



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 3866 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 320,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 320,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO

Descripción:

CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.-VIAJA A EL ORO. VISITA AL  
DISTRITO PIÑAS Y CENTRO GERONTOLOGICO HUAQUILLAS. DEL 05 AL  
09 06 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES.MIES-SGI-DPAM-2023-0121-M.  
INFORME DE CONTROL PREVIO. CC-SP-VP-KL

Cuenta Monetaria No.: 9294770

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/06/2023	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Entidad Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	26 06 2023	3866	3817
Entidad Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-DPAM-2023-	1474

Clase de registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Área De:	GASTOS						
Beneficiario:	1801620707	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO					

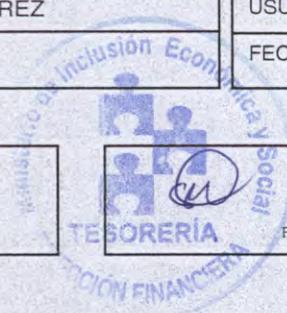
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										320.00
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										320.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										320.00

MONTO: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.-VIAJA A EL ORO. VISITA AL DISTRITO PIÑAS Y CENTRO GERONTOLOGICO HUAQUILLAS. DEL 05 AL 09 06 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES.MIES-SGI-DPAM-2023-0121-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. CC-SP-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JJ2WZ4X7VP9BNEI	FIRMA ELECTRONICA:	ZZ2MHKXODM9DD5J
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	26/06/2023	FECHA:	26/06/2023

FIRMA	 FIRMA
-------	--

<b>APROBADO</b>	<b>DATOS APROBACIÓN</b>		<b>DATOS SOLICITUD PAGO</b>	
	FIRMA ELECTRONICA:	JJ2WZ4X7VP9BNEI	FIRMA ELECTRONICA:	ZZ2MHKXODM9DD5J
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	26/06/2023	FECHA:	26/06/2023

FIRMA

FIRMA

OK4

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026 06 2023		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				3866 3817
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SGI-DPAM-2023-0023-M	
					No. Expediente
					1474

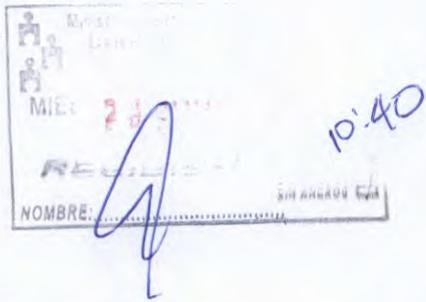
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1801620707	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.-VIAJA A EL ORO. VISITA AL DISTRITO PIÑAS Y CENTRO GERONTOLOGICO HUAQUILLAS. DEL 05 AL 09 06 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES.MIES-SGI-DPAM-2023-0121-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. CC-SP-VP-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		023	06	2023
					<b>3817</b> <b>3817</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-DPAM-2023-0023-M		<b>1474</b>

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1801620707	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO				

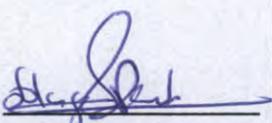
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**    TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.-VIAJA A EL ORO. VISITA AL DISTRITO PIÑAS Y CENTRO GERONTOLOGICO HUAQUILLAS. DEL 05 AL 09 06 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES.

3866

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/06/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

## DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

3317

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1801620707	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	NIVEL:	SP2
LUGAR COMISIÓN:	EL ORO PIÑAS	C. PRESUPUESTARIA:	23
FECHA DE SALIDA:	05/06/2023	HORA:	04H30
FECHA DE RETORNO:	09/06/2023	HORA:	21H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	110,00
2	ALIMENTACION	530303	122,50
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION</b>			<b>232,50</b>

### 5. LIQUIDACION

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>320,00</b>
Saldo a favor de MIES			0,00
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			<b>320,00</b>

### 6. OBSERVACIONES

### 7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 22 de junio de 2023

Elaborado por:

Ing. Bárbara Collaguazo  
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Regina Castillo  
Dirección Financiera

23/06/2023  
8/06



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0121-M				FECHA DE SOLICITUD 31/05/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CHAVES MERA				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERA		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL ORO — PIÑAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
05/06/2023	04H30		09/06/2023	21H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGARITA CHAVES MERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Zona 7 – El Oro - Distrito Piñas (Piñas) y Centro gerontológico Huaquillas (Huaquillas) : Seguimiento a ejecución presupuestaria y cumplimiento del inicio de los procesos de los servicios de los centros gerontológicos de Huaquillas y Zaruma y demás acciones.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	QUITO-PIÑAS	05/06/2023	04H30	05/06/2023	16H30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	PIÑAS - HUAQUILLAS	07/06/2023	18H30	07/06/2023	21H00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	HUAQUILLAS - QUITO	09/06/2023	07H30	09/06/2023	21H00
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						



NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9294770
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. MARGARITA CHAVES M. ANALISTA FINANCIERA		WASHINTOG QUINCHUELA DIRECTOR DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR SUBROGANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
DRA. MARIA LOURDES MUÑOZ SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL		

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SGI-DPAM-2023-0121-M MIES-SGI-DPAM-2023-0127-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15-06-2023
---	--

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CHAVES MERA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: EL ORO -PIÑAS-HUAQUILLAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARGARITA CHAVES	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## ACTIVIDADES

05/06/2023

04h30 - 16h30: Traslado de Quito a la ciudad de Piñas.

16h30 - 18h55: Reunión en la Dirección Distrital de Piñas reunión con la parte administrativa financiera, técnica adulto mayor, coordinadora de servicios sociales, compras públicas, coordinadora del Centro de Zaruma, Director Distrital y analista de la DPAM , para tratar la hoja de ruta de los temas y nudos críticos a tratar sobre el déficit de presupuesto, inicio de procesos plurianuales, pagos pendientes del ejercicios anteriores, ejecución presupuestaria, pagos de honorarios profesionales, plan de acción

19h00 Salida del Distrito Piñas

06/06/2023

08h00: Llegada a la Dirección Distrital de Piñas

08h00 - 13h:

- Análisis de saldos de compromisos de todos los procesos plurianuales por terminar en junio 2023
- Proyección de coberturas
- Proyección de pagos de mayo y junio del 2023

13h00-14h00 Salida almuerzo

14h00-20h50

- Nueva propuesta para procesos de alimentación de los CG de Huaquillas y Zaruma
- Análisis y propuesta para proceder con contratos complementarios de acuerdo a la ley de contratación en los procesos que tienen que realizar feria inclusiva por lo tiempos.
- Revisión de documentos de fase preparatoria de Zaruma de los procesos de alimentación
- Gestión de recursos para cubrir déficit de los 6 procesos CGerontológicos de Huaquillas y Zaruma
- Planteamiento de liquidación parcial de compromisos en sistema ESIGEF

20h55 Salida del Distrito Piñas

07/06/2023

08h00: Llegada a la Dirección Distrital de Piñas

08h00-13h00

- Seguimiento al planteamiento de liquidación parcial de compromisos en sistema ESIGEF
- Solicitud de autorización para financiamiento del servicio de lavado y planchado de ropa para AM de los CG Huaquillas y Zaruma
- Solicitud de devolución de saldos para financiar la alimentación de los CG Huaquillas y Zaruma
- Trabajo en matriz con los nuevos valores para iniciar procesos
- Plan de acción del CG Zaruma

13h00-14h00 Salida almuerzo

14h00-18h30

- Revisión de documentos de procesos de lavandería y planchado de ropa AM y de proceso de Limpieza del Centro Zaruma
- Seguimiento a pagos pendientes del 2021 de los centros gerontológicos de Huaquillas y Zaruma

- Seguimiento a pagos de honorarios profesionales
- Revisión de matriz de valores para procesos de alimentación y lavado con la propuesta de contratos complementarios
- Reunión equipo administrativo-financiero- área jurídica – área de compras públicas – coordinadores de los centros de Huaquillas y Zaruma, Director Distrital para los avances y cumplimientos de la hoja de ruta propuesta el lunes 05 de junio del 2023
- Firma de acuerdos y compromisos Dirección Distrital de Piñas y coordinadora del CG de Zaruma

18h30 Salida del Distrito Piñas

21h00 Llegada a la ciudad de Huaquillas

08/06/2023

08h00: Llegada al centro gerontológico de Huaquillas

08h10 – 16h50

- Revisión de matriz de ejecución
- Matriz de plan de acción
- Revisión pagos del 2021 proceso de arrendamiento de vehículos 2021
- Revisión de insumos fase preparatorio de los procesos de alimentación, lavado y planchado; limpieza del centro , observaciones
- Observación del estado de los servicios en el centro gerontológico de Huaquillas al medio día: alimentación, limpieza del centro, lavado y planchado de ropa (observaciones)
- Reunión con la administradora de los contratos de servicios plurianuales del CG Huaquillas para coordinar la propuesta con el contratista para el convenio complementario
- Reunión con el Director Distrital de Piñas y el abogado
- Firma de acuerdos y compromisos

16h50 Salida al almuerzo y del Centro Gerontológico de Huaquillas

09/06/2023

07h35 Salida a la ciudad de Quito

21h00 Llegada a la ciudad Quito

**PRODUCTOS:**

- Se planteó alternativas y se buscó cubrir parte del déficit para el financiamiento de los servicios de los CG de Huaquillas y Zaruma
- Se propuso y se aceptó contratos complementarios para no parar los servicios de alimentación y lavado/planchado de ropa
- Se elaboró la matriz con los valores ajustados a la realidad y necesidad de los centros para el inicio de los convenios complementarios y procesos plurianuales (seis) de los centros gerontológicos de Huaquillas y Zaruma
- Se trabajó en matrices de acción sobre los nudos críticos en ejecución presupuestaria por falta de presupuesto de los CG de Huaquillas y Zaruma
- Acuerdo y compromisos de parte de los coordinadores de los centros y cada una de las áreas administrativa-financiera para el cumplimiento de los procesos, ejecución y proseguir con gestión para no parar los servicios

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)**

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
05/06/2023 ✓	001-001-005093 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,00 ✓
05/06/2023 ✓	002-001-000005986 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓
05/06/2023 ✓	001-010-000001327 ✓	Alimentación ✓	\$ 18,50 ✓
06/06/2023 ✓	002-001-000000148 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓
06/06/2023 ✓	001-001-000000203 ✓	Alimentación ✓	\$ 20,00 ✓
07/06/2023 ✓	001-001-000000160 ✓	Hospedaje ✓	\$40,00 ✓
07/06/2023 ✓	002-001-000000341 ✓	Alimentación ✓	\$10,00 ✓
07/06/2023 ✓	001-011-000004155 ✓	Alimentación ✓	\$ 20,00 ✓
08/06/2023 ✓	001-001-000011163 ✓	Alimentación ✓	\$ 10,00 ✓
08/06/2023 ✓	001-001-000000057 ✓	Alimentación ✓	\$ 12,00 ✓
09/06/2023 ✓	002-001-000001215 ✓	Alimentación ✓	\$ 5,00 ✓
09/06/2023 ✓	002-002-000000036 ✓	Hospedaje ✓	\$ 70,00 ✓
		<b>SUMA:</b>	<b>\$ 232,50</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/06/2023	09/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h30	21h00	

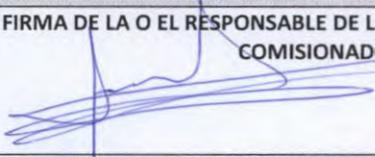
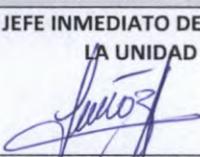
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Piñas	05/06/2023	04h30	05/06/2023	16h30
Terrestre	Institucional	Piñas - Huaquillas	07/06/2023	18h30	07/06/2023	21h00
Terrestre	Institucional	Huaquillas - Quito	09/06/2023	07h30	09/06/2023	21h00

**INSTITUCIONAL**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>Margarita Chaves Mera</b> <b>ANALISTA FINANCIERA</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>Washintong Quinchuela</b> <b>DIRECTORA POBLACIÓN ADULTO MAYOR SUBROGANTE</b>	 <b>Maria Lourdes Muñoz</b> <b>SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL</b>

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0121-M

Quito, D.M., 31 de mayo de 2023

**PARA:** Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera  
Servidor Público 2

**ASUNTO:** DELEGACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS A LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE PIÑAS

De mi consideración:

Con un atento saludo, en el marco de las competencias de la Dirección de Población Adulta Mayor, se delega a usted a la comisión de servicios en la Dirección Distrital de Piñas, con la finalidad de realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y cumplimiento del inicio de los procesos de los servicios de los Centros Gerontológicos de Huaquillas y Zaruma.

La delegación se realizará bajo el siguiente detalle:

NOMBRES Y APELLIDOS	ZONA	LUGAR	FECHA
Margarita del Rocío Cháves Mera	7	Piñas	05/06/2023
			09/06/2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Washington Alejandro Quinchuela Alban  
DIRECTOR DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR, SUBROGANTE

Copia:

Srta. Mgs. Lisette Patricia Rendón Cedeño  
Gerente de Proyecto

Sr. Econ. Gonzalo Fernando Greña Hernández  
Analista de Proyectos de Inversión 3

mch/lr



Firmado electrónicamente por:  
WASHINGTON  
ALEJANDRO  
QUINCHELA ALBAN

**Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0127-M**

**Quito, D.M., 07 de junio de 2023**

**PARA:** Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera  
**Servidor Público 2**

**ASUNTO:** ALCANCE A LA DELEGACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS A LA DIRECCIÓN  
DISTRITAL DE PIÑAS DE LA ZONA 7

De mi consideración:

Con un atento saludo, en el marco de las competencias de la Dirección de Población Adulta Mayor, se delegó a usted a la comisión de servicios en la Dirección Distrital de Piñas, con el memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0121-M de 31 de mayo del 2023, con la finalidad de realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y cumplimiento del inicio de los procesos de los servicios de los Centros Gerontológicos de Huaquillas y Zaruma, y por logística del equipo financiero de la Dirección Distrital de Piñas, se solicita trabaje en la ciudad de Huaquillas en el centro gerontológico de Huaquillas para el cumplimiento de las acciones planificadas.

La delegación se realizará bajo el siguiente detalle:

NOMBRES Y APELLIDOS	ZONA	LUGAR	FECHA
Margarita del Rocío Cháves Mera	7	Piñas -Huaquillas	05/06/2023 09/06/2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Lcdo. Washington Alejandro Quinchuela Alban  
**DIRECTOR DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR, SUBROGANTE**

Copia:

Srta. Mgs. Lisette Patricia Rendón Cedeño  
**Gerente de Proyecto**

Sr. Econ. Gonzalo Fernando Grefa Hernández  
**Analista de Proyectos de Inversión 3**

Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera  
**Servidor Público 2**

mch/lr



Firmado electrónicamente por:  
**WASHINGTON  
ALEJANDRO  
QUINCHUELA ALBAN**



DIRECCIÓN DISTRITAL / COORDINACIÓN ZONAL

ACTA DE REUNIÓN

Lugar de reunión	Fecha de reunión	Hora de inicio	Hora fin
Distrito Piñas	07-06-2023	16H 30	18H 30
<b>Tema:</b> Servicios de los centros gerontológicos de Huasquilas y Zorona: ejecución y procesos plenarios.			

Agenda de la reunión	
Nro.	Descripción
1	Financiamiento deficit de servicios para inicio de procesos Pl.
2	Definición de fechas para ejecutor contractos complementarios y plenarios
3	Acuerdos y compromisos.

Desarrollo de la reunión
<p><b>Antecedentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contractos vigentes del 2022-2023 de servicios por terminar en junio 30-2023</li> <li>Retiro de recursos y existencia de deficit presupuestario.</li> </ul> <p><b>Actividades y Temas Tratados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financiamiento al deficit</li> <li>Contracto complementario</li> <li>Proces de inicio de servicios de los CG de Huasquilas y Zorona</li> </ul>

Acuerdos y compromisos			
Nro.	Descripción	Responsable	Fecha límite
1	Proceso de contrato complementario de alimentación, lavado de ropa	Administrador del contrato-juridico	15-06-2023
2	Inicio de procesos plenarios alimentación y lavado.	Coordinadores C Compras publicas	19-06-2023
3	Plan de contingencia servicio de limpieza	Financiero Subsecretario	19-06-2023
4	Plan de contingencia de los insumos que no estan financiados	Coordinadores Administrativos Financieros	09-06-2023
	3. Liquidación de compromisos plenarios		07-07-2023.
	6. Reunión con proveedores tema contrato complementario	Administrador del contrato	12-06-2023

Nombre	Cargo	Firma
Mario Moran	Abogado de Asesoría JURIDICA PROVINCIAL 1	
Cristina Feyoo	Analista Teorética (E)	





DIRECCIÓN DISTRITAL / COORDINACIÓN ZONAL

ACTA DE REUNIÓN

Lugar de reunión	Fecha de reunión	Hora de inicio	Hora fin
C.G. Huasquilas	08-06-2023	08:40	14:30
<b>Tema:</b> Ejecución, financiamiento deficit e inicio de procesos de servicios.			

Agenda de la reunión	
Nro.	Descripción
1	Valores y matriz de servicios para proceso con plurianuales
2	Estado de ejecución, plan de contingencia o necesidades que no están
3	financiados

Revisar documentación de servicios para procesos alimentación - lavado y limpieza

Desarrollo de la reunión
<p><b>Antecedentes:</b>                      Deficit presupuestario                      Servicios por terminar el 30 de junio 2023, matriz valores para contratos complementarios y</p> <p><b>Actividades y Temas Tratados:</b>                      Deficiencias valores complementarios y nuevos procesos plurianuales                      Ejecución presupuestaria - Plan de contingencia                      Revisar el estado de insumos que contractuales.</p>

Acuerdos y compromisos			
Nro.	Descripción	Responsable	Fecha límite
1	Envío de insumos previo a los contratos complementarios de plurianuales, form CGH.	Hugo Sánchez	13-06-2023
2	Reunión con los proveedores tema contratos complementarios	Janella Jiménez	09-06-2023
3	Envío de insumos para solicitar certificación plurianual servicios financieros (ALM - Lavab)	Hugo Sánchez	14-06-2023
4	Envío de insumos para proceso de limpieza	Hugo Sánchez	23-06-2023

Realizar reformas y propuestas para cubrir deficit.

Hugo Sanchez 10-07-2023

ASISTENTES

Nombre	Cargo	Firma
Hugo Sánchez A	Coordinador de C.G.H.	
Maggie Chaves	Analista Financiera DPAV	MACIT 2023



DIRECCIÓN DISTRITAL COORDINACIÓN SOCIAL		
ACTA DE REUNIÓN		
Fecha de reunión	Fecha de reunión	Fecha de reunión

6. Envío del pago del servicio de alquiler de transporte, requiridos

Nº	Descripción
1	
2	
3	

Actividades y Temas Tratados:

Asistentes:

Nº	Descripción	Fecha	Inicio
1			
2			
3			
4			

Número	Cargo	Nombre



DIRECCIÓN DISTRITAL / COORDINACIÓN ZONAL

ACTA DE REUNIÓN

Lugar de reunión	Fecha de reunión	Hora de inicio	Hora fin
Districto Peñas	07-06-2023	15:00	16:00
<b>Tema:</b> Ejecución, financiamiento deficit e inicios de procesos de servicios			

Agenda de la reunión	
Nro.	Descripción
1	Valores y calidad de servicios revisados últimos cambios
2	Estado de ejecución, plan de acción para cubrir necesidades
3	Revisión de documentación de servicios para procesos alimentación, bonos - pluriplazo - limpieza del centro.

Desarrollo de la reunión
<p><b>Antecedentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deficit presupuestario</li> <li>Pagos pendientes de pago 2021-2022</li> <li>Servicios por terminar el 30 de junio.</li> </ul> <p><b>Actividades y Temas Tratados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir valores competitivos definitivos para procesos centro G Zaruma</li> <li>Ejecución presupuestaria - Plan de acción</li> <li>Revisión de estado de informes - inicios para procesos</li> </ul>

Acuerdos y compromisos			
Nro.	Descripción	Responsable	Fecha límite
1	Inicio de inicios nuevo contrato de alimentación	José Jiménez	13-06-2023
2	Reunión proveedor - administrador para contrato complementario	" " "	12-06-2023
3	Inicio de inicios para Act Pluriplazo de alimentación - bonos pluriplazo	" "	15-06-2023 19-06-2023
4	Realizar reformas para cubrir deficit de acuerdo a financiamiento	" "	25-06-2023

ASISTENTES

Nombre	Cargo	Firma
Ruth Jiménez	Coordinadora	
Chores Abuspi	Analista Financiera	





RUC: 0704215060001

## FACTURA

No. 001-010-000001327 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0506202301070421506000120010100000013276510523711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/06/2023 02:46 PM

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0506202301070421506000120010100000013276510523711

AYALA TORRES KLEBER OSWALDO

Dirección matriz: Provincia: EL ORO Cantón: PIÑAS Parroquia:  
PIÑAS Av. Independencia

Teléfono: 0980100447

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE  
CÓDIGO DE ARTESANO: 178619

Razón social / Nombres y apellidos: MARGARITA CHAVES

Identificación: 1801620707

Fecha emisión: 05/06/2023 ✓

Dirección: QUITO

Teléfono: 0995369296

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
ALIMENTO	ALIMENTO	1,00	ALIMENTOS	16,517857	0,00	16,52
				SUBTOTAL 12%		16,52
				SUBTOTAL 0%		0,00
				SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA		0,00
				SUBTOTAL EXENTO DE IVA		0,00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		16,52
				TOTAL DE DESCUENTO		0,00
				ICE		0,00
				IVA 12%		1,98
				IRBPNR		0,00
				PROPINA		0,00
				VALOR TOTAL		18,50

Forma de pago	Valor
01 - Sin utilización del sistema financiero	18,50

## Información adicional

Correo de cliente: mikysol2005@hotmail.com

Enviar los comprobantes de retenciones electrónicas al correo: kleber-ayala@hotmail.com

Código de Artesano: 178619

Contribuyente Régimen RIMPE: .







EL TIGRILLO GOURMET  
LOPEZ FLORES MAYRA ALEJANDRA  
VIA ZARUMA PORTOVELO

CALIFICACIÓN ARTESANAL Nro. 121508  
Obligado a llevar contabilidad: NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RUC: 0703956946001
<b>FACTURA ELECTRONICA</b>
No 001-011-000004155
Ambiente: PRODUCCIÓN
Tipo de emisión: NORMAL
Fecha emisión: 2023-06-07

**DATOS DE AUTORIZACION DEL DOCUMENTO EMITIDO :**

Nro. Aut. SRI: 0706202301070395694600120010110000041551190081710  
Clave acceso: 0706202301070395694600120010110000041551190081710

Fecha autorización:



**DATOS DEL CLIENTE:**

CLIENTE: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO  
R.U.C./C.I.: 1801620707  
Direccion: N S16-145  
Email: mikysol2005@hotmail.com  
Vencimiento: 07/06/2023  
Comercio: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANT	PREC. UNIT.	DESC.	TOTAL \$
00000000086	ALIMENTACION	1.000000	20.00	0.00	20.00

SUBTOTAL:	20.00	SUBT. TARIFA 12%:	0.00	ICE:	0.00	<b>TOTAL \$</b> 20.00
DESCUENTOS:	0.00	SUBT. TARIFA 0%:	20.00	IVA 12%:	0.00	

**PAGOS**

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	20.00	0	días

Consulte sus documentos electrónicos en:

[www.factel.com.ec](http://www.factel.com.ec)

Usuario / Clave: 1801620707

istema de facturación VisualFAC - OLE Sistemas - (07) 2797018 - (07) 2797013

Visual FAC [www.olesistemas.com](http://www.olesistemas.com)



Descarga la aplicación FACTEL en tu teléfono y revisa tus documentos electrónicos desde cualquier lugar







R.U.C. : 0703241158001

FACTURA

No. 002-002-000000036

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0906202301070324115800120020020000000361234567812

FECHA Y HORA DE 2023-06-09T10:03:55-05:00

AUTORIZACIÓN

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0906202301070324115800120020020000000361234567812

ARMIJOS SUAREZ JORGE ALFREDO

Dirección Matriz: SUCRE SN Y AV REPUBLICA

Dirección Sucursal: SUCRE SN Y AV REPUBLICA

BLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

ontribuyente Especial: NO

razón Social / Nombres y Apellidos: MARGARITA CHAVES MERA

RUC / CI: 1801620707

Fecha Emisión: 09/06/2023

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
0003		1	servicio de hospedaje	62.50	0.00	62.50

Información Adicional

mail Cliente: mikysol2005@hotmail.com

elef. Cliente: 0995369296

detalle Adicional: PAGO POR HOSPEDAJE CORRESPONDIENTE A 2 NOCHES

SUBTOTAL 12%	\$ 62.50
SUBTOTAL 0%	\$ 0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	\$ 0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	\$ 62.50
DESCUENTO	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 7.50
PROPINA	\$ 0.00
gastosTransporteOtros	\$ 0.00
Valor Total	\$ 70.00

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 70.00	0	dias



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15952

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2023-06-05 Hora 05:00 Hasta 2023-06-09 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2023-06-02

No. Comunicación MIES-SGI-DPAM-2023-0124-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL7

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198

Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI1511

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matrícula A317122

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres Lcdo. Washington Alejandro Quinchuela Alban

Cargo DIRECTOR DE POBLACIÓN ADULTA  
MAYOR, SUBROGANTE

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2023-06-02 15:10



Firmado digitalmente por  
ERICK ALEXANDER  
VACA GUERRERO

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	23	23   01   23
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$382.38
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,800.97
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$3,183.35</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRES MIL CIENTO OCHENTA Y TRES DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 PARA: SRTA. XIMENA SOFÍA HURTADO GARCÍA - DIRECTORA DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR  
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SGI-DPAM-2023-0023-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SGI-DPAM-CA-2023-001.  
 LA ADECUADA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO fecha: 2023.01.23 13:36:49 -0500</small> Funcionario Responsable	 <small>firmado digitalmente por LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

FECHA:  
23/01/2023