30.00	28/06/2019

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	137	18	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$16.524.57
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4.993.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$21.517.57
									TOTAL	

SON: VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y REEMBOLOS DE PASAJES AL INTERIOR DEL SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ATENCION DOMICILIAR Y EQUIPO TECNICO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TECNICA. SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0154-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF.C.P 009

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/02/2019	Responsable	Director Financiero