



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3267 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
IVA: 0,00

Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1054781566

ULLAURI CASTILLO EMILIANO.- POR COMISIÓN A RIOBAMBA,
ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO
RIOBAMBA, DEL 15 AL 19-05-2023. MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M.
INFORME DE CONTROL PREVIO. VT-YP-VP-KL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	07/06/2023	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Entidad:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Entidad Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	05	06	2023	3267	3260
Entidad Desc:	0000					

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-	1305

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Clase De:	GASTOS						
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

MONTO: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.- POR COMISIÓN A RIOBAMBA, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO RIOBAMBA, DEL 15 AL 19-05-2023. MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. VT-YP-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZLMJMOX8DAD65DU	FIRMA ELECTRONICA:	ZLMJMOXIDHDK5IZ
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	05/06/2023	FECHA:	05/06/2023

FIRMA

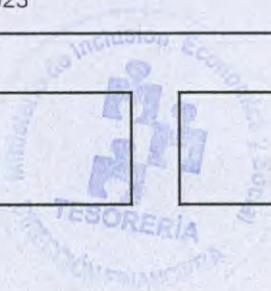
FIRMA



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZLMJMOX8DAD65DU	FIRMA ELECTRONICA:	ZLMJMOXIDHDK5IZ
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	05/06/2023	FECHA:	05/06/2023

FIRMA

FIRMA



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05	06	2023
Unid. Desc:	0000	No. CUR	3267		
		No. Original	3260		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2023-0472	1305		

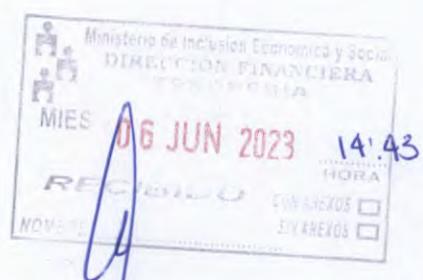
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.- POR COMISIÓN A RIOBAMBA, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO RIOBAMBA, DEL 15 AL 19-05-2023. MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. VT-YP-VP-KL



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR / No. Original
Unid. Desc:	0000	05	06	2023
				3260 / 3260
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1305
		MIES-DM-DGDAC-2023-0472		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1709927832 ULLAURI CASTILLO EMILIANO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.- POR COMISIÓN A RIOBAMBA, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO RIOBAMBA, DEL 15 AL 19-05-2023.

3267

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SP1
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	CHIMBORAZO-RIOBAMBA	C. PRESUPUESTARIA:	459
FECHA DE SALIDA:	15/05/2023	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	19/05/2023	HORA:	16H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	120,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			240,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			320,00

6. OBSERVACIONES

1	
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

Vanessa Terán

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

Vanessa Terán

CONTABILIDAD

Pagado por:

Anabel Molina

TESORERÍA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Quito, 30 de mayo de 2023

Recibido de CAF

05-06-2023

08:00

05 JUN 2023

ced 3260

Vanessa Terán

Reingreso P
30/05/2023
16.00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12/05/2023 ✓	
VIÁTICOS	X ✓	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO ✓		PUESTO QUE OCUPA: SP1 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHIMBORAZO-RIOBAMBA ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/05/2023 ✓	08H00 ✓	19/05/2023 ✓	16H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ULLAURI CASTILLO EMILIANO, PABLO JOHAN JARAMILLO Y GUILLERMO SALOMON PACHACAMA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO RIOBAMBA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE: ORDENACIÓN CLASIFICACION, EXPURGO, FOLIACIÓN E INVENTARIO DE LOS DE ARCHIVOS EXISTENTES DE LA DIRECCION DISTRITAL RIOBAMBA Y SU POSTERIOR BAJA DOCUMENTAL

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO-RIOBAMBA	15/05/2023 ✓	08H00 ✓	15/05/2023	13H00
TERRESTRE	PRIVADO	RIOBAMBA-QUITO	19/05/2023	12H00	19/05/2023 ✓	16H00 ✓

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1054781566
-------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ULLAURI CASTILLO EMILIANO SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓	DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Espc. Mercedes Vargas Coordinadora General Administrativa Financiera ✓	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2023

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Riobamba

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de brindar la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Dirección Distrital Riobamba, dispongo a ustedes que, a partir del día lunes 08 hasta el 19 de mayo de 2023, durante dos semanas laborables, se trasladen hacia la Dirección Distrital Riobamba, a cumplir las siguientes actividades:

Semana del 08 al 12 de mayo de 2023.

<i>Fecha</i>	<i>Actividad</i>	<i>Hora inicio</i>	<i>Hora fin</i>
08-05-2023	Traslado al Distrito Riobamba.	08H00	12H00
08-05-2023	Recorrido y análisis del Archivo Central Riobamba	14H00	17H00
09-05-2023	Capacitación y reunión de trabajo, participan: responsable del Archivo Central; equipos de trabajo y servidores de las diferentes unidades administrativas del Distrito.	08H00	10H00
09-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital Riobamba y equipos de trabajo.	10H30	17H00
10-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital Riobamba y equipos de trabajo.	08H00	17H00
11-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
12-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital. Equipos de trabajo de territorio y Planta Central retorna a sus lugares de residencia.	08H00 12H30	17H00

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2023

Semana del 15 al 19 de mayo de 2023.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
15-05-2023	Llegada a la Dirección Distrital de los equipos de trabajo e inicio de labores en el Archivo Central, Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital Riobamba y equipos de trabajo.	08H00 13H00	12H00 17H00
16-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
17-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
18-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
19-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital. Equipos de trabajo de Planta Central y territorio retorna a sus lugares de residencia.	08H00 12H30	17H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Lcdo. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

eu





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M	FECHA DE INFORME: 23-05-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD -PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES: - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI, PABLO JARAMILLO, GUILLERMO PACHACAMA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	15-05-2023
08H00 – 13H00	TRASLADO QUITO – RIOBAMBA
13H00 – 14H00	ALMUERZO
14H00 – 17H00	INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL RIOBAMBA E INICIO DE LABORES DE COORDINACIÓN: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES QUE HACEN VINCULACIÓN A LA SOCIEDAD, PERTENECEN A LA ESPOCH, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA.
	16-05-2023
08H00 – 12H30	INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL RIOBAMBA E INICIO DE LABORES DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES DE LA ESPOCH..
12H30 – 13H30	ALMUERZO
13H30 – 17H00	CONTINUACIÓN DE LABORES, COORDINACIÓN ACTIVIDADES DE: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	17-05-2023
08H00 – 12H30	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL RIOBAMBA E INICIO DE LABORES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL, TERRITORIO Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA ESPOCH.
12H30 – 13H30	ALMUERZO
13H30 – 17H00	CONTINUACIÓN DE LABORES, COORDINACIÓN ACTIVIDADES DE: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL, TERRITORIO Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA ESPOCH.
	18-05-2023
08H00 – 12H30	INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL RIOBAMBA E INICIO DE LABORES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL, TERRITORIO Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA ESPOCH.
12H30 – 13H30	ALMUERZO
13H30 – 17H00	CONTINUACIÓN DE LABORES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL, TERRITORIO Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA ESPOCH.
	19-05-2023
08H00 – 11H00	COORDINANDO CONSOLIDACIÓN DE INVENTARIOS DE 355 CAJAS GESTIONADAS Y PREPARADAS PARA LA BAJA DOCUMENTAL.
12H00 – 16H00	TRASLADO RIOBAMBA – QUITO

PRODUCTOS:

ACOMPañAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO RIOBAMBA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN; EXPURGO; FOLIACIÓN E INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL RIOBAMBA Y SU POSTERIOR BAJA DOCUMENTAL.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-05-2023	380	ALIMENTACIÓN	10.00
15-05-2023	381	ALIMENTACIÓN	10.00
15-05-2023	398	ALIMENTACIÓN	10.00
16-05-2023	406	ALIMENTACIÓN	10.00
16-05-2023	410	ALIMENTACIÓN	10.00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 30 MAY 2023

DIRECCIÓN FINANCIERA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 23 MAY 2023 16 HORA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Recibido P
24/05/2023
08:32

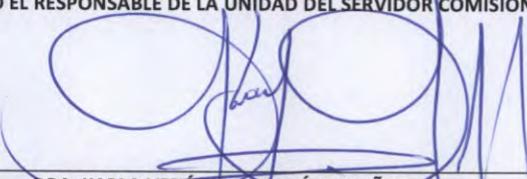
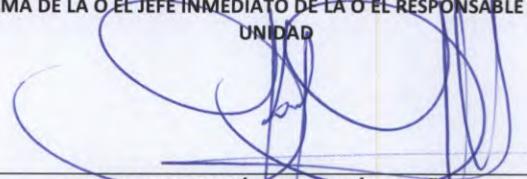
554

17-05-2023	414	ALIMENTACIÓN	10.00
17-05-2023	418	ALIMENTACIÓN	10.00
17-05-2023	251	ALIMENTACIÓN	10.00
18-05-2023	420	ALIMENTACIÓN	10.00
18-05-2023	424	ALIMENTACIÓN	10.00
18-05-2023	260	ALIMENTACIÓN	10.00
19-05-2023	430	ALIMENTACIÓN	10.00
19-05-2023	488	HOSPEDAJE	120.00
		SUMAN:	USD\$ 240.00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA		15-05-2023	19-05-2023	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA		08H00	16H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
PÚBLICO	CHIMBORAZO	QUITO - RIOBAMBA	15-05-2023	08H00	15-05-2023	13H00
PÚBLICO	CHIMBORAZO	RIOBAMBA - QUITO	19-05-2023	12H00	19-05-2023	16H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PÚBLICO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



EL TURISTA
DEL CHIMBORAZO
HOSTAL

HOSTAL EL TURISTA DEL CHIMBORAZO

BUENAÑO CORDOVA LEONOR XIMENA

Dirección Matriz: CHIMBORAZO / RIOBAMBA / LICÁN / 9

Dirección Sucursal:

Contribuyente Especial Nro

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 0602330730001

FACTURA

No. 001 001 000000488

NUMERO DE AUTORIZACION

1905202301060233073000120010010000004880366116712

Fecha y Hora de Autorización 5/19/2023 6:35:19 AM

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1905202301060233073000120010010000004880366116712

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación: 1709927832

Fecha Emisión: 19/05/2023

Guía Remisión:

Cod. Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOSPE		4	HOSPEDAJE	26.79	0.00	107.14

Información Adicional

Dirección: QUITO

Teléfono: 0981406354

Email: emilianoullauri@hotmail.com

Forma de Pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	120

SUBTOTAL 12 %	107.14
SUBTOTAL 0%	0
SUBTOTAL No Objeto IVA	0
SUBTOTAL Exento IVA	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	107.14
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0
IVA12 %	12.86
IRBPNR	0
PROPINA	0
VALOR TOTAL	120.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	459	03	03	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

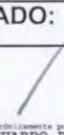
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,391.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,391.88
TOTAL										

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, A FIN DE REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2023-0472-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2023-007.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/03/2023	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2023.03.03 11:46:27 -05'00'</small>	 LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero
	Funcionario Responsable	Director Financiero