SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-DM-DCS-2020-0019-MI

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

20 de mayo de 2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Padrón Cedeño Andrea Pamela		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Comunicación Social 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Morona Santiago - Sucua, Macas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/05/2020	07:00	22/05/2020	14:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Samantha Proaño, Pamela Padrón

Me encuentro en la ciudad de Cuenca por temas de agenda junto al Sr. Ministro Iván Granda.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Cumplimiento de todas las actividades programadas conforme a agenda Ministerial.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Cuenca – Yaupi	21/05/2020	07:00	21/05/2020	13:00
Terrestre	Institucional	Yaupi - Sucua	21/05/2020	18:00	21/05/2020	21:00
Terrestre	Institucional	Sucua - Cuenca	22/05/2020	10:00	22/05/2020	14:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Coop. de Ahorro y Crédito Juventud Ecuatoriana Progresista Ltda.	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 406083144005
--	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Pamela Padrón
Analista de Comunicación Social 3

Alexandra Cajas
Directora de Comunicación

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

--

Verónica Jaramillo
Coordinadora General Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DCS-2020-0019-MI

FECHA DE INFORME:
28/05/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Padrón Cedeño Andrea Pamela

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Comunicación Social 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Morona Santiago - Sucua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Comunicación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Pamela Padrón, Samantha Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Jueves 21 de Mayo de 2020

07:00 – 13:00 Traslado desde Cuenca a Yaupi (Morona Santiago)

13:30 – 15:00 Entrega de kits en comunidades Shuar de la zona

18:00 – 21:30 Traslado desde Yaupi a Sucúa

21:30 – 22:00 Reunión con el Ministro para coordinación de entrega de kits.

Viernes 22 de Mayo de 2020

09:00 – 09:30 Acompañamiento al Sr. Ministro en la reunión con el Alcalde de Sucúa

09:30 – 10:00 Apoyo Comunicacional durante la entrega de camas y colchones al Albergue de Gad de Sucúa.

10:00 - 14:30 Traslado desde Sucúa a Cuenca

16:00 -17:30 Cobertura comunicacional del Ministro en la entrega de respiradores por parte del grupo Ortiz

PRODUCTOS:

Cumplimiento de todas las actividades conforme a agenda ministerial en Moronas Santiago, Macas, Sucua.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22/05/2020	5827	Hospedaje	40,00
		SUMAN:	USD\$ 40,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/05/2020	22/05/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	14:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Cuenca- Yaupi	21/05/2020	07:00	21/05/2020	13:00
Terrestre	Institucional	Yaupi-Sucua	21/05/2020	18:00	21/05/2020	21:30
Terrestre	Institucional	Sucua-Cuenca	22/05/2020	10:00	22/05/2020	14:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA
<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>NOMBRE: Andrea Pamela Padrón Cedeño CARGO: Analista de Comunicación Social 3</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

<p>NOMBRE: Alexandra Cajas CARGO: Dirección de Comunicación</p>			<p>NOMBRE: Alexandra Cajas CARGO: Dirección de Comunicación</p>

Memorando Nro. MIES-DM-DCS-2020-0019-MI

Quito, D.M., 20 de mayo de 2020

PARA: Srta. Lcda. Andrea Pamela Padrón Cedeño
Analista de Comunicación Social 3

Srta. Lcda. Samantha Carolina Proaño Arce
Analista de Comunicación Social 2

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA VIAJAR A MORONA SANTIAGO

De mi consideración:

Mediante la presente, me permito comunicar a ustedes que deben viajar a la provincia de Morona Santiago los días: jueves 21 y viernes 22 de mayo de 2020, a fin de realizar cobertura fotográfica y comunicacional de la entrega de kits de alimentos, supervisión de puntos de pago del Bono de Protección Familiar y demás actividades que mantendrá en territorio el señor ministro, Iván Granda Molina.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Mayra Alexandra Cajas Carcelen
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Ministerio de Inclusión Económica y Social		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003490	
		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa	
Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 18 de mayo de 2020			
Subsistema: Vías y Obras Públicas			
Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa		Cargo: Directora	
Motivo de la movilización: Mobilización VIES emergencia sanitaria 2020			
Mediante Memorando No. VIES-CEAF-DA-2020-0924-Y se autoriza la movilización de todo el contingente VIES para atender la emergencia sanitaria 2020			
Fecha de salida: 18-05-2020	Fecha de retorno: 24-05-2020	Tiempo de duración de la movilización: 7 días	
Lugar de origen: Quito	Lugar de destino: a nivel Nacional		
Hora de salida: 05:00	Hora de llegada: 03:00		
Conductor responsable: Herman Luciel Zamudio Nuñez (Carné 1575552)			
Vehículo asignado marca: Toyota color: Blanco placa: 928388 modelo:			
Kilometraje Salido: _____ Km Retorno: _____			
Firma del solicitante: _____		Firma del responsable: _____	
Nombre, apellidos y cargo: _____		Nombre, apellidos y cargo: _____	
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo: Conductor: _____ Responsable de transporte: _____ Director Administrativo: _____ Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____ Nombre, apellidos y cargo: _____ Nombre, apellidos y cargo: _____ Nombre, apellidos y cargo: _____			
El presente documento se ha realizado al amparo de la resolución de delegación de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Nº 82 de 11 de marzo de 2019.

Ministerio de Inclusión Económica y Social		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003494	
		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa	
Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 25 de mayo de 2020			
Subsistema: Vías y Obras Públicas			
Unidad / Área Administrativa: Dirección Administrativa		Cargo: Directora	
Motivo de la movilización: Mobilización VIES emergencia sanitaria 2020			
Mediante Memorando No. VIES-CEAF-DA-2020-0924-Y se autoriza la movilización de todo el contingente VIES para atender la emergencia sanitaria 2020			
Fecha de salida: 25-05-2020	Fecha de retorno: 31-05-2020	Tiempo de duración de la movilización: 7 días	
Lugar de origen: Quito	Lugar de destino: a nivel Nacional		
Hora de salida: 05:00	Hora de llegada: 23:30		
Conductor responsable: Herman Luciel Zamudio Nuñez (Carné 1575552)			
Vehículo asignado marca: Toyota color: _____ placa: 92838876 modelo:			
Kilometraje Salido: _____ Km Retorno: _____			
Firma del solicitante: _____		Firma del responsable: _____	
Nombre, apellidos y cargo: _____		Nombre, apellidos y cargo: _____	
Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo: Conductor: _____ Responsable de transporte: _____ Director Administrativo: _____ Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____ Nombre, apellidos y cargo: _____ Nombre, apellidos y cargo: _____ Nombre, apellidos y cargo: _____			
El presente documento se ha realizado al amparo de la resolución de delegación de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Nº 82 de 11 de marzo de 2019.			

Lugar, fecha y hora de inicio: Guayaquil, 01 de mayo de 2020
Destinatario: Yago Sierra Santos
Unidad / Área Administrativa: Unidad Administrativa Cargo: Director
Motivo de la movilización: Yaguil 2020 M352 emergencia sanitaria 2020

Mediante presente M.O. N.º 003-2020-0921-11, se autoriza la movilización de todo el contingente M352 para atender emergencia sanitaria 2020

Fecha de salida: 01-06-2020 Fecha de retorno: 07-06-2020 Tiempo de duración de la comisión: 7 días
Lugar de origen: Guayaquil Lugar de destino: a nivel nacional
Hora de salida: 05:00 Hora de llegada: 23:00
Conductor responsable: Hosmer Pazmiño Teléfono: Número (026) 5155552
Vehículo asignado: Taxi Color: Blanco Placa: BET 8386
Alimentación: Comida Tipo de transporte: Particular
Firma del solicitante: [Firma] Firma del responsable: [Firma]

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo:
Conductor: [Firma] Responsable de la comisión: [Firma] Director Administrativo: [Firma]
Firma: [Firma] Firma: [Firma] Firma: [Firma]
Número de licencia: [Firma] Número de licencia: [Firma] Número de licencia: [Firma]

El presente documento es la reproducción impresa de lo registrado en el Registro de Transacciones de la Coordinación General de Datos, ubicada en el Registro 2000 17-90 de 11 de marzo de 2010.

Art. 2º Ley Orgánica del sector público / Título III artículo 104 inciso 1º, en el caso de ser funcionario de Entidad pública, en los años 2009 y 2010.