

029

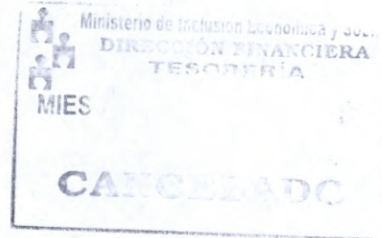


Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4351 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción: ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET.- VIAJE A
CHIMBORAZO-RIOBAMBA-TUNGURAHUA-AMBATO-SANTO
DOMINGO-PORTOVIEJO-JAMA-PEDERNALES, APLICACION DE FICHA DE
Cuenta Monetaria No.: 8082304400 SEGUIMIENTO Y EVALUACION EN LOS CENTROS GERONTOLOGICOS

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/07/2019	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	
Total Deducciones:				0,00	
				0,00	

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



29/29 Hg

27/6/20

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 07 2019	4351	4192
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SAI-DPAM-2019-0117-M	2138

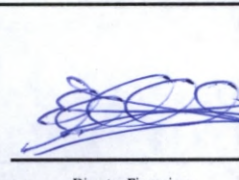
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1201893185 ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET.- VIAJE A CHIMBORAZO-RIOBAMBA-TUNGURAHUA-AMBATO-SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO JAMA-PEDERNALES, APLICACION DE FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION EN LOS CENTROS GERONTOLOGICOS RESIDENCIALES, DEL 17 AL 21-06-2019. CONTROL PREVIO RZ-XE-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA JENNY

027

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		018 07 2019	4351	4192	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SAI-DPAM-2019-0117-M	2138		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1201893185	ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010 07 2019	4192	4192	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SAI-DPAM-2019-0117-M	
					No. Expediente	
					2138	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1201893185		ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

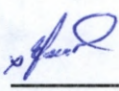
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET.- VIAJE A CHIMBORAZO-RIOBAMBA-TUNGURAHUA-AMBATO-SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO JAMA-PEDERNALES, APLICACION DE FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION EN LOS CENTROS GERONTOLOGICOS RESIDENCIALES, DEL 17 AL 21-06-2019.

4351

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 215
Cargo: ANALISTA

Cédula No. 1201893185

Funcionario ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET

Nivel: SP5

Salida: 17/06/2019 06H00 Retorno: 21/06/2019 19H30 Ciudad:

CHIMBORAZO - RIOBAMBA -
TUNGURAHUA - AMBATO -
SANTO DOMINGO -
PORTOVIEJO - JAMA -
PEDERNALES

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)			0,00
			320,00

Residencia 0 PROYECTO AMPLIACION DE COBERTURA

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	130,00
		ALIMENTACION	101,43
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	231,43

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$	
Total de viáticos	320,00
(-) Anticipo entregado: CUR	
Valor a Justificar 70%	224,00
Valor sin Justificar 30%	96,00
Viático 100% Emergencia	
Valor que justifica el funcionario	320,00
Saldo a favor de MIES	0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos	0,00
c) Total por liquidacion de compras	0,00
d) Total a favor del Funcionario	320,00 Compromiso
e) Total a favor del MIES	0,00

5. OBSERVACIONES

1	DE LA FACTURA N° 4196 SE RECONOCE EL CONSUMO DE UNA PERSONA QUE CORRESPONDE EL VALOR DE \$ 8,25
---	---

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la com isión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha docum entación cumple con MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social

Quito, 09/07/2019

Elaborado por,

RICHARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL REMIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONCENTRADOS:
Favor atender requerimiento, conforme normativa.
09 JUL 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-0079-M** FECHA DE SOLICITUD: **11/06/2019**

VIÁTICOS: ☒ MOVILIZACIONES: ☐ SUBSISTENCIAS: ☐ ALIMENTACIÓN: ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **JENNY JANET ANDAGOYA GARCIA** PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA SP5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CHIMBORAZO- RIOBAMBA- TUNGURAHUA- AMBATO- MANABI- SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO- JAMA- PEDERNALES.** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **GERENCIA DE ADULTO MAYOR**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **17/06/2019** HORA SALIDA (hh:mm): **06H00** FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **21/06/2019** HORA LLEGADA (hh:mm): **19H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

– JENNY ANDAGOYA GARCIA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Aplicación de la ficha de seguimiento y evaluación en los centros gerontológicos residenciales con la finalidad de conocer y verificar la situación actual de dichos centros. Zona 3: Distrito Riobamba- Ambato- Zona 4: Distrito Santo Domingo –Portoviejo- Jama.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PLACAS –PEQ0832	QUITO –RIOBAMBA	17/06/2019	06H00	17/06/2019	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PLACAS –PEQ0832	RIOBAMBA- AMBATO.	18/06/2019	08H00	18/06/2019	15H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PLACAS –PEQ0832	AMBATO- SANTO DOMINGO.	18/06/2019	16H00	18/06/2019	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PLACAS –PEQ0832	SANTO DOMINGO – PORTOVIEJO.	19/06/2019	15H45	19/06/2019	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PLACAS –PEQ0832	PORTOVIEJO- PEDERNALES.	20/06/2019	16H00	20/06/2019	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PLACAS –PEQ0832	PEDERNALES-QUITO	21/06/2019	14H00	21/06/2019	19H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO RUMIÑAHUI** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **8082304400**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LCDA. JENNY ANDAGOYA GARCIA
ANALISTA GPAM

ING. XIOMAR TORRES
GERENTE DE ADULTO MAYOR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dra. Susana Tito
Dra. SUSANA TITO
SUBSECRETARIO ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de **Inclusión**
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-0079-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26 de junio 2019.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDAGOYA GARCIA JENNY JANET

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA SP5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CHIMBORAZO- RIOBAMBA- TUNGURAHUA- AMBATO- MANABI- SANTO DOMINGO DE LOS
TSACHILAS - SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO- JAMA- PEDERNALES.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GPAM

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Andagoya García.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la comisión de servicios emitida a través de Quipux con el Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2019-0079-M de fecha 11 de junio 2019 por la Ing. Xiomar Torres, Gerente de Adulto Mayor.

OBJETIVO: Aplicación de la ficha de seguimiento y evaluación en los centros gerontológicos residenciales con la finalidad de conocer y verificar la situación actual de dichos centros. Zona 3: Distrito Riobamba- Ambato- Zona 4: Distrito Santo Domingo -Portoviejo- Jama. Pedernales.

Día: Lunes 17 de junio de 2019.

06H00 - Salida de Quito.

09:30 - Llegada a Riobamba- Guano

14:00- Almuerzo

14:30 - Salida de Guano a Chambo

15:00- Llegada a Chambo.

18:45- Salida de Chambo a Riobamba-

19:30- Llegada a Riobamba.

09:30- 13:50 Desarrollo de las actividades - APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD CENTRO RESIDENCIAL "CAIAM GUANO"

Se procedió a ingresar al residencial CAIAM GUANO, nos pusimos en contacto con Cecibel Velarde, coordinadora del Centro, se encontraban los funcionarios Marco Barreno, coordinador zonal 3 adulto mayor y Diego Ortiz, técnico Mis Mejores Años del Distrito Riobamba, expusimos el porqué de nuestra visita y el objetivo de la misma, se trataron diferentes temáticas inherentes al servicio a las personas adultas mayores.

Procedimos a recorrer las áreas del centro, se procedió aplicar la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales.

Se realizó la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

El Centro Residencial CAIAM GUANO cuenta con una capacidad de 28 adultos mayores, 1 no cuenta con documento de identificación, referente a la caracterización de los AM: Índice Barthel, 2 tienen dependencia total, 10 dependencia moderada, 12 dependencia severa, 1 independencia, 1 escasa. Mini Mental: 3 en estado normal, 4 con deterioro, 2 con sospecha patológica, 4 con demencia, existen 13 fichas que no se han aplicado porque los adultos mayores no se comunican.

Se aplicó la ficha con el apoyo del coordinador del Centro, se mantuvo la reunión con el personal del centro, se realizó la recapitulación de lo que había que mejorar como la felicitación en los procesos bien llevados.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y el representante legal del Centro "CAIAM GUANO"

Observaciones

- El Centro Gerontológico no cuenta red pública de agua potable, pero al momento se abastece con tanqueros de agua.
- No cumple con el estándar de Talento Humano, no cuenta con terapeuta físico ni ocupacional, la trabajadora social está en proceso de jubilación en el mes de junio, el psicólogo clínico está en préstamo un tutor MMA, Terapeuta Físico cuentan con 3 pasantes de último año de la UNACH.
- El centro atiende a 27 adultos mayores, de los cuales 6 no cuentan con identificación, se encuentran en proceso de identificación.
- No cuentan con buzón de reclamos.
- El centro cuenta con un buen manejo de expedientes de los adultos mayores.
- Buena coordinación interinstitucional.
- No cuentan con protocolo de manejo de crisis.
- Existen en el centro solo 5 adultos mayores con RS con % menor a 24,08, gran parte reflejan con porcentajes mayores de lo establecido como pobres, sin embargo la coordinadora del centro de fe que son la mayoría han estado en abandono, otros que no tienen referentes familiares, estado de vulnerabilidad.

022

Acta Compromiso.

- Gestionar con la Zona 3 sobre ejecución del ítem presupuestario, edificios y locales para la instalación de la acometida interna para provisión de agua potable.
- Realizar seguimiento desde planta central sobre contratación de perfiles como psicólogo, terapeuta físico y ocupacional, cuidadores, pendiente trabajadora social.
- Continuar con el proceso para la cedulación de los 6 adultos mayores que no tienen identificación.
- Implementar protocolos de intervención en crisis, carteles para difusión de la Ley de Adulto Mayor, derechos de las personas adultas mayores.
- Implementar reglamentos de convivencia, tanto para adultos mayores como para el Talento Humano.
- Implementar buzón de reclamos.

Para el cumplimiento de estas acciones se dio un plazo de 30 días

14:00 a 14:30: Tiempo tomado para el almuerzo.

14:30 salida del cantón Guano a Chambo.

15:00- 18:30 Desarrollo de las actividades - APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD CENTRO RESIDENCIAL "CASA HOGAR VIRGEN DEL CARMEN"

Ingresamos Jenny Andagoya, Marco Barreno y Diego Ortiz al centro residencial Casa Hogar Virgen del Carmen, nos pusimos en contacto con Lady Guerrero Castro, coordinadora del centro, Gonzalo Oviedo Zabala, representante legal del centro, expusimos el porqué de nuestra visita y el objetivo de la misma.

Procedimos a recorrer las áreas del centro y aplicar la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales y a verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras.

El Centro Residencial Casa Hogar Virgen del Carmen cuenta con una capacidad para 40 adultos mayores, atienden a 38 usuarios, referente a la caracterización de los AM: **Índice Barthel**, 4 tienen dependencia total, 15 dependencia moderada, 8 dependencia severa, 8 independientes, 2 escasa. **Mini Mental**: 7 en estado normal, 11 con deterioro, 3 con sospecha patológica, 7 con demencia.

Se aplicó la ficha en la presencia del coordinador y representante legal del Centro, se realizó la síntesis de lo que había que mejorar.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y el representante legal del Centro "Casa Hogar Virgen del Carmen"

Observaciones

- No cuentan con los expedientes organizados de los adultos mayores de manera integral.
- Un adulto mayor no cuenta con cédula de identificación y 2 deben actualizar el documento.
- El área de enfermería no está unificada.
- Expedientes con diferentes componentes del equipo técnico con sus respectivos informes no están ordenados ni actualizados.
- No cuentan con evolución nutricional actualizada.
- No cuentan con control de plagas, limpieza en el área de cocina y bodega, existe presencia de moscas, explican que se debe al abono orgánico, gallinaza que utilizan por el lugar en sus terrenos.
- Desconocimiento del manejo de documentación acorde a la normativa técnica vigente.
- No se visualizan los carteles con promoción de derechos de los adultos mayores, Ley del Adulto Mayor.
- No cuentan con una organización de la medicación.
- El convenio con esta organización se lo firmo por 6 meses.
- No cuentan con buzón de reclamos.
- No cuentan con protocolo de manejo de crisis.

Acta Compromiso.

- Organizar expedientes de los usuarios de manera integral
- Actualizar los expedientes de Talento Humano con certificados y cursos realizados.
- Implementar equipos en el área de fisioterapia.
- Ordenar expedientes con diferentes componentes del equipo técnico con sus respectivos informes, organizar y actualizar.
- Implementar buzón de quejas, carteles promocionando derechos de los adultos mayores y Ley del Adulto Mayor.
- Mejorar el almacenamiento y conservación de alimentos, poner fechas de caducidad.
- Implementar áreas de enfermería, organizar la medicación de los adultos mayores.
- Implementar señalética interna y externa.
- Mejorar el saneamiento en el baño de las habitaciones de los adultos mayores.

- Capacitar al talento humano en el manejo de la documentación, norma técnica adulto mayor residencial (lo realizará el equipo técnico del Distrito Riobamba).

Para el cumplimiento de estas acciones se dio un plazo de 30 días

021

18:30- Salida de Chambo a Riobamba-
19:30- Llegada a Riobamba- fin de la jornada laboral.
20:00: Merendar
21:00 Hospedaje en el Hotel-
Se pernocto en Riobamba.

DIA: Martes 18 de junio de 2019-Distrito Ambato.

08H00 – Salida de Riobamba al Cantón Cevallos
08:45- Llegada a Cevallos
11:30 – Salida de Cevallos al Cantón Quero
11:50- Llegada a Quero.
15:00- Salida Ambato
15:30: Llegada Ambato-Almuerzo
16:00- Salida de Ambato a Santo Domingo.
19:30- Llegada a Santo Domingo.

Desarrollo de las actividades-08:45- 11:30 APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD CENTRO RESIDENCIAL “HOGAR DE ACOGIMIENTO SAN PEDRO DE CEVALLOS”

Se procedió a ingresar al residencial “HOGAR DE ACOGIMIENTO SAN PEDRO DE CEVALLOS”, nos pusimos en contacto con Fernando Martínez, coordinador del Centro y Aracely Silva Responsable de Cultura y Desarrollo Social del GAD de Cevallos, se encontraban los funcionarios Hernán Ramos y Cristina Manzano técnicos AM del Distrito Ambato, expusimos el porqué de nuestra visita y el objetivo de la misma, se trataron diferentes temáticas inherentes al servicio a las personas adultas mayores.

Procedimos a recorrer las áreas del centro, se procedió aplicar la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales.

Se realizó la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

El Centro Residencial Hogar de Acogimiento San Pedro de Cevallos” cuenta con una capacidad de 12 adultos mayores, es un unidad nueva, creada el 15 de marzo de 2019, referente a la caracterización de los AM, se entrega información también de adultos mayores de la modalidad diurna: Índice Barthel, 1 tienen dependencia total, 16 dependencia moderada, 12 dependencia severa, 1 independencia, 2 escasa. Mini Mental: 3 en estado normal, 17 con deterioro, 2 con sospecha patológica, 10 con demencia.

Se aplicó la ficha con el apoyo del coordinador del Centro y la responsable de cultura y desarrollo social del Gad, se mantuvo la reunión con el personal del centro, se realizó la recapitulación de lo que había que mejorar como la felicitación en los procesos bien llevados.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y el Coordinador del Centro San Pedro de Cevallos.

Observaciones:

- El Centro Residencial Hogar de Acogimiento San Pedro de Cevallos” es nuevo, cuenta con 3 meses de funcionamiento.
- No tienen implementados planes de riesgos, protocolos de convivencia, plan socio educativo está en construcción.
- No cuentan con todas las fichas de valoración gerontogeriatricas aplicadas.
- No cuentan con la instalación de timbres de emergencia en las habitaciones de los AM, ni pasamanos.
- No está implementado todo el equipamiento en el área de fisioterapia.
- No cuentan con permiso de funcionamiento del MIES(están dentro del tiempo establecido para obtenerlo)
- Pendiente la capacitación en Saneamiento Ambiental.

Acta Compromiso.

- Implementar el plan de contingencia, de convivencia y Socio Educativo.
- Gestionar permiso de funcionamiento de bomberos para poder obtener el del MIES.
- Implementar en baños, corredores pasamanos, barandas de seguridad.
- Implementar timbres en las camas de manera individual.
- El MIES, Distrito Ambato realizará capacitación al Talento Humano sobre norma técnica adulto mayor, modalidad residencial y diurna.
- Organizar expedientes de usuarios de manera integral por profesionales.
- Implementar buzón de quejas.
- Coordinar con la dirección de obras públicas del GAD de Cevallos, capacitación para elaboración del Plan de Saneamiento Ambiental.
- Capacitar al personal en normas de higiene y salud.
- Focalizar adultos mayores que estén en extrema pobreza, completar el número de usuarios por lo que se firmo el convenio entre el MIES y el GAD de Cevallos.

Estos compromisos se firmaron para dar cumplimiento en un plazo de 60 días.

11:30 – Salida de Cevallos al Cantón Quero

11:50- Llegada a Chambo.

11:50- 15:00 Desarrollo de las actividades - APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD CENTRO RESIDENCIAL "CENTRO GERONTOLÓGICO EL BUEN SAMARITANO"

Procedimos Cristina Manzano, Hernán Ramos y Jenny Andagoya a ingresar al residencial Buen Samaritano, nos pusimos en contacto con el señor Marcelo Villafuerte Oviedo, coordinador del Centro, expusimos el porqué de nuestra visita y el objetivo de la misma, se trataron diferentes temáticas inherentes al servicio a las personas adultas mayores. Recorrimos las áreas del centro, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

El Centro Residencial cuenta con una capacidad de 20 adultos mayores, 8 hombres y 12 mujeres, referente a la caracterización de los AM: Índice Barthel, 1 tienen dependencia total, 9 dependencia moderada, 3 dependencia severa, 3 escasa, 4 independiente Mini Mental: 3 en estado normal, 4 con deterioro, 2 con sospecha patológica, 4 con demencia, existen 13 fichas que no se han aplicado porque los adultos mayores no se comunican.

Se aplicó la ficha con el apoyo del coordinador del Centro y el Talento Humano acorde a sus procesos.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y el representante legal del Centro "El Buen Samaritano"

Observaciones

- El centro no cuenta con Terapeuta Ocupacional.
- Cuentan con el sistema de información y manejo de expedientes bien organizado.
- Buena coordinación interinstitucional
- El área de dormitorios es reducida, requiere se implementen veladores y sillas en algunas habitaciones.
- No cuentan con servicio de guardiana.
- No cuentan con buzón de reclamos.
- El centro cuenta con un buen manejo de expedientes de los adultos mayores.
- Buena coordinación interinstitucional.
- No cuentan con protocolo de manejo de crisis.

Acta Compromiso.

- Adecuar la fachada externa del centro
- Adecentar la parte de las paredes internas, dormitorios del centro.
- Elaborar con médico del MSP, un registro sobre avance y evolución de salud AM(nutricional).
- Implementar pasamanos en dos baños.
- Adecuar algunas habitaciones con veladores y sillas.
- Gestionar con la Zona 3 sobre ejecución del ítem presupuestario, edificios y locales para la instalación de Para el cumplimiento de estas acciones se dio un plazo de 30 días.
- Renovar permiso de funcionamiento de bomberos.
- Implementar en el centro el buzón de quejas y sugerencias.
- Actualizar expedientes de usuarios de las intervenciones en las áreas administrativo, médico, nutrición e hidratación.

15:00- Salida Ambato

15:20: Llegada Ambato-Almuerzo

16:00- Salida de Ambato a Santo Domingo.

19:30- Llegada a Santo Domingo.

Fin de jornada, se pernocto en Santo Domingo-

Miércoles 19 de junio de 2019.

08H00 – Dirección Distrital de Santo Domingo

09:30 – Salida del Distrito Santo Domingo al centro Gerontológico Residencial Santo Domingo.

09:45: Llegada

15:00: Almuerzo

15:45- Salida de Santo Domingo a Portoviejo

19:30- Llegada a Portoviejo-

08:00 – 15:00 Desarrollo de las actividades -DISTRITO SANTO DOMINGO.

De 08:00 a 09:30 :se mantuvo reunión de trabajo con la señora Directora Verónica Moya y el equipo técnico adulto mayor, Carol Bone y Adriana Ludeña, se expuso el propósito de la aplicación de la ficha, como también sinceridad de cobertura con la micro planificación

09:45 a 15:00: APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD AL CENTRO GERONTOLÓGICO RESIDENCIAL SANTO DOMINGO"

Se procedió a ingresar al centro gerontológico en compañía de Adriana Ludeña, analista mis mejores años del distrito santo domingo, nos pusimos en contacto con Luis Moreta, coordinador encargado del centro, expusimos el porqué de nuestra visita y el objetivo de la misma.

019
Procedimos a recorrer las áreas del centro y aplicar la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales y a verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras.

El Centro Gerontológico Residencial Santo Domingo cuenta con una capacidad para 33 adultos mayores, atienden a 33 usuarios, 29 hombres y 4 mujeres referente a la caracterización de los AM: **Índice Barthel**, 6 tienen dependencia total, 13 dependencia moderada, 2 dependencia severa, 9 independientes, 1 escasa. **Mini Mental**: 3 en estado normal, 6 con deterioro, 8 con sospecha patológica, 11 con demencia.

Se aplicó la ficha en la presencia del coordinador y representante legal del Centro, se realizó la síntesis de lo que había que mejorar.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y el coordinador encargado del "Centro Gerontológico Residencial Santo Domingo"

Observaciones

- No cuentan con los expedientes organizados de los adultos mayores de manera integral.
- Falta implementar protocolos de atención.
- Talento Humano incompleto (coordinador, psicólogo clínico, terapeuta ocupacional, cuidadores y personal de cocina).
- No cuentan con planes de mejoras, familia y comunidad, registro de avances y logros AM.
- No cuentan con reglamento interno, convivencia, renovación de compromiso.
- En la documentación de verificación de actividades, proyecto socio educativo no se reflejan las actividades ejecutadas.
- Documentos e informes de respaldo de la coordinación interinstitucional no se pueden verificar, se encuentran en el distrito, como los expedientes del Talento Humano.
- Expedientes con diferentes componentes del equipo técnico con sus respectivos informes no están ordenados ni actualizados.
- No cuentan con evolución nutricional actualizada.
- No cuentan con buzón de reclamos.
- No cuentan con protocolo de manejo de crisis.

Acta Compromiso.

- Organizar expedientes de los usuarios de manera integral, actualizar
- Implementar planes y protocolos según la norma técnica centro residencial
- Inducción al Talento Humano que ingresará al centro por parte del equipo técnico del MIES, distrito Santo Domingo.
- Señalizar rutas de evacuación.
- Implementar mesa de curaciones, así también vitrina de vidrios corredizos en el área de enfermería.
- Implementar timbres de emergencias en las habitaciones de los adultos mayores.
- Solicitar contratación del talento humano que falta
- Construir el reglamento interno, asesoría del MIES, Planta Central y Distrital.
- Enviar guías operativas por parte de Planta Central-MIES.
- Completar el proyecto socio educativo, elaborar plan de capacitación anual al equipo de trabajo y comunidad.
- Elaborar plan de saneamiento ambiental del centro.
- Contar en el centro con registros de todas las capacitaciones, coordinaciones interinstitucionales, expedientes del talento humano.
- Gestionar permiso del cuerpo de bomberos.
- Ordenar expedientes con diferentes componentes del equipo técnico con sus respectivos informes, organizar y actualizar.

Para el cumplimiento de estas acciones se dio un plazo de 60 días

- 15:00: Almuerzo
- 15:45- Salida de Santo Domingo a Portoviejo
- 19:30- Llegada a Portoviejo-
- Se pernocto en Portoviejo

Jueves 20 de junio de 2019

08H00 – Coordinación Zonal 4.

08:30 – Salida de la Coordinación Zonal 4 al centro Residencial "Guillermina Looor"

08:45: Llegada al centro Residencial Guillermina Looor.

14:00 a 14:30: Se realizó un receso para el almuerzo.

16:00: Salida del Centro Guillermina Looor.

16:00- Salida de Portoviejo a Pedernales

19:30- Llegada a Pedernales

08:00 – 08:30 Desarrollo de las actividades - COORDINACIÓN ZONAL 4-DISTRITO PORTOVIEJO

De 08:00 a 08:30: Se mantuvo una reunión con el Coordinador Zonal 4 y Otita Cobeña, coordinadora zonal 4 adulto mayor, se expuso el propósito de la aplicación de la ficha y otros temas inherentes al servicio adulto mayor correspondiente a la Zona 4 y sus distritos. Se recogió en el distrito Portoviejo a la compañera Teresa Lucio, técnica adulto mayor distrital. Salimos a las 08:45 al centro Guillermina Looor.

08:45 a 16:00: APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD AL CENTRO GERONTOLÓGICO RESIDENCIAL GUILLERMINA LOOR DE MORENO"

Se procedió a ingresar al centro gerontológico en compañía de Otita Cobeña y Teresa Lucio, equipo técnico zonal y distrital, nos pusimos en contacto con Ivonne Bravo, coordinadora encargada del centro, expusimos el porqué de nuestra visita y el objetivo de la misma.

Procedimos a recorrer las áreas del centro y aplicar la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales y a verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras.

018

El Centro Gerontológico Residencial Guillermina Llor de Moreno, cuenta con una capacidad para 33 adultos mayores, atienden a 33 usuarios, 17 hombres y 15 mujeres, 3 personas les falta documento de identificación; referente a la caracterización de los AM: Índice Barthel, 2 tienen dependencia total, 11 dependencia moderada, 15 dependencia severa, 4 independientes, 0 escasa. Mini Mental: 9 en estado normal, 20 con deterioro, 3 con sospecha patológica, 1 con demencia.

Se aplicó la ficha en la presencia de la coordinadora encargada, al final del recorrido y aplicación de la ficha, se mantuvo una reunión con todo el equipo, informándoles de lo que había que mejorar.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y el coordinador encargado del "Centro Gerontológico Guillermina Llor de Moreno"

OBSERVACIONES

- El talento humano no está completo, existen como cuidadoras dos personas que antes laboraban en el área de cocina.
- No cuentan con los protocolos de atención, ni instrumentos de aplicación.
- No cuentan con permiso de funcionamiento de bomberos, el MIES esta adeudando \$817,00 desde el año 2015.
- Personal desea jubilarse por salud, 2 personas de 70 y 75 años.
- No tienen internet, las tuberías están obsoletas y dañadas.
- Las baterías están cortadas, baterías sanitarias dañadas.
- Las iluminaciones internas no funcionan.
- La infraestructura del centro no es adecuada para la atención a las personas adultas mayores, obsoleta, en su mayoría no cumple los estándares establecidos en la norma técnica para la modalidad residencial. Este centro está en comodato.
- Expedientes de las personas adultas mayores están completos y actualizados.
- Los cuerpos de bóvedas de las damas protectoras pasaron al MIES, se está gestionando para construir nichos para exhumación e inhumación.

Acta Compromiso

- Organizar expedientes de las personas adultas mayores de manera individualizada, acorde a la norma técnica vigente.
- Completar talento humano, falta psicólogo clínico y cuidadoras.
- El Distrito Portoviejo deberá agilizar el pago a los bomberos para que puedan extender el permiso de funcionamiento, de esta manera obtener el permiso de funcionamiento del MIES.
- Implementar pacto de convivencia, planes de saneamiento, proceso socio educativo.
- Culminar el plan de mejoras.
- Implementar protocolos de actuación y la norma técnica.
- Documentar las actividades que fomentan la corresponsabilidad familiar y comunitaria.
- Completar el rotulado en la medicación con el nombre del usuario, con indicaciones y prescripción médica.
- Llevar registro de capacitación del personal en planes formativos implementados por la unidad.

Para el cumplimiento de estas acciones se dio un plazo de 60 días

16:00: Salida del Centro Guillermina Llor de Moreno.

16:00- Salida de Portoviejo a Pedernales

19:30- Llegada a Pedernales

Se pernocto en Pedernales.

Viernes 21 de junio de 2019.-DISTRITO JAMA-PEDERNALES

07: 45: Llegada al centro Residencial Mis Años Dorados

13:00- Salida del centro de Pedernales.

13:00-14:00: Almuerzo

14:00- Salida de Pedernales a Quito

19:30- Llegada a Quito.

07:45 - 13:00. Desarrollo de las actividades - APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD CENTRO RESIDENCIAL "MIS AÑOS DORADOS".

Procedí a ingresar al residencial directo Mis Años Dorados, me recibió Genith Navarrete, Coordinadora del Centro, le informe el porqué de mi presencia en el centro, procedimos hacer el recorrido del lugar, los adultos mayores en su mayoría ya habían desayunado y estaban realizando actividades en conjunto con los adultos mayores de la modalidad diurna.

A las 09:30 se incorporaron a la actividad las compañeras Ivonne Guillen, Coordinadora de servicio sociales del Distrito Jama, Dolores Cedeño, técnica Mis Mejores Años de Jama y Otita Cobaña, Coordinadora Zonal 4 de adulto mayor, nos reunimos, se trataron diferentes temáticas inherentes al servicio a las personas adultas mayores.

017

Procedimos a recorrer las áreas del centro, se procedió aplicar la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales.

Se realizó la aplicación de la ficha de evaluación de calidad para centros residenciales, se procedió a revisar y verificar la información que contiene la ficha como: Datos generales, datos de la unidad de atención, prestación de servicios, datos del representante legal, datos de la coordinadora/or del centro, población objetivo, estándares de calidad: Indicadores de estructura, gestión administrativa; gestión de la documentación espacio físico, equipamiento y limpieza, ambientes seguros y protectores, características físicas, plan de gestión de riesgos, emergencias y seguridad, indicadores de Talento Humano, de procesos, protocolos y programas, de atención centrada al usuario, alimentación y nutrición, de resultados, formación y capacitación, plan de mejoras, satisfacción del usuario interno y externo.

El Centro Residencial Mis Mejores Años, cuenta con una capacidad de 30 adultos mayores, pero se están atendiendo 28 adultos mayores, de los cuales 18 son hombres y 10 mujeres: 3 no cuenta con documento de identificación, referente a la caracterización de los AM: Índice Barthel, 5 tienen dependencia total, 13 dependencia moderada, 5 dependencia severa, 3 independencias, 2 escasa. Mini Mental: 2 en estado normal, 3 con deterioro, 3 con sospecha patológica, 20 con demencia.

Se aplicó la ficha con el apoyo del coordinador del Centro, se mantuvo la reunión con el personal del centro, se realizó la recapitulación de lo que había que mejorar como la felicitación en los procesos bien llevados.

Se procedió a realizar las observaciones y proceder a la firma del acta de compromisos entre los técnicos MIES y la Coordinadora del Centro "Mis Años Dorados"

Observaciones

- El centro no cuenta con todo el equipo interdisciplinario, psicólogo, terapeuta ocupacional, cuidadores.
- El personal de limpieza y cocina no cuentan con prendas de protección.
- No cuentan plan de capacitación, solo cuentan con la capacitación en formación continua.
- Los colchones no cuentan con cobertor, algunos están en mal estado.
- Falta mobiliario como mesas, sillas con apoya brazos en el comedor.
- El congelador está dañado (era del Guillermina Loo).
- Impermeabilidad del área de cocina y terapia física.
- No cuentan con buzón de reclamos.
- El centro cuenta con un buen manejo de expedientes de los adultos mayores.
- Buena coordinación interinstitucional.
- Gran parte de los adultos mayores no tienen levantado el registro social, otros que actualizar el RS, gran parte reflejan con porcentajes mayores de lo establecido como pobres, sin embargo la coordinadora del centro de fe que son la mayoría han estado en abandono, otros que no tienen referentes familiares, estado de vulnerabilidad.

Acta Compromiso.

- Implementar Plan de capacitación para el Talento Humano
- Realizar seguimiento para contratación del talento humano que falta en el centro como psicólogo, terapeuta físico, ocupacional, cuidadores.
- Proveer de prendas de protección al personal que labora en el área de cocina y lavado.
- Modificar el horario de alimentación de los adultos mayores, sobre todo en la merienda, servir acorde a lo estipulado en la norma técnica centro residencial.
- Completar los expedientes de los adultos mayores cuando ya se complete el equipo multidisciplinario.
- Coordinar con MSP, Nutricionista para elaborar el plan de acción nutricional, médico acorde a las necesidades individuales de las personas adultas mayores.
- Implementar buzón de reclamos.

Para el cumplimiento de estas acciones se dio un plazo de 30

13:00: Salida del centro Mis Años Dorados -pedernales

13:00-14:00: Almuerzo

14:00- Salida de Pedernales a Quito

19:30- Llegada a Quito

PRODUCTOS:

Se aplicó la ficha de evaluación de calidad centro residencial a 7 centros residenciales en los distritos: Riobamba-Ambato-Santo Domingo-Portoviejo y Pedernales.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17-06-2019	0004309	Alimentación	10,00
17-06-2019	001-001-000-00592	Alimentación	10,00
17-06-2019	0032596	Alimentación	8,98
17-06-2019	00002028	Hospedaje del 17 de junio de 2019	30,00
18-06-2019	000855	Alimentación	11,00
18-06-2019	0016758	Alimentación	12,00
18-06-2019	0003133	Hospedaje del 18 de junio de 2019	35,00
19-06-2019	0041947	Alimentación	10,00
19-06-2019	0041966	Alimentación	14,00

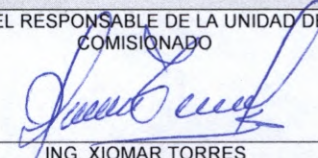
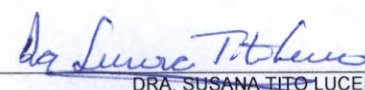
19-06-2019	006-001-000000057	Hospedaje del 19 de junio de 2019	016 35.00
20-06-2019	000017947	Alimentación	10.00
20-06-2019	0000010	Alimentación	10.00
20-06-2019	0008600	Alimentación	11.20
20-06-2019	000001619	Hospedaje del 20 de junio de 2019	30.00
TOTAL			\$237,18

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
17-06-2019	06H00	09H30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
21-06-2019	14H00	19H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PLACAS -PEQ0832	QUITO -RIOBAMBA	17/06/2019	06H00	17/06/2019	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PLACAS -PEQ0832	RIOBAMBA- AMBATO.	18/06/2019	08H00	18/06/2019	15H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PLACAS -PEQ0832	AMBATO-SANTO DOMINGO.	18/06/2019	16H00	18/06/2019	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PLACAS -PEQ0832	SANTO DOMINGO - PORTOVIEJO.	19/06/2019	15H45	19/06/2019	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PLACAS -PEQ0832	PORTOVIEJO-PEDERNALES.	20/06/2019	16H00	20/06/2019	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PLACAS -PEQ0832	PEDERNALES-QUITO	21/06/2019	14H00	21/06/2019	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 LCDA. JENNY ANDAGOYA GARCIA ANALISTA GPAM.	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. XIOMAR TORRES GERENTE PROYECTO ADULTO MAYOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DRA. SUSANA TITO LUCERO SUBSECRETARÍA ATENCIÓN INTERGENERACIONAL.

Baltimore
FOOD & DRINKS

Documentos Categorizados: NO

0032596

Fecha: 17/06/19

350

MESERO: LICET SILVA

Cliente : ANDRAGOVA JENNY
CUC/OT : 1201893185

ERIC/CI : 1201893185

Domicilio: QUITO

Localidad: QUITO

Telefono : 098704-8418

ADMINISTRADOR

CAPTURA DE VENTA No: 002591S

Cant	Descripcion	Importe
1	ALITAS 5 PORC	4.46
	PICANTES	
1	AROS DE CEBOLLA	1.78
1	AMERICANO	1.78

SUBTOTAL:	8.02
I.V.A.:	0.96

[illegible]

PAGO EFECTIVO:	8.98
OTRO PAGO:	0.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO
AUTORIZA DE CRÉDITO / DÉBITO
RECIBO DE PAGO
#MOMENTOENLIMORE
RECIBO DE PAGO
AUTORIZA
VALUATI INDICIA NIGO NIBEL
F. 102454191001 - F. 102454191001 - F. 102454191001 - F. 102454191001
ORIGINAL: ADOBE/ESTR / OPA/ EPOK
Aut.: 9935
01000

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR



EGAS VILAC ALEX PATRICIO
Matriz: Av. Daniel León Borja 35-48 y Uruguay
Telfs. 593-3-2940814 / 2961788 / 2961788

RUC. 1714881263001 AUT. SRI.: 1124501793
E CAPACIDAD: 22 DE MARZO DEL 2020

Cliente: 6.221

Fecha: 17/06/2019 /
 Nombre: JENNY ANDAGOYA

Nombre: _____
Domicilio: QUITO

Domicilio: QUITO

Ciudad: QUITO /
Teléfono: 004903195

R.U.C.:1201893103
17/06/2019

Periodo: 11/06/2019

Concepto	
----------	--

País: ECUADOR

Tfn.:2438220

Pax. I

Hab.	Und.	Precio %Dt.	Importe
			00 70

3 1 / 26,790

HOSPEDAJE

214

	Subtotal 12%	Subtotal 0% Descuento	Subtotal	V.A.	Total
	26,79		26,79	3,21	30,00
					30,00

TOTAL A PAGAR...

Firma Autorizada
ORTIZ BUENAVENTURA JOSÉ LEONARDO
IMP. ENC. OFFSET "ORTIZ" - RUC: 1809035368001
AUT. 1306 - F. AUTORIZACIÓN: 22/02/2019
NÚMERO DEL 26041 AL 27400

Firma Cliente
D. ELECTRONICO T. CREDITO/Otros
EFFECTIVO
FORMA DE PAGO
ORIGINAL: ADQUIRENTE

[illegible]



MENDOZA ANDRADE YECENIA AGUSTINA R.U.C. 1720057163001
MATRIZ: Juan Eulogio SIN y Pasaje Girón
Establecimiento 002 Av. Abraham Calazacón SIN y Av. La Paz
Santo Domingo - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
FACTURA 002-001-00 0041947
Aut. S.R.I. 1123257617 - FECHA DE AUTORIZACIÓN: 08 / AGOSTO / 2018

FECHA: 19 - 6 - 2019 8:11:28
CLIENTE: JENNY ANDAGÓYA
DIRECCIÓN: QUITO
RUC: 1201893185
TELEF:

CANT	DETALLE	PUNT	PTOTAL
1	CEVICHE TRIPLE	7.14	7.14
1	EXTRA NARANJA	1.34	1.34
1	PORC. TOSTADO	0.45	0.45

FECHA DE CADUCIDAD: 08 / AGOSTO / 2019 - NUMERADO DEL: 00035001 AL 00045000

JUANA MONZERRATH VASCONEZ CAMACHO - R.U.C. 170811644001 AUT. 1355 Et. Gualaco IMP.

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	SUBTOTAL 8.93
DINERO ELECTRÓNICO	IVA 12% 1.07
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	TOTAL 10.00
OTROS	

FORMA DE PAGO:
Firma Autorizada
ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



MENDOZA ANDRADE YECENIA AGUSTINA R.U.C. 1720057163001
MATRIZ: Juan Eulogio SIN y Pasaje Girón
Establecimiento 002 Av. Abraham Calazacón SIN y Av. La Paz
Santo Domingo - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
FACTURA 002-001-00 0041966
Aut. S.R.I. 1123257617 - FECHA DE AUTORIZACIÓN: 08 / AGOSTO / 2018

FECHA: 19 - 6 - 2019 15:36:27
CLIENTE: JENNY ANDAGÓYA
DIRECCIÓN: QUITO
RUC: 1201893185
TELEF:

CANT	DETALLE	PUNT	PTOTAL
1	HANDERA ESPECIAL	6.70	6.70
2	GASEOSA	0.67	1.34
1	1/2 BANDERA ESPECIAL	4.46	4.46

FECHA DE CADUCIDAD: 08 / AGOSTO / 2019 - NUMERADO DEL: 00035001 AL 00045000

JUANA MONZERRATH VASCONEZ CAMACHO - R.U.C. 170811644001 AUT. 1355 Et. Gualaco IMP.

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	SUBTOTAL 12.50
DINERO ELECTRÓNICO	IVA 12% 1.50
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	TOTAL 14.00
OTROS	

FORMA DE PAGO:
Firma Autorizada
ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

FACTURA

No. 006-001-000000057

Emisor: CEVALLOS MENDOZA DIXI
ELIZABETH
RUC: 1303601940001
Matriz: 12 DE MARZO / AV. MANABI S/N Y
ALAJUELA
Correo: facturaciondixi@hotmail.com
Teléfono: 0993009301
Obligado a llevar contabilidad: SI

Número de Autorización:

1906201901130360194000120060010000000577350416619

010

Fecha y hora de Autorización:

19/06/2019 20:41:31

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



1906201901130360194000120060010000000577350416619

Razón Social: JENNY ANDAGOYA

Dirección: Quito

Fecha Emisión: 19/06/2019

RUC/CI: 1201893185

Teléfono: 2438220

Correo: sjjandagoya@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
S014	1.00	HOSPEDAJE		\$31.25	\$0.00	\$31.25

Información Adicional

Descripción SERVICIO DE HOSPEDAJE INGRESO
19/06/2019 SALIDA 20/06/2019
Número de habitación 4

Formas de pago

Otros con Utilización de Sistema Financiero \$35.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$31.25
Subtotal 12%:	\$31.25
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$3.75
Servicio:	\$0.00
Valor Total:	\$35.00

Términos y condiciones y/o formas de pago

008

 **Restaurant**
"OCEANO PACIFICO"
 Soledispa Ibarra María Carolina
 RUC: 1312728064001
 AUT. SRI: 1124359707 Dir: Central Malecón y Plaza Acosta / Pedernales / Ecuador

FACTURA	SERIE 001-001	000001619
----------------	---------------	------------------

Nombre: *Jenny Antagayon*
 Fecha: *20 junio 2019*
 Ciudad: *Quito*
 Cedula: *1201893185*

Hospedaje del
día jueves 20 de
junio 2019

Valor 26.79

IVA 12% 3.21

total \$ 30,00

FORMA DE PAGO:

Efectivo:	
T/Cred / Débito	
Dinero Electrónico	
Otros	

F. AUTORIZADA

F. CLIENTE

Imprenta "AMERICA" Moreira Cueva Ramiro Jose Ruc: 2100402714001 / AUT. 4370
 N° 1301 AL 2300 - F. AUT. 25/FEBRERO/2019 - F CADUCA: 25/FEBRERO/2021

ORIGINAL: CLIENTE



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES

007

SRI
...le hace bien al país!

NÚMERO RUC:

1312728064001

APELLIDOS Y NOMBRES:

SOLEDISPA IBARRA MARIA CAROLINA

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

No. ESTABLECIMIENTO:	001	Estado:	ABIERTO - MATRIZ	FEC. INICIO ACT.:	13/03/2009
NOMBRE COMERCIAL:	RESTAURANT OCEANO PACIFICO	FEC. CIERRE:	31/08/2012	FEC. REINICIO:	19/07/2017

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

I55100101 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES.

I56100106 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES- RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: MANABI Canton: PEDERNALES Parroquia: PEDERNALES Barrio: CENTRAL Calle: MALECON Numero: S/N Interseccion: PLAZA ACOSTA Referencia: A LADO DEL RESTAURANTE SON ESMERALDEÑO Telefono Domicilio: 052680381 Email: csoledispa1988@gmail.com Celular: 0993868027 Email principal: carolybianca@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO:	002	Estado:	ABIERTO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.:	06/07/2018
NOMBRE COMERCIAL:	HOTEL OCEANO PACIFICO	FEC. CIERRE:		FEC. REINICIO:	

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

I55100101 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: MANABI Canton: PEDERNALES Parroquia: PEDERNALES Barrio: MALECON Calle: CALLE MALECON Numero: 0 Interseccion: PLAZA ACOSTA Referencia: ALTOS DE RESTAURANTE SOL Y MAR Piso: 0 Celular: 0979967946 Email: carolybianca@hotmail.com Email principal: carolybianca@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO:	003	Estado:	ABIERTO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.:	30/05/2019
NOMBRE COMERCIAL:	GREEN KITCHEN RESTAURANT	FEC. CIERRE:		FEC. REINICIO:	

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

I56100101 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: MANABI Canton: PEDERNALES Parroquia: PEDERNALES Calle: GARCIA MORENO Numero: S/N Interseccion: PLAZA ACOSTA Referencia: A LADO DE FARMACIA ECONOMICA Piso: 0 Celular Personal: 0979967946 Email Personal: carolybianca@hotmail.com Email principal: carolybianca@hotmail.com



Código: RIMRUC2019001587571

Fecha: 21/06/2019 07:55:42 AM

005

Enviados: Lunes, 1 de Abril 2019 19:30:03**Asunto:** RV: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PASAJES AL INTERIOR/MOVILIZACIÓN FUNCIONARIOS GERENCIA DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Estimadas señoras/señoritas
Unidad Gestión Interna Presupuesto – Control Interno
Unidad Gestión Interna Contabilidad
Unidad Gestión Interna Tesorería

Saludos cordiales, muy comedidamente favor viabilizar la atención al requerimiento efectuado por la Dra. Sylvia Proaño, Directora de la Población Adulta Mayor, contenida en la inferior del mail en el cual señala: "...tengo a bien autorizar a los técnicos de la Gerencia de Proyecto Adulto Mayor hacer uso de la certificación Nro. 215 para pago de viáticos, subsistencias, y movilización."

Saludos

Orlando de la Torre
DIRECTOR FINANCIERO (E)

De: Sylvia Janneth Proaño Checa [mailto:sylvia.proano@inclusion.gob.ec]

Enviado el: lunes, 01 de abril de 2019 17:01

Para: orlando.torre

CC: Mirian Fernanda miriam.jimenez; Cristina Alexandra Arce Onate

Asunto: Fwd: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PASAJES AL INTERIOR/MOVILIZACIÓN FUNCIONARIOS GERENCIA DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Importancia: Alta

Estimado señor Director Orlando de la Torre:

Con un atento saludo, por medio del presente tengo a bien autorizar a los técnicos de la Gerencia de Proyecto Adulto Mayor hacer uso de la certificación Nro. 215 para pago de viáticos, subsistencias, y movilización.

Saludos Cordiales,

Dra. Sylvia Proaño
Directora de la Población Adulta Mayor
Subsecretaría de Atención Intergeneracional
Av. Amaru Ñan, Quito 170146
Teléfono: (2) 3 983-100 ext 5310
sylvia.proano@inclusion.gob.ec
www.inclusion.gob.ec

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



GOBIERNO
DE TODOS

004

Zimbra:

ricardo.zambrano@inclusion.gob.ec

**RV: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PASAJES AL
INTERIOR/MOVILIZACIÓN FUNCIONARIOS GERENCIA DE POBLACIÓN
ADULTA MAYOR**

De : Amparito Betancourt
<amparo.betancourt@inclusion.gob.ec>

jue., 27 de jun. de 2019 09:08

2 ficheros adjuntos

Asunto : RV: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
PASAJES AL INTERIOR/MOVILIZACIÓN
FUNCIONARIOS GERENCIA DE
POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Para : matilde andrade
<matilde.andrade@inclusion.gob.ec>

Para o CC : ricardo zambrano
<ricardo.zambrano@inclusion.gob.ec>,
franklin diaz
<franklin.diaz@inclusion.gob.ec>

Estimad@s Mathy, Paúl y Ricky.-

Remito información pertinente de autorización de certificación presupuestaria para viáticos y subsistencia de la Gerencia de Población Adulto Mayor, para su referencia.

Saludos Cordiales,
Amparo Betancourt C.

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

De: "orlando.torre" <orlando.torre@inclusion.gob.ec>

Para: "Martha Verónica Rodas Valladares" <martha.rodas@inclusion.gob.ec>,
"matilde andrade" <matilde.andrade@inclusion.gob.ec>, "ximena escobar"
<ximena.escobar@inclusion.gob.ec>, "Mirian Fernanda miriam.jimenez"
<miriam.jimenez@inclusion.gob.ec>, "nelly gomez"
<nelly.gomez@inclusion.gob.ec>, "sylvia bustillos"
<sylvia.bustillos@inclusion.gob.ec>

CC: "Léonor Cobo Vargas" <leonor.cobo@inclusion.gob.ec>, "franklin diaz"
<franklin.diaz@inclusion.gob.ec>, "Sylvia Janneth Proaño Checa"
<sylvia.proano@inclusion.gob.ec>, "orlando.torre"
<orlando.torre@inclusion.gob.ec>

Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2019-0079-M

Quito, D.M., 11 de junio de 2019

PARA: Sra. Lcda. Jenny Janet Andagoya García
Servidor Público 5

ASUNTO: DELEGACIÓN ZONA 3 Y 4

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, con el objetivo de aplicar la ficha de seguimiento y evaluación en los Centros Gerontológicos Residenciales, es necesario conocer y verificar la situación actual de los centros, a fin de diseñar planes de mejora en la calidad de los servicios, bajo este contexto se delega a la funcionaria Jenny Andagoya, técnica de seguimiento territorial de la Gerencia de la Población Adulta Mayor, trasladarse a las Zonas 3 y 4, Distritos: Riobamba, Ambato, Santo Domingo de los Tsachilas, Portoviejo y Jama respectivamente, a partir del día lunes 17 de junio de 2019.

Para el desplazamiento está previsto que viaje el día lunes 17 de junio y su retorno será el día viernes 21 de junio del año en curso en horas de la tarde.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Irina Xiomar Torres León
GERENTE DE PROYECTO 2

Copia:

Sra. Mgs. Susana Lucia Tito Lucero
Subsecretaria de Atención Intergeneracional

Sra. Dra. Sylvia Janneth Proaño Checa
Directora de la Población Adulta Mayor

ja



Firmado electrónicamente por:
**IRINA XIOMAR
TORRES LEON**



Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2019-0078-M

Quito, D.M., 11 de junio de 2019

PARA: Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

ASUNTO: SOLICITANDO VEHICULO INSTITUCIONAL- ZONA 3 Y 4

De mi consideración:

Con un cordial saludo, a través del presente solicito a usted comedidamente autorizar a quién corresponda, se asigne un vehículo institucional con su respectivo conductor los días lunes 17 hasta el día vienes 21 de junio del año en curso, para poder movilizar a la Coordinación Zonal 3 y 4, Distritos: Riobamba, Ambato, Santo Domingo de los Tsachilas, Santo Domingo, Portoviejo y Jama respectivamente a la funcionaria de la Gerencia Adulto Mayor a la Lcda. Jenny Andagoya, misma que han sido delegada para realizar de aplicar la ficha de seguimiento y evaluación en los Centros Gerontológicos Residenciales, es necesario conocer y verificar la situación actual del os centros, a fin de diseñar planes de mejora en la calidad de los servicios.

Salida: Lunes 17 de junio de 2019.-Quito- Riobamba. Hora: 06:00

Retorno: Viernes 21 de junio de 2019. Portoviejo-Quito- Hora: 13:00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Irina Xiomar Torres León
GERENTE DE PROYECTO 2

Copia:

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Lcda. Jenny Janet Andagoya García
Servidor Público 5

ja





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10499

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-06-17 Hora 05:00 Hasta 2019-06-21 Hora 23:55

Motivo TRASLADO DE LA FUNCIONARIA JENNY ANDAGOYA HACIA LAS ZONAS 3 Y 4 PARA APLICAR LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-06-14

No. Comunicación MIES-SAI-GPAM-2019-0078-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino AMBATO, PORTOVIEJO, RIOBAMBA, SANTO DOMINGO JAMA

Kilometraje Inicio 304812

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres DELGADO MOLINA EDGAR RAMIRO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1001506243

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0832

Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color PLOMO

Número Matrícula 2910542

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. IRINA TORRES

Cargo GERENTE DE PROYECTOS 2

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-06-14 17:21

