

021



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



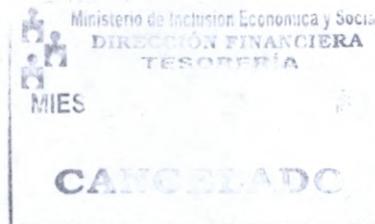
COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4361 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 270,00
IVA: 0,00

Sub Total: 270,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 270,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1041951530

COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN, VIAJE A CUENCA-MACAS,
GUALACEO, AZOGUEZ, CAPACITAR Y SOCIALIZAR "LA REGLA TECNICA
NACIONAL PARA LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS
ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 24 AL 28-06-2019- CONTROL PREVIO

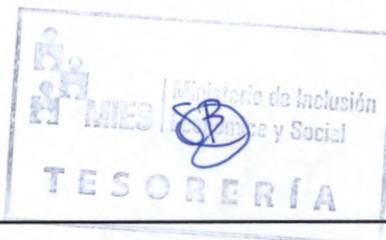
Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/07/2019	270,00	0,00
Sub - Total				270,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 270,00



21/21 Hoy

19/8/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

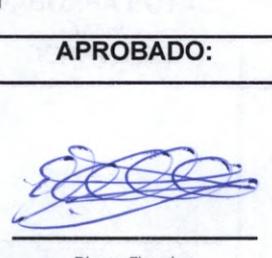
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	07	2019	4361
						4302
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M		2208	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718161217	COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	270.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										270.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										270.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										270.00

SON: DOSCIENTOS SETENTA DOLARES

DESCRIPCION: COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN, VIAJE A CUENCA-MACAS, GUALACEO, AZOGUEZ, CAPACITAR Y SOCIALIZAR "LA REGLA TECNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 24 AL 28-06-2019- CONTROL PREVIO MR-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA TABANGO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 07 2019		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					4361 4302
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M		2208	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718161217	COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017 07 2019	4302	4302	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DSG-2019-0385-M		2208	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718161217	COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	270.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										270.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										270.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										270.00

SON: DOSCIENTOS SETENTA DOLARES

DESCRIPCION: COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN, VIAJE A CUENCA-MACAS, GUALACEO, AZOGUEZ, CAPACITAR Y SOCIALIZAR "LA REGLA TECNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS", DEL 24 AL 28-06-2019

4361

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/07/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS



Grupo de gasto: 0
 Certificación N°: 317
 Cargo: 0
 Nivel: ACTIVO

DATOS GENERALES

Cédula No. 1718161217
 Funcionario COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN ✓
 Fecha Hora Fecha
 Salida: 24/06/2019 16H00 Retorno: 28/06/2019 22H30 Ciudad: CUENCA - MACAS-GUALACEO-AZOGUEZ ✓

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			240,00 ✓

Residencia 0 DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	NO. Comprob. Vent.	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	NO. Comprob. Vent.	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	90,02 ✓
		ALIMENTACION	103,98
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	194,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		240,00	
(-) Anticipo entregado CUR		0,00	
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		240,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos Hospedaje		30,00 ✓	
e) Total por liquidacion de compras		0,00	
f) Total a favor del Funcionario		270,00	Compromiso
g) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	Según determina el Acuerdo 000078, Art. 16, "... por necesidad institucional y/o fuerza mayor..." el día 24-06-2019 solo se reembolsa los gastos por hospedaje (proporcional) de la facturas Nro.894 , por una noche.
2	
3	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidacion de la comision de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

MARITZA REA
 ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
MIES
 CONTROL PREVIO: ✓
 PRESUPUESTO: ✓
 CONTABILIDAD: ✓
 TESORERÍA: ✓
 DESCONCENTRADOS: ✓
 Favor atender requerimiento conforme normativa.

Quito, 16 de julio de 2019

DIRECTOR FINANCIERO MIES
 16 JUL 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DSG-2019-0510-M, DE 20-06-2019
MIES-DM-DSG-2019-0511-M, DE 20-06-2019 ✓

FECHA DE SOLICITUD
20-06-2019 ✓

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DIEGO ESTEBAN COQUE CARRIÓN ✓

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay, Macas – Morona Santiago, Gualaico - Azuay, Azogues – Cañar ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE SECRETARÍA GENERAL

FECHA SALIDA	HORA SALIDA:	FECHA LLEGADA	HORA
24/06/2019 ✓	16H00 ✓	28/06/2019 ✓	22H30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JOSÉ HIDROVO VELEZ
DIEGO COQUE CARRIÓN ✓

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Capacitar y Socializar "LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS" y realizar una visita técnica in situ para la revisión del estado de los "Archivos de Gestión" y "Archivo Central" de la Coordinación Zonal 6 y sus Direcciones Distritales: Cuenca, Macas, Gualaico, Azogues. Constatar la aplicación de procedimientos archivísticos, uso de formatos emitidos por el ente rector de la gestión de archivo, así como reportar y recomendar el mejoramiento de procesos e implementación de metodología y prácticas archivísticas, para que se adopten las medidas y acciones correctivas que permitan llevar un adecuado manejo de la gestión de archivo y garantizar seguridad jurídica institucional, a través de la preservación y conservación documental que respalde la gestión de quienes administran la Coordinación y Direcciones Distritales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Domicilio - Tababela	24/06/2019	16:00 ✓	24/06/2019	17:15
AÉREO	TAME ✓	Tababela - Cuenca	24/06/2019	19:00 ✓	24/06/2019	19:55 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Macas	26/06/2019	04:00 ✓	26/06/2019	07:30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Macas - Cuenca ✓	26/06/2019	17:05	26/06/2019	21:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Gualaico	27/06/2019	06:00	27/06/2019	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Gualaico – Cuenca ✓	27/06/2019	17:10	27/06/2019	18:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Azogues	28/06/2019	06:00	28/06/2019	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Azogues - Cuenca	28/06/2019	17:05	28/06/2019	18:00
AÉREO	TAME ✓	Cuenca - Tababela	28/06/2019	20:35 ✓	28/06/2019	21:30
TERRESTRE	PARTICULAR	Tababela - Domicilio	28/06/2019	21:35	28/06/2019	22:30 ✓

Ministerio de Inclusión Económica y Social
SECRETARÍA FINANCIERA
Secretaría

Fecha: 16 JUL 2019 12:12:20
Hora:

Firma: Snobey Trámite: 1335

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: N° 1041951530
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIEGO ESTEBAN COQUE CARRION		ABG. Sebastián Chávez Gordillo DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME :
MIES-DM-DSG-2019-0510-M, DE 20-06-2019 MIES-DM-DSG-2019-0511-M, DE 20-06-2019	01-07-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
COQUE CARRION DIEGO ESTEBAN	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay, Macas – Morona Santiago, Gualaquero - Azuay, Azogues – Cañar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JOSÉ HIDROVO VELEZ
DIEGO COQUE CARRIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

LUNES 24 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
16H00	Salida del domicilio a Tababela
17H15	Llegada a Tababela
19H00	Salida desde la Tababela-Quito
19H55	Llegada al aeropuerto Mariscal Lamar de Cuenca.
20H30	Alimentación – cena

MARTES 25 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación – desayuno
08:00	Ingreso a la Coordinación Zonal 6
08H05	Reunión con la Coordinadora Zonal 6 y explicación sobre la Socialización
08H30	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
11H50	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H00	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Coordinación Zonal 6.
13H30	Alimentación-Almuerzo
13H55	Ingreso a la Dirección Distrital Cuenca
14H30	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
17H30	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
17H35	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Cuenca
19H00	Alimentación – cena

MIÉRCOLES 26 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
04H00	Salida con destino a la ciudad de Macas
07H30	Llegada a la ciudad de Macas
07H30	Alimentación – Desayuno
08H00	Ingreso a las instalaciones de la Dirección Distrital Morona
08H05	Reunión con la Directora Distrital Morona y explicación sobre la Socialización
08H30	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H00	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H05	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Morona.
13H00	Alimentación – Almuerzo
14H00	Continuación de la revisión y verificación del Archivo Central de la Dirección Distrital Morona.
17H00	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Morona
17H05	Salida con destino a la ciudad de Cuenca
21H00	Llegada a la ciudad de Cuenca
21H10	Alimentación-Cena

JUEVES 27 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06H00	Salida con destino a la ciudad de Gualaceo
06H50	Llegada a la ciudad de Gualaceo
07H00	Alimentación – desayuno
08H00	Ingreso a la Dirección Distrital Gualaceo
08H05	Reunión con la Directora Distrital Gualaceo y explicación sobre la Socialización
08H30	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H00	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H05	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Gualaceo
13H30	Alimentación-Almuerzo
14H30	Continuación de la revisión y verificación del Archivo Central de la Dirección Distrital Gualaceo.
17H00	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Gualaceo.
17H10	Salida con destino a la ciudad de Cuenca.
18H00	Llegada a la ciudad de Cuenca.
19H00	Alimentación – cena

VIERNES 28 DE JUNIO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06H00	Salida con destino a la ciudad de Azogues
06H50	Llegada a la ciudad de Azogues
07H00	Alimentación – desayuno
08H00	Ingreso a la Dirección Distrital Azogues
08H05	Reunión con la Directora Distrital Azogues y explicación sobre la Socialización
08H25	Inicio de la Socialización y capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H30	Fin de capacitación de la "REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"
12H35	Continuación de la revisión y verificación de los procesos de la Gestión Documental de la Dirección Distrital Azogues.
13H00	Alimentación-Almuerzo
14H00	Continuación de la revisión y verificación del Archivo Central de la Dirección Distrital Azogues.

17H00	Salida de las instalaciones de la Dirección Distrital Azogues.
17H05	Salida con destino a la ciudad de Cuenca.
18H00	Llegada al Aeropuerto de Cuenca.
20:35	Salida de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito.
21:30	Llegada al aeropuerto de Tababela en Quito.
21:35	Traslado de Tababela al Domicilio
22:30	Llegada al domicilio

PRODUCTOS:**"REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS"**

socializada y capacitados los servidores de la Coordinación Zonal 3 y sus Direcciones Distritales.
 Archivo de Gestión evaluado técnicamente, identificados nudos críticos.
 Elaboración de recomendaciones para el mejoramiento del manejo y conservación documental.
 Archivos Centrales verificados y evaluados técnicamente, identificación de nudos críticos; elaboración de recomendaciones de obligatorio cumplimiento dentro de los plazos establecidos en la normativa referida.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
25/06/2019	001-001-0000080	Alimentación	13,50
25/06/2019	001-001-0000083	Alimentación	16,30
25/06/2019	001-001-000000076	Alimentación	8,00
26/06/2019	001-001-000003165	Alimentación	15,00
26/06/2019	001-001-000003171	Alimentación	15,00
27/06/2019	001-001-0000085	Alimentación	17,50
27/06/2019	001-001-00000342	Alimentación	3,00
27/06/2019	001-001-0006656	Alimentación	15.68
28/06/2019	002-001-0000894	Hospedaje	120,02
SUMAN:			USD\$ 224.00

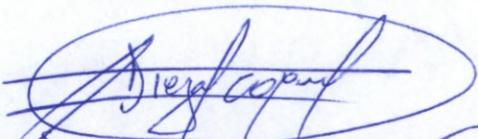
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/06/2019	28/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H00	22H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Domicilio - Tababela	24/06/2019	16:00	24/06/2019	17:15
AÉREO	TAME	Tababela - Cuenca	24/06/2019	19:00	24/06/2019	19:55
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Macas	26/06/2019	04:00	26/06/2019	07:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Macas - Cuenca	26/06/2019	17:05	26/06/2019	21:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Gualaceo	27/06/2019	06:00	27/06/2019	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Gualaceo - Cuenca	27/06/2019	17:10	27/06/2019	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Azogues	28/06/2019	06:00	28/06/2019	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Azogues - Cuenca	28/06/2019	17:05	28/06/2019	18:00
AÉREO	TAME	Cuenca - Tababela	28/06/2019	20:35	28/06/2019	21:30
TERRESTRE	PARTICULAR	Tababela - Domicilio	28/06/2019	21:35	28/06/2019	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: DIEGO ESTEBAN COQUE CARRION CARGO: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ABG, Sebastián Chávez Gordillo CARGO: DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL	NOMBRE: ABG, Sebastián Chávez Gordillo CARGO: DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO - RISE -

CHIFA JIN YUAN SONG WEIKANG

Dir.: Av. Huayna Cápac 7-64 y Juan José Flores

Cel.: 0993079002 Cuenca

R.U.C. 0152007316001 AUTORIZACIÓN S.R.I. 1124745609

Documento Categorizado: SI Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 850,00

NOTA DE VENTA 001-001- No 0000080

Cuenca, a 25 de JUNIO de 20 19

Cliente: Diego Coque

Dirección: Paredón Bajo

R.U.C. o C.I. 1718161217 Telf.: 0991996557

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		13.50

ORIGINAL BLANCO: USUARIO COPIA COLOR: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO		TOTAL \$ 13.50
	DINERO ELECTRONICO		
	TARJETA DE CRED. / DEBITO		
	OTROS		
	 Recibí Conforme		

SARMIENTO VINTIMILLA GUSTAVO / IMPRENTA AMAZONAS / 2843922 * RUC: 0101007052001 * AUT. 13846 F. AUTORIZACION 07 / MAYO / 2019 0000001 - 0000500 x 2 F. CADUCIDAD 07 / MAYO / 2020

010

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO - RISE -

CHIFA JIN YUAN SONG WEIKANG

Dir.: Av. Huayna Cápac 7-64 y Juan José Flores

Cel.: 0993079002 Cuenca

R.U.C. 0152007316001 AUTORIZACIÓN S.R.I. 1124745609

Documento Categorizado: SI Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 850,00

NOTA DE VENTA 001-001- No 0000083

Cuenca, a 25 de JUNIO de 20 19

Cliente: Diego Coque

Dirección: Paredón Bajo

R.U.C. o C.I. 1718161217 Telf.: 0991996557

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		16.30

ORIGINAL BLANCO: USUARIO COPIA COLOR: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO		TOTAL \$ 16.30
	DINERO ELECTRONICO		
	TARJETA DE CRED. / DEBITO		
	OTROS		
	 Recibí Conforme		

SARMIENTO VINTIMILLA GUSTAVO / IMPRENTA AMAZONAS / 2843922 * RUC: 0101007052001 * AUT. 13846 F. AUTORIZACION 07 / MAYO / 2019 0000001 - 0000500 x 2 F. CADUCIDAD 07 / MAYO / 2020

HOSTAL 4 RIOS

SOLORZANO VIVAS NAZARIA GISELA

Dir. Matriz: Muñoz Vernaza 10-13 y Padre Aguirre Cel.: 00983150806

Dir. Estable 002: Huaynacapac 764 y Mariscal Sucre

Cel.: 0985566813 Cuenca - Ecuador

R.U.C.: 1309474417001 - AUT. S.R.I.: 1123381801

FACTURA 002-001 0000894

Fecha de Emisión: 28 de Junio 2019

Cliente: Diego Ceque Casación

R.U.C./C.I.: 1718161217 Telf.: 0991996557

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
4	Noches de hospedaje días 24, 25, 26, 27 de Junio 2019	26,79	107,16

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO

ELECTÓNICO

TARJETA DE

CRÉDITO / DÉBITO

OTROS

SUBTOTAL \$: 107,16

DESCUENTO \$:

I.V.A. 0% \$:

I.V.A. % \$: 12,86

TOTAL \$: 120,02

Firma Autorizada

Firma Cliente

IMPRESA
GrafCenter 2821-020RODAS BERENAULACESAR EDMUNDO - Dir.: Pio Bravo 9-94 y Padre Aguirre
R.U.C.: 0104389754001 AUT. 10861. - EMISION: 30/Agosto/2018
CADUCA: 30/Agosto/2019 TIRAJE: 00601 - 00600

ORIGINAL, ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR



Memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0511-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2019

PARA: Sr. José Stalin Hidrovo Vélez
Servidor Público 7

Diego Esteban Coque Carrión
Técnico de Documentación y Archivo

ASUNTO: Alcance al Memorando de Delegación para Capacitación Sobre "La Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Los Archivos Públicos" en la Zona 6 y sus Distritos-MIES

De mi consideración:

Previo un atento y cordial saludo, en alcance al Memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0510-M, de 20 de junio de 2019, suscrito por esta Dirección de Secretaria General, debo indicar que la presente comisión de servicios a cumplirse en la Zona 6 y sus Distrito, **ES A PARTIR DEL DÍA LUNES 24 DE JUNIO HASTA EL VIERNES 28 DE JUNIO DE 2019.**

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Sebastian Chavez Gordillo
DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL, ENCARGADO

Copia:
Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos
Directora de Administración de Recursos Humanos



Firmado electrónicamente por:
**SEBASTIAN
CHAVEZ**





Memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0510-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2019

PARA: Sr. José Stalin Hidrovo Vélez
Servidor Público 7

Diego Esteban Coque Carrión
Técnico de Documentación y Archivo

ASUNTO: Delegación para Capacitación Sobre "La Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Los Archivos Públicos" en la Zona 6 y sus Distritos-MIES

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. MIES-DM-DSG-2019-0508-M, de fecha 20 de junio de 2019, suscrito por esta Dirección de Secretaría General; y, en razón de que se encuentra vigente "LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS", de acuerdo a la planificación de Capacitación y Socialización de la Dirección de Secretaría General, se designa a los servidores Ing. José Stalin Hidrovo Vélez y al Sr. Diego Esteban Coque Carrión, especialistas de esta Dirección, a fin de que realicen las visitas técnicas in situ, socialización y capacitación, respecto de los procesos referentes a la gestión documental y gestión de archivo con base a la referida normativa, a fin de garantizar los intereses de la institución a través del buen manejo, administración y uso de la documentación.

La mencionada capacitación, será dictada a todas las Direcciones Distritales de la Zona 6, los días 25, 26, 27 y 28 de junio de 2019, de esta manera coadyuvar en la gestión Institucional. Para este efecto, deberán trasladarse hacia los lugares donde se encuentran ubicadas la Coordinación Zonal y cada una de la Direcciones Distritales que conforman la Zona 6.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Sebastian Chavez Gordillo
DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL, ENCARGADO

Copia:
Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos
Directora de Administración de Recursos Humanos

jh



Firmado electrónicamente por:
**SEBASTIAN
CHAVEZ**

Quito DM. 02 de julio de 2019.

Por el presente certifico una vez revisados los archivos de Tame, se ha encontrado que la(s) persona(s) detalladas a continuación ha(n) utilizado los servicios de nuestra empresa:

Apellido/Nombre Pasajero	Nro. boleto	Valor Tkt	Via	Fecha	Ruta	H.Salida	H.Llegada
COLECCARION/DIEGO	2135061886 1	0,00	175	20190624	QUITO - CUENCA	19:00	20:00



Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 02 JUL 2019 HORA: 16:30

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE:

ETKT2692135061886C2

FECHA/DATE: 28JUN

VUELO/FLIGHT **0174**

COQUECARRION/DIEGO, E

DE/FROM: CUENCA

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **9B**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 40

Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA: 02 JUL 2019	HORA: 16:30
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
NOMBRE:	

194 - 317 001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	317	16	05	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

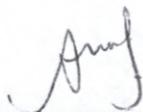
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,000.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

ABG. SEBASTIAN CHAVEZ GORDILLO/ DIRECTOR DE SECRETARIA GENERAL, ENC.
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR, PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL, A FIN DE EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN TERRITORIO, QUE SERVIRÁN PARA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUN MEMORANDO No. MIES-DM-DSG-2019-0385-M DE 16-05-2019, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019.
 LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/05/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero