

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 4005 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 240,00

IVA: 0,00

Sub Total: 240,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 240,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 2200598638

TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023, SEGÚN MEMORANDO NRO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	03/07/2023	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 240,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	28 06 2023	4005	4000
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAJ-DP-2023-	1555

Clase de registro: Clase de Gasto: RPA RTO DEV IOFP/D

Area De:

Beneficiario:

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										240.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										240.00

MON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAJ-2023-0635-M, CONTROL PREVIO CC-YP-ECH-KL.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JRIIJC94V8HKNOA	FIRMA ELECTRONICA:	ZHIY449QDGHES8I
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	28/06/2023	FECHA:	28/06/2023

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	JRIIJC94V8HKNOA
USUARIO:	EACHICAIZAR
FECHA:	28/06/2023

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	ZHIY449QDGHES8I
USUARIO:	SBUSTILLOS
FECHA:	28/06/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

04

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	06	2023	4005 / 4000
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAJ-DP-2023-0054-M	1555

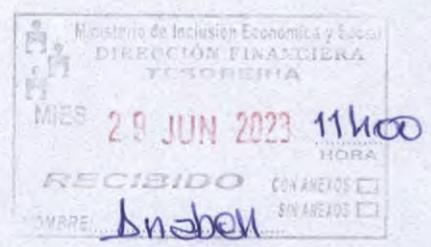
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720223948	TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAJ-2023-0635-M, CONTROL PREVIO CC-YP-ECH-KL.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		028	06	2023
					4005 4000
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAJ-DP-2023-0054-M		1555
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1720223948	TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 06 2023	4000	4000
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAJ-DP-2023-0054-M	1555

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1720223948 TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL.- POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023.

DEU 4005

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/06/2023	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1720223948	CARGO:	ABOGADA DE ORGANIZACIONES SOCIALES 2
SERVIDOR:	TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL	NIVEL:	SP5
LUGAR COMISIÓN:	CUENCA	C. PRESUPUESTARIA:	59
FECHA DE SALIDA:	14/06/2023	HORA:	03H15
FECHA DE RETORNO:	17/06/2023	HORA:	20H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
TOTAL			240,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	164,99
2	ALIMENTACION	530303	56,13
3	MOVILIZACIÓN	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION			221,12

5. LIQUIDACIÓN

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidación de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			240,00 <i>ok</i>

6. OBSERVACIONES

--	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 27 de junio 2023

Elaborado por:

Ing. Carolina Collaguazo
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

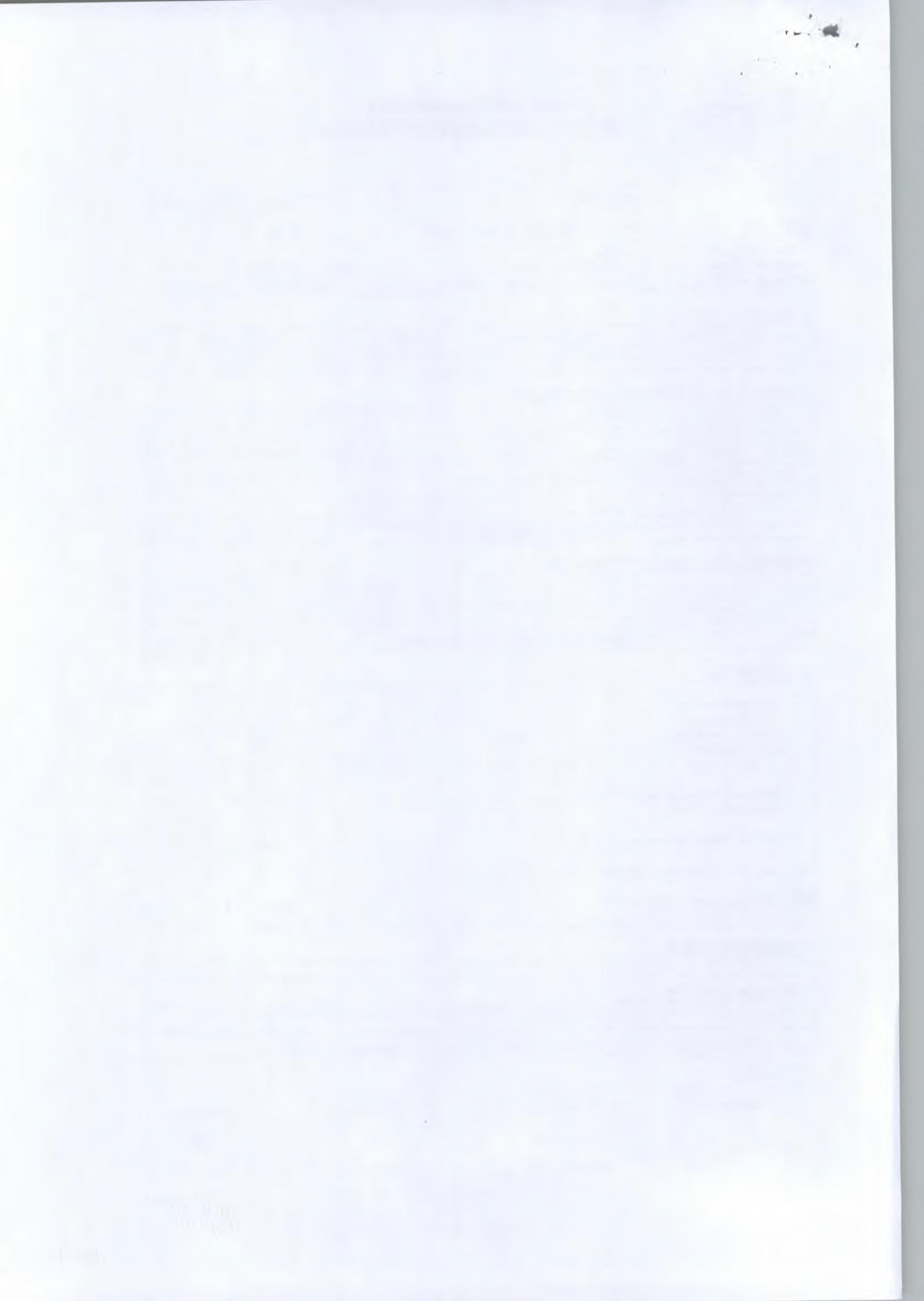
CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

EGO DACIA RODRIGUEZ
CONTROL

28 JUN 2023
ok





República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MIES-CGAJ-2023-0635-M ✓
MIES-CGAJ-DP-2023-434-M ✓
MIES-CGAJ-DP-2023-436-M ✓

FECHA DE SOLICITUD:

13-06-2023 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL ✓

PUESTO QUE OCUPA
ABOGADA DE ORGANIZACIONES SOCIALES 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COORDINACION GENERAL ASESORIA JURIDICA – DIRECCIÓN DE
PATROCINIO

FECHA SALIDA (DD-
MMM-AAAA) ✓

HORA SALIDA
(HH:MM) ✓

FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA) ✓

HORA LLEGADA (HH:MM)

14-06-2023 ✓

03h15 ✓

17-06-2023 ✓

20H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:5

JOSE ANDRES CONTRERAS DEIDAN - BLANCA ANABEL TOAQUIZA GUTIERREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Brindar apoyo y lineamientos a la zona y sus distritos desconcentrados del MIES para mejorar la gestión de los procesos judiciales y extra judiciales que se llevan a cabo en la referida Zona.

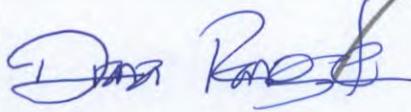
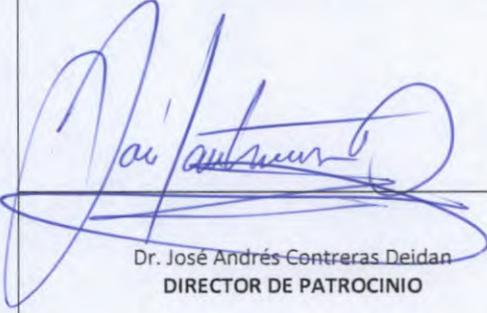
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA AEROPUERTO	14-06-2023 ✓	03h15 ✓	14-06-2023 ✓	04h20 ✓
AÉREO	LATAM	TABABELA - AEROPUERTO - CUENCA	14-06-2023 ✓	05h21 ✓	14-06-2023 ✓	06h15 ✓
AÉREO	LATAM	AEROPUERTO CUENCA-TABABELA	17-06-2023 ✓	18h21 ✓	17-06-2023 ✓	19h09 ✓
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	17-06-2023 ✓	19h15 ✓	17-06-2023 ✓	20h00 ✓

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo
Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-3983100 - www.inclusion.gob.ec

 **Gobierno** | Juntos
del Encuentro | lo logramos

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200598638
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Abg. Blanca Anabel Toaquiza Gutiérrez Abogada de Organizaciones Sociales 2		Dra- Diana Patricia Rangel Ramírez COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p>
		
Dr. José Andrés Contreras Deidan DIRECTOR DE PATROCINIO		

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the integrity of the information.

4. Proper documentation is crucial for compliance with regulatory requirements.

5. The following table provides a summary of the key findings from the study.

6. The results indicate a significant correlation between the variables being analyzed.

7. Further research is needed to explore the underlying causes of these trends.

8. The data suggests that there are several factors influencing the overall outcome.

9. It is recommended that the organization implement the following measures.

10. These steps will help to improve the efficiency and accuracy of the process.

11. The implementation of these changes is expected to yield positive results.

12. The next phase of the project will focus on monitoring and evaluation.

13. The project team will continue to work closely with all stakeholders.

14. The final report will be submitted by the end of the fiscal year.

15. Thank you for your attention and support throughout this process.



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAJ-2023-0635-M MIES-CGAJ-DP-2023-434-M MIES-CGAJ-DP-2023-436-M	FECHA DE INFORME : 20-06-2023
--	--------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOAQUIZA GUTIÉRREZ BLANCA ANABEL	PUESTO QUE OCUPA: ABOGADA DE ORGANIZACIONES SOCIALES 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-CUENCA-QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION GENERAL ASESORIA JURIDICA- DIRECCIÓN DE PATROCINIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Andrés Contreras – Blanca Anabel Toaquiza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DIA Y HORA:

FECHA DE SALIDA: 14 de junio 2023 – 03h15
FECHA DE RETORNO sábado 17 junio 2023 –20h00

OBJETIVO DE LA COMISION DE SERVICIOS:

Brindar apoyo y lineamientos a la zona y sus distritos desconcentrados del MIES para mejorar la gestión de los procesos judiciales y extra judiciales que se llevan a cabo en la referida Zona

DETALLE DE INFORME DE COMISION

Miércoles 14 de junio 2023

- Salida del domicilio a las - 03h15 – 04h20
- Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre - 04h20
- Salida del Aeropuerto Mariscal Sucre - 05h21 – 06h15
- Llegada Aeropuerto Mariscal Lamar – 06h15 – 07h00
- Traslado y Check in Hotel El Conquistador ubicado en las Calles Gran Colombia y Hermano Miguel. 07h00 – 07h30
- Desayuno. 07h30 – 08h00
- Traslado Zonal 6 vía terrestre vehículo particular, ubicado en la calle Remigio Crespo – 08h00 – 08h30
- Revisión procesos judiciales de la zona – 08h30 – 13h00
- Juicio No. 01803202300271- Edith Patricia Arce Amaya
- Juicio No. 01803202100481 - Vizuete Brito Fanny Gioconda
- Almuerzo - 13h00 – 13h45
- Revisión de procesos judiciales. 14h00 - 15h30
- Elaboración de oficios Consejo de la Judicatura, examen especial CGE Oficio Nro. 0635-DNA2-2023 15h30 – 16h00
- Traslado vía terrestre particular, al hotel El Conquistador 16h30 – 17h00



FECHA: 27 JUN 2023

DIRECCIÓN FINANCIERA

No tramite

- Elaboración de Oficios dirigidos a unidades judiciales, con base en el requerimiento emanado del examen especial "Procesos de Adopción, Niños, Niñas y Adolescentes e inseguridad jurídica a los procesos judiciales en el Ministerio de Inclusión Económica y Social y entidades relacionadas por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2022". **17h00- 22h00**

Jueves 15-06-2023

- Desayuno. **08h00 – 08h45**
- Traslado en auto institucional al distrito Azogues **08h45 – 09h30.**
- Revisión proceso **Juicio 0328320140062 - Velasco Cajas Eulalia Del Rosario**
- Evento con cooperantes Gad's de la provincia de Cañar. **10h00 – 12h00**
- Reunión con Fundación FUNPRA (revisión proceso de mediación) **12h15-13h30**
- Almuerzo. **13h30 – 14h30**
- Reunión con Fundación Nello Storini. **14h45 – 15h30**
- Revisión Procesos de mediación en el distrito Azogues. **16h00-19h30**

- Traslado Hotel vía terrestre auto particular. **19h30 – 20h15**

Viernes 16-06-2023

- Desayuno. **07h30-08h00**
- Traslado vía terrestre, auto particular, Coordinación Zonal 6. **08h00 – 08h15**
- Revisión procesos judiciales y de mediación. **08h15 – 13h00**
- Elaboración de Oficios dirigidos a unidades judiciales, con base en el requerimiento emanado del examen especial "Procesos de Adopción, Niños, Niñas y Adolescentes e inseguridad jurídica a los procesos judiciales en el Ministerio de Inclusión Económica y Social y entidades relacionadas por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2022". **08:30-14:30**
- Visita a la Fundación Mensajeros de la Paz **13h00 – 14h30**
- Almuerzo. **14h30 – 15h00**
- Reunión de trabajo con el equipo de talento humano respecto de las sentencias en ámbito laboral. **16h00-19h30.**
- Traslado al Hotel. **19h45- 20h00**

Sábado 17-06-2023

- Por falta de disponibilidad y debido a las gestiones que se debían realizar no fue posible el traslado de Cuenca a Quito el Día viernes 16 de junio de 2023, por lo que se generó el vuelo para las 18h25 del día sábado.
- Checkout hotel el Conquistador **11h00.**
- Traslado del hotel el Conquistador hacia el aeropuerto "Mariscal La Mar"
- **18h21-19h09**
- Llegada aeropuerto Mariscal Sucre TABABELA-QUITO **19:09**
- Traslado del aeropuerto Mariscal Sucre TABABELA-QUITO hacia el domicilio **19h15- 20h00**

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Lineamientos en los procesos de mediación en la Zona 6.
- Reuniones y acuerdos con los cooperantes para realizar actas positivas en los procesos de mediación.
- Lineamientos para la elaboración de informes.
- Análisis y diagnóstico de los nudos críticos en la zona.
- Elaboración de 32 oficios para las Unidades Judiciales, en cumplimiento a los requerimientos del examen especial que mantiene el MIES con Contraloría, referente a 35 NNA.

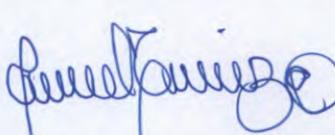
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

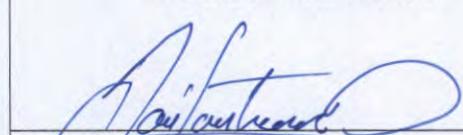
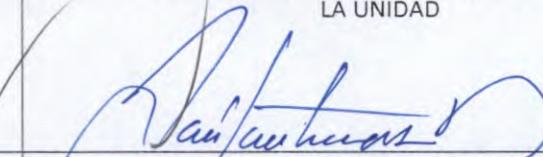
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14-06-2023 ✓	001-001-000078414 ✓	Alimentación	17,00 ✓
14-06-2023 ✓	009-701-001719641 ✓	Alimentación	2.60 ✓
15-06-2023 ✓	001-001-000001342 ✓	Alimentación	8.75 ✓
16-06-2023 ✓	001-100-000000690 ✓	Alimentación	10.00 ✓
16-06-2023 ✓	006-002-000146958 ✓	Alimentación	7.78 ✓
17-06-2023 ✓	006-002-000001185 ✓	Alimentación	10.00 ✓
17-06-2023 ✓	006-002-000001184 ✓	Hospedaje	164,99 ✓
		SUMAN:	USD\$ 221.12

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14-06-2023	17-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	03h15	20h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA AEROPUERTO	14-06-2023	03h15	14-06-2023	04h20
AÉREO	LATAM	TABABELA - AEROPUERTO - CUENCA	14-06-2023	05h21	14-06-2023	06h15
AÉREO	LATAM	AEROPUERTO CUENCA-TABABELA	17-06-2023	18h21	17-06-2023	19h09
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	17-06-2023	19h15	17-06-2023	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
Abg. Blanca Anabel Toaquiza Gutiérrez Abogada de Organizaciones Sociales 2	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Dr. José Andrés Contreras Deidan DIRECTOR DE PATROCINIO	Dr. José Andrés Contreras Deidan DIRECTOR DE PATROCINIO

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitando autorización para compra de pasajes aéreos funcionarios de la Director de Patrocinio Judicial Quito -Cuenca/ Cuenca-Quito 14,15, 16 y 17 Junio/2023 y pago de viáticos

De mi consideración:

En referencia al Memorando No MIES-CGAF-DA-2023-0010-C, de fecha 24 de mayo del año en curso misma que menciona:

"Estimadas autoridades, reciban un cordial saludo, a la vez me permito hacer referencia a lo establecido en:

- El Acuerdo 030 del 16 de junio de 2020, en el numeral 1.4.2.1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA, establece como misión institucional la siguiente:

Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales, mediante la aplicación de políticas y normativa vigente, con el propósito de apoyar a la operatividad de la gestión institucional

Atribuciones y Responsabilidades:

"(...) f. Gestionar la movilización aérea nacional e internacional de los funcionarios, servidores y autoridades del Ministerio de Inclusión Económica y Social en coordinación con las áreas requirentes; (...)".

- Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-016, en el que ACUERDA expedir "LA DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL"

Artículo 7.- Delegar a el/la Director/a Administrativo/a, las siguientes atribuciones establecidas para la máxima autoridad del Ministerio de Inclusión Económica y Social:

"(...) b) Ejercer todas y cada una de las facultades y responsabilidades que le corresponde a la máxima autoridad del Ministerio de Inclusión Económica y Social, en relación a la adquisición de pasajes aéreos, al amparo de las disposiciones que regulan al sector público, así como de las que emanen de los respectivos organismos de control en dichos ámbitos (...)"

Con los antecedentes; y con el objetivo de administrar adecuadamente los recursos asignados para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAS DE VIAJES PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

INTERNACIONALES PARA LAS AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MIES"; me permito informar que; a partir de la presente fecha, la emisión de pasajes aéreos para las Comisiones Institucionales por servicios en el territorio será exclusivamente para funcionarios del nivel jerárquico superior; personal de seguridad y; en casos excepcionales para el personal técnico, para lo cual se deberá contar con la autorización de la Máxima Autoridad o su delegado/a.

Además, previo al requerimiento de pasajes aéreos, solicito se sirva entregar la documentación que justifique la adquisición del mismo:

Con los antecedentes; y con el objetivo de administrar adecuadamente los recursos asignados para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAS DE VIAJES PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LAS AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MIES"**; me permito informar que; a partir de la presente fecha, la emisión de pasajes aéreos para las Comisiones Institucionales por servicios en el territorio será exclusivamente para funcionarios del nivel jerárquico superior; personal de seguridad y; en casos excepcionales para el personal técnico, para lo cual se deberá contar con la autorización de la Máxima Autoridad o su delegado/a.

Además, previo al requerimiento de pasajes aéreos, solicito se sirva entregar la documentación que justifique la adquisición del mismo:

- 1.- Delegación y/o Autorización en caso de comisión institucional Informe Técnico Favorable en caso de residencia.
- 2.- Autorización compra de pasajes aéreos en caso de ser analista/técnico- con la hoja de ruta autorizada – caso de Comisión Institucional
- 3.- Formato de Adquisición de Pasajes Aéreos caso comisión institucional y/o residencia
- 4.- Una copia del Formato de Solicitud Autorización para cumplimiento de servicios institucionales en caso de comisión institucional.

Y; una vez culminando la comisión institucional deberé presentar los siguientes documentos en un plazo máximo de 4 (días) conforme lo estipulado en la *Norma Técnica Pago Viáticos A Servidores, Obreros Del Sector Público; Art- 14.- "Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Dentro del término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, las y los servidores y las y los obreros del sector público presentarán de manera obligatoria al jefe inmediato, un informe de las actividades realizadas y productos alcanzados..."*.

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

- Tarjetas de Embarque Ida y/o retorno según corresponda en caso de comisión institucional y/o residencia.
- Copia Informe de Servicios Institucional.

En caso de no entregar la documentación respectiva, se procederá conforme lo establecido en el Art. 15 de la misma Normativa; *“... Los valores debidamente respaldados, según lo previsto en este reglamento, serán asumidos por la institución; aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada”*

Sobre lo expuesto, solicito de manera comedida, **se sirva autorizar la compra de pasajes aéreos para los funcionarios que se detalla a continuación así como el pago de viáticos:**

José Andrés Contreras Deidan Director de Patrocinio Judicial CI.171178817 Itinerario: Quito- Cuenca/Cuenca Quito Fechas: 14 a 17 de junio 2023
Blanca Anabel Toaquiza Gutiérrez Abogada de Organizaciones Sociales 2 CI.1720223948 Itinerario: Quito- Cuenca/Cuenca Quito Fechas: 14 a 17 de junio 2023

Debo manifestar la necesidad del acompañamiento técnico de la funcionaria antes referida por temas inherentes a las actividades que cumple la Dirección de Patrocinio Judicial, conforme agenda adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

Documento firmado electrónicamente

Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Anexos:

- mies-cgaf-da-2023-0010-c0168570001686156385.pdf
- mies-cgaj-2023-0625-m.pdf
- mies-cgaj-dp-2023-0434-m_delegación.pdf
- mies-cgaf-da-2023-0010-c0786288001686661101.pdf
- mies-cgaj-dp-2023-0436-m.pdf
- 1_agenda_viaje_cuenca0150967001686687776.pdf
- mies-cgaj-2023-0634-m_(1).pdf

Copia:

Sr. Ing. Eduardo Santiago Auz Placencia.
Director Administrativo

Sr. Mgs. Jose Andrés Contreras Deidan
Director de Patrocinio

Srta. Espc. Blanca Anabel Toaquiza Gutierrez
Abogada de Organizaciones Sociales 2

Tnlg. Fanny Pilar Toaquiza Gutierrez
Servidor Público de Apoyo 2

Srta. Ing. Yolanda Azucena Guapi Chávez
Secretaria de Dirección Provincial - Zonal

jc



Firmado electrónicamente por:
**DIANA PATRICIA
RANGEL RAMIREZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-06-13 15:57:42 (GMT-5)

Generado por: Jose Andrés Contreras Deidan

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAJ-2023-0635-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitando autorización para compra de pasajes aéreos funcionarios de la Director de Patrocinio Judicial Quito -Cuenca/ Cuenca-Quito 14,15, 16 y 17 Junio/2023 y pago de viáticos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-06-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-06-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2023-06-13 15:57:32 (GMT-5)	Reasignar	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	0	Autorizado, proceder conforme normativa vigente
Coordinación General de Asesoría Jurídica	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	2023-06-13 15:46:56 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación General de Asesoría Jurídica	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	2023-06-13 15:46:56 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación General de Asesoría Jurídica	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	2023-06-13 15:46:33 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DP-2023-0434-M

Quito, D.M., 12 de junio de 2023

PARA: Srta. Espc. Blanca Anabel Toaquiza Gutierrez
Abogada de Organizaciones Sociales 2

ASUNTO: Delegación comisión en territorio Coordinación Zonal 6

A través de memorando Nro. MIES-CGAJ-DP-2023-0250-M de 29 de marzo de 2023, se le remite "Asignación y ratificación de funciones" y se señala:

"(...) Se le asigna la asesoría, acompañamiento, seguimiento y supervisión de la Coordinación Zonal 2 y 6.

No obstante del presente memorando, se ratifica la asignación de funciones realizada mediante memorando Nro. MIES-CGAJ-2022-1256-M de 11 de octubre de 2022 (...)"

En virtud de lo expuesto conforme la agenda previamente autorizada por la Coordinadora General del Asesoría Jurídica, se delega a Usted para el acompañamiento técnico, asesoría, seguimiento y supervisión de procesos judiciales y extrajudiciales de la Coordinación Zonal 6 actividad que se desarrollará los días 14, 15 y 16 de junio de 2023.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jose Andrés Contreras Deidan
DIRECTOR DE PATROCINIO

Copia:
Tnlg. Fanny Pilar Toaquiza Gutierrez
Servidor Público de Apoyo 2

bt



Firmado electrónicamente por:
**JOSE ANDRES
CONTRERAS DEIDAN**

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DP-2023-0436-M
Quito, D.M., 13 de junio de 2023

PARA: Srta. Espc. Blanca Anabel Toaquiza Gutierrez
Abogada de Organizaciones Sociales 2

ASUNTO: ALCANCE AL MIES-CGAJ-DP-2023-0434-M- DELEGACIÓN ZONA 6

De mi consideración:

En alcance al Memorando No MIES-CGAJ-DP-2023-0434-M, de fecha 12 de junio del año en curso, mismo que menciona:

“En virtud de lo expuesto conforme la agenda previamente autorizada por la Coordinadora General del Asesoría Jurídica, se delega a Usted para el acompañamiento técnico, asesoría, seguimiento y supervisión de procesos judiciales y extrajudiciales de la Coordinación Zonal 6 actividad que se desarrollará los días 14, 15 y 16 de junio de 2023”.

En este sentido, toda vez que se realizará actividades específicas en el Distrito Azogues la comisión se extiende hasta el sábado 17 de junio del año en curso.

Una vez concluida la comisión, favor remitir el informe correspondiente

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
Mgs. Jose Andrés Contreras Deidan
DIRECTOR DE PATROCINIO

Copia:

Sra. Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

Tnlg. Fanny Pilar Toaquiza Gutiérrez
Servidor Público de Apoyo 2



HOTELERIA - ALIMENTOS Y BEBIDAS

COMIDAS Y SERVICIOS SA

COMISERSA

RUC 1790537854001

MATRIZ GUAYAQUIL 108 Y ROCAFUERTE

SUCURSAL GRAN COLOMBIA 6 65 Y BORRERO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención No. 1

FACTURA 006-002-000001184

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1706202301179053785400120060020000011841234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2023-06-17T12:09:25-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



1706202301179053785400120060020000011841234567811

RUC/CI 1720223948

CLIENTE TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL

FECHA DE EMISIÓN 17/06/2023

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO AUXILIAR	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
602	3.000	SGL PROMOCIONAL		14 06 2023203ln	45.08000	0.00000	135.24
INFORMACIÓN ADICIONAL				SUBTOTAL 12%			135.24
Email anitabel.tg@hotmail.com				SUBTOTAL 0%			0.00
Telefono 0983555911				SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA			0.00
Check In 14/06/2023				SUBTOTAL EXENTO DE IVA			0.00
Check Out 17/06/2023				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			135.24
habitacion 202 (1711798817) CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES				DESCUENTO			0.00
habitacion 203 (1720223948) TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL				ICE			0.00
NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta				IVA 12%			16.23
FORMA DE PAGO				10% PROPINA - TIP			13.52
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO				TOTAL			164.99
TARJETA DE CRÉDITO							
	VALOR	PLAZO	TIEMPO				
	110.00	0	DIAS				
	54.99	0	DIAS				

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1790537854001

FACTURA

No. 006-002-000001185

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1706202301179053785400120060020000011851234567817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/06/2023 12:10:26

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1706202301179053785400120060020000011851234567817

1706202301179053785400120060020000011851234567817

COMIDAS Y SERVICIOS SA

COMISERSA

Dirección Matriz: GUAYAQUIL 108 Y ROCAFUERTE

Dirección Sucursal: GRAN COLOMBIA 6 65 Y BORRERO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL

Identificación 1720223948

Fecha 17/06/2023

Dirección: NO INDICA

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
428		1.000000	DESAYUNO BUFFET	fecha	8.200000	0.00	0.00	0.00	8.20

Información Adicional

Email: anitabel.tg@hotmail.com
Telefono: 0983555911
Check In: 14/06/2023
Check Out: 17/06/2023
habitacion 202: (1711798817) CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES
habitacion 203: (1720223948) TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL
NOTA: Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de 5 días de recibido el comprobante de venta

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	10.00

SUBTOTAL 12%	8.20
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.20
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.98
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.82
VALOR TOTAL	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190507033001

FACTURA

No. 001-001-000078414

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1406202301019050703300120010010000784140190507017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/06/2023 14:23:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1406202301019050703300120010010000784140190507017

1406202301019050703300120010010000784140190507017

RAYMIPAMPA S.A.S.

RAYMIPAMPA S.A.S.

Dirección Matriz: CENTRO HISTORICO, CUENCA

Dirección Sucursal: BENINGNO MALO 8-59 Y SIMON BOLIVAR, PARQUE CALDERON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

BLANCA TOAQUIZA

Identificación 1720223948

Fecha 14/06/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
23		1.000000	LOMO CHAMPINONES		8.930000	0.00	0.00	0.00	8.93
99		1.000000	JUGOS NARANJILLA,		2.230000	0.00	0.00	0.00	2.23
12		1.000000	LOCRO DE PAPAS		4.020000	0.00	0.00	0.00	4.02

Información Adicional

Información: raymipampasas@hotmail.com

Forma de pago

Valor

20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

17.00

SUBTOTAL 12%	15.18
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.18
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.82
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	17.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190169839001

FACTURA

No. 009-701-001719641

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1406202301019016983900120097010017196410000000011

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/06/2023 14:14:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1406202301019016983900120097010017196410000000011

1406202301019016983900120097010017196410000000011

HELADERIAS TUTTO FREDDO S.A

TUTTO FREDDO

Dirección Matriz: MARISCAL LAMAR 24-205 Y AV. DE LAS AMERICAS

Dirección Sucursal: SIMON BOLIVAR S/N Y BENIGNO MALO

Contribuyente Especial 176

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

BLANCA TOAQUIZA

Identificación 1720223948

Fecha 14/06/2023

Dirección: quito

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
a001		2.000000	Freddo Simple		1.160710	0.00	0.00	0.00	2.32

Información Adicional

Telefono: 2616674
Referencia: EB-3-3383773
Tipo de Cobro: CONTADO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.60

SUBTOTAL 12%	2.32
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.32
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.28
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.60

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

PARRILLADAS DON LUCHO



PIÑA MACANCELA LUIS ENRIQUE

Dir.: Av. 24 de Mayo s/n

Telf.: 072242-767 * Azogues

AUT. SRI. 1131019202 * RUC: 0300499498001

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA No. 001-001-00 0001342

FECHA: LUGAR Azogues DIA 15 MES 06 AÑO 2023

Cliente Anabel Toaquiza

Dirección Quito

R.U.C. / C.I. 1720223948 Telf. 2616674

Cant.	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
1	Alimentación	1	8.75

Original ADQUIRENTE / Copia Emisor

Fecha de Autorización: 22-FEBRERO-2023

TOTAL \$ 8.75

FORMA DE PAGO	Efectivo:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Con utilización del Sistema Financiero:	<input type="checkbox"/>
	Sin utilización del Sistema Financiero:	<input type="checkbox"/>

FIRMA EMISOR
[Signature]
FIRMA CLIENTE
[Signature]

Vázquez Narvárez Wilson Alfredo ARTES GRAFICAS "WV"
RUC 0301311833001, / AUT: 2281 / Telf.: 2243-459

TIRAJE DEL 01301 al 01600
CADUCA: 22-FEBRERO-2024



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102939949001

FACTURA

No. 001-100-000000690

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1606202301010293994900120011000000006900688391015

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/06/2023 15:15:42

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1606202301010293994900120011000000006900688391015

1606202301010293994900120011000000006900688391015

CHICA ULLAURI MARIA FERNANDA

CLASICOS RANCHOS

Dirección Matriz: REMIGIO CRESPO 4-33 Y RICARDO MUÑOZ

Dirección Sucursal: REMIGIO CRESPO 4-33 Y RICARDO MUÑOZ
CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:	Toaquiza Gutierrez Blanca Anabel
Identificación	1720223948
Fecha	16/06/2023
Dirección:	
Placa / Matrícula:	Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
POC	POC	1.000000	Pork Burger Combo		8.929000	0.00	0.00	0.00	8.93
SUBTOTAL 12%									8.93
SUBTOTAL 0%									0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA									0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA									0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS									8.93
TOTAL DESCUENTO									0.00
ICE									0.00
IVA 12%									1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA									0.00
IRBPNR									0.00
PROPINA									0.00
VALOR TOTAL									10.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO									0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)									0.00

THE METHOD

The first step in the method is to identify the problem to be solved. This is often done by asking a series of questions that help to define the problem more clearly. The next step is to gather information about the problem. This can be done by reading books, articles, and other sources of information. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves looking for patterns and relationships between different pieces of information. The fourth step is to develop a plan for solving the problem. This plan should be based on the information that has been gathered and analyzed. The fifth step is to carry out the plan. This involves applying the plan to the problem and seeing what happens. The sixth step is to evaluate the results of the plan. This involves comparing the results to the original problem and seeing how well the plan worked. The seventh step is to reflect on the process. This involves thinking about what was learned from the process and how it can be used in the future.

The method is a systematic way of solving problems. It involves a series of steps that help to define the problem, gather information, analyze the information, develop a plan, carry out the plan, evaluate the results, and reflect on the process. The method is a powerful tool for solving problems and is used by many people in many different fields.

The method is a systematic way of solving problems. It involves a series of steps that help to define the problem, gather information, analyze the information, develop a plan, carry out the plan, evaluate the results, and reflect on the process. The method is a powerful tool for solving problems and is used by many people in many different fields.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102061009001

FACTURA

No. 006-002-000146958

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1606202301010206100900120060020001469580014695819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/06/2023 20:28:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1606202301010206100900120060020001469580014695819

1606202301010206100900120060020001469580014695819

CARRASCO MUÑOZ GUIDO JAVIER

HOSTERIA DOS CHORRERAS

Dirección Matriz: KM 21 VIA AL CAJAS S/N - MOLLETURO

Dirección Sucursal: PADREA AGUIRRE 8-70 Y S BOLIVAR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

BLANCA TOAQUIZA

Identificación 1720223948

Fecha 16/06/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
82204	1	1.000000	Milkshake Oreo		3.390000	0.00	0.00	0.00	3.39
80407	1	1.000000	Merengue Relleno		3.560000	0.00	0.00	0.00	3.56

Información Adicional

FECHA CIERRE: 2023-06-16T20:27:18

Persona Natural Obligada a NAC-DNCRASC20-1

FORMA DE PAGO: Efectivo: 8.000

FORMA DE PAGO: Efectivo: .220

TRANSACCION: 197206

CHECK: 2876

CAJERO: 319. Joseline Maldonado

Agente de Retencion: No. Resolucion: 1

SUBTOTAL 12%	6.95
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.95
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.83
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.78

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.78

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

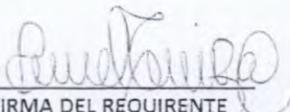


FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

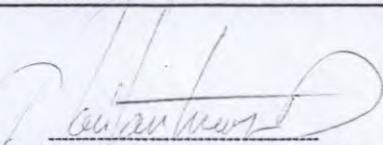
DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	BLANCA ANABEL TOAQUIZA GUITERREZ				
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1720223948	FECHA DE REQUERIMIENTO:	13-06-2023 ✓		
CARGO:	ABOGADA DE ORGANIZACIONES SOCIALES 2	DIRECCIÓN:	PATROCINIO		
RUTA			NACIONAL (X)	INTERNACIONAL ()	
IDA:	QUITO-CUENCA ✓	FECHA:	14-06-2023 ✓	HORA:	05H21
RETORNO:	CUENCA-QUITO ✓	FECHA:	17-06-2023 ✓	HORA:	18H21
N° DE DOCUMENTO	MIES-CGAJ-2023-0635-M			SI () NO ()	

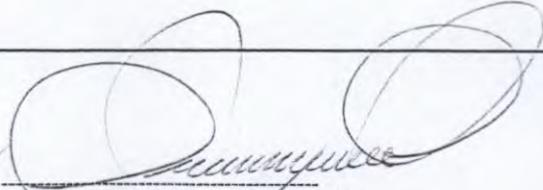
AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL.


FIRMA DEL REQUERENTE

NOMBRE: BLANCA ANABEL TOAQUIZA GUTIERREZ
C.I: 1720223948
CARGO: ABOGADA DE ORGANIZACIONES SOCIALES 2


Autorizado jefe inmediato

Nombre: DRA. JOSE ANDRES CONTRERAS DEIDAN
CI: 1711798817
Cargo: DIRECTOR DE PATROCINIO


Autorizado: Eduardo Santiago Auz Placencia
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

OBSERVACIONES: _____

NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE

TOAQUIZA/BLANCA MS

FLIGHT/VUELO/VOO DATE/FECHA/DATA DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA RECORD/RESERVA
LA 1407 14JUN 05:21 APCSBV

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE TO/HACIA/PARA
QUITO CUENCA

AT GATE/ EN PUERTA
NO PORTAO

A3

AT/A LAS
AS 04:46

GRUPO 5



109 /6B ET



14:47
26-06-2013





TOAQUIZA BLANCA



<u>Gate/Puerta</u>	<u>Boarding/Embarque</u>	<u>Seat/Asiento</u>	<u>Booking/Reserva</u>
3	17:46 17 Jun	15D	APCSBV
<u>Terminal</u>			
<u>From/De</u>	<u>To/Para</u>	<u>Group/Grupo</u>	<u>Flight/Vuelo</u>
CUE	 UIO	5	LA 1402
<u>Departure/Salida</u>	<u>Arrival/Llegada</u>		<u>eTicket</u>
18:21	19:09		4622113821210

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO



14:47
26-06-2023



Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2023-0343-M

Quito, D.M., 01 de febrero de 2023

PARA: Sr. Dr. Miguel Roberto Zapata Torres
Director de Patrocinio

ASUNTO: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 59 PARA REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO EN TERRITORIO PARA CUMPLIR CON ACTIVIDADES INSTITUCIONALES..

En referencia al Memorando MIES-CGAJ-DP-2023-0054-M, mediante el cual solicita disponer a quien corresponda, se emita la certificación presupuestaria para realizar visitas de seguimiento, supervisión y asesoramiento en territorio para cumplir con actividades institucionales de acuerdo lo siguiente:

Componente	Actividad Certificada	Ítem Presupuestario	Valor PAPP	Valor Certificado	Número de Formulario
N/A	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO EN TERRITORIO PARA CUMPLIR CON ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	530303	3.092,88	3.092,88	MIES-CGAJ-DP-CA-2023-003 (...)"

Al respecto, se emite la certificación presupuestaria Nro. 59, conforme su requerimiento.

Se les recuerda que es responsabilidad de la Unidad Requirente, la utilización de los recursos presupuestarios así como llevar un control de la disponibilidad de la misma.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Luis Eduardo Ruales Moncayo
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:

- MIES-CGAJ-DP-2023-0054-M

Anexos:

- certificación_nro._59-signed.pdf

Copia:

Srta. Blanca Anabel Toaquiza Gutierrez
Abogada de Organizaciones Sociales 2

ip/mr



Firmado electrónicamente por:
LUIS EDUARDO RUALES
MONCAYO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	59	31	01	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,092.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,092.88
TOTAL										

SON: TRES MIL NOVENTA Y DOS DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DR. MIGUEL ROBERTO ZAPATA TORRES- DIRECTOR DE PATROCINIO. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO EN TERRITORIO PARA CUMPLIR CON ACTIVIDADES INSTITUCIONALES . SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DP-2023-0054-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAJP-DP-2023-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</p>
FECHA: 31/01/2023	Funcionario Responsable	Tor Financiero

