

016



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4356 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 97,60
IVA: 0,00
Sub Total: 97,60
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 97,60



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 3186072100

LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA, VIAJE A TULCAN E IBARRA A
PARTICIPAR EN LA REUNIO DE TRABAJO EN LA COORDINACION ZONAL
1 EN LAS MESAS TECNICAS INTERSECTORIALES MISION TERNURA EL
26 Y 27 JUNIO 2019. MR-XE-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/07/2019	97,60	0,00
Sub - Total				97,60	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 97,60



16/16 Hg

13/02/20

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 07 2019	4356	4337
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	2213

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1706596226 LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	97.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										97.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										97.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										97.60

SON: NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA, VIAJE A TULCAN E IBARRA A PARTICIPAR EN LA REUNIO DE TRABAJO EN LA COORDINACION ZONAL 1 EN LAS MESAS TECNICAS INTERSECTORIALES MISION TERNURA EL 26 Y 27 JUNIO 2019. MR-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero



014

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	018 07 2019	4356 4337		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	2213	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1706596226 LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	017 07 2019	4337 4337		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	2213	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1706596226 LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA				

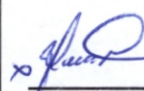
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	97.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										97.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										97.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										97.60

SON: NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA, VIAJE A TULCAN E IBARRA A PARTICIPAR EN LA REUNIO DE TRABAJO EN LA COORDINACIO ZONAL 1 EN LAS MESAS TECNIUCAS INTERSECTORIALES MISION TERNURA EL 26 Y 27 JUNIO 2019

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 0
Certificación N°: 129

DATOS GENERALES

Cédula No. 1706596226
Funcionario LEON ALVAREZ IVONNE TATIANA
Fecha Hora Fecha
Salida: 26/06/2019 06H00 Retorno: 27/06/2019 21H30 Ciudad: IBARRA-IMBABURA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	130,00	1	130,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			130,00

Residencia NO PROYECTO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL #REF!

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob Vent	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob Vent	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	45,60
		ALIMENTACION	13,00
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	58,60

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$	
Total de viáticos	130,00
(-) Anticipo entregado CUR	0,00
Valor a Justificar 70%	91,00
Valor sin Justificar 30%	39,00
Viático 100% Emergencia	
Valor que justifica el funcionario	97,60
Saldo a favor de MIES	0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos	0,00
e) Total por liquidacion de compras	0,00
f) Total a favor del Funcionario	97,60 Compromiso
g) Total a favor del MIES	0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	

6. RECOMENDACIÓN

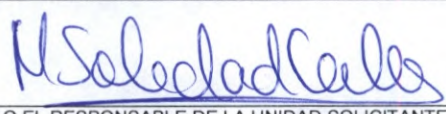
Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

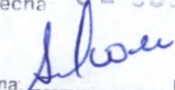
MARITSA REA
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 17 de julio de 2019

CONTROL PREVIO:
 PRESUPUESTO:
 CONTABILIDAD:
 TESORERÍA:
 DESCONCENTRADOS:
 Favor atender requerimiento, conforme normativa.
 DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES
 2019

  							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SDII-2019-0836-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/06/2019			
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LEÓN ÁLVAREZ IVONNE TATIANA				PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Tulcán / Imbabura - Carchi				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
26/06/2019		06h00		27/06/2019		21h30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: IVONNE TATIANA LEÓN ÁLVAREZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reunión de Trabajo Coordinación Zonal 1 / Encuentro Zonal Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales - Misión Ternura							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	26/06/2019	06H00	26/06/2019	08H25	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - TULCÁN	26/06/2019	18H15	26/06/2019	20H40	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN - QUITO	27/06/2019	13H30	27/06/2019	21H30	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3186072100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR IVONNE TATIANA LEÓN SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE María Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
María Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL							

Recibido
02-07-2019
gdy
11:55

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
Fecha: 02 JUL 2019	Hora: 10h30
Firma: 	No Trámite: 1343 gk

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-2019-0836-M

FECHA DE INFORME:

01/07/2019

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LEÓN ÁLVAREZ IVONNE TATIANA

PUESTO QUE OCUPA:
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - TULCÁN / IMBABURA - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TATIANA LEÓN ÁLVAREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**ACTIVIDADES****26 DE JUNIO**

- 06h00 Salida domicilio - destino Ibarra
 - 08h25 Llegada a la Coordinación Zonal 1
 - 9h00 Inicio reunión de trabajo con Directores Distritales Zonal 1 y técnicos de la Coordinación Zonal
- Se trataron los temas: Microplanificación, Presupuesto, seguimiento a los Servicios y GPR.

Se termina con la reunión de trabajo a las 18h00.

Salimos de la ciudad de Ibarra a las 18h15 llegando a Tulcán a las 20h40

27 DE JUNIO

Inicio Taller Articulación Intersectorial Misión Ternura a las 09h00 en la sala de reuniones del Municipio de Tulcán.

1. Socialización a las autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, nuevas o reelegidas, sobre la Política Pública de Primera Infancia en el marco de la Intervención Emblemática Misión Ternura.
2. Presentación de los primeros resultados de los Planes de Acción consensuados y acordados en los encuentros Distritales de las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales, con la finalidad de garantizar la atención a niñas y niños menores de 3 años de edad y mujeres gestantes conforme se establece en la Ruta Integral de Atenciones Intersectorial (RIA).

Se concluye con el taller a las 13h00.

Salida de Tulcán a las 13h30 y llegando a la ciudad de Quito a las 21h30

PRODUCTO:

- Acta de resultados del encuentro Zonal con el documento de sistematización de los resultados cuantitativos y cualitativos, de los problemas encontrados, soluciones, propuestas y acuerdos establecidos entre los participantes del taller de socialización debidamente suscrito por las autoridades o delegados de las instituciones presentes.

CONCLUSIONES

- En esta primera reunión se realizarán las siguientes actividades: Presentación de la Política Pública de la Primera Infancia; Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales; Programa Médico del Barrio. Sobre estas presentaciones se dará apertura a un foro sobre el Rol de los GAD en las Mesas Técnicas Intersectoriales Cantonales considerando los índices de desnutrición infantil a nivel Provincial y Cantonal.
- Se realizará seguimiento permanente a los compromisos adquiridos en la Coordinación Zonal 1

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
26/06/2019	001-001-0009189	ALIMENTACIÓN	5.00
26/06/2019	001-001-0009193	ALIMENTACIÓN	8.00
27/06/2019	001-001-000303296	HOSPEDAJE	45.60
SUMAN:			USD\$ 58.60

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2019	27/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	21h30	

TRANSPORTE

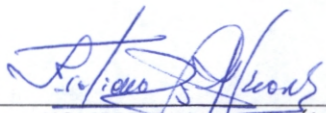
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – IBARRA	26/06/2019	06H00	26/06/2019	08H25
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – TULCÁN	26/06/2019	18H15	26/06/2019	20H40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN – QUITO	27/06/2019	13H30	27/06/2019	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Tatiana León Álvarez CARGO: SUBSECRETARIA DE DESRROLLO INFANTIL	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: MARÍA SOLEDAD VELA CARGO:VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL	NOMBRE: MARÍA SOLEDAD VELA CARGO:VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL



HOTEL PALACIO IMPERIAL
ROQUE BENIGNO ARIAS CRESPO

Factura

001 - 001 -
000303296

RUC: 0501213201001
Dir. Matriz: SUCRE Y PICHINCHA ESQ
Dir. Sucursal: SUCRE Y PICHINCHA ESQ
Obligado a llevar Contabilidad: SI

Fecha de Emisión: 27/06/2019
Fecha de Autorización: 2019-06-27 08:30:36
No. de Autorización:
2706201901050121320100120010010003032964
120449211
Ambiente: PRODUCCIÓN
Emisión: EMISIÓN NORMAL
RUC/CED/PASS: 1706596226
Cliente: Leon Tatiana

Clave de Acceso



2706201901050121320100120010010003032964120449211

Dirección: Quito

Teléfono: 0997594246

Email:
itleonalvarez@gmail.com

Cajero: ARMANDO GABRIEL LEMA LEMA
Observación: N/A

Codigo	Cantidad	Descripción	P.Unitario US\$	Descuento US\$	Valor Total US\$
1003	1.0	Hab. 605 del 2019-06-26 Leon Tatiana	40.71	0.0	40.71

Subtotal 12%: 40.71

Subtotal 0%: 0.00

Subtotal No Sujeto%: 0.00

Subtotal: 40.71

I.V.A. 12%: 4.89

Valor Total US\$: 45.60

Forma de pago	Valor US
TARJETA DE CRÉDITO	45.6



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-07-01 14:21:28 (GMT-5)

Generado por: Ivonne Tatiana León Álvarez

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2019-0836-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez, Viceministra de Inclusión Social, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-06-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-06-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-06-24 14:20:25 (GMT-5)	Archivar		0	en trámite
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-06-24 13:07:50 (GMT-5)	Reasignar	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	0	Autorizado, proceder
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-06-24 11:40:28 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-06-24 11:40:28 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-06-24 11:40:16 (GMT-5)	Registro	María Soledad Vela Yépez (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0836-M

Quito, D.M., 24 de junio de 2019

PARA: Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito su autorización para trasladarme los días 26 y 27 de junio a los Distritos Ibarra y Tulcán a fin de acudir a la reunión de trabajo convocada por la Coordinación Zonal 1 y a los Encuentros Sectoriales Misión Ternura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- mies-cz-1-2019-2367-m.pdf

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Memorando Nro. MIES-CZ-1-2019-2367-M

Ibarra, 20 de junio de 2019

PARA: Sra. Lcda. Carmen Moncerrate Almeida Lirio
Directora Distrital Lago Agrio , Encargada

Sr. Lcdo. Jaime Vladimir Velasco Barba
Director Distrital Tulcán

Sra. Lcda. Elena Beatriz Larrea Jarrín
Directora Distrital Ibarra

Sr. Ing. Cruz Alfredo Plaza Angulo
Director Distrital de San Lorenzo

Sra. Abg. Giannella Haz Guevara
Directora Distrital Esmeraldas

Sra. Ing. Vanesa Margarita Arciniega Rocha
Analista de Planificación y Procesos Estratégicos

Sra. Ing. Tamara Gabriela Villota Trujillo
Analista Administrativo Financiero Zonal

Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Sr. Lcdo. Richard Miguel Rivadeneira Yepez
Coordinador de Servicios Sociales Zonal

ASUNTO: CONVOCATORIA REUNIÓN DE TRABAJO MENSUAL

De mi consideración:

Por medio de la presente me permito convocar a ustedes a la reunión de trabajo mensual que se realizará el día miércoles 26 de junio del año en curso a partir de las 09h00 en la Sala de Reuniones de la Coordinación Zonal 1.

Los temas a tratar son:

1. Ejecución Presupuestaria
2. Brechas micro planificación
3. Ranquin GPR
4. Varios





Memorando Nro. MIES-CZ-1-2019-2367-M

Ibarra, 20 de junio de 2019

Se ruega puntual asistencia y traer los insumos necesarios para el desarrollo de la misma.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
COORDINADOR ZONAL 1



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS DANIEL
SUAREZ PROCEL**





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10531

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-06-25 Hora 05:00 Hasta 2019-06-28 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-06-21

No. Comunicación MIES-SDII-2019-0832-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio 285322

Kilometraje Fin 286417

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BOSQUES ESTRADA JOSE EDUARDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1705520078

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1511

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matricula A317122

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. TATIANA LEÓN

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-06-24 15:44

