2 viáticos

5542

Ministerio de Inclusión Económica y Social

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

| **Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** Memorando No MIES-SDII-2020-0107-M | | | | | | | | **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)** 6 de Febrero de 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | |

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 11 FEB 2020 HORA: 10h10
DIRECCION FINANCIERA
Firma: 189

**DATOS GENERALES**

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | | PUESTO QUE OCUPA: | |
|---|---|---|---|
| SONIA BURBANO LUNA | | TECNICA SDII | |
| **CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL** | | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** | |
| ZONA 2 : Francisco de Orellana | | DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 19/02/2020 | 8h00 | 21/02/2020 | 19h35 |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
SONIA BURBANO LUNA Y SILVANA MELO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Monitorear unidades de atención a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Seguimiento a la Calidad.
- Diagnosticar los procesos técnicos, administrativos y de gestión del servicio CNH zonal y/o distrital.
- Determinar el porcentaje de ejecución presupuestaria de los ítems de la partida 53 (bienes y servicios) respecto a la microplanificación 2020 aprobada.
- Solicitar estado de entrega y uso de Tablets (Tablets y SIM CARDS – entregada en julio 2019).

**TRANSPORTE**

| **TIPO DE TRANSPORTE** (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | **NOMBRE DE TRANSPORTE** | **RUTA** | **SALIDA** | | **LLEGADA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FECHA dd-mmm-aaaa** | **HORA hh:mm** | **FECHA dd-mmm-aaaa** | **HORA hh:mm** |
| Terrestre | Publico | Domicilio Tababela | 19-02- 2020 | 8h00 | 19-02- 2020 | 8h00 |
| Aéreo | Tame | Tababela – Fco de Orellana | 19-02- 2020 | 09:20 | 19-02- 2020 | 10h10 |
| Aéreo | Tame | Fco de Orellana - Tababela | 21-02-2020 | 17h45 | 21-02- 2020 | 18h35 |
| Terrestre | Publico | Tababela – Domicilio | 21-02- 2020 | 18h35 | 21-02- 2020 | 19h35 |

**AUTORIZACIÓN:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

| NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA | TIPO DE CUENTA:AHORROS | No. DE CUENTA: 3328016800 |
|---|---|---|

| **FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE** | **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE** |
|---|---|
| Sonia Burbano Luna<br>**ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL** | Mgs. Pablo Efraín Romero Guayasamín<br>**DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH** |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |

11 FEB. 2020

| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | **NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** |
|---|---|
| Abg. María del Cisne Ojeda Rivadeneira<br>**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL** | • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br><br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME: 26-02-2020 |
|---|---|
| MIES-SDII-2020-0107-M | |

### DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| BURBANO LUNA SONIA | ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL |
| **CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL** | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** |
| COCA – TENA | DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**
**SONIA BURBANO – SILVANA MELO**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**ACTIVIDADES (DIA, HORA):**

**DÍA 1: Miércoles 19 de febrero de 2020**

| Hora Inicio | Hora Fin | Actividad |
|---|---|---|
| 07h00 | 08h10 | Traslado de domicilio a Aeropuerto Tababela |
| 09H20 | 10h10 | Traslado de Aeropuerto Tababela a Aeropuerto COCA |
| 10h30 | 11h30 | Traslado de Aeropuerto al Distrito Coca |
| 11h30 | 12h30 | Reunión de trabajo para la organización de las actividades planificadas en y socialización con directora Distrital<br>Mónica Guevara y equipo Técnico de Desarrollo Infantil TTHH, Financiero y responsable zonal MT Mayra Samaniego |
| 12h30 | 14h00 | Reunión en Distrito Coca con analista de Talento Humano, Financiera, Coordinador de Servicios sociales, Analistas de desarrollo infantil para seguimiento ejecución presupuestaria de grupo de gasto 53, liquidación de convenios, permisos de funcionamiento, matriz de personal contratado versus necesidades, entrega de Tablets, Netbook, matriz de personal de educadoras familiares y coordinadores territoriales. |
| 14h00 | 14h30 | Almuerzo |
| 14h30 | 17h30 | Segunda fase de reunión en Distrito Coca con analista de Talento Humano, Financiera, Coordinador de Servicios sociales, Analistas de desarrollo infantil para seguimiento ejecución presupuestaria de grupo de gasto 53, liquidación de convenios, permisos de funcionamiento, matriz de personal contratado versus necesidades, entrega de Tablets, Notebook, matriz de personal de educadoras familiares y coordinadores territoriales. |
| 17h30 | 20h00 | Traslado del Distrito Coca al Distrito Tena |
| 20h00 | 20h30 | Alojamiento |

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 13 MAR 2020 HORA:
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: No. trámite

Reingreso.
16 MAR 2020

**DÍA 2: Jueves 20 de febrero de 2020**

| Hora Inicio | Hora Fin | Actividad |
|---|---|---|
| 07h15 | 08h00 | Desayuno |
| 08h00 | 08h30 | Traslado del hotel a la oficina distrital Tena |
| 08h30 | 13h00 | Reunión en Distrito Tena , con analista de Talento Humano, Financiera, Coordinador de Servicios sociales, Analistas de desarrollo infantil para seguimiento ejecución presupuestaria de grupo de gasto 53, liquidación de convenios, permisos de funcionamiento, matriz de personal contratado versus necesidades, entrega de Tablets, Netbook, matriz de personal de educadoras familiares y coordinadores territoriales. |
| 13h00 | 13h30 | Almuerzo |
| 13h30 | 17h30 | Segunda fase de reunión en Distrito Tena , con analista de Talento Humano, Financiera, Coordinador de Servicios sociales, Analistas de desarrollo infantil para seguimiento ejecución presupuestaria de grupo de gasto 53, liquidación de convenios, permisos de funcionamiento, matriz de personal contratado versus necesidades, entrega de Tablets, Notebook, matriz de personal de educadoras familiares y coordinadores territoriales. |
| 17h30 | 20h00 | Traslado de Distrito Tena al Distrito Coca |
| 20h00 | 20h30 | Hospedaje |

**DÍA 3: Viernes, 21 de Febrero de 2020**

| Hora Inicio | Hora Fin | Actividad |
|---|---|---|
| 07h15 | 08h00 | Desayuno |
| 08h00 | 08h30 | Traslado de Hotel a oficinas Distrito Coca |
| 08h30 | 13h00 | Reunión en Distrito Coca, con analista de Talento Humano, Financiera, Coordinador de Servicios sociales, Analistas de desarrollo infantil para seguimiento ejecución presupuestaria de grupo de gasto 53, liquidación de convenios, permisos de funcionamiento, matriz de personal contratado versus necesidades, entrega de Tablets, Netbook, matriz de personal de educadoras familiares y coordinadores territoriales. |
| 13h00 | 13h30 | Almuerzo |
| 13h30 | 15h00 | Segunda fase de reunión en Distrito Coca, seguimiento a liquidación de convenios, permisos de funcionamiento, seguimiento presupuestario, matriz de personal contratado vrs. necesidades |
| 15h00 | 15h15 | Traslado de Oficina Distrital Coca a aeropuerto Coca |
| 15h45 | 18h35 | Salida de aeropuerto de Orellana a Tababela. |
| 18h35 | 19h35 | Traslado de Aeropuerto Tababela– Quito(domicilio) |

**OBSERVACIONES:**

Distrito Coca:

- Se entrega Tablets en el Distrito Coca.
- Seguimiento al proceso de contratación de movilización terrestre y fluvial.
- El Distrito Cumple con la Microplanificación.
- Se realiza seguimiento y acompañamiento técnico a las Unidades CNH .

Distrito Tena:

- Contratación de cédulas presupuestaria , grupo de gasto 53(bienes y servicios)
- Revisión de Matriz de personaleducadoras familiares y coordinadores territoriales.
- Revisión de la microplanificación.
- Se realiza seguimiento y acompañamiento técnico a las Unidades CNH

**PRODUCTOS:**

- Constatación de cédulas presupuestarias, grupo de gasto 53 (bienes y servicios)
- Revisión de matriz personal, educadoras familiares, coordinadores territoriales.
- Revisión microplanificación aprobada 2020.
- Conformación y estado de mesas intersectoriales.
- Seguimiento y acompañamiento técnico a unidades de atención Creciendo con Nuestros Hijos.

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

| FECHA | No. COMP.VENTA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|---|---|---|---|
| 19-02-2020 | 001-001-000000148 | Alimentación | $15,00 |
| 19-02-2020 | 000002566 | Alimentación | $3,00 |
| 20-02-2020 | 000005992 | Alojamiento | $30,00 |
| 20-02-2020 | 001-001-000003095 | Alimentación | $10,00 |
| 20-02-2020 | 001-001-000000253 | Alimentación | $5,00 |
| 20-02-2020 | 000008854 | Alimentación | $15,00 |
| 20-02-2020 | 0000770 | Alimentación | $8,00 |
| 20-02-2020 | 007-920-000316515 | Alimentación | $4,13 |
| 21-02-2020 | 001-001-2115 | Alojamineto | $30,00 |
| **SUMAN:** | | | **120,13** |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---|---|---|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 19-02-2020 | 21-02-2020 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07h00 | 19h35 | |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Publico | Quito Tababela | 19-02-2020 | 7hoo | 19-02-2020 | 8h0010 |
| Aereo | Tame | Tababela - Coca | 19-02-2020 | 9h20 | 19-02-2020 | 10h00 |
| Terrestre | Institucional | Coca -Tena | 19-02-2020 | 17h30 | 19-02-2020 | 20h00 |
| Terrestre | Institucional | Tena –Oficina Distrital | 20-02-2020 | 8h00 | 20-02-2020 | 8h30 |
| Terrestre | Institucional | Tena - Coca | 20-02-2020 | 17h30 | 20-02-2020 | 20h00 |
| Terrestre | Institucional | Coca - Coca | 21-02-2020 | 8h00 | 21-02-2020 | 8h30 |
| Terrestre | Particular | Coca - Aereopuerto | 21-02-2020 | 15h00 | 21-02-2020 | 15h15 |
| Terrestre | Particular | Coca - Tababela | 21-02-2020 | 18h35 | 21-02-2020 | 18h35 |
| Terrestre | Particular | Tababela - Quito | 21-02-2020 | 18h35 | 21-02-2020 | 19h35 |

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|---|
| | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| **SONIA BURBANO LUNA**<br>**ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL** | |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL BANCO: Pichincha | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 3328016800 |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|---|---|
| **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO** | **FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD** |
| NOMBRE: Katherine Vergara<br>**Directora de Servicios de Atención Domiciliar** | NOMBRE: María de Cisne Ojeda Rivadeneira<br>**Subsecretaria de Desarrollo Infantil** |

**CENTRO COMERCIAL GUAISA PAMBA**
TANGUILA GREFA BETTY REGINA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS
Y COMEDORES POPULARES INCLUSO PARA LLEVAR
Direc.: Av. Alejandro Labaka s/n. y Camilo Torrano
Cel: 0992049237 ORELLANA - ECUADOR

R.U.C.: 1500780273001
**FACTURA**
001 - 001 - 000
000148
AUT. S.R.I.: 1124481954
Fecha de Aut.: 19 / 03 / 2019

Cliente: Sonia Burbano
RUC: 170747339-1 Fecha.: 19/02/2020
Direc.: Quito Telf.:

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Alimentacion | | 13,39 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| DINERO ELECTRONICO | |
| TARJETA DE CREDITO / DEBITO | |
| OTROS | |

Documento Categorizado: NO

| | |
|---|---|
| SUB TOTAL | 13,39 |
| Descuento | |
| Subtotal 0 % | |
| IVA . 12 % | 1,61 |
| VALOR TOTAL | 15,00 |

FIRMA AUTORIZADA
RECIBI CONFORME

José M. Venegas Moreno - RUC: 1704019551001- Tecnimprenta M.V.M. Aut.13490 - Cel. 0987504848 - Orellana
Impresión del 101 al 200 - Caducta: 19 / 03 / 2020 - Original: ADQUIRIENTE / Copia: EMISOR

*Vargas Montero Edith Elina*

**GREENFROST TENA**

Dirección: 9 de Octubre s/n y
Av. 15 de Noviembre

TENA - ECUADOR

*ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES Hasta $ 850.0*

DCTO. CATEGORIZADO: SI

R.U.C. 1500327299001

**NOTA DE VENTA SIMPLIFICADA**

AUT. SRI. 1125296062

Rise
REGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO ECUATORIANO

No. 001-001-00 0002566

Cliente: Sonia Burbano

Dirección: Quito FECHA Día 19 Mes 2 Año 20

R.U.C.: 1707473391 Telf.:

CADUCA: 13 DE AGOSTO DEL 2020

*Original: Cliente - Copia: Emisor*

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Alimentacion | | 3,00 |

TOTAL $ 3,00

FORMA DE PAGO

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO | |
| OTROS | |

CLIENTE EMISOR

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO - IMPRENTA-LIBRERIA Y PAPELERÍA "RAMOS" - R.U.C. 1711888634001
AUT. SRI. 2097 - TELF.: 2870-670 - FECHA AUT. 13-08-2019 - NUMERADO DEL 002451 AL 002650

Aguilar Teresa De Jesus

# HOSTAL ALLY KAWSAY

Matriz y Estab. Av. 15 de Noviembre s/n y 12 de Febrero
Telf. 2888-654 Cel. 0998413706 - 0991973742
TENA - NAPO

*DOCUMENTO NO CATEGORIZADO*

R.U.C.: 1800029462001

**FACTURA**

S. 001- 001

000005992

Aut. S.R.I. 1126122898

Cliente: SONIA BURBANO

R.U.C: 1707473391

Dirección: QUITO

| FECHA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 20 | 02 | 2020 |

FECHA: AUT. 21 / 01 / 2020 — CADUCA 21 / ENERO / 2021

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | HOSPEDAJE HAB 308 | | 26,79 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | ✓ |
| DINERO ELECTRONICO | |
| TARJETA CREDITO / DEBITO | |
| OTROS | |

Recibí Conforme

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | 26,79 |
| 12 % IVA | 3,21 |
| 0 % IVA | — |
| TOTAL $ | 30,00 |

JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001
Telf. 2847 582 Autorización S.R.I. 4089 - Núm. del 5951 al 6150 **Original:** Adquiriente/ **Copia:** Emisor

Cabello Durán Teresa

**RESTAURANT SUPER POLLO**

Dir: Av. 15 de Noviembre s/n y Cesar Augusto Rueda
TENA - ECUADOR

RISE

RUC: 1708603525001
NOTA DE VENTA 001-001
000003095
Aut. SRI: 1126222291
"Contribuyente Regimen Simplificado"

Cliente: Sonia Burbano
Dirección: Quito
Fecha Emisión: 20-2-2020 RUC/CI: 1707473391
Documento Categorizado: Si

| CANT. | DESCRIPCIÓN | P. UNIT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Alimentación | | 10,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Monto de Emisión:
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $ 420.0

TOTAL $ 10,00

FORMA DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| EFECTIVO | / | TARJETA DE CREDITO DEBITO | |
| DINERO ELECTRÓNICO | | OTROS | |

RECIBI CONFORME

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO - RUC: 1203471329001 / IMPRENTA ALEGRAFIC / AUT. SRI. 7933 - Telef: 2888-401
FECHA DE AUT. 06 / FEBRERO / 2020 * CADUCA: 06 / FEBRERO / 2021 - Num. 3001 al 3500
ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO CATEGORÍA 1
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $420.00

**Vaca Tapia Margiuri Maribel**
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS
EN BARES RESTAURANTES INCLUSO PARA LLEVAR
Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Tarqui
Teléf.: 0987588897
TENA- NAPO - ECUADOR

**RUC.: 1500682214001**
**NOTA DE VENTA**
**SERIE 001 - 001**
**000000253**

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
Autorización: 1125937196

CLIENTE: Sonia Barbano
DIRECCIÓN: Quito
R.U.C.: 1707473391
FECHA: 20-02-2020 TELF.:

| Cant. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Alimentación | | 5,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

**TOTAL $.** 5,00

**FORMA DE PAGO**

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO | |
| OTROS | |

FIRMA CLIENTE

FIRMA AUTORIZADA

FLORES IBARRA ALFONSO MIGUEL "IMP. GRAPHIC FLORES" RUC. 1500744204001 TELF.: 0982969976
COCA - Aut. S.R.I. 5634 - fecha 13/ 12/ 2019 del 201 al 400 * CADUCA: 13/DICIEMBRE/2020

**Moreta Tapia Evelyn Piedad**

La Fogata De Luchi

DIRECCION: SERAFÍN GUTIERREZ S/N

TENA - NAPO - ECUADOR

RUC: 1501021735001

**FACTURA**

SERIE 001 - 001

00 0008854

AUTOR. SRI. 1126150400

SEÑOR: Sonia Burlon

DIRECCIÓN Quito

FECHA: 20/02/2020 TELEF.

RUC.: 1707473391 G. REMISION:

FECHA DE CADUCIDAD: 26/ 01 / 2021

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | ALIMENTACION | | 15 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | | | |
|---|---|---|---|
| DINERO EN EFECTIVO | X | SUBTOTLA | — |
| DINERO ELECTRÓNICO | | 0% IVA | |
| TARJETA CRÉDITO/DEBITO | | 12 % IVA | — |
| OTROS | | TOTAL $ | $15 |

PROPIETARIO

RECIBI CONFORME

DOCUMENTO CATEGORIZADO : NO

JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO N° 09787

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA " IMPRENTA ROBALINO" RUC.: 1600251597001

TELF.: 2 886 476 AUTORIZ. 3849 FECHA IMP . 2020 - 01 - 26 NUM. 7976 AL 8975

**MILK&COFFEE COCA**

BRACHO LÓPEZ OSMARY JENIREE

*VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR*

Direc.: Barrio Central - Calle Quito N°0 y Guayaquil Cel.: 0998214566
EMAIL:osmarybracho@hotmail.com
Coca - Orellana - Ecuador

RUC: 1757419211001

FACTURA

Aut. Sri.: 1126172992

S. 002-001-00

Nº 0000770

Fecha: 20-02-2020

Cliente: Sonia Bunbono

Ruc: 1707473391 Telf.: 0984936385

Dirección:

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

| Cant. | Descripción | V. Unit. | V. Total |
|---|---|---|---|
| | Alimentación | | 7.05 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**FORMA DE PAGO**

| Efectivo | Dinero Electrónico | Tarjeta de Crédito o Debito | Otros |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| Sub - Total | 7.05 |
| Tarifa 0% | |
| IVA 12 % | 0.95 |
| Total USD | 8.00 |

F. Autorizada

Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
1 B 100x2 del 751 al 850 – Emi. 29/ENERO/2020 Válido hasta 29/ENERO/2021

HOTEL
COCA IMPERIAL
ES UN PLACER ATENDERLO
PÉREZ JIPA LADY FERNANDA
Servicios de Alojamientos prestados por hoteles.
Lavado y Limpieza, planchado, etc. de todo tipo de prendas de vestir
Direc.: Barrio Central – Quito s/n y Guayaquil y Montalvo
Telfs.: 062300922 - 0985633523
Email: hcihotelcocaimperial@yahoo.com
COCA– ORELLANA – ECUADOR

RUC: 2200057327001
FACTURA
Aut. Sri.: 1126159792
S. 001-001-00
Nº 0002115

Cliente: SONIA BURBANO
Fecha: 21- FEBRERO- 2020
Ruc: 1702473391 Telf.: 0984936385
Dirección: Quito

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

| Cant. | DETALLE | V. Unit. | V. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Hospedaje | 26,79 | 26,79 |
| | del dia 20 de Febre | | |
| | ro del 2020. | | |

| FORMA DE PAGO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Efectivo | Dinero Electrónico | Tarjeta de Crédito o Debito | Otros | Sub - Total | 26,79 |
| 30,00 | | | | Tarifa 0% | |
| | | | | IVA 12 % | 3,21 |
| | | | | TOTAL USD | 30,00 |

F. Autorizada
Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
10 B 100x2 del 2001 al 3000 – Emi. 28 – ENERO - 2020 Válido hasta 28 – ENERO /2021

tame

Boarding pass
Pase a bordo

0190417

2693739170042C1

Passenger Name/Nombre del pasajero

BURBANO/SONIA

| From Desde | To Hacia | Flight Number Vuelo Nº |
|---|---|---|
| 000 | UIO | EQ214 |

| Class Clase | Date Fecha | Departure Time Hora de Salida |
|---|---|---|
| Y | 21FEB | 1745 |

| Boarding Time Hora de Embarque | Gate Puerta | Seat Asiento |
|---|---|---|
| 1715 | 9999 | 98 |

| Pieces Maletas | Weight Peso | Reference Nº Nº de Referencia |
|---|---|---|
| 1 | 9 | 32 |

tame.com.ec

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES

FECHA: 26 FEB 2020 HORA: 10:30

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE:

ETKT2693739170042C1
FECHA/DATE: 19FEB

VUELO/FLIGHT 0207

BURBANO/SONIA
DE/FROM: QUITO
A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: 5C
EQUIP/BAGT: 1 /8

REFERENCIA: 28

tame

the airport. ... be reported to the carrier before passenger leaves

**Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M**

**Quito, D.M., 06 de febrero de 2020**

**Coordinadores Zonales PC**
**Directores Distritales PC**

**ASUNTO:** Delegación de traslado a las Direcciones Distritales para el seguimiento y acompañamiento técnico de CDI y CNH

De mi consideración:

Con un cordial y afectuoso saludo, pongo en su conocimiento que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, en el marco de establecer, regular y ejecutar la política pública de Desarrollo Infantil, ha considerado como una estrategia para el año 2020 realizar dentro de la primera fase de levantamiento de información territorial, el análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento de CDI, coberturas, personal técnico (Coordinadoras/es CDI, Educadoras/es CDI y Coordinadores Territoriales), monitoreo de unidades de atención CNH, diagnóstico de los procesos técnicos administrativos y gestión de CNH, estado de entrega y uso de tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de CDI y CNH.

Con este antecedente, cumplo con informar que se ha programado realizar la visita conjunta con las/los Delegados Nacionales de los Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI y Atención Domiciliar - CNH, de acuerdo al siguiente detalle:

| FECHAS | ANALISTA NACIONAL | ZONA | DISTRITO | TRANSPORTE |
|---|---|---|---|---|
| **10 al 14 de febrero** | Silvana Nasca<br>Iris Pico | 5 | Guaranda<br>Babahoyo<br>Milagro | Institucional |
| | Carmen Morocho<br>Patricia Barrera | 1 | Tulcán<br>Ibarra<br>San Lorenzo | Institucional |
| **11 al 14 de febrero** | Mónica Guerrero<br>Vanesa Rodriguez | 4 | Portoviejo<br>Chone<br>Santo Domingo | Institucional |
| | Mayra Molineros<br>Natali Guzmán | 9 | Distrito Norte<br>Distrito Sur<br>Distrito Centro | Institucional |
| **19 al 21 febrero** | Silvana Melo<br>Sonia Burbano | 2 | Tena<br>Orellana | Aéreo |
| **18 al 21 febrero** | Mónica Guerrero<br>Nina Farinango | 3 | Riobamba<br>Latacunga<br>Ambato<br>Puyo | Institucional |
| | Fabiola Suárez<br>Patricia Barrera | 6 | Cuenca<br>Gualaceo<br>Azogues | Aéreo |
| **26 al 29 febrero** | Lorena Andrade<br>Fabián Llerena | 8 | Distrito Norte<br>Distrito Centro – Sur<br>Durán | Aéreo |
| | Silvana Melo<br>Blanca Báez | 7 | Zamora<br>Loja | Aéreo |

En este sentido, se solicita muy gentilmente a ustedes, brindar las facilidades para el desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a la agenda propuesta por la Subsecretaria de Desarrollo Infantil. Asimismo, solicito que los Directores y Directoras Distritales estén presentes, debido a que es importante cada uno/a conozca las acciones que se van a tomar, así como las dificultades encontradas.

**Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M**

**Quito, D.M., 06 de febrero de 2020**

Asimismo, reitero mi consideración en el compromiso asumido por la población en condiciones de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad de sus jurisdicciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:
- agenda_de_seguimiento_cdi_-_final.doc
- agenda_de_seguimiento_cnh._final.rar

Copia:

Sra. Abg. María José Chávez Naranjo
**Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
**Servidor Público 4**

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
**Servidor Público 3**

Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
**Servidor Público 5**

Srta. Lcda. Mayra Carolina Huilca Guaman
**Asistente de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
**Servidor Público 3**

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
**Técnica de Nacional de CDI**

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
**Técnico de Desarrollo Infantil**

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
**Servidor Público 6**

Sra. Tlga. Iris de las Mercedes Pico Arregui
**Analista de Proyectos de Inversion 3**

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
**Analista senior de Desarrollo Infantil CNH**

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodriguez Ricaurte
**Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3**

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
**Asistente de Educación Parvularia A**

Sonia del Rocío Burbano Luna
**Asistente de Educación Parvularia B**

Srta. Soc. Nina Mabel Farinango Quinche
**Analista de Proyectos de Inversion 3**



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | |
|---|---|
| Institucion: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL |
| Unid. Desc: | |

| NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 13 | 01 | 20 |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 00 | 000 | 003 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Pasajes al Interior | $2,000.00 |
| 56 | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $20,000.00 |
| | | | | | | | | | **TOTAL PRESUPUESTARIO** | **$22,000.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL** | |

**SON:** VEINTIDOS MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: MGS. PABLO EFRAÍN ROMERO GUAYASAMÍN ¿ DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2020-0003-M DE FECHA 11 DE ENERO 2020. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN PAPP2020. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>13/01/2020 | Funcionario Responsable | Director Financiero |