

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3220 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 309,50

IVA: 0,00

Sub Total: 309,50

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 309,50



Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 0012095026121

BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR
COMISIÓN A GUAYAS, REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESO
TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA
TÉCNICA, DEL 13 AL 17-06-2022, SEGÚN MEMORANDO NRO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/07/2022	309,50	0,00
Sub - Total				309,50	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 309,50



32/32

00 031 OK

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027 07 2022	3220	3182	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-2022-1045-M	1565		

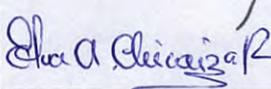
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	309.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										309.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										309.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										309.50

SON: TRESCIENTOS NUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A GUAYAS, REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESO TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 13 AL 17-06-2022, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-2022-1045-M, CONTROL PREVIO PP-YP-ECH-FR.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusion Económica
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
MIES 28 JUL 2022 15:00
RECIBIDO
NOMBRE: J. R.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	027 07 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					3220 3182
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-2022-1045-M		1565	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/07/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

0 029

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	07	2022	3182 / 3182
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1565	
		No.		MIES-SDII-2022-1045-M	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	309.50 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO										309.50 ✓
IVA										0.00
SUB - TOTAL										309.50 ✓
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										309.50 ✓

SON: TRESIENTOS NUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.- POR COMISIÓN A GUAYAS, REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESO TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 13 AL 17-06-2022.

CUR 3220 -

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	07	2022	3182 3182
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-2022-1045-M		1565	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/07/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

027

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712290640	CARGO:	ANALISTA DE SERVICIOS DDE ATENCIÓN DOMICIAR
SERVIDOR:	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	SALITRE-GUAYAS	C. PRESUPUESTARIA:	321
FECHA DE SALIDA:	13/06/2022	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	17/06/2022	HORA:	14H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	160,00
2	ALIMENTACION	530303	53,50
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION			213,50

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	213,50
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			309,50
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			309,50 <i>OK</i>

1. OBSERVACIONES

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:
Paulina Pérez
Paulina Pérez
CONTROL PREVIO

Comprometido por:
Presupuesto
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:
Contabilidad
CONTABILIDAD

Pagado por:
Tesorería
TESORERÍA

Quito, 25 de julio de 2022

ECO. M. RODRIGUEZ
CONTROL PREVIO

Presupuesto
Cuf 318225-07-2022
jul 19

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD:

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1045-M

09/06/2022

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0209-M

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SALITRE - GUAYAS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

13/06/2022

6H00

17/06/2022

14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Blanca Báez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

“Realizar seguimiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, a través de un levantamiento de información que permita a posterior la elaboración de plan de fortalecimiento, de las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH”.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Salitre	13/06/2022	06h00	13/06/2022	14h00
Terrestre	Institucional	Salitre - Guayaquil	13/06/2022	17h30	13/06/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Salitre	14/06/2022	06h30	14/06/2022	9h00
Terrestre	Institucional	Salitre - Guayaquil	14/06/2022	17h00	14/06/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Salitre	15/06/2022	06h30	15/06/2022	09h00
Terrestre	Institucional	Salitre-Guayaquil	15/06/2022	17h00	15/06/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Salitre	16/06/2022	06h30	16/06/2022	09h00
Terrestre	Institucional	Salitre- Guayaquil	16/06/2022	17h00	16/06/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil- Quito	17/06/2022	06h00	17/06/2022	14h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

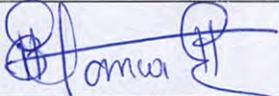
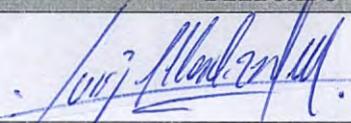
NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 12095026121

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<p>Blanca Marina Báez Pérez Analista de Servicios de Atención Domiciliar</p>	<p>Leonardo Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>	

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 05 JUL 2022 / 16
DIRECCIÓN FINANCIERA
13h

00 024

Ministerio de Inclusión
Económica y Social



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0209-M Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1045-M	FECHA DE INFORME: 20-06-2022
--	------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Báez Pérez Blanca Marina	Analista de Servicios de Atención Domiciliar
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Salitre - Guayas	Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Blanca Baez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- ✓ Realizar seguimiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- ✓ Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura).
- ✓ Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

ACTIVIDADES:

Día 1: Lunes 13 de Junio de 2022

HORA	ACTIVIDAD
6h00 a 14h00	Traslado de Quito a Unidad Desconcentrada Salitre- Guayas
14h30 a 17h30	Reunión para organizar el seguimiento a los procesos administrativos, captación temprana y unidades de atención.
17h30 a 19h00	Traslado Salitre-Guayaquil
19h00	Hospedaje

Día 2: Martes 14 de Junio de 2022

HORA	ACTIVIDAD
06h30 a 09h00	Traslado Guayaquil-Unidad desconcentrada Salitre
08h00 a 14h30	Seguimiento al proceso de captación temprana Salitre: unidades de atención

05-07-2022
16h30 p.m.

	pequeños exploradores, la alegría del hogar, semillitas, los patitos, mis queridos angelitos
14h30 a 15h30	Almuerzo.
15h30 a 17h00	Reunión con el equipo técnico de la zona y distrito para identificar alertas en: -Ubicación de las familias para la Captación Temprana. -identificación de sectores con familias para captación temprana -identificación de alertas al ingresar los datos en el sistema SIMIES. Establecimiento de cuerdos y compromisos para continuar con el proceso de Captación Temprana.
17h00 19h00	Traslado Unidad desconcentrada Salitre-Guayaquil
19h00	Hospedaje

Día 3: Miércoles 15 de Junio de 2022

HORA	ACTIVIDAD
06h30-09h00	Traslado Guayaquil - Unidad Desconcentrada Salitre
08h00 a 14h00	Seguimiento administrativo a la Unidad desconcentrada Salitre, con el equipo técnico de desarrollo infantil, talento humano y administrativo financiero para mantener acuerdos y compromisos sobre alertas de los procesos administrativos, financieros y/o metodológicos.
14h00 a 15h00	Almuerzo.
15h00 a 17h00	Seguimiento administrativo a la Unidad desconcentrada Salitre, con el equipo técnico de desarrollo infantil, talento humano y administrativo financiero para mantener acuerdos y compromisos sobre alertas de los procesos administrativos, financieros y/o metodológicos.
17h00 a 19h00	Traslado Unidad desconcentrada Salitre-Guayaquil
19h00	Hospedaje

Día 4: Jueves 16 de Junio de 2022

HORA	ACTIVIDAD
06h30-09h00	Traslado Guayaquil - Unidad desconcentrada Salitre
08h00 a 13h00	Seguimiento a la Unidad de atención: Bebes Ternuritas y Jilguerito de amor
13h00 a 14h00	Almuerzo
14h00 a 15h00	Reunión con el equipo técnico para la socialización de los lineamientos para la atención presencial
15 h30 a 17h00	Reunión con el equipo técnico para la revisión del informe de seguimiento a la unidad desconcentrada Salitre
17h00 19h00	Traslado Unidad desconcentrada Salitre-Guayaquil
19h00	Hospedaje

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 25 JUL 2022 HORA: 11
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: Salva No. trámite: respuesta

00 022

Día 5: viernes 17 de junio de 2022

HORA	ACTIVIDAD
06h00 a 14h00	Traslado Guayaquil a Quito

PRODUCTOS:

- Verificar el cumplimiento de los protocolos de Captación Temprana en las unidades de atención pequeños exploradores, la alegría del hogar, semillitas, los patitos y mis queridos angelitos
- Seguimiento y acompañamiento técnico (metodológico) a unidades de atención CNH correspondiente a la Unidad Desconcentrada Distrital Salitre
- Seguimiento y acompañamiento a la gestión de talento humano, gestión administrativa-financiera y gestión técnica-metodológica a la modalidad CNH en la Unidad Desconcentrada Distrital Salitre

Se adjuntan los documentos de respaldo sobre los productos alcanzados durante la comisión.

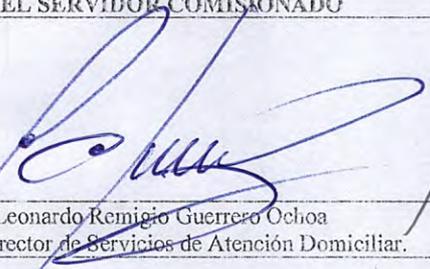
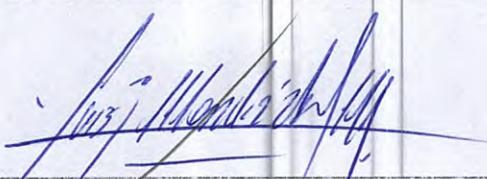
Se adjunta:

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
13/06/2022	002-020-000001381	Alimentación	10,00
13/06/2022	001-001-0002089	Alimentación	3,50
13/06/2022	002-001-000004945	Alimentación	2,50
14/06/2022	002-001-026452	Alimentación	12,00
15/06/2022	002-001-026469	Alimentación	13,00
16/06/2022	001-002-000000013	Alimentación	16,00
16/06/2022	001-001-000000404	Hospedaje	160,00
		total	217,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-06-2022	17-06-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	14h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Salitre	13/06/2022	06h00	13/06/2022	14h00
Terrestre	Institucional	Salitre - Guayaquil	13/06/2022	17h30	13/06/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Salitre	14/06/2022	06h30	14/06/2022	9h00
Terrestre	Institucional	Salitre - Guayaquil	14/06/2022	17h00	14/06/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Salitre	15/06/2022	06h30	15/06/2022	09h00
Terrestre	Institucional	Salitre-Guayaquil	15/06/2022	17h00	15/06/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Salitre	16/06/2022	06h30	16/06/2022	09h00
Terrestre	Institucional	Salitre- Guayaquil	16/06/2022	17h00	16/06/2022	19h00

Terrestre	Institucional	Guayaquil- Quito	17/06/2022	06h00	17/06/2022	14h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES: Ninguna.						
AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
NOMBRE: Blanca Marina Báez Pérez CARGO: Analista de Servicios de Atención Domiciliar						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
						
NOMBRE: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa CARGO: Director de Servicios de Atención Domiciliar.				NOMBRE: Luis Javier Mendizabal Molina CARGO: Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral		



Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1045-M

Quito, D.M., 07 de junio de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva.
Directora Administrativa, Encargada

ASUNTO: AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS SEGUIMIENTO 2 TRIMESTRE A LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL SALITRE

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"

Entre sus atribuciones están:

Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron la continuidad de atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busco atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID - 19, por cuanto, fue necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitió incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

En la actualidad, con las últimas disposiciones del COE Nacional, se ha retomado la modalidad de atención presencial en todas las unidades de atención del Servicio de Atención Familiar modalidad CNH.

Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la continuidad y reapertura de la consejería familiar del Servicio de Atención Domiciliar emitiendo lineamientos para la reapertura de las

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1045-M

Quito, D.M., 07 de junio de 2022

consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

Dentro de los indicadores GPR de los Servicios de Atención Domiciliar, se encuentra el 5.2 Número de procesos de acompañamiento (seguimiento y monitoreo) a las zonas y distritos en torno a los servicios de DII a nivel territorial, que tiene como meta el seguimiento de por lo menos 24 unidades de atención in situ, por trimestre. Al no cumplirse con la meta planificada, afectaría directamente el cumplimiento del indicador respectivo dentro del Índice de Gestión Estratégica-GPR.

Por esta razón, para establecer el monto a solicitar en la Certificación Presupuestaria Nro. 321 para viáticos y subsistencias en el Interior y pasajes al Interior para el Equipo Técnico de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, se planificó 4 salidas grupales para cumplir con el seguimiento y acompañamiento como lo estipula en el Acuerdo Ministerial Nro. 030, Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de inclusión Económica y Social, literal h) Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a la Unidad Desconcentrada Distrital tipo A Tulcán, cuyo objetivo es el siguiente:

Objetivo general

Realizar seguimiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel distrital, a través de un levantamiento de información que permita a posterior la elaboración de plan de fortalecimiento, de las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH.

Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en el nivel distrital.
- Revisar la asignación de micro planificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura).
- Conocer la gestión administrativa financiera de la unidad desconcentrada distrital.
- Elaborar el plan de fortalecimiento, en base a un diagnóstico de la información levantada.

El cronograma de los seguimientos a las unidades de atención CNH planificados es el siguiente:

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
5	Salitre	Blanca Báez, Ernesto Vázquez	Del 13 al 17 de junio de 2022
		Leonardo Guerrero	Del 13 al 15 de junio de 2022

Por lo que solicito, la autorización de la comisión de servicios correspondiente, para dar cumplimiento a los mencionado respecto a los seguimientos de las unidades de atención CNH, in situ, que se realizan en territorio, tanto por cumplimiento de GPR, como de las razones de monitoreo de política pública, conforme Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de inclusión Económica y Social, de los Servicios de Atención Domiciliar - CNH.

Solicito a la Dirección Administrativa, un vehículo para realizar el respectivo seguimiento de acuerdo a la



Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1045-M

Quito, D.M., 07 de junio de 2022

agenda en documento adjunto, conforme la fecha de salida y retorno, antes indicada: del 13 al 17 de junio de 2022.

Zona	Nombre	Dirección	Nro. Celular	Fecha de comisión	Ruta de ida y retorno	Observaciones
5	Blanca Bález	Av. Alpuhasi y Juan Borgoñón 58-09	0987878145	13/06/2022 al 17/06/2022	Ida: Quito-Salitre Retorno: Salitre-Quito	Salida desde el domicilio
5	Ernesto Vázquez	Obispo Diaz de la Madrid Oe7-59 y Valderrama	0996132963	13/06/2022 al 17/06/2022	Ida: Quito-Salitre Retorno: Salitre-Quito	Salida desde el domicilio

Con la respectiva autorización, se procederá a la gestión para la asignación de vehículo y conductor para dicha comisión.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_2_trimestre_mod-signed-signed-signed-signed0095108001654176157.pdf
- agenda_junio_2022_salitre.doc
- modificacion_tecnicos_seguimiento_territorio_cnh_del_segundo_trimestre0958143001654531745.pdf

Copia:

- Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaría Ejecutiva
- Srta. Mgs. Libia Gisela Chaluiza Ante
Analista Administrativo 3
- Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista
- Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar
- Sra. Dra. Blanca Marina Bález Pérez
Técnica de Familias
- Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4
- Sr. Ernesto Virgilio Vázquez Moncayo
Analista de Proyectos de Inversión 3

017



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-1045-M

Quito, D.M., 07 de junio de 2022

ev/lg



Firmado electrónicamente por:
LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-06-08 16:15:42 (GMT-5)

Generado por: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2022-1045-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina, Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Leda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva., Directora Administrativa, Encargada, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS SEGUIMIENTO 2 TRIMESTRE A LA UNIDAD DESCENTRALIZADA DISTRITAL SALITRE	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-06-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-06-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	2022-06-08 16:11:20 (GMT-5)	Informar	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa (MIES)	1	Para su conocimiento
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	2022-06-08 09:35:58 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	1	Con base a la autorización por la CGAF y de acuerdo a la normativa legal vigente proceder con lo solicitado
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-06-08 09:22:52 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	1	Autorizado, proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-06-07 12:35:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-06-07 12:35:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-06-07 12:35:31 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0209-M

Quito, D.M., 09 de junio de 2022

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Bález Pérez
Técnica de Familias

ASUNTO: Delegación para seguimiento y acompañamiento territorial Provincia
Guayas (Salitre)

Los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En tal virtud la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, generó una propuesta de seguimiento para el segundo trimestre del presente año, que encontrará adjunta, cuyo objetivo es: "Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio".

Con los antecedentes descritos delego a usted para trasladarse a la provincia de Guayas Unidad Desconcentrada Salitre, la semana del 13 al 17 de junio 2022 y den cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- de_seguimiento_2_trimestre_mod-signed-signed-signed-signed00951080016541761570152250001654782792.pdf
- agenda_junio_2022_salitre0790557001654782792.doc
- tecnicos_segguimiento_territorio_cnh_del_segundo_trimestre09581430016545317450151046001654782793.pdf

bb



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA**

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE MAYO, JUNIO Y JULIO 2022

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron la continuidad de atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral busco atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, fue necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil

integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitió incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

En la actualidad, con las últimas disposiciones del COE Nacional, se ha retomado la modalidad de atención presencial en todas las unidades de atención del Servicio de Atención Familiar modalidad CNH.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, a través de un levantamiento de información que permita a posterior la elaboración de plan de fortalecimiento, de las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles distritales y zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura).
- Conocer la gestión administrativa financiera de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Elaborar el plan de fortalecimiento, en base a un diagnóstico de la información levantada.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento técnico considera:

- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de la eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.

3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución del seguimiento.

3.2. Actividades durante el seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos (administrativo. Talento humano, planificación) contraparte para esta actividad.
- Organización de equipos para la aplicación del seguimiento a unidades de atención en territorio. (analistas distritales/zonales y coordinadores técnicos territoriales)
- Aplicación de instrumentos de seguimiento a las gestiones de las unidades desconcentradas zonales y/o distritales.

3.3. Actividades posteriores al seguimiento y acompañamiento técnico

- Reunión para análisis de resultados y alertas detectadas para establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de Plan de fortalecimiento zonal/distrital y unidad de atención.
- Elaboración de informe y firmas de responsabilidad.

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”.
- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.

5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO.

ZONAS	EQUIPO
1	Patricia Barrera y Anita Barros
3, 4	Vanessa Rodríguez y Ernesto Vázquez
5, 8	Blanca Báez y Marco Quishpe
6, 7	Anita Barros y Patricia Barrera

2, DMQ	Natali Guzmán y Blanca Báez Natali Guzmán y Patricia Barrera
--------	---

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

6.1. Levantamiento de información

Para el levantamiento de la información en zona/distrito se utilizará la matriz de seguimiento CNH como punto de partida y formatos correspondientes a las gestiones (administrativas-financiera, talento humano y técnico-metodológico).

Gestión Talento Humano

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Zonales, partida 71			
N° de Coordinadores Técnicas Territoriales			

Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
---------	--------	---------------	----------

Unidades con formas atención (virtual y presencial)				
Virtualidad del Servicio				
Presencialidad del servicio				
Numero de seguimientos a unidades de atención en el último trimestre. (analista y CTT)				
Numero de réplicas de capacitaciones a educadoras/es familiares.				
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas				
Número de niñas y niños con DCI, acciones tomadas				

6.3. Gestión administrativa y financiera programa 56. Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y copias				
Material Fungible				
Material deAseo				
Alimentación				
Menaje de cocina				
Material didáctico				
Entrega de material didáctico y/o curricular				

impreso a unidades de atención CDI y CNH(BID)*				
--	--	--	--	--

* Los documentos, actas, ingreso a bodega, informe de satisfacción de la entrega parcial 1, deben entregarse al equipo de analistas nacionales para su consolidación en Planta Central.

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
8	Guayaquil-Durán	Blanca Báez, Marco Quishpe y Leonardo Guerrero	Del 30 de mayo al 3 de junio de 2022
1	Tulcán	Patricia Barrera y Anita Barros	Del 6 al 10 de junio de 2022
5	Salitre	Blanca Báez, Marco Quishpe y Leonardo Guerrero	Del 13 al 17 de junio de 2022
4	Jama	Vanessa Rodríguez y Ernesto Vázquez	Del 20 al 24 de junio de 2022
7	Loja	Anita Barros, Patricia Barrera y Leonardo Guerrero	Del 27 de junio al 01 de julio de 2022
2-9	Rumiñahui-Quito	Natali Guzmán y Blanca Báez	Del 4 al 8 de julio de 2022
6	Macas	Anita Barros y Patricia Barrera y Leonardo Guerrero	Del 11 al 15 de julio de 2022
3	Puyo	Vanessa Rodríguez y Ernesto Vázquez	Del 18 al 22 de julio de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Ing. Ernesto Vázquez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: ERNESTO VIRGILIO VAZQUEZ MONCAYO
Elaborado por	Msc. Blanca Báez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero Director de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2390032415001

FACTURA

No. 002-020-000001381

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1306202201239003241500120020200000013810000140314

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/06/2022 09:05:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1306202201239003241500120020200000013810000140314

REALCONFI SOCIEDAD CIVIL

Dirección Matriz: ALLURIQUIN

Dirección Sucursal: ALLURIQUIN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

Identificación: 1712290640

Fecha: 13/06/2022 Placa / Matrícula: null Guía

Dirección: CATARAMA SN y ZUMBAHUA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ALIMWNTACION	ALIMWNTACION	1.00	Alimentacion 383		8.93	0.00	0.00	0.00	8.93

Información Adicional

DIRECCION: CATARAMA S N y ZUMBAHUA

FORMA DE PAGO: EFECTIVO

RESPONSABLE: MORALES MOSQUERA TATIANA ANGELA

EMAIL: blanquis2171@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 12%	8.93
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

R.U.C. : 0993252247001

004

FACTURA

No. 001-002-000000013

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1606202201099325224700120010020000000131234567811

ASOCIACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION VIVIR PARA
COMER ASOSERCOVIR

Dirección Matriz: VIA A GENERAL VERNAZA SN Y CALLE PRIMERA

Dirección Sucursal: VIA A GENERAL VERNAZA SN Y CALLE PRIMERA

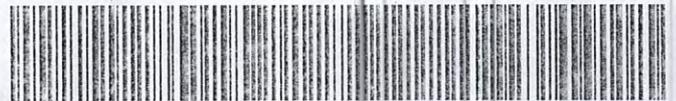
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Contribuyente Especial: NO

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1606202201099325224700120010020000000131234567811

Razón Social / Nombres y Apellidos: BLANCA BAEZ

RUC / CI: 1712290640

Fecha Emisión: 16/06/2022

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ALI001		2	Servicio de alimentacion	7.145	0.00	14.29

SUBTOTAL 12%	14.29
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	14.29
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.71
PROPINA	0.00
Gastos Transporte Otros	0.00
Valor Total USD \$	16.00

Información Adicional

Email Cliente: blanquis2171@gmail.com

Telef. Cliente: 000000000

Detalle Adicional: Agente de Retencion: Resolucion No. NAC-GTRRIOC21-00000001

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	16.00	0	días

R.U.C. 1105316929001
 SOLANO JUMBO ROBIN ALBERTO

Hostal Wilson Inn

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOSTERÍAS.
 MENDIBURO #206 GRAL. CORDOVA (A UNA CUADRA DE AGRIPAC)
 Telf.: 042-304221 Celular: 099 161 1986
 Numero de Aut.: 1129329993

FACTURA
 SERIE: 001 - 001 - 00
0000404

FECHA
 DÍA MES AÑO
 16 06 2022

Sr. (es): Blanca Baez
 R.U.C./C.I. 1712290640 Telf.: 0987878145 Días: 4
 Dirección: Quito Habitación: 103

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Hospedaje	142.86	142.86
	Entrada: 13-06-2022		
	Salida: 17-06-2022		
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE			

FORMA DE PAGO: Efectivo Dinero electrónico Tarjeta de crédito/débito Transferencia Otros

Son: Ciento sesenta Dólares

Firma Autorizada Recibi Conforme

SUB-TOTAL 12%	142,86
SUB-TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB-TOTAL	
I.V.A. 12% \$	17,14
TOTAL US \$	160,00



ORDEN DE MOVILIZACION

No. 1172

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

1. IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD

Institucion: MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC: Y70001200001

2. DATOS DE EMISION DE LA ORDEN

Ciudad: QUITO
Fecha de Vigencia: Desde 2022-06-13 Hora: 05:00 Hasta: 2022-06-17 Hora: 20:00
Motivo: MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes: 5

AUTORIZACION

Fecha: 2022-06-09 No. Comunicación: MIES-SOP-2022-1045-M
Lugar Orden: DMO
Lugar Destino: GUAYAS SURTE
Kilometraje Inicio: 3790.000 Kilometraje Fin: 3810.000

3. DATOS DEL CONDUCTOR

Nombre: VIZCARRO GUERRERO PABLO Carga: CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte: CH1009537 Tipo de Licencia: 2

4. CARACTERISTICAS DEL VEHICULO

Número de Placa: PED092 Marca / Modelo: GRAND VITARA
Color: ROJO Número de Matrícula: A2588464

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Maca, Guadalupe María Lucía Molina Carga: SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL Y FEMEA

Realizado Por: ARDENAS NAVARRETE MACA Y PATRICIA
Fecha de Emisión: 2022-06-13 09:20

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	321	30	03	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presf	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$827.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,641.65
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$21,468.65
									TOTAL	

SON: VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0122-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001 Y MIES-SDII-DSAD-CA-2022-002. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 27,254,267,289,311,312.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/03/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.03.30 08:58:53 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero