

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 3292 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 316,00

IVA: 0,00

Sub Total: 316,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 316,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 1102589056

JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- VIAJA A RIOBAMBA .
 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ARCHIVO CENTRAL . DEL 15 AL 19
 05 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES MIES-DM-DGDAC-2023-888-M
 HOJA DE CONTROL DT-SP-GV-KL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/06/2023	316,00	0,00
Sub - Total				316,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00
 0,00

Deducciones Sin Factura			
Código	Nombre		Monto

Monto Líquido: 316,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Clasificación:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Entidad Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	06	06	2023	3292	3276
Código Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-	1315

Clase de Documento:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Objeto:	GASTOS						
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	316.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										316.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										316.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										316.00

MONTO: TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- VIAJA A RIOBAMBA . ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ARCHIVO CENTRAL . DEL 15 AL 19 05 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES MIES-DM-DGDAC-2023-888-M HOJA DE CONTROL DT-SP-GV-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZMNGWAKCO9EC5VU	FIRMA ELECTRONICA:	ZMNGWAKZOUE6MVZ
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	06/06/2023	FECHA:	06/06/2023

FIRMA	 FIRMA
-------	--



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZMNGWAKCO9EC5VU	FIRMA ELECTRONICA:	ZMNGWAKZOUE6MVZ
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	06/06/2023	FECHA:	06/06/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

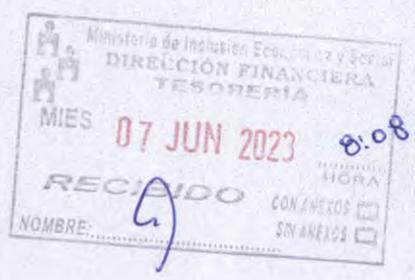
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06 06 2023	3292	3276	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2023-0472	1315	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	316.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										316.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										316.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										316.00

SON: TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- VIAJA A RIOBAMBA . ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ARCHIVO CENTRAL . DEL 15 AL 19 05 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES MIES-DM-DGDAC-2023-888-M HOJA DE CONTROL DT-SP-GV-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		06	06	2023	3292	3276
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-DM-DGDAC-2023-0472		1315
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1102589056	JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/06/2023	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06 06 2023	3276	3276
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1315
MIES-DM-DGDAC-2023-0472				
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1102589056 JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN			

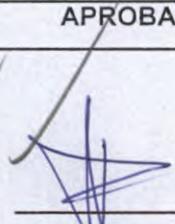
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	316.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										316.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										316.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										316.00

SON: TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN.- VIAJA A RIOBAMBA , ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL ARCHIVO CENTRAL . DEL 15 AL 19 05 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/06/2023	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1102589056	CARGO:	SPA1
SERVIDOR:	JARAMILLO CUEVA PABLO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	RIOBAMBA - CHIMBORAZO	C. PRESUPUESTARIA:	459 <i>711</i>
FECHA DE SALIDA:	15/05/2023	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	19/05/2023	HORA:	16H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)		TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

2286

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530255	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	100,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			220,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos		320,00	✓
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	✓
Valor a Justificar	70%	224,00	✓
Valor sin Justificar	30%	96,00	
Valor que justifica el funcionario		316,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	
b) Total por reembolso de gastos			
		0,00	
c) Total por liquidacion de compras			
		0,00	
d) Total a favor del Funcionario			
		316,00	✓

6. OBSERVACIONES

1	De acuerdo al art. 42 Formas de impresión y llenado de los comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención en su párrafo 6 (...) " Los comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención no deberán presentar borrones, tachones o enmendaduras. Los documentos que registren defectos de llenado se anularán y archivarán en original y copias", en virtud de lo menciona el artículo no se reconoce el valor de las facturas Nro. 241 y 411 debido a que los comprobantes de venta emitido presentan en su llenado enmendaduras.
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

Dayana Toapanta
Dayana Toapanta

CONTROL PREVIO

Quito, 2 de junio de 2023

Comprometido por:

Ston & Paul
PRESUPUESTO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

SE RECIBE CON FECHA
5/JUN/2023 FIRMADO
POR CGAF.

ECOLIA RODRIGUEZ
CONTROL PREVIO
05 JUN 2023 *13h30*

[Handwritten signature]
DIRECCIÓN 711

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 12/05/2023

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN
 PUESTO QUE OCUPA: SPA1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CHIMBORAZO-RIOBAMBA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/05/2023	08H00	19/05/2023	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 ULLAURI CASTILLO EMILIANO, PABLO JOHAN JARAMILLO Y GUILLERMO SALOMON PACHACAMA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO RIOBAMBA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE: ORDENACIÓN CLASIFICACION, EXPURGO, FOLIACIÓN E INVENTARIO DE LOS DE ARCHIVOS EXISTENTES DE LA DIRECCION DISTRITAL RIOBAMBA Y SU POSTERIOR BAJA DOCUMENTAL

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO-RIOBAMBA	15/05/2023	08H00	15/05/2023	13H00
TERRESTRE	PRIVADO	RIOBAMBA-QUITO	19/05/2023	12H00	19/05/2023	16H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 1102589056

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Handwritten signature]*
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Handwritten signature]*

JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN
 SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1
 DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ
 DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Handwritten signature]*

Espc. Mercedes Vargas
 Coordinadora General Administrativa Financiera

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M	FECHA DE INFORME: 23-05-2023
--	---------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PABLO JARAMILLO CUEVA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1
CIUDAD -PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES: - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SRES. PABLO JARAMILLO CUEVA, EMILIANO ULLAURI, GUILLERMO PACHACAMA VITERI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

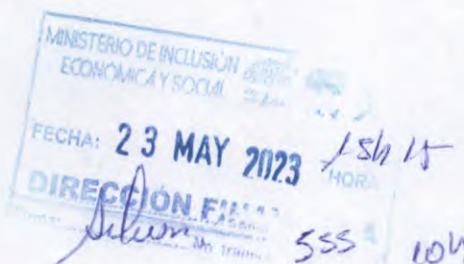
ACTIVIDADES	
	15-05-2023
08H00 – 13H00	TRASLADO QUITO – RIOBAMBA
13H00 – 14H00	ALMUERZO
14H00 – 17H00	INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL RIOBAMBA E INICIO DE LABORES DE LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, PARTICIPAN LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE TERRITORIO Y PLANTA CENTRAL, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	16-05-2023
08H00 – 12H30	INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL RIOBAMBA, REUNIÓN CON DIRECTORA DISTRITAL Y COORDINADOR ZONAL 3, PARTICIPAN TAMBIÉN LOS LÍDERES DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL DISTRITO, SE OBTIENE EL COMPROMISO PARA EL APOYO A LOS EQUIPOS DE TERRITORIO Y PLANTA CENTRAL CON ESTUDIANTES QUE REALIZAN VINCULACIÓN, PERTENECEN A LA "ESPOCH".
12H30 – 13H30	ALMUERZO
13H30 – 17H00	CONTINUACIÓN DE LABORES, COORDINACIÓN ACTIVIDADES DE: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	17-05-2023
08H00 – 12H30	INGRESO A LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL RIOBAMBA, SE REALIZA UNA CAPACITACIÓN A LOS EQUIPOS DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES DE LA ESPOCH, POSTERIOR, INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL RIOBAMBA E INICIO DE LABORES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
12H30 – 13H30	ALMUERZO
13H30 – 17H00	CONTINUACIÓN DE LABORES, COORDINACIÓN ACTIVIDADES DE: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	18-05-2023
08H00 – 12H30	INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL RIOBAMBA E INICIO DE LABORES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
12H30 – 13H30	ALMUERZO
13H30 – 17H00	CONTINUACIÓN DE LABORES, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE: CLASIFICACIÓN, EXPURGO, INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, POR GRUPOS DE TRABAJO DE PLANTA CENTRAL Y SERVIDORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	19-05-2023
08H00-11H00	CONSOLIDACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA BASE DE DATOS
12H00-16H00	TRASLADO RIOBAMBA – QUITO

PRODUCTOS:

ACOMPañAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO RIOBAMBA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN; EXPURGO; FOLIACIÓN E INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL RIOBAMBA DE LA CIUDAD DEL RIOBAMBA, PROVINCIA CHIMBORAZO

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-05-2023	395	ALIMENTACIÓN	10.00

Recibido
24/May/2023
8:32

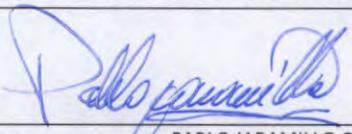


15-05-2023	394	ALIMENTACIÓN	10.00
15-05-2023	396	ALIMENTACIÓN	10.00
16-05-2023	241	ALIMENTACIÓN	10.00
16-05-2023	407	ALIMENTACIÓN	10.00
16-05-2023	402	ALIMENTACIÓN	10.00
17-05-2023	246	ALIMENTACIÓN	10.00
17-05-2023	411	ALIMENTACIÓN	10.00
17-05-2023	415	ALIMENTACIÓN	10.00
18-05-2023	256	ALIMENTACIÓN	10.00
18-05-2023	419	ALIMENTACIÓN	10.00
18-05-2023	423	ALIMENTACIÓN	10.00
19-05-2023	485	HOSPEDAJE	120.00
		SUMAN:	USD\$ 240.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	15-05-2023	19-05-2023	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	08H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
PUBLICO	CHIMBORAZO	QUITO - RIOBAMBA	15-05-2023	08H00	15-05-2023	13H00
PÚBLICO	CHIMBORAZO	RIOBAMBA - QUITO	19-05-2023	12H00	19-05-2023	16H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
PABLO JARAMILLO CUEVA SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2023

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Disposición de comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Riobamba

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de brindar la debida asesoría técnica y acompañamiento in situ de un equipo de trabajo para iniciar procesos de bajas documentales del archivo de la Dirección Distrital Riobamba, dispongo a ustedes que, a partir del día lunes 08 hasta el 19 de mayo de 2023, durante dos semanas laborables, se trasladen hacia la Dirección Distrital Riobamba, a cumplir las siguientes actividades:

Semana del 08 al 12 de mayo de 2023.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
08-05-2023	Traslado al Distrito Riobamba.	08H00	12H00
08-05-2023	Recorrido y análisis del Archivo Central Riobamba	14H00	17H00
09-05-2023	Capacitación y reunión de trabajo, participan: responsable del Archivo Central; equipos de trabajo y servidores de las diferentes unidades administrativas del Distrito.	08H00	10H00
09-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital Riobamba y equipos de trabajo.	10H30	17H00
10-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito, Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital Riobamba y equipos de trabajo.	08H00	17H00
11-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
12-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Valoración documental de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital. Equipos de trabajo de territorio y Planta Central retorna a sus lugares de residencia.	08H00 12H30	17H00

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2023-0888-M

Quito, D.M., 28 de abril de 2023

Semana del 15 al 19 de mayo de 2023.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
15-05-2023	Llegada a la Dirección Distrital de los equipos de trabajo e inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital Riobamba y equipos de trabajo.	08H00 13H00	12H00 17H00
16-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
17-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
18-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital y equipos de trabajo.	08H00	17H00
19-05-2023	Inicio de labores en el Archivo Central. Clasificación; expurgo, inventario de los archivos existentes, intervienen servidores de las Unidades Administrativas de la Dirección Distrital. Equipos de trabajo de Planta Central y territorio retorna a sus lugares de residencia.	08H00 12H30	17H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Lcdo. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

eu



FIRMA ELECTRONICA
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUÑOZ



HOSTAL EL TURISTA DEL CHIMBORAZO

BUENAÑO CORDOVA LEONOR XIMENA
Dirección Matriz: CHIMBORAZO / RIOBAMBA / LICÁN / 9
Dirección Sucursal:

Contribuyente Especial Nro
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 0602330730001

FACTURA

No. 001 001 000000485

NUMERO DE AUTORIZACION

1905202301060233073000120010010000004850366913111

Fecha y Hora de Autorización: 5/19/2023 6:02:19 AM

Ambiente: PRODUCCIÓN
Emisión: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1905202301060233073000120010010000004850366913111

Razón Social / Nombres y Apellidos: JARAMILLO CUEVA PABLO JOHAN

Identificación: 1102589056

Fecha Emisión: 19/05/2023

Guía Remisión:

Cod. Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOSPE		4	HOSPEDAJE	26.79	0.00	107.14

Información Adicional

Dirección: QUITO
Teléfono: 0991652462
Email: jaramillopablo149@gmail.com

Forma de Pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	120

SUBTOTAL 12 %	107.14
SUBTOTAL 0%	0
SUBTOTAL No Objeto IVA	0
SUBTOTAL Exento IVA	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	107.14
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0
IVA12 %	12.86
IRBPNR	0
PROPINA	0
VALOR TOTAL	120.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	459	03	03	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,391.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,391.88
TOTAL										

SON: NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, A FIN DE REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A SALONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2023-0472-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2023-007.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2023.03.03 11:46:27 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

FECHA:
03/03/2023