

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 07 2022	3250	3250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1597	

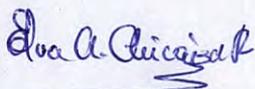
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 268 No Entrada: 918

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

39/3924

038

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	07	2022	3250
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6
						1597

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2022		
	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

036

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1801620707	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	BABAHOYO-QUEVEDO	C. PRESUPUESTARIA:	2
FECHA DE SALIDA:	13/06/2022	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	17/06/2022	HORA:	20H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	92,99
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			232,99

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 102856548	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00

REG 3250

5. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura nro. 18252 ya que la fecha no es la correcta
2	Fondo Nro. 268

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

[Signature]

CONTABILIDAD



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0152-M/MIES-SGI-DPAM-2022-175-M/ MIES - SGI-DPAM-2021-0182-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/06/2022
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO - QUEVEDO - LOS RÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la comisión de servicios emitida a través de Memorando Nro. MIES - SGI-DPAM-2021-0152-M de 10 de mayo del 2022, enviado por la Directora de Población Adulta Mayor, en la que se delega al acompañamiento y gestión para los procesos y ejecución presupuestaria del centro gerontológico de: Babahoyo (Dirección Distrital Milagro), Patate (Coordinación Zonal 1), por motivos del paro el día previsto a salir a la ciudad de Ambato, las vías desde Babahoyo se encontraban cerradas por lo que no fue posible trasladarnos a la ciudad de Ambato, razón por la cual para precautelar la integridad de los dos funcionarios delegados a la comisión (señor conductor y mi persona) y el vehículo institucional, se delegó como alcance con el memorando MIES - SGI-DPAM-2021-0182-M de 15 de junio del 2022, enviado por la Directora de Población Adulta Mayor realizar el traslado al centro gerontológico de Quevedo para el seguimiento a los acuerdos y compromisos realizados para incremento de ejecución presupuestaria y observaciones realizadas.

OBJETIVO: Gestionar, acompañamiento, seguimiento en los procesos y ejecución presupuestaria de los centros gerontológicos de: Babahoyo (Dirección Distrital Babahoyo) y Quevedo (Dirección Distrital Quevedo), respectivamente.

INICIO DE ACTIVIDADES:

Día Lunes 13 de junio del 2022

06:00 Salida a la ciudad de Babahoyo

13:00 Llegada a ciudad de Babahoyo

14:00 Llegada al Centro Gerontológico de Babahoyo

Reunión con la Coordinadora del Centro, para trabajar sobre las siguientes actividades:

- Revisión de PAPP y presupuesto asignado por ítem, estado de inicio de procesos.
- Revisión de TDRs
- Novedades en ejecución presupuestaria y operatividad del centro 2022,

Reingreso P
27/07/2022
16:40



- Seguimiento a solicitud de Informes necesidades y envío de TDRs
- Cuantificación de presupuesto

18:30 Salida del Centro Gerontológico.

Día Martes 14 de junio del 2022

08:00 Llegada al centro gerontológico

- Levantamiento de necesidades centro gerontológico (Bienes, Servicios, Infraestructura)
- Matriz de personal
- Matriz de alertas enviadas solventadas
- Plan de contingencia para solventar la falta de personal

Observaciones:

- Cuentan con vestuario en stock no apropiado para el clima (sugerencia comprar de acuerdo a las necesidades)
- El techo del inmueble del centro en muy mal estado, por no tener un documento legal que nos permita intervenir en el mantenimiento se solicitó gestionar de otra manera y a su vez gestionar la legalidad del uso del bien inmueble
- Falta de mobiliario para atención diurna.
- Falta de mantenimiento de los patios.
- Bienes sin uso en mal estado dar baja
- Talento Humano distribución de funciones de cuidadores.
- Impago personal del centro.
- Por contratar dos cuidadores por contratos ocasionales

14:30 Salida almuerzo

15:30 Llegada del almuerzo

- Propuesta de reforma para financiar ítems contemplados en ficha de costos y necesidades , Formulario de Reforma
- Acuerdos y Compromisos con la Coordinadora del Centro.

16:30 Llegada a la Coordinación Zonal 5

Reunión mantenida con Coordinador Zonal 5, analista de compras, CAF Coordinación Zonal 5, Analista Zonal, coordinadora del centro gerontológico, se trató:

- Plan de contingencia para faltante de personal para el centro gerontológico
- Análisis de servicios para que certificación plurianual

19:00 Salida de la Coordinación Zonal 5

Día Miércoles 15 de junio del 2022

08:00 Llegada a la Coordinación Zonal 5

Reunión de trabajo con la coordinadora zonal, CAF Coordinación Zonal 5, coordinadora del centro mesa de trabajo:

- Procesos en el área de compras públicas
- Cuantificación y proyección de saldos y déficit para proceder a reformas
- Socialización área financiera y planificación de la propuesta de reforma de necesidades y ficha de costos que no están contempladas en el PAPP

14:00 Salida almuerzo

15:00 Continuación de mesa de trabajo con el equipo en el cual se trató:

- Con el área de Talento Humano, carga laboral de los cuidadores, remuneración impago de la coordinadora del centro gerontológico
- Se solicitó se realice gestiones para poder legalizar la permanencia de los adultos mayores en el bien inmueble, para poder realizar mantenimiento sobre todo en el tumbado que se encuentra en malas condiciones y puede ocasionar un accidente para los adultos mayores.
- Análisis de la ejecución presupuestaria a nivel de zona: Distrito Guaranda, Distrito Quevedo, Distrito Milagro y Coordinación Zonal 5, nudos críticos en cada uno de ellos para el apoyo del área financiera y técnico como Zona.
- Los Distrito de Guaranda por falta de personal y administrativo, Distrito Quevedo profesional de compras públicas
- Visita para el seguimiento de acuerdos y compromisos de centro gerontológico y Distrito de Quevedo.
- Acuerdos y Compromisos con el equipo de la Coordinación Zonal 5

18:30 Salida de la Coordinación Zonal 5

Día Jueves 16 de junio del 2022

08:20 Salida a la ciudad de Quevedo

11:20 Llegada a Quevedo – Visita al Centro Gerontológico

Reunión con el nuevo Director Distrital de Quevedo, analista de comunicación, analista zonal, analista de servicios sociales de la zona, coordinadora del centro, analista de servicios sociales del Distrito Quevedo, nueva coordinadora del Centro gerontológico, se procedió a realizar la inspección para el cumplimiento de la observación del servicio de aseo del centro, baja de bienes del centro en las bodegas, cambio de personal del centro, atención del servicio diurno.

13:00 Salida a la Dirección Distrito Quevedo

Reunión de trabajo con el Director Distrital de Quevedo, CAF del Distrito de Quevedo, Analista de servicios de Quevedo, Analista de servicios sociales de la Zonal 5, analista zonal 5:

- Revisión de cumplimiento de acuerdos: nudo crítico área de compras públicas se mantiene el mismo profesional a

cargo del Director Distrital

- Reforma presupuestaria a espera de liberación de recursos por honorarios profesionales
- Proceso de alimentación residencial para anclar al proceso de contratación plurianual (Lineamiento y sugerencia)
- Acuerdos y Compromisos con el equipo de la Dirección Distrital y analistas de la coordinación Zonal 5

14:30 Salida al almuerzo

15:30 Entrada del almuerzo

15:45 Salida a la ciudad de Babahoyo

18:30 Llegada a la ciudad de Babahoyo.

Día Viernes 17 de junio del 2022

09:00 Salida a la ciudad de Quito

20:00 Llegada a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

Coordinación Zonal 5:

Seguimiento para inicio de procesos en el CG de Babahoyo

Revisión ejecución presupuestaria de los recursos asignado al CG de Babahoyo

Seguimiento a la parte administrativa-financiera de la Coordinación Zonal5.

Solventar matriz de alertas anteriores

Levantamiento de necesidades del CG de Babahoyo

Levantamiento de alertas nuevas del CG de Babahoyo (servicio de aseo y limpieza)

Levantamiento de personal en el CG de Babahoyo

Proyección de gastos, insumo para reformas

Propuesta de Formulario de Reforma Presupuestaria y PAPP.

Acuerdos y compromisos asumidos con responsables y fechas de cumplimiento de la Coordinadora del CG de Babahoyo, del personal de la Coordinación Zonal 5 y del equipo técnico- administrativo financiero de la zona 5.

Dirección Distrital Quevedo

Seguimiento de acuerdos y compromisos firmados con fecha 01 de junio tanto con la ex coordinadora del CG de Quevedo como equipo administrativo- financiero.

Acuerdos y compromisos con el nuevo Director de Quevedo

Seguimiento y cumplimiento de la observación del servicio de aseo y bodega del CG Quevedo

Revisión del Formulario de Reforma Presupuestaria y PAPP.

Lineamientos y sugerencias para el servicio de catering del residencial para insertar en el proceso de contrataciones plurianuales.

Acuerdos y compromisos asumidos con responsables y fechas de cumplimiento con la nueva Coordinadora del CG de Quevedo, y del equipo técnico- administrativo financiero de la Dirección Distrital de Quevedo y la parte técnica de la Coordinación Zonal 5.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

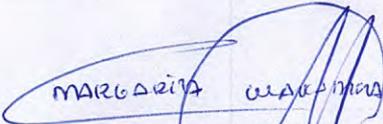
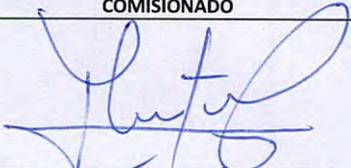
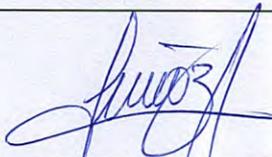
FECHA	No. FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13-06-2022 ✓	002-001-000029677 ✓	Alimentación ✓	15,00
13-06-2022 ✓	002-001-000029674 ✓	Alimentación ✓	8,00
14-06-2022 ✓	002-001-000029675 ✓	Alimentación ✓	12,00
14-06-2022 ✓	001-001-000018252 ✓	Alimentación ✓	15,00
15-06-2022 ✓	002-001-000008079 ✓	Alimentación ✓	10,00
15-06-2022 ✓	001-001-000018257 ✓	Alimentación ✓	12,00
16-06-2022 ✓	002-001-000029676 ✓	Alimentación ✓	12,00
16-06-2022 ✓	001-003-000163775 ✓	Alimentación ✓	8,99
17-06-2022 ✓	001-001-000018261 ✓	Alimentación ✓	15,00
17-06-2022 ✓	001-001-000002683 ✓	Hospedaje ✓	140,00
TOTAL			247,99 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13-06-2022 ✓	17-06-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00 ✓	20H00 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - BABAHOYO ✓	13/06/2022 ✓	06H00 ✓	13/06/2022 ✓	13H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - QUEVEDO ✓	16/06/2022 ✓	08H20 ✓	16/06/2022 ✓	11H20 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUEVEDO - BABAHOYO ✓	16/06/2022 ✓	15H45 ✓	16/06/2022 ✓	18H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - QUITO ✓	17/06/2022 ✓	09H00 ✓	17/06/2022 ✓	20H00 ✓

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: MARGARITA CHAVES MERA SERVIDOR PÚBLICO 2	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: LCDA. MARTHA TOAPANTA DIRECTORA DE POBLACIÓN ADULTO MAYOR	NOMBRE: MARIA DE LOURDES MUÑOZ SUBSECRETARIA GESTIÓN INTERGENERACIONAL

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0182-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

PARA: Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera
Servidor Público 2

ASUNTO: ALCANCE DE LA DELEGACIÓN SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
CENTROS GERONTOLÓGICOS COORDINACIÓN RESIDENCIALES DE ATENCIÓN
DIRECTA DE LA ZONA 5 Y 3. MEMORANDO Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0152-M

De mi consideración:

Con memorando Nro. MIES-CGPGE-2022--0144-M de 9 de febrero de 2022, la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica solicita que "(...) las Subsecretarías, Coordinaciones Generales, Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales y Direcciones Nacionales, deben revisar sus actividades planificadas y realizar un análisis interno previo a las actividades a realizar en el presente ejercicio fiscal, para ello priorizará todas las obligaciones que se han contraído en períodos anteriores con el fin que determinen los recursos que sean susceptibles de reprogramación y solventen los rubros más importantes para la operatividad de cada unidad(...)"

En este sentido y como actividad de la Dirección de seguimiento de la ejecución presupuestaria, procesos, alertas a los centros gerontológicos administrados directamente por el MIES, se ha realizado el análisis y seguimiento tanto a los centros que fueron intervenidos en la primera fase como los demás, en los cuales se evidencian que no tienen aún armonizado el PAPP de acuerdo a las necesidades y alertas, e inicio de procesos en las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales que tienen a cargo su ejecución, por lo que se delegó a la funcionaria Margarita del Rocío Chaves Mera funcionaria que acompañará a la ejecución de los procesos antes mencionados en la segunda fase con el memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-0152-M de 10 de mayo del 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE DE LA DELEGACIÓN:

ZONA	UNIDAD EJECUTORA - PROVINCIA	FUNCIONARIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	Ejecución Centros Gerontológicos 04-2022
3-5	Coordinación Zonal 3 - Tungurahua - Coordinación Zonal 5 - Los Ríos	Margarita del Rocío Chaves Mera	13/06/2022	17/06/2022	CGerontológico Patate 3,66% - CGerontológico Babahoyo 16,21 %

En razón de los eventos conocidos por el paro, cierre de ciertas partes de la carretera a nivel nacional, se realiza un alcance y se extiende la delegación en la provincia de Los Ríos - Babahoyo y el seguimiento de acuerdos y compromisos en el CG de Quevedo - Quevedo que está dentro de la provincia quien tiene una ejecución baja. En razón que no podrá trasladarse a la Coordinación Zonal 3 como estaba previsto para salvaguardar la integridad física de los que conforman la comisión y el transporte institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0182-M

Quito, D.M., 15 de junio de 2022

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Martha Susana Toapanta Cuascota
DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Copia:

Sra. Mgs. María de Lourdes Muñoz Astudillo
Subsecretaria de Gestión Intergeneracional

Sra. Mgs. Sthefany Virginia Ortiz Vaca
Gerente de Proyecto 2

Sr. Econ. Gonzalo Fernando Grefa Hernández
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva.
Directora Administrativa, Encargada

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaria Ejecutiva

mch/so



Firmado electrónicamente por:
**MARTHA SUSANA
TOAPANTA
CUASCOTA**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14818

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISION DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-06-13 Hora 05:00 Hasta 2022-06-17 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-06-07

No. Comunicación MIES-SGI-DPAM-2022-0175-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino LOS RIOS-TUNGURAHUA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres IZA TOTOY WILSON SEGUNDO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0917703167 Tipo de Licencia D

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0073 Marca / Modelo MAZDA

Color AZUL Número Matrícula A2092824

5. DATOS DEL SOLICITANTENombres LCDA MARTHA SUSANA TOAPANTA Cargo DIRECTORA DE LA POBLACION ADULTA MAYOR
CUASCOTA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-06-10 14:50





LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Centro Gerontológico de Bobahoyo	13-06-2022	14:30	19:00
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	14-06-2022	09:00	13:30
Seguimiento y trabajo de inicio de procesos, ejecución presupuesto, salarios del CG. Bobahoyo.			

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Revisión de la ejecución presupuesto por ítem
2	Revisión de inicio de procesos
3	Identificación de necesidades del centro y ALERTAS NUEVAS
4	Necesidad de personal (matriz); solventar alertas enredadas.
5	Cuantificación, proyección de presupuesto para ^{identificar} salarios y salientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Mesa de trabajo con coordinadora del centro encargada, desarrollo de los temas de agenda.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Cuantificación de necesidades: Matroláctico Menaje etc	Coordinador Centro G.	23-06-2022
2	Informe matriz de oficina para dar forma bienes	" "	15-07-2022
3	Enviar inventario del centro gerontológico Bienes	" "	20-07-2022
4	Reforma presupuesto con los déficits/necesidades	" "	30-06-2022
5	Enviar TDR Vestuario,	" "	24-06-2022
	Seguimiento a procesos de adquisición que están pa- -pago en administraciones financieras	" "	CONTINUO
	Enviar TOR y Informe de Necesidad de los nuevos necesidades	" "	15-07-2022



LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Coordinación Zonal 5 - Babahoyo	15-06-2022	10:00	18:00
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	14-06-2022	15:00	18:00

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Seguimiento ejecución presupuestaria recursos de inversión
2	Plan de contingencia para CG Gerontologías de Babahoyo
3	Proyección de valores para determinar roles y dife
4	Clasificación proceso 2022-2023 plurianuales
5	Propuesta de reforma presupuestaria de nuevas necesidades.
	Análisis nodos críticos de los 4 centros gerontológicos de la Zona 5

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Mesa de trabajo: Analista Administrativa (CAF) de la Coordinación Zonal 5, Analista Recursos Zonal, Asistente de Analista Talento Humano, Analista de compras públicas, coordinadora del centro gerontológico encargado, Analista Zonal gerontología.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Gestión pago ASIMAT-INTERESES DE AFO		
2	Subir proceso: MEDICAMENTO - INMOBILIARIO		
3	Gestión para regularizar bien inmueble CG Babahoyo		
4	Tomar acciones por personal para cargo laboral		
5	del CG.		
	Emis en tiempo incursos de proceso plurianuales		



ACTA DE REUNIÓN

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN
INTERGENERACIONAL

LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Centro Zoológico Ruinedo	16-06-2022	11:00	12:00
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			
Seguimiento acuerdos y compromisos de visita con fecha 01-06-2022 para el cumplimiento			

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Seguimiento a observaciones limpieza del centro.
2	Traspaso de responsabilidades a nueva coordinadora del centro encargada
3	Pres. Atención A.M. Adrián Montes Camil.
4	Seguimiento a avances de compromisos y acuerdos para mejorar ejecución
5	insuportables.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Atesa de trabajo, desarrollo de Agenda de la Reunión con la coordinadora del centro, Director Distrital, Analista de Servicios AM de la zona, Distrito.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Asumir los acuerdos y compromisos dados en	COORDINADORA CENTRO	30-06-2022
2	acta de fecha 01-06-2022 de la anterior coordi		
3	nadora.		
4	Seguimiento a mejoras externas de limpieza	"	23-06-2022
5	del servicio		
	Entregar bienes y limpieza puertas biológicas.	"	23-06-2022



LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Dirección Distrital de Huancayo	16-06-2022	12:00	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a compromisos y acuerdos entre del 01-06 al 03-06 al C. Gerenc. Logico.

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Seguimiento acuerdos y compromisos
2	Nudos críticos proceso plurianual alimentación
3	
4	
5	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Atesa de trabajo, Analista Zonal S, Analista Zonal Gerontología A17, CAF Distrito Huancayo, coordinadora del C.G. encargado, analista de servicios Distrito, Director Distrital.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Reforma presupuestaria	CAF	23-06-
2	Envío información procesos plurianual	CAF	30-06-
3	Cambios personal del C. Gerontología		
4	Viabilizar contrataciones en áreas de compra pública		
5			

GUANANGA VARGAS GINGER CAFE
GINGER CAFE

Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería
 DIR.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) "Cel.: 0986468718"

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001 "CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE"

Nº. Aut SRI 002-001-
1129987943

Fecha de Autorización 27/MAYO/2022

Sr.(es): Margarita Chavez

RUC/CI: 1801620707

Dirección: Quito

Fecha: 14-06-2022 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Consumo de salmientos		10,71
FORMA DE PAGO			
<input checked="" type="checkbox"/>	ELECTIVO		
<input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO		
<input type="checkbox"/>	IMPL. CREDITO/DEBITO		
<input type="checkbox"/>	OTROS		
SUB-TOTAL			10,71
I.V.A. %			0%
I.V.A. %			1,29
TOTAL US \$			12,00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

GRAFES, MODERNAS JORGE LUIS PEREA ANWARZ 2352067 - RUC 9609416737001
 AUT 2197 - 236 - 100x2 Emisión: 28800 - 3-300-Valido hasta 27/Mayo/2023

Original, ADQUIRENTE
 Copia-Emisor

MENDOZA ZAMBRANO MIRIAN MAGALI
Marisquería "COMO EN MANABI"

Venta de Comidas y Bebidas en Cevicherías, Incluso para Llevar.
 - CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE -
 Dir.: Babahoyo 10 de Agosto S/N y 9 de Noviembre * Cel.: 0986681110

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 0201064375001

Nº. Aut SRI 001-001-
1129661378

Fecha de Autorización 16-03-2022

Sr.(es): Jorgeante Chavez

RUC/CI: 1801620707

Dirección: Quito

Fecha: 14-06-2022 Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
1	Consumo		15=
FORMA DE PAGO			
<input checked="" type="checkbox"/>	ELECTIVO		
<input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO		
<input type="checkbox"/>	IMPL. CREDITO/DEBITO		
<input type="checkbox"/>	OTROS		
Sub-Total		12% \$.	
Sub-Total		0% \$.	
Descuento		\$.	
Sub-Total		\$.	
IVA		12% \$.	
Total		→ \$.	15=

RECIBI CONFORME

ENTREGUE CONFORME

FAJSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7934
 Tel# 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 6 B 1x1 / 000018707 / Babahoyo - Los Rios

COPIA = EMISOR
 ORIGINAL = ADQUIRENTE

MENDOZA ZAMBRANO MIRIAN MAGALI
Marisquería "COMO EN MANABI"
 Venta de Comidas y Bebidas en Cevicherías, Incluso para Llevar
 - CONTRIBUTUYENTE NEGOCIO POPULAR / REGIMEN RIMPE -
 Dir.: Babahoyo 10 de Agosto S/N y 9 de Noviembre * Cel.: 0986381110
 BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR
FACTURA
 R.U.C.: 0201064375001

Nº Aut. SRI: 001-001-1129661378
 Fecha de Autorización 16-03-2022
 Sr.(es): *Margarita Chaves*
 RUC/CI: *1801620707*
 Dirección: *Quito*
 Fecha: *15/06/2022* Guía de Remisión

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total																								
1	Consumo de Alimentos		12.00																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">FORMA DE PAGO</td> <td>Sub-Total</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td>Efectivo</td> <td>Tabla de Crédito Débito</td> <td>Sub-Total</td> <td>0% \$.</td> </tr> <tr> <td>Dinero Electrónico</td> <td>Otros</td> <td>Descuento</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Válido para su Emisión hasta 16-03-2023</td> <td>Sub-Total</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recibi Conforme</td> <td>Iva</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Entregué Conforme</td> <td>Total</td> <td>→ \$ 12.00</td> </tr> </table>				FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.	Efectivo	Tabla de Crédito Débito	Sub-Total	0% \$.	Dinero Electrónico	Otros	Descuento	\$.	Válido para su Emisión hasta 16-03-2023		Sub-Total	\$.	Recibi Conforme		Iva	12% \$.	Entregué Conforme		Total	→ \$ 12.00
FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.																								
Efectivo	Tabla de Crédito Débito	Sub-Total	0% \$.																								
Dinero Electrónico	Otros	Descuento	\$.																								
Válido para su Emisión hasta 16-03-2023		Sub-Total	\$.																								
Recibi Conforme		Iva	12% \$.																								
Entregué Conforme		Total	→ \$ 12.00																								

FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7834
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 6 B 1x1 / 000018101 - 000018700 / Babahoyo - Los Rios
ORIGINAL = ADQUIRENTE
COPIA = EMISOR

VARGAS TOBAR MAGALY PATRICIA
PATY'S CRABS CANGREJAL Y MARISQUERIA
 Venta de Comidas y Bebidas en Restaurantes, Incluso para Llevar - Venta al por Mayor y Menor de Crustáceos, Moluscos y Productos de la Pesca en Establecimientos Especializados - Venta al por Mayor de Bebidas Alcohólicas, incluso el Envasado de Vino a Granel sin Transformación
 Matriz: Cda. Emelinas - Calle Central S/N y Calle A
 Sucursal: Calle 10 de Agosto S/N y Mejía * Cel.: 0986398878
 BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR
 - CONTRIBUTUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS -
FACTURA
 R.U.C.: 1204577975001

Nº Aut. SRI: 002-001-1129256203
 Fecha de Autorización 28-12-2021
 Sr.(es): *Margarita Chaves*
 RUC/CI: *1801620707*
 Dirección: *Quito*
 Fecha: *15-06-2022* Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total																								
1	Consumo de Alimentos		8.93																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">FORMA DE PAGO</td> <td>Sub-Total</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td>Efectivo</td> <td>Tabla de Crédito Débito</td> <td>Sub-Total</td> <td>0% \$.</td> </tr> <tr> <td>Dinero Electrónico</td> <td>Otros</td> <td>Descuento</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Válido para su Emisión hasta 28-12-2022</td> <td>Sub-Total</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recibi Conforme</td> <td>Iva</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Entregué Conforme</td> <td>Total</td> <td>→ \$ 10.07</td> </tr> </table>				FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.	Efectivo	Tabla de Crédito Débito	Sub-Total	0% \$.	Dinero Electrónico	Otros	Descuento	\$.	Válido para su Emisión hasta 28-12-2022		Sub-Total	\$.	Recibi Conforme		Iva	12% \$.	Entregué Conforme		Total	→ \$ 10.07
FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.																								
Efectivo	Tabla de Crédito Débito	Sub-Total	0% \$.																								
Dinero Electrónico	Otros	Descuento	\$.																								
Válido para su Emisión hasta 28-12-2022		Sub-Total	\$.																								
Recibi Conforme		Iva	12% \$.																								
Entregué Conforme		Total	→ \$ 10.07																								

FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7834
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 10 B 1x1 / 000007501 - 000008500 / Babahoyo - Los Rios
ORIGINAL = ADQUIRENTE
COPIA = EMISOR

MENDOZA ZAMBRANO MIRIAN MAGALI
Marisquería "COMO EN MANABI"
 Venta de Comidas y Bebidas en Cevicherías, Incluso para Llevar
 :: CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE ::
 Dir.: Babahoyo 10 de Agosto S/N y 9 de Noviembre * Cel.: 0886381110

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR
FACTURA
 R.U.C.: 0201064375001
 N° Aut. SRI: 001-001-1129661378
 Fecha de Autorización 16-03-2022

Sr.(es): MARISOLVA CHAVES
 RUC/Ci: 18 016 20307
 Dirección: QUITO
 Fecha: 17/06/2022 Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V.Total																								
1	consumo de Almuerzos		15,00																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">FORMA DE PAGO</td> <td>Sub-Total</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>TALETA DE CREDITO DEBITO</td> <td>Sub-Total</td> <td>0% \$.</td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRONICO</td> <td>OTROS</td> <td>Descuento</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Válido para su Emisión hasta 16-03-2023</td> <td>Sub-Total</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>IVA</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Total</td> <td>\$.</td> </tr> </table>				FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.	EFFECTIVO	TALETA DE CREDITO DEBITO	Sub-Total	0% \$.	DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$.	Válido para su Emisión hasta 16-03-2023		Sub-Total	\$.			IVA	12% \$.			Total	\$.
FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.																								
EFFECTIVO	TALETA DE CREDITO DEBITO	Sub-Total	0% \$.																								
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$.																								
Válido para su Emisión hasta 16-03-2023		Sub-Total	\$.																								
		IVA	12% \$.																								
		Total	\$.																								

Recibi Conforme mau 2022 Entrega Conforme

RECIBI CONFORME
 FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7934
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 720314106001 / 6 B 1x1 / 000018101 - 000018700 / Babahoyo - Los Rios
 ORIGINAL = ADQUIRIENTE

LEMOS BELTRAN DANIEL GUSTAVO
HOTEL GRAN DANIEL
 GRAN DANIEL HOTEL
 Servicios de Alojamiento Prestados por Hoteles
 Dir.: Calle 27 de Mayo S/N y 5 de Junio (Frente al Comercial Expohogar)

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR
FACTURA
 R.U.C.: 1203949902001
 N° Aut. SRI: 001-001-1129387840
 Fecha de Autorización 25-01-2022

Sr.(es): Margarita Chaves
 RUC/Ci: 1809620707
 Dirección: QUITO
 Fecha: 17/06/2022 Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V.Total																								
	hospedaje de los días 13, 14, 15, 16 retirándose el 17 de junio.		125,00																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">FORMA DE PAGO</td> <td>Sub-Total</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>TALETA DE CREDITO DEBITO</td> <td>Sub-Total</td> <td>0% \$.</td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRONICO</td> <td>OTROS</td> <td>Descuento</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Válido para su Emisión hasta 25-01-2023</td> <td>Sub-Total</td> <td>\$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>IVA</td> <td>12% \$.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Total</td> <td>\$.</td> </tr> </table>				FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.	EFFECTIVO	TALETA DE CREDITO DEBITO	Sub-Total	0% \$.	DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$.	Válido para su Emisión hasta 25-01-2023		Sub-Total	\$.			IVA	12% \$.			Total	\$.
FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.																								
EFFECTIVO	TALETA DE CREDITO DEBITO	Sub-Total	0% \$.																								
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$.																								
Válido para su Emisión hasta 25-01-2023		Sub-Total	\$.																								
		IVA	12% \$.																								
		Total	\$.																								

Recibi Conforme mau 2022 Entrega Conforme

RECIBI CONFORME
 CAECOS EFRAIN BRAVO LARCO / "GRAFICAS BABAHYO" / Aut. 12148 /
 R.U.C. 1203938392001 / 5 B 1x1 000002201 - 000002700 / Babahoyo - Los Rios
 ORIGINAL = ADQUIRIENTE

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

012

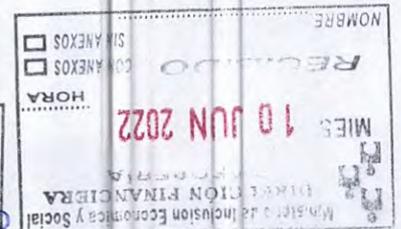
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	102856548	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	102856548	10	06	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	102856548			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		28099990000000268000918		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		10	06	2022	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 268 No. de Entrada: 918	
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica				
		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1801620707	268	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1801620707	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 268 No. de Entrada: 918



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	FTGGX9B408LRA MM	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/06/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/06/2022	FECHA:			

Echa A. Chicaizar
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 268
No. Formulario Interno: 919
Unidad Gastadora: 007 - ADULTO MAYORRUC/CI Responsable: 1801620707
Nombre Responsable: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

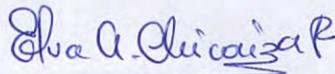
TESORERIA	
Cla. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

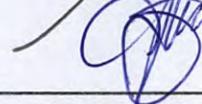
Descripción: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO: ANTICIPO DE VIÁTICOS A BABAHUYO LOS RÍOS-TUNGURAHUA DEL 13 AL 17 DE JUNIO DE 2022 SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-SGI-DPAM-2022-0152-M CONTROL PREVIO VT-ECH-GV.

No. de Solicitud: Fondo 268
No. de Doc. Aprobación: Fondo 268
No. de CUR Contable: 102856548Fecha Solicitud: 10/06/2022
Fecha Aprobación: 10/06/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1801620707	102856548	NO	320.00



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA AUTORIZACIÓN



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo 268/

No. CÉDULA:	1801620707	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	BABHOYO-LOS RIOS-AMBATO-TUNGURAHUA		
FECHA DE SALIDA:	13/06/2022	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	17/06/2022	HORA:	18H00
		C. PRESUPUESTARIA:	2
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
	3		320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

Elaborado por:

Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Sylvia Bustillos
TESORERÍA

Quito, 09 de junio de 2022

ECO. LUCIA RODRIGUEZ
CONTROL PREVIO

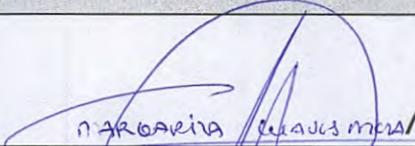
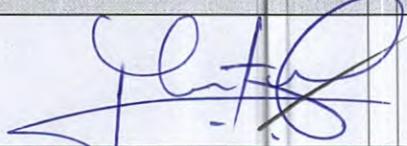
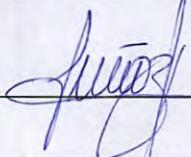


Recibido P
09/06/2022
15:15

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-152-M / MIES-SGI-DPAM-2022-175-M				FECHA DE SOLICITUD 08/06/2022		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CHAVES MERA			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO - LOS RIOS - AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
13/06/2022	06H00		17/06/2022	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGARITA CHAVES MERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Distrito Babahoyo - Centro Gerontológico Babahoyo - Coordinación Zonal 3- Centro Gerontológico de Patate: Seguimiento, acompañamiento en ejecución presupuestaria de los procesos de los centros gerontológicos residenciales directos del MIES de Babahoyo y Patate.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - BABAHOYO	13/06/2022	06H00	13/06/2022	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - AMBATO	15/06/2022	12H00	15/06/2022	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	17/06/2022	15H00	17/06/2022	18H00
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9294770			

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: - 9 JUN 2022 HORA: 15h15
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: Selumo reuergeso



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 MARGARITA CHAVES M.	
ING. MARGARITA CHAVES M. ANALISTA FINANCIERA	LCDA. MARTHA TOAPANTA DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
DRA. MARÍA LOURDES MUÑOZ SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL	

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0152-M

Quito, D.M., 10 de mayo de 2022

PARA: Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera
Servidor Público 2

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CENTROS GERONTOLÓGICOS COORDINACIÓN RESIDENCIALES DE ATENCIÓN DIRECTA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1,2,3,4,5

De mi consideración:

Con memorando Nro. MIES-CGPGE-2022--0144-M de 9 de febrero de 2022, la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica solicita que "(...) las Subsecretarías, Coordinaciones Generales, Coordinaciones Zonales, Direcciones Distritales y Direcciones Nacionales, deben revisar sus actividades planificadas y realizar un análisis interno previo a las actividades a realizar en el presente ejercicio fiscal, para ello priorizará todas las obligaciones que se han contraído en periodos anteriores con el fin que determinen los recursos que sean susceptibles de reprogramación y solventen los rubros más importantes para la operatividad de cada unidad(...)"

En este sentido y como actividad de la Dirección de seguimiento de la ejecución presupuestaria, procesos, alertas a los centros gerontológicos administrados directamente por el MIES, se ha realizado el análisis y seguimiento tanto a los centros que fueron intervenidos en la primera fase como los demás, en los cuales se evidencian que no tienen aún armonizado el PAPP de acuerdo a las necesidades y alertas, e inicio de procesos en las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales que tienen a cargo su ejecución, por lo que se delega a la funcionaria Margarita del Rocío Chaves Mera funcionaria que acompañará a la ejecución de los procesos antes mencionados en la segunda fase de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE DE LA DELEGACIÓN:

ZONA	UNIDAD EJECUTORA	FUNCIONARIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	Ejecución Centros Gerontológicos 04-2022
1-2	Dirección Distrital San Lorenzo, Coordinación Zonal 1, Dirección Distrital Rumiñahui	Margarita del Rocío Chaves Mera	16/05/2022	20/05/2022	CGerontológico San Lorenzo 21,90% - CG Cayambe 10,32%
5	Dirección Distrital Milagro - Dirección Distrital Quevedo	Margarita del Rocío Chaves Mera	30/05/2022	03/06/2022	CGerontológico Milagro 17,03% - CGerontológico Quevedo 4,32%
3-5	Coordinación Zonal 3- Coordinación Zonal 5	Margarita del Rocío Chaves Mera	13/06/2022	17/06/2022	CGerontológico Pate 3,66% - CGerontológico Babahoyo 16,21%
4	Dirección Disrital Jama-Pedernales	Margarita del Rocío Chaves Mera	27/06/2022	29/06/2022	CGerontológico Pedernales 22,10%

Por lo expuesto, solicito que se proceda con los trámites administrativos correspondientes, con el fin de garantizar el transporte según corresponda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0152-M

Quito, D.M., 10 de mayo de 2022

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Martha Susana Toapanta Cuascota
DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Copia:

Sra. Mgs. Sthefany Virginia Ortiz Vaca
Gerente de Proyecto 2

Sr. Carlos Gonzalo Tanguila Grefa
Educador Familiar CNH

Sra. Gabriela Elizabeth Silva Rodriguez
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva.
Directora Administrativa, Encargada

Sr. Ing. Wilson Fabian Simba Guamushig
Analista de Servicios Generales y Transportes

mch/so



Firmado electrónicamente por:
**MARTHA SUSANA
TOAPANTA
CUASCOTA**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-06-09 11:19:42 (GMT-5)

Generado por: Martha Susana Toapanta Cuascota

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SGI-DPAM-2022-0175-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Martha Susana Toapanta Cuascota, Directora de la Población Adulta Mayor, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA ZONA 5 3 - CENTROS GERONTOLÓGICOS BABAHOYO Y PATATE.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-06-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-06-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	2022-06-09 08:20:09 (GMT-5)	Informar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2	
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	2022-06-08 09:34:43 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	1	Con base a la autorización por la por la CGAF y de acuerdo a la normativa legal vigente proceder con lo solicitado
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-06-08 09:22:52 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	1	Autorizado, proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Población Adulta Mayor	Martha Susana Toapanta Cuascota (MIES)	2022-06-07 15:31:53 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Población Adulta Mayor	Martha Susana Toapanta Cuascota (MIES)	2022-06-07 15:31:53 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Población Adulta Mayor	Martha Susana Toapanta Cuascota (MIES)	2022-06-07 15:31:02 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0175-M

Quito, D.M., 07 de junio de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA ZONA 5 3 -
CENTROS GERONTOLÓGICOS BABAHOYO Y PATATE.

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, en atención al memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M de 19 de abril, me permito solicitar la autorización de las comisiones de servicios de la funcionaria Margarita Chaves, de acuerdo la delegación realizada con memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0152-M de 10 de mayo del 2022, para el seguimiento, apoyo a la ejecución presupuestaria de los centros gerontológicos directos del MIES, de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE DE LA DELEGACIÓN:

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	INICIO JORNADA		TERMINACIÓN JORNADA		ACTIVIDADES
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHOYO	13/06/2022	06H00	13/06/2022	18H00	Llegada al Distrito Babahoyo, presentación de hoja de ruta para trabajo, llegada al CG de Babahoyo, mesa de trabajo con la Coordinadora del Centro revisión del presupuesto asignado, revisión de ejecución presupuestaria, estado de inicio de procesos ítem por ítem, novedades de ejecución del ejercicio fiscal 2021
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO	14/06/2022	08H00	14/06/2022	18H00	Llegado al CG, mesa de trabajo. Solventar matriz de alertas enviadas anteriormente, matriz de personal, levantamiento de necesidades del centro (bienes, servicios, infraestructura), nuevas alertas. Propuesta de reforma presupuestaria, compromisos y acuerdos Coordinadora del Centro Gerontológico. Distrito Babahoyo, reunión Director Distrital de Babahoyo y equipo mesa de trabajo.



Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0175-M

Quito, D.M., 07 de junio de 2022

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - AMBATO-PATATE	15/06/2022	08H00	15/06/2022	18H00	Trabajo en la Dirección Distrital de Babahoyo, área administrativa-financiera, técnica, jurídica, revisión del PAPP procesos en inicio/en trámite de cada proceso, nudos críticos. (cruce de información) Acuerdos y compromisos Dirección Distrital de Babahoyo. Viaje a Ambato-Patate. Visita al Centro Gerontológico de Patate inicio de revisión presupuesto.
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO- PATATE	16/06/2022	08H00	16/06/2022	18H00	Centro Gerontológico Patate continuación mesa de trabajo con la Coordinadora del Centro encargada, revisión del presupuesto asignado, revisión de ejecución presupuestaria, estado de inicio de procesos ítem por ítem, novedades de ejecución del ejercicio fiscal 2021, Solventar matriz de alertas enviadas anteriormente, matriz de personal, levantamiento de necesidades del centro (bienes, servicios, infraestructura), nuevas alertas. Propuesta de reforma presupuestaria, compromisos y acuerdos Coordinadora del Centro Gerontológico. Visita a la Coordinación Zonal 3, reunión con analista de apoyo del servicio de adulto mayor inicio de seguimiento
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	17/06/2022	08H00	17/06/2022	18h00	Trabajo en la Coordinación Zonal 3, área administrativa-financiera, técnica, jurídica, revisión del PAPP procesos en inicio/en trámite de cada proceso, nudos críticos. (cruce de información) Acuerdos y compromisos. Viaje a Quito

Por lo expuesto, solicito además la autorización para la delegación del señor conductor y sus viáticos, con el fin de garantizar el transporte según corresponda.



Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2022-0175-M

Quito, D.M., 07 de junio de 2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Martha Susana Toapanta Cuascota
DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Copia:

Sra. Mgs. María de Lourdes Muñoz Astudillo
Subsecretaria de Gestión Intergeneracional

Sra. Mgs. Sthefany Virginia Ortiz Vaca
Gerente de Proyecto 2

Sr. Econ. Gonzalo Fernando Grefa Hernández
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaria Ejecutiva

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera
Servidor Público 2

mch/so/mm



Firmado electrónicamente por:
**MARTHA SUSANA
TOAPANTA
CUASCOTA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	2	13	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$223.00
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,499.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,722.00
TOTAL										

SON: DOS MIL SETECIENTOS VEINTIDOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MED. GINA NOEMI CHACON BEDOYA - SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PASAJES AL INTERIOR - REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES ¿DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR. PERIODO 2022. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2022. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SGI-2022-0055-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/01/2022	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</p>	
	<p>MARTHA VERONICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable</p>	<p>Director Financiero</p>