

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 07 2022	2824	2824
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1406	

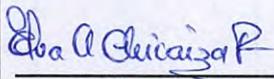
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	456.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										456.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										456.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										456.00

SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 198 No Entrada: 668

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

38/38
*

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 07 2022	2824	2824	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1406	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

036

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 Ejercicio: 2022 PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 198
 No. Entrada: 668
 Monto Solicitado: 456,00
 Estado: APROBADO

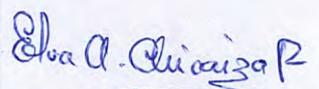
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	04/04/2022

Clase de Fondo: FAF _ ANTIPOPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: TIBANLOMBO SANG GI ALEXANDER: ANTICIPO DE VIÁTICOS A SALINAS, SALITRE, GUAYAQUIL, DURÁN Y SANTA ELENA DEL 3 AL 9 DE ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M, CONTROL PREVIO LG-ECH-GV.

No. de Solicitud: Fondo 198 Fecha Solicitud: 30/03/2022
 No. de Doc. de Aprobación: Fondo 198 Fecha de Aprobación: 30/03/2022
 No. de Cur Contable: 102013371

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	456,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	_____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	-----------------------------

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2022
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	198
No. Entrada Global:	668
Monto del Fondo:	456.00
Rendiciones Totales (Aprobadas+Consolidadas):	456.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deduciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1718591629	CARGO:	TECNICO
SERVIDOR:	TIBANLOMBO SANG GI ALEXANDER DE JESUS	NIVEL:	SPA4
LUGAR COMISIÓN:	SALINAS - SALITRE - GUAYAQUIL		
FECHA DE SALIDA:	03/04/2022	HORA:	08H20
FECHA DE RETORNO:	09/04/2022	HORA:	14H00
		C. PRESUPUESTARIA:	236
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	5	400,00
TOTAL			400,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	40,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	22,00
TOTAL REEMBOLSO			62,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	200,00
2	ALIMENTACION	530303	120,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			320,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos				
Total de viáticos				400,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	102013371	456,00	456,00
Valor a Justificar	70%		280,00	280,00
Valor sin Justificar	30%		120,00	120,00
Valor que justifica el funcionario				400,00
Saldo a favor de MIES				0,00
b) Total por reembolso de gastos				
				56,00
c) Total por liquidacion de compras				
				0,00
d) Total a favor del Funcionario				
				0,00

6. OBSERVACIONES

1	Conforme al ACUERDO MINISTERIAL No. MIES-2021-029 Art. 13.- Si por necesidad institucional y/o casos de fuerza mayor (itinerarios de vuelos, disponibilidad de cupos aéreos, otros), se autoriza que él o la servidora se traslade el día anterior a la fecha y hora que inicia las tareas programadas, no se reconocerá el valor de viático establecido en este reglamento, debiendo cancelar mediante reembolso únicamente los gastos de alojamiento y/o alimentación necesarios para el cumplimiento de los servicios institucionales, previo la presentación de facturas o notas de venta legalmente emitidas; el monto total no podrá superar el 70% del valor establecido por este reglamento para los viáticos. EN ESTE SENTIDO SE CANCELA MEDIANTE REEMBOLSO EL HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DEL DIA 03-04-2022 por cuanto ese día solo es de viaje y no realiza ninguna actividad conforme se evidencia en el informe se cancela unicamente los \$ 56,00 valor establecido del 70% cabe indicar que en el anticipo con cur contable 102013371 se acreditó el valor de los \$ 456.00
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno.

Quito, 04 de julio de 2022

Elaborado por:

Ector Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

REG 2824

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES****Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M
MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

11/04/2022

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

TIBANLOMBO SANG GI ALEXANDER DE JESÚS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SALINAS-SALITRE-GUAYAQUIL-DURAN/SANTA ELENA-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCION DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, HUGO ANTONIO VERA, ALEXANDER DE JESÚS TIBANLOMBO SANG GI Y PEDRO PABLO VIZCAINO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**ACTIVIDADES****03-04-2022**

08H20 - 18H00

Quito - Salinas, salida desde mi domicilio conjuntamente con los compañeros Hugo Vera, Alexander Tibanlombo y Pablo Vizcaino conductor del vehículo PEQ-818, llegando a las 18h00 (desayuno, almuerzo y merienda, culminando mis labores y pernoctando en la misma

04-04-2022

08H00 - 09H00

Ingreso a la Dirección Distrital, reunión con servidores y preparación de los equipos de capacitación

09H00 - 10H30

Cumplimiento agenda programada, capacitación del manejo y uso del Sistema Gestión Documental Quipux

10H00 - 12H30

Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha

12H30 - 13H00

Reunión con el Director Distrital

13H00 - 14H00

Almuerzo

14H00 - 17H40

Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha

17H00 - 19H00

Salinas - Guayaquil, por las lluvias e inundaciones impedido el acceso a Salitre, culminando mis labores y pernoctando en la misma

05-04-2022

06H30 - 08H00

Guayaquil - Salitre

08H00 - 09H00

Ingreso a la Dirección Distrital y reunión con servidores, preparación de equipos para la capacitación.

09H00 - 10H30

Cumplimiento agenda programada, capacitación del manejo y uso del Sistema Gestión Documental Quipux

10H30 - 12:30

Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha

12H30 - 13H00

Reunión con el Director Distrital

13H00 - 14H00

Almuerzo

032 14H00 - 17H00	Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha
17H00 - 19H00	Salitre – Guayaquil, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	06-04-2022 /
07H30 - 08H00	Guayaquil - Durán
08H00 - 09H30	Ingreso al Distrito, preparación de equipos y cumplimiento agenda programada Capacitación Gestión de Archivos
09H00 – 10H30	Cumplimiento agenda programada, capacitación del manejo y uso del Sistema Gestión Documental Quipux
10H30 – 12H30	Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha
12H30 - 13H00	Durán – Guayaquil
13H00 - 14H00	Almuerzo
14H00 - 15H00	Traslado Coordinación Zonal y reunión con el Director Distrito Durán
15H00 - 17H00	Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha
	07-04-2022 /
08H00 - 13H00	Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha
13H00 - 14H00	Almuerzo
14H00 - 15H00	Cumplimiento agenda programada, capacitación del manejo y uso del Sistema Gestión Documental Quipux
15H00 – 17H00	Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha
17H00 - 18H30	Revisión del archivo central Distrito Guayas 1, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	08-04-2022 /
08H00 – 10H00	Ingreso a la Coordinación Zonal 8, cumplimiento agenda programada, capacitación del manejo y uso del Sistema Gestión Documental Quipux
10H00 – 13H00	Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha
13H00 – 14H00	Almuerzo
14H00 - 17H00	Seguimiento y acompañamiento a los servidores para verificar de la documentación represada a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, correspondiente al año 2021 y lo que va de la fecha
	09-04-2022
08H00 – 16H00	Guayaquil – Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.

PRODUCTOS:

- Se desempeñó lisonjeramente con la capacitación del uso y manejo del Sistema de Gestión Documental Quipux.
- Se cumplió satisfactoriamente con el seguimiento a la documentación interna y externa pendiente por parte de los funcionarios y servidores de la Dirección en mención, correspondiente al año 2021 al 07 de abril de 2022, a través del Sistema de Gestión Documental Quipux.
- Se constató que, hubo una gran cantidad de documentación represada por parte de los servidores, mismos que, no se habían archivado en los términos y plazos según normativa legal vigente.

- Se despejaron todas y cada una de las dudas y preguntas sobre el uso y manejo del Sistema de Gestión Documental Quipux.

031

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
03-04-2022	0013976	ALIMENTACION	10.00
03-04-2022	000001383	ALIMENTACION	12.00
03-04-2022	0001079	HOSPEDAJE	40.00
04-04-2022	000000474	ALIMENTACION	10.00
04-04-2022	000031598	ALIMENTACION	22.00
05-04-2022	025171	ALIMENTACION	12.00
05-04-2022	0013656	ALIMENTACION	12.00
06-04-2022	025175	ALIMENTACION	12.00
06-04-2022	025193	ALIMENTACION	10.00
07-04-2022	025203	ALIMENTACION	10.00
07-04-2022	025219	ALIMENTACION	12.00
07-04-2022	000000471	ALIMENTACION	10.00
08-04-2022	25229	ALIMENTACION	10.00
09-04-2022	0000059	HOSPEDAJE	200.00
		SUMA:	USD 382.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-04-2022	09-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H20	16H00	

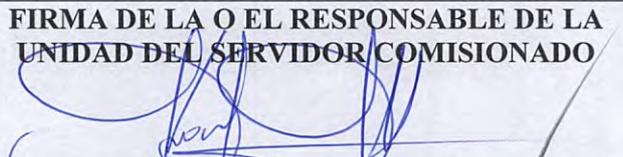
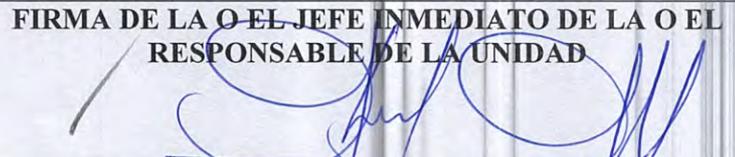
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE RTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEO - 818	QUITO - SALINAS	03/04/2022	08H20	03/04/2022	18H00
INSTITUCIONAL	PEO - 818	SALINAS - GUAYAQUIL	04/04/2022	17H00	04/04/2022	19H00
INSTITUCIONAL	PEO - 818	GUAYAQUIL - SALITRE	05/04/2022	06H30	05/04/2022	08H00
INSTITUCIONAL	PEO - 818	SALITRE - GUAYAQUIL	05/04/2022	17H00	05/04/2022	19H00
INSTITUCIONAL	PEO - 818	GUAYAQUIL - DURAN	06/04/2022	07H30	06/04/2022	08H00
INSTITUCIONAL	PEO - 818	DURAN - GUAYAQUIL	06/04/2022	12H30	06/04/2022	13H00
INSTITUCIONAL	PEO - 818	GUAYAQUIL	07/04/2022	08H00	07/04/2022	18H30
INSTITUCIONAL	PEO - 818	GUAYAQUIL - QUITO	09/04/2022	08H00	09/04/2022	16H00

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá
Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi Servidor Público de apoyo 4	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez
Técnico Operador Información

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

ASUNTO: Disposición de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3.

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado en mención; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRITAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CNETRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Srta. Lcda. Esthela Guaman Tasiguano
Analista de Protección Familiar 1Sra. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña
Técnica de Documentación y ArchivoSr. Christian Javier Ambuludi Luna
Servidor Público de Apoyo 4Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

at

Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quipux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.

Estimada Coordinadora:

Previo atento y cordial saludo, solicito de la manera más cordial y comedida a su Autoridad, se autorice a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana: Hugo Antonio Vera Velez, Emiliano Ullauri Castillo y Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado según el siguiente detalle:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRICTAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRICTAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRICTAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRICTAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRICTAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRICTAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRICTAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CENTRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

027



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez
Tecnico Operador Información

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentacion y Archivo

at



Firmado electrónicamente por:
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-29 08:11:42 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quipux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	2022-03-28 16:02:10 (GMT-5)	Reasignar	Maritsa Graciela Rea Criollo (MIES)	0	Para conocimiento y fines pertinentes.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-03-28 15:25:43 (GMT-5)	Reasignar	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:51:44 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	236	25	02	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,332.00
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,002.00
TOTAL										

SON: SEIS MIL DOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PERÍODO FEBRERO-ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4159-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-005. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2022	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.02.25 14:40:45 -05'00'</small> PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero



COMEDOR YOSIL

SALAZAR PARRA DANIELA ESTEFANIA R.U.C.: 1717451379001 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Direcc.: Av. Quito s/n y Km. 6 y Medio Telf.: 0988 466 662 Santo Domingo - Ecuador

FACTURA

Nº 001-001-00 0013976 AUT. SRI # 1129406632 FECHA DE AUTORIZACIÓN 27 - 01 - 2022

Cliente: Alexander Tibanlombo

Direc.: Quito

RUC/C.I.: 1718591629 03 04 2022

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
	Alimentación		10,00

FORMA DE PAGO	
<input type="checkbox"/>	Efectivo
<input type="checkbox"/>	Dinero Electrónico
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito/Debito
<input type="checkbox"/>	Otros:

SUBTOTAL \$	
DESCUENTO \$	
I.V.A 0% \$	
I.V.A. 12 %	
TOTAL USD \$	10,00

RECIBI CONFORME FIRMA AUTORIZADA



Cel: 0993 637 811, JOSE LUIS TARCO ABATA, R.U.C. 098274167901, No. Autorización, 13809, Inicio: 0012001 Fin: 0014000 - Valida su emisión hasta el 27 ENERO 2023

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO"
ASADERO DON PEPE SUCURSAL 2

024



KAREN ISABEL MERO GUEVARA

R.U.C. 0922359047001

OFRECE POLLOS A LA BRASA, AGUA,

COLAS HELADAS, ARROZ Y MENESTRA

DIR: CALLE 18 S/N Y AV. 2 FRENTE A CICA

CELULAR: 0993171773 / LA LIBERTAD - ECUADOR

NOTA DE VENTA 001 - 001 - 000001383

Documento Categorizado

AUT. S.R.I. # 1128122653 Fecha: 03 04 2022

Sr.(es): ALEXANDER TIBANLOMBO
R.U.C./C.I.: 1718591629 Telf.:
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		12,00

FORMA DE PAGO		Son:	TOTAL US\$
<input type="checkbox"/>	EFFECTIVO		12,00
<input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO		
<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO/DEBITO		
<input type="checkbox"/>	OTROS		

CORONEL FRANCO VICTOR EMILIO - TELF: 0994911801 - LA LIBERTAD - RUC: 0924275902001 - AUT.13368 3 BLOK 100X2 DEL 1201 AL 1500 - IMPRESO: 22/ABRIL/2021 - CADUCA: 22/ABRIL/2022 ORIGINAL: ADQUIRIENTE 1RA. COPIA: EMISOR

ALCIVAR CEDEÑO OSWALDO ISAAC

R.U.C. 1310197718001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO

DIRECCIÓN: CDLA. SANTA PAULA, LOTE 1, DETRAS DEL C.A.C.

CEL.: 0993708996 / SALINAS, ECUADOR

Email: oswaldoalcivar80@hotmail.com

FACTURA Serie Nº 001-001- 000000474

AUT. S.R.I. # 1128203245 DIA 04 MES 04 AÑO 2022

Sr.(es): ALEXANDER TIBANLOMBO
Dirección: QUITO
R.U.C./C.I.: 1718591629 TELF.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

Son:		SUB-TOTAL \$	
Forma de Pago:		I.V.A 12% \$	
		I.V.A 0% \$	
		TOTAL \$	10,00

IMPRESA CORONEL FRANCO VICTOR EMILIO - TELF: 0985056826 - LA LIBERTAD - RUC: 0924275902001 - AUT. 13366 1 BLOK 100X2 DEL 401 AL 500 - IMPRESO: 18/MAYO/2021 - CADUCA: 18/MAYO/2022 ORIGINAL: ADQUIRIENTE 1RA. COPIA: EMISOR

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO RESTAURANTE HERNAN LO MEJOR EN MARISCOS QUINDE GUALE HECTOR RAMON

R.U.C. # 0919483073001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDORES PARA SU CONSUMO INMEDIATO

Dirección: Barrio 25 de Diciembre, Calle 21 S/N y Malecón

Cel.: 0969374286 La Libertad - Ecuador

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 420,00

AUTORIZACIÓN SRI # 1129074171

NOTA DE VENTA Serie 001-001- 000031598

Fecha: 4/4/2022
Sr.(es): Alexander Tibanlombo
Dirección: QUITO
RUC/C.I.: 1718591629 Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Consumo de almuerzo		22,00

Son:		TOTAL \$	22,00
Forma de Pago:			

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRESA GUAYAQUIL - RUC # 090474196001 AUTORIZACION # 1424 40 BLOCKS x 2 # 030501 - 034500 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA VERDE: EMISOR F.I.: 19/11/2021 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 19/11/2022



"Contribuyente Régimen RIMPE"
COMEDOR MI SOCIO
Tenezhañay Simbaña Algel Polivio

Padre Solano 309 y Escobedo - Boyacá
 Teléf. 042 300370 * restaurantemisocio@hotmail.com
 R. U. C. 0911566487001- Guayaquil - Ecuador
 Aut. SRI 1129710495 Fecha Aut. 28/Marzo/2022
 Calificación Artesanal 132961

FACTURA 002-001 N° 025203

Documento
 Categorizado: No

Fecha: 06-04-2022 G/Remisión: _____
 Cliente: Alexander Libanlonbo
 Dirección: Duro
 R.U.C./C.I.: 1718591629 Telf.: _____

CANT	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Alimentación	\$10=	\$10=

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Sub-Total \$10=
 IVA 0%
 IVA %
 TOTAL \$10=

[Signature]
 REGIBI CONFORME
[Signature]
 FIRMA AUTORIZADA

JENNY MYRIAN TOLOZANO ZÚÑIGA * IMPRENTA MERCURY * RUC: 0907432934001*
 AUT.: 13724 * (25051 - 25450) VALIDO PARA SU EMISION HASTA 28/Marzo/2023
 ORIGINAL: CLIENTE// COPIA 1: EMISOR// COPIA 2: SIN VALOR A CREDITO TRIBUTARIO



CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS
NAVIA MACÍAS ARIANA MICHELLE
R.U.C. 0952027217001 • Autorización S.R.I. 1127231714
Dirección: Av. Rocafuerte # 703 e Imbabura
Teléfono: 0997060670 • Guayaquil - Ecuador
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FACTURA

Fecha: 7/04/2022 S. 002-001- **000000471**

Cliente: Alexander Tibanlombo

Dirección: Auto

CI./RUC.: 1718591629 Telf.: _____

Original Blanco: CLIENTE - Copia Rosada: EMISOR

Cant.	DESCRIPCIÓN	P. Unit.	P. Total
	<u>Alimentación</u>		<u>8,93</u>

Imprenta Henkal • Henk Certeno Freddy William • RUC. 0907650832001 • Aut. 1732
Sauces 1 Mz. F-32 Villa 23 • Teléfono: 2236 519 • 1 Block (100x2) del 0000401 al 0000500
Fecha Autorización: 14/Octubre/2020 • VALIDA SU EMISIÓN HASTA 14/OCTUBRE/2021

FORMA DE PAGO	Efectivo:	Tarjeta de Crédito/Débito:
	Otros:	Dinero Electrónico:

Son: _____

[Signature]
FIRMA AUTORIZADA

[Signature]
(f) CLIENTE

Subtotal 12%	
Subtotal 0%	
Descuento	
Subtotal	
I.V.A. 12%	<u>1,07</u>
TOTAL US\$	<u>10,00</u>



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 823

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-04-03 Hora 05:00 Hasta 2022-04-09 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-03-28

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-4700-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino PROVINCIA DEÑ GUAYAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres VIZCAINO GUERRERO PABLO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400699534

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0818

Marca / Modelo GRAND VITARA

Color PLOMO

Número Matrícula 0296097

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-03-31 11:46



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

012

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102013371	FECHA DE ELABORACIÓN 30 03 2022	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	102013371		
Unid. Desc:	0000	No. Original	102013371		
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000198000668	
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC
		30	03	2022	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 198 No. de Entrada: 668
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL		

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1718591629	198	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	456.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1718591629	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	456.00
TOTAL COMPROBANTE ⇒								456.00	456.00

SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 198 No. de Entrada: 668



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	X473VJV1J7SKYC5	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	30/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	30/03/2022	FECHA:			

Eloa A. Eachicaizar
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
 No. Fondo Global: 198
 No. Formulario Interno: 669
 Unidad Gestadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL
 RUC/CI Responsable: 1718591629
 Nombre Responsable: TIBANLOMBO SANG GI ALEXANDER DE JESUS
 Monto Fondo Global: 456.00
 Monto Fondo Interno: 456.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: TIBANLOMBO SANG GI ALEXANDER: ANTICIPO DE VIÁTICOS A SALINAS, SALITRE, GUAYAQUIL, DURÁN Y SANTA ELENA DEL 3 AL 9 DE ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M, CONTROL PREVIO LG-ECH-GV.

No. de Solicitud: Fondo 198
 No. de Doc. Aprobación: Fondo 198
 No. de CUR Contable: 102013371
 Fecha Solicitud: 30/03/2022
 Fecha Aprobación: 30/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1718591629	102013371	NO	456.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

14

010

Fondo 198.

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1718591629	CARGO:	TÉCNICO DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO		
SERVIDOR:	TIBANLOMBO SANG GI ALEXANDER	NIVEL:			
LUGAR COMISIÓN:	SALINAS-SANTA ELENA/ SALITRE, GUAYAQUIL, DURÁN-GUAYAS				
FECHA DE SALIDA:	03/04/2022	HORA:	08H00	C. PRESUPUESTARIA:	236
FECHA DE RETORNO:	09/04/2022	HORA:	17H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	5	400,00
Reembolso	56,00	1	56,00
TOTAL			456,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	Según correo remitido por la Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, el día 03 de abril se efectuará únicamente el traslado a Salinas.

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Lilian Guaitoña
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

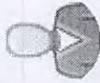
CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 30 de marzo del 2022

Fwd: Traslado de servidores de la Dirección de Gestión Documental


De: Elva Angélica Chicaiza Rodríguez
Para: Lilian Jeanneth Gualotuña Pito

Estimada Lilian

Para su conocimiento

Saludos cordiales

Elva Chicaiza R.

De: "Karla Verónica Narvaez Muñoz" <karla.narvaez@inclusion.gob.ec>
Para: "Luis Eduardo Ruales Moncayo" <luis.ruales@inclusion.gob.ec>
CC: "Elva Angélica Chicaiza Rodríguez" <elva.chicaiza@inclusion.gob.ec>, "JOSE RICARDO ZAMBRANO VERGARA" <ricardo.zambrano@inclusion.gob.ec>, "Franklin Diaz" <franklin.diaz@inclusion.gob.ec>, "Arléth Vanessa Terán Auz" <arleth.teran@inclusion.gob.ec>, "Alexander de Jesús Tibanlombo Sang jí" <alexander.sangji@inclusion.gob.ec>, "Emiliano Ullauri" <emiliano.ullauri@inclusion.gob.ec>, "HUGO ANTONIO VERA VELEZ" <hugo.vera@inclusion.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 30 de Marzo 2022 14:52:10
Asunto: Traslado de servidores de la Dirección de Gestión Documental

Estimado Director,

Con un cordial saludo, en referencia al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-EXT, de fecha 28 de marzo de 2022, pongo en conocimiento que, el traslado de servidores de la Dirección de Gestión Documental, se realizará el día lunes 04 de abril, a las 08H00 en la Coordinación Zonal y sus Direcciones Distritales.

Saludos cordiales.

Atentamente,

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29/03/2022
---	--

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	FECHA: 29 MAR 2022	HORA: 10
----------	---	----------------	---------------	--------------	--------------------	----------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIBANLOMBO SANG GI ALEXANDER DE JESÚS	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE POYO 4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALINAS-SALITRE-GUAYAQUIL-DURAN/SANTA ELENA-GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/04/2022	08H00	09/04/2022	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:-
SRES. HUGO ANTONIO VERA VELES, EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y ALEXANDER DE JESÚS TIBANLOMBO SANG GI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
MOVILIZARNOS EN VEHÍCULO INSTITUCIONAL CONJUNTAMENTE CON LOS SRES. HUGO VERA Y ALEXANDER TIBANLOMBO A LAS DIRECCIONES DISTRITALES SALINAS, SALITRE, DURAN, GUAYAS Y COORDINACIÓN ZONAL 8, PARA CUMPLIR CON LA VISITA TÉCNICA PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX, PROVINCIAS SANTA ELENA, GUAYAS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SALINAS	03/04/2022	08H00	03/04/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS - SALITRE	04/04/2022	17H00	04/04/2022	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALITRE - GUAYAQUIL	05/04/2022	17H00	05/04/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - DURAN	06/04/2022	07H00	06/04/2022	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DURAN - GUAYAQUIL	06/04/2022	17H00	06/04/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07/04/2022	08H00	07/04/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	08/04/2022	08H00	08/04/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	09/04/2022	08H00	09/04/2022	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos

29-03-2022 12h35 pm

valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO GENERAL
RUMIÑAHUI

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
84552999300

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR
SOLICITANTE**

**ALEXANDER DE JESÚS TIBANLOMBO
SANG GI
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE**

**DRA. KARLA NARVAEZ MUÑOZ
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ATENCIÓN CIUDADANA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA
O SU DELEGADO**

**LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS
MUÑOZ
COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez
Técnico Operador Información

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

ASUNTO: Disposición de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3.

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, dispongo a ustedes servidores de esta Dirección para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado en mención; para lo cual, deberá dar cumplimiento al siguiente cronograma:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRITAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CNETRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

00 005



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4698-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Srta. Lcda. Esthela Guaman Tasiguano
Analista de Protección Familiar 1

Sra. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña
Técnica de Documentación y Archivo

Sr. Christian Javier Ambuludi Luna
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

at



KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quipux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.

Estimada Coordinadora:

Previo atento y cordial saludo, solicito de la manera más cordial y comedida a su Autoridad, se autorice a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana: Hugo Antonio Vera Velez, Emiliano Ullauri Castillo y Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi para que se trasladen a la Coordinación Zonal 8 Guayas y las Direcciones Distritales: Salinas, Salitre, Guayas 1 y Guayas 3., a partir del domingo 03 de abril de 2022 hasta el sábado 09 de abril de 2022, con la finalidad de realizar una visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado según el siguiente detalle:

FECHA	SALIDA	DESTINO	ZONA	DIRECCIÓN DISTRITAL /COORDINACIÓN ZONAL
3/4/2022	QUITO	SALINAS	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
4/4/2022	SALINAS	SALITRE	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALINAS
5/4/2022	SALITRE	GUAYAQUIL	5	DIRECCIÓN DISTRITAL SALITRE
6/4/2022	GUAYAQUIL	DURÁN	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
6/4/2022	DURÁN	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAS 1
7/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	DIRECCIÓN DISTRITAL GAUAYAS 3
8/4/2022	GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	8	COORDINACIÓN ZONAL 8 GUAYAS
9/4/2022	GUAYAQUIL	QUITO	8	PLANTA CENTRAL

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

003



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M

Quito, D.M., 28 de marzo de 2022

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez
Tecnico Operador Información

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

at



KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-29 08:11:42 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-4699-M	Doc. Referencia:	
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Leda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a Balcón de Servicio, gestión documental Quipux y archivo a la Coordinación Zonal 8 y Direcciones Distritales a los servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	2022-03-28 16:02:10 (GMT-5)	Reasignar	Marisa Graciela Rea Criollo (MIES)	0	Para conocimiento y fines pertinentes.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-03-28 15:25:43 (GMT-5)	Reasignar	Daniel Alejandro Díaz Luna (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:52:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-03-28 14:51:44 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	236	25	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,332.00
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$6,002.00
									TOTAL	

SON: SEIS MIL DOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PERIODO FEBRERO-ABRIL 2022, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4159-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-005. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2022	WILMA YOMAIRA <small>Formada digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.02.25 14:40:45 -05:00</small> Funcionario Responsable	 <small>Formado digitalmente por LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Fecha: 2022.02.25 14:40:45 -05:00</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero