

**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2023      Entidad: 280-9999-0000      MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL  
 No. CUR: 4006      Tipo Registro: DEV

Monto: 324,73  
 IVA: 0,00

---

Sub Total: 324,73

Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00

---

Total Líquido Pagar: 324,73



Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 2201361084

CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023, SEGÚN MEMORANDO NRO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	30/06/2023	324,73	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>324,73</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 324,73



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	28 06 2023	4006	4001
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAJ-DP-2023-	1556

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711798817	CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES					

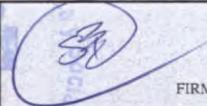
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	324.73
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										324.73
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										324.73
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										324.73

MONTO: TRESCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES.- REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAJ-2023-0635-M, CONTROL PREVIO CC-YP-ECH-KL.

<b>APROBADO</b>	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JVEBB3X4Q8DVNOA	FIRMA ELECTRONICA:	ZDER3JX78GDE68I
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	28/06/2023	FECHA:	28/06/2023

FIRMA	 FIRMA
-------	--



**APROBADO**

**DATOS APROBACIÓN**

FIRMA ELECTRONICA:	JVEBB3X4Q8DVNOA
USUARIO:	EACHICAIZAR
FECHA:	28/06/2023

**DATOS SOLICITUD PAGO**

FIRMA ELECTRONICA:	ZDER3JX78GDE68I
USUARIO:	SBUSTILLOS
FECHA:	28/06/2023

FIRMA

FIRMA

04

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 06 2023	4006	4001	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAJ-DP-2023-0054-M	1556	

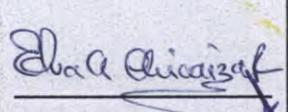
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711798817 CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	324.73
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>324.73</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>324.73</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>324.73</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES. - REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAJ-2023-0635-M, CONTROL PREVIO CC-YP-ECH-KL.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	06	2023	4006 4001
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAJ-DP-2023-0054-M 1556	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1711798817 CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	06	2023	4001    4001
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAJ-DP-2023-0054-M	1556

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711798817    CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	324.73
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>324.73</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>324.73</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>324.73</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**    CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES.- POR COMISIÓN A CUENCA, BRINDAR APOYO Y LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES, DEL 14 AL 17-06-2023.

*DEU 4006*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/06/2023	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



## DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711798817	CARGO:	DIRECTOR PATROCINIO
SERVIDOR:	CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES	NIVEL:	NJS
LUGAR COMISIÓN:	CUENCA	C. PRESUPUESTARIA:	59
FECHA DE SALIDA:	14/06/2023	HORA:	03H15
FECHA DE RETORNO:	17/06/2023	HORA:	20H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130,00	3	390,00
<b>TOTAL</b>			<b>390,00</b>

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	164,99
2	ALIMENTACION	530303	42,74
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION</b>			<b>207,73</b>

### 5. LIQUIDACIÓN

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			390,00
(-) Anticipo entregado:			0,00
Valor a Justificar	CUR No.		
	70%	273,00	207,73
Valor sin Justificar	30%	117,00	117,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>324,73</b>
Saldo a favor de MIES			0,00
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			0,00
<b>c) Total por liquidación de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>324,73</b>

### 6. OBSERVACIONES

1	
---	--

### 7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 27 de junio 2023

Elaborado por:

Ing. Carolina Collaguazo  
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Ing. Castillo  
Director Financiera

28 JUN 2023  
cul 4001



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-CGAJ-2023-0635-M ✓ MIES-CGAJ-2023-0625-M ✓ MIES-CGAJ-2023-0634-M ✓	FECHA DE SOLICITUD: 13-06-2023 ✓
--	-------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSE ANDRES CONTRERAS DEIDAN	PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR DE PATROCINIO
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION GENERAL ASESORIA JURIDICA
---	---

FECHA SALIDA (DD- MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)	FECHA LLEGADA (DD- MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)
14-06-2023	03H15	17-06-2023	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:5  
JOSE ANDRES CONTRERAS DEIDAN - BLANCA ANABEL TOAQUIZA GUTIERREZ

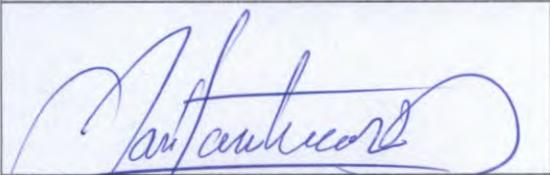
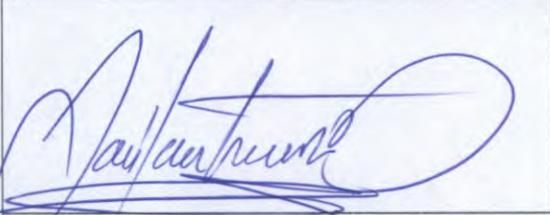
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Brindar apoyo y lineamientos a la zona y sus distritos desconcentrados del MIES para mejorar la gestión de los procesos judiciales y extra judiciales que se llevan a cabo en la referida Zona.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA AEROPUERTO	14-06-2023	03h15	14-06-2023	04h20
AÉREO	LATAM	TABABELA - AEROPUERTO - CUENCA	14-06-2023	05h21	14-06-2023	06h15
AÉREO	LATAM	AEROPUERTO CUENCA-TABABELA	17-06-2023	18h21	17-06-2023	19h09
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	17-06-2023	19h15	17-06-2023	20h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco Pichincha	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 2201361084
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
Dr. José Andrés Contreras Deidan <b>DIRECTOR DE PATROCINIO</b>		Dra- Diana Patricia Rangel Ramírez <b>COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p>
		
Dr. José Andrés Contreras Deidan <b>DIRECTOR DE PATROCINIO</b>		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAJ-2023-0635-M MIES-CGAJ-2023-0625-M MIES-CGAJ-2023-0634-M	FECHA DE INFORME :  19-06-2023
--	--------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  JOSE ANDRES CONTRERAS DEIDAN	PUESTO QUE OCUPA:  DIRECTOR DE PATROCIONIO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION GENERAL ASESORIA JURIDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Andrés Contreras – Blanca Anabel Toaquiza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### AQUÍ EL INFORME

ACTIVIDADES DIA Y HORA:

FECHA DE SALIDA: 14 de junio 2023 – 03h15

FECHA DE RETORNO sábado 17 junio 2023 –20h00

OBJETIVO DE LA COMISION DE SERVICIOS:

Brindar apoyo y lineamientos a la zona y sus distritos desconcentrados del MIES para mejorar la gestión de los procesos judiciales y extra judiciales que se llevan a cabo en la referida Zona

DETALLE DE INFORME DE COMISION

Miércoles 14 – 06 -2023

- Salida del domicilio a las - 03h15 – 04h20
- Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre - 04h20
- Salida del Aeropuerto Mariscal Sucre - 05h21 – 06h15
- Llegada Aeropuerto Mariscal Lamar – 06h15 – 07h00 de la ciudad de Cuenca
- Traslado y Check in Hotel El Conquistador ubicado en las Calles Gran Colombia y Hermano Miguel. 07h00 – 07h30
- Desayuno. 07h30 – 08h00
- Traslado Zonal 6 vía terrestre vehículo particular, ubicado en la calle Remigio Crespo – 08h00 – 08h30

- Revisión procesos judiciales de la zona – **08h30 – 13h00**
- Almuerzo - **13h00 – 13h45**
- Revisión de procesos judiciales. **14h00 - 15h30**
- Reunión Vía Zoom con Ministro Esteban Bernal. **15h30 – 16h00**
- Traslado vía terrestre particular, al hotel El Conquistador. **16h30 – 17h00**
- Elaboración de Oficios dirigidos a unidades judiciales, con base en el requerimiento emanado del examen especial "Procesos de Adopción, Niños, Niñas y Adolescentes e inseguridad jurídica a los procesos judiciales en el Ministerio de Inclusión Económica y Social y entidades relacionadas por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2022". **17h00-22h00**

**Jueves 15-06-2023**

- Desayuno. **08h00 – 08h45**
- Traslado en auto institucional al distrito Azogues **08h45 – 09h30**.
- Evento con cooperantes Gad's de la provincia de Cañar. **10h00 – 12h00**
- Reunión con Fundación FUNPRA (revisión proceso de mediación) **12h15-13h30**
- Almuerzo. **13h30 – 14h30**
- Reunión con Fundación Nello Storini. **14h45 – 15h30**
- Revisión Procesos de mediación en el distrito Azogues. **16h00-19h30**
- Traslado Hotel vía terrestre auto particular. **19h30 – 20h15**

**Viernes 16-06-2023**

- Desayuno. **07h30-08h00**
- Traslado vía terrestre, auto particular, Coordinación Zonal 6. **08h00 – 08h15**
- Revisión procesos judiciales y de mediación. **08h15 – 13h00**
- Visita a la Fundación Mensajeros de la Paz **13h00 – 14h30**

- Almuerzo. 14h30 – 15h00
- Reunión de trabajo con el equipo de talento humano respecto de las sentencias en ámbito laboral. 16h00-19h30.
- Traslado al Hotel. 19h45- 20h00

**Sábado 17-06-2023**

- Por falta de disponibilidad y debido a las gestiones que se debían realizar no fue posible el traslado de Cuenca a Quito el Día viernes 16 de junio de 2023, por lo que se generó el vuelo para las 18h25 del día sábado.
- Checkout hotel el Conquistador 11h00.
- Traslado vía aérea desde Aeropuerto de Cuenca a Aeropuerto de Tababela 18h21
- Llegada Aeropuerto de Tababela 19h09
- Traslado Tababela - Quito 19h15 -20h00

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Lineamientos en los procesos de mediación en la Zona 6.
- Reuniones y acuerdos con los cooperantes para realizar actas positivas en los procesos de mediación.
- Lineamientos para la elaboración de informes.
- Análisis y diagnóstico de los nudos críticos en la zona.
- Elaboración de 32 oficios para las Unidades Judiciales, en cumplimiento a los requerimientos del examen especial que mantiene el MIES con Contraloría.
- Elaboración informes de cumplimiento dirigido a Contraloría.
- Visita a Fundación Mensajeros de la Paz.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17-06-2023	006-002-000001183	Alimentación	10,00
15-06-2023	001345	Alimentación	17,50
16-06-2023	001-100-000000689	Alimentación	9,74
16-06-2023	006-002-000146957	Alimentación	5,50
17-06-2023	006-002-000001181	Hospedaje	164,99
<b>SUMAN:</b>			<b>USD\$ 207,73</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14-06-2023	17-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	03h15	20h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA AEROPUERTO	14-06-2023	03h15	14-06-2023	04h20
AÉREO	LATAM	TABABELA - AEROPUERTO - CUENCA	14-06-2023	05h21	14-06-2023	06h15
AÉREO	LATAM	AEROPUERTO CUENCA-TABABELA	17-06-2023	18h21	17-06-2023	19h09
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	17-06-2023	19h15	17-06-2023	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

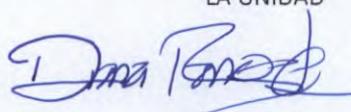
  
Dr. José Andrés Contreras Deidan  
**DIRECTOR DE PATROCINIO**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD**

  
Dr. José Andrés Contreras Deidan  
**DIRECTOR DE PATROCINIO**

  
Dra- Diana Patricia Rangel Ramirez  
**COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-06-13 15:57:42 (GMT-5)

Generado por: Jose Andrés Contreras Deidan

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAJ-2023-0635-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitando autorización para compra de pasajes aéreos funcionarios de la Director de Patrocinio Judicial Quito -Cuenca/ Cuenca-Quito 14,15, 16 y 17 Junio/2023 y pago de viáticos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-06-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-06-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2023-06-13 15:57:32 (GMT-5)	Reasignar	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	0	Autorizado, proceder conforme normativa vigente
Coordinación General de Asesoría Jurídica	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	2023-06-13 15:46:56 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación General de Asesoría Jurídica	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	2023-06-13 15:46:56 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación General de Asesoría Jurídica	Diana Patricia Rangel Ramirez (MIES)	2023-06-13 15:46:33 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

**PARA:** Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitando autorización para compra de pasajes aéreos funcionarios de la  
Director de Patrocinio Judicial Quito -Cuenca/ Cuenca-Quito 14,15, 16 y 17  
Junio/2023 y pago de viáticos

De mi consideración:

En referencia al Memorando No MIES-CGAF-DA-2023-0010-C, de fecha 24 de mayo del año en curso misma que menciona:

"Estimadas autoridades, reciban un cordial saludo, a la vez me permito hacer referencia a lo establecido en:

- El Acuerdo 030 del 16 de junio de 2020, en el numeral 1.4.2.1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA, establece como misión institucional la siguiente:

Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales, mediante la aplicación de políticas y normativa vigente, con el propósito de apoyar a la operatividad de la gestión institucional

***Atribuciones y Responsabilidades:***

"(...) f. Gestionar la movilización aérea nacional e internacional de los funcionarios, servidores y autoridades del Ministerio de Inclusión Económica y Social en coordinación con las áreas requirentes; (...)".

- Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-016, en el que ACUERDA expedir "LA DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL"

*Artículo 7.- Delegar a el/la Director/a Administrativo/a, las siguientes atribuciones establecidas para la máxima autoridad del Ministerio de Inclusión Económica y Social:*

*"(...) b) Ejercer todas y cada una de las facultades y responsabilidades que le corresponde a la máxima autoridad del Ministerio de Inclusión Económica y Social, en relación a la adquisición de pasajes aéreos, al amparo de las disposiciones que regulan al sector público, así como de las que emanen de los respectivos organismos de control en dichos ámbitos (...)"*

***Con los antecedentes; y con el objetivo de administrar adecuadamente los recursos asignados para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAS DE VIAJES PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E***

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

*INTERNACIONALES PARA LAS AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MIES"; me permito informar que; a partir de la presente fecha, la emisión de pasajes aéreos para las Comisiones Institucionales por servicios en el territorio será exclusivamente para funcionarios del nivel jerárquico superior; personal de seguridad y; en casos excepcionales para el personal técnico, para lo cual se deberá contar con la autorización de la Máxima Autoridad o su delegado/a.*

*Además, previo al requerimiento de pasajes aéreos, solicito se sirva entregar la documentación que justifique la adquisición del mismo:*

Con los antecedentes; y con el objetivo de administrar adecuadamente los recursos asignados para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAS DE VIAJES PARA LA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LAS AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MIES"**; me permito informar que; a partir de la presente fecha, la emisión de pasajes aéreos para las Comisiones Institucionales por servicios en el territorio será exclusivamente para funcionarios del nivel jerárquico superior; personal de seguridad y; en casos excepcionales para el personal técnico, para lo cual se deberá contar con la autorización de la Máxima Autoridad o su delegado/a.

Además, previo al requerimiento de pasajes aéreos, solicito se sirva entregar la documentación que justifique la adquisición del mismo:

- 1.- Delegación y/o Autorización en caso de comisión institucional Informe Técnico Favorable en caso de residencia.
- 2.- Autorización compra de pasajes aéreos en caso de ser analista/técnico- con la hoja de ruta autorizada – caso de Comisión Institucional
- 3.- Formato de Adquisición de Pasajes Aéreos caso comisión institucional y/o residencia
- 4.- Una copia del Formato de Solicitud Autorización para cumplimiento de servicios institucionales en caso de comisión institucional.

Y; una vez culminando la comisión institucional deberé presentar los siguientes documentos en un plazo máximo de 4 (días) conforme lo estipulado en la *Norma Técnica Pago Viáticos A Servidores, Obreros Del Sector Público; Art- 14.- "Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Dentro del término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, las y los servidores y las y los obreros del sector público presentarán de manera obligatoria al jefe inmediato, un informe de las actividades realizadas y productos alcanzados..."*.

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

- Tarjetas de Embarque Ida y/o retorno según corresponda en caso de comisión institucional y/o residencia.
- Copia Informe de Servicios Institucional.

En caso de no entregar la documentación respectiva, se procederá conforme lo establecido en el Art. 15 de la misma Normativa; *“... Los valores debidamente respaldados, según lo previsto en este reglamento, serán asumidos por la institución; aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración mensual unificada”*

Sobre lo expuesto, solicito de manera comedida, se sirva autorizar la compra de pasajes aéreos para los funcionarios que se detalla a continuación así como el pago de viáticos:

José Andrés Contreras Deidan <b>Director de Patrocinio Judicial</b> CI.171178817 Itinerario: Quito- Cuenca/Cuenca Quito Fechas: 14 a 17 de junio 2023
Blanca Anabel Toaquiza Gutiérrez <b>Abogada de Organizaciones Sociales 2</b> CI.1720223948 Itinerario: Quito- Cuenca/Cuenca Quito Fechas: 14 a 17 de junio 2023

Debo manifestar la necesidad del acompañamiento técnico de la funcionaria antes referida por temas inherentes a las actividades que cumple la Dirección de Patrocinio Judicial, conforme agenda adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0635-M

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

*Documento firmado electrónicamente*

Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez  
**COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

Anexos:

- mies-cgaf-da-2023-0010-c0168570001686156385.pdf
- mies-cgaj-2023-0625-m.pdf
- mies-cgaj-dp-2023-0434-m\_delegación.pdf
- mies-cgaf-da-2023-0010-c0786288001686661101.pdf
- mies-cgaj-dp-2023-0436-m.pdf
- l\_agenda\_viaje\_cuenca0150967001686687776.pdf
- mies-cgaj-2023-0634-m\_(1).pdf

Copia:

Sr. Ing. Eduardo Santiago Auz Placencia.  
**Director Administrativo**

Sr. Mgs. Jose Andrés Contreras Deidan  
**Director de Patrocinio**

Srta. Espc. Blanca Anabel Toaquiza Gutierrez  
**Abogada de Organizaciones Sociales 2**

Tnlg. Fanny Pilar Toaquiza Gutierrez  
**Servidor Público de Apoyo 2**

Srta. Ing. Yolanda Azucena Guapi Chávez  
**Secretaria de Dirección Provincial - Zonal**

jc



Firmado electrónicamente por:  
**DIANA PATRICIA  
RANGEL RAMIREZ**

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0634-M  
Quito, D.M., 13 de junio de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Jose Andrés Contreras Deidan  
**Director de Patrocinio**

**ASUNTO:** ALCANCE AL MEMORANDO No MIES-CGAJ-2023-0625-M -  
DELEGACION ZONA 6

De mi consideración:

**En alcance al No MIES-CGAJ-2023-0625-M, de fecha 12 de junio del año en curso, mismo que mencionaba:**

---

*" la presente tiene por objeto delegar a usted trasladarse a la Zona 6 los días 14, 15 y 16 de junio del año en curso, con el fin de brindar apoyo y lineamientos a la zona y sus distritos desconcentrados del MIES y realizar un diagnóstico en conjunto con el área administrativa para mejorar la gestión de los procesos judiciales y extra judiciales que se llevan en la referida Zona, además el cumplimiento de las actividades que se detallan en la Agenda adjunta".*

---

**En este sentido, toda vez que se realizará actividades específicas en el Distrito Azogues la comisión se extiende hasta el sábado 17 de junio del año en curso.**

Una vez concluida la comisión, favor remitir el informe correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez  
**COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA** /

Anexos:

- 1\_agenda\_viaje\_cuenca.pdf

Copia:

Tnlg. Fanny Pilar Toaquiza Gutierrez  
Servidor Público de Apoyo 2

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2023-0625-M

Quito, D.M., 12 de junio de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Jose Andrés Contreras Deidan  
**Director de Patrocinio**

**ASUNTO:** Delegación salida a Territorio Zona 6

De mi consideración:

Con un cordial saludo, la presente tiene por objeto delegar a usted trasladarse a la Zona 6 los días 14, 15 y 16 de junio del año en curso, con el fin de brindar apoyo y lineamientos a la zona y sus distritos desconcentrados del MIES y realizar un diagnóstico en conjunto con el área administrativa para mejorar la gestión de los procesos judiciales y extra judiciales que se llevan en la referida Zona, además el cumplimiento de las actividades que se detallan en la Agenda adjunta.

Una vez concluida la comisión, favor remitir el informe correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Espc. Diana Patricia Rangel Ramirez  
**COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

Anexos:

- agenda\_viaje\_cuenca0097016001686603759\_firmado.pdf

Copia:

Tnlg. Fanny Pilar Toaquiza Gutierrez  
**Servidor Público de Apoyo 2**

jc



Firmado electrónicamente por:  
DIANA PATRICIA  
RANGEL RAMIREZ

### Solicitud de autorización para Visita a la Coordinación Zonal 6

Estimada Coordinadora, con base en las atribuciones y responsabilidades emanadas del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de MIES, emitido mediante Acuerdo Ministerial No. 030 de fecha 16 de junio de 2020, la Dirección de Patrocinio tiene como Atribuciones y Responsabilidades las siguientes:

- a. Proponer directrices y lineamientos en procesos patrocinio administrativo, judicial y extrajudicial;
- e. Controlar los procesos jurídicos en el ámbito de la gestión interna;
- f. Supervisar, monitorear y asesorar a las unidades jurídicas de los procesos desconcentrados en materia de patrocinio judicial.
- i. Dirigir y coordinar procesos de seguimiento y gestión integral realizados al patrocinio defensa institucional en sede administrativa y/o judicial

En vista de las atribuciones encomendadas y en el marco de mi gestión como Director de Patrocinio, se ha podido verificar la necesidad de brindar apoyo y lineamientos a las zonas y distritos desconcentrados del MIES, en ese sentido se ha planteado la posibilidad de viajar a la zona 6 con la intención de realizar un diagnóstico en conjunto con el área administrativa con la finalidad de mejorar la gestión de los procesos judiciales y extra judiciales que se llevan en la zona.

La fecha para la realización de este viaje sería del miércoles 14 al viernes 16 de junio de 2023, por pedido de la Dirección de Talento Humano el regreso se dará el día sábado 17 de junio de 2023, toda vez se realizará la revisión de expedientes en el distrito de Azogues por lo que no se puede determinar el tiempo que conlleve esta actividad, con la intención de realizar la siguiente agenda.

Fecha:	Lugar:	Actividad:
14 de junio de 2023	Distrito Cuenca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viaje</li><li>• Visita in situ en la coordinación zonal 6</li><li>• Verificación en conjunto de los procesos jurisdiccionales</li></ul>

### Ministerio de Inclusión Económica y Social

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social

Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.

Código postal: 170146 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2-3983100

www.inclusion.gob.ec



		<p>s que se están llevando a cabo por parte del área jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Coordinadora Zonal.</li> <li>• Intercambio de estrategias.</li> <li>• Elaboración de diagnóstico y lineamientos para la zona.</li> </ul>
15 de junio de 2023	Distrito Azogues	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita in situ en la coordinación zonal 6</li> <li>• Reunión con los GADS y con entidades cooperantes</li> <li>• Verificación en conjunto de los procesos jurisdiccionales, judiciales y extra judiciales que se están llevando a cabo por parte del área jurídica.</li> </ul>

**Ministerio de Inclusión Económica y Social**

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social  
 Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.  
 Código postal: 170146 / Quito-Ecuador  
 Teléfono: +593-2-3983100  
[www.inclusion.gob.ec](http://www.inclusion.gob.ec)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Coordinadora Zonal.</li> <li>• Intercambio de estrategias.</li> <li>• Elaboración de diagnóstico y lineamientos</li> </ul>
16 de junio de 2023	Distrito Cuenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Procesos judiciales Cuenca</li> <li>• Análisis de procesos sujetos a métodos alternativos de resolución de conflictos – Cuenca</li> <li>• Elaboración conjunta de lineamientos</li> <li>• Revisión de expedientes en la coordinación de Azogues, en conjunto con la Dirección de Talento Humano en miras de establecer los cumplimientos de sentencias</li> </ul>

**Ministerio de Inclusión Económica y Social**

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social  
 Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.  
 Código postal: 170146 / Quito-Ecuador  
 Teléfono: +593-2-3983100  
[www.inclusion.gob.ec](http://www.inclusion.gob.ec)



		que han recaído en contra de MIES
17 de junio de 2023	Viaje de retorno	• Retorno a Quito

Al ser la Abg. Blanca Anabel Toaquiza Gutierrez, Analista Jurídica de la Dirección de Patrocinio encargada de dar seguimiento a la zona, se ha visto la necesidad de su acompañamiento en este viaje, por lo que solicito se sirva autorizar su delegación.

Atentamente

  
José Andrés Contreras Deidán  
Director de Patrocinio  
Ministerio de Inclusión Económica y Social



R.U.C.: 0102061009001

**FACTURA**

No. 006-002-000146957

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1606202301010206100900120060020001469570014695716

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

16/06/2023 20:27:46

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1606202301010206100900120060020001469570014695716

**CARRASCO MUÑOZ GUIDO JAVIER**  
 HOSTERIA DOS CHORRERAS  
 Dirección Matriz KM 21 VIA AL CAJAS S/N - MOLLETURO  
 Contribuyente especial No:  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI**  
 Agente de retención Resolución No: 1  
 Teléfono: 074041824  
 Correo: info@hosteriadoschorreras.com  
**CUENCA - ECUADOR**

<b>Razón Social/Nombres y Apellidos:</b> JOSE CONTRERAS	<b>Dirección:</b> QUITO
<b>Identificación:</b> 1711798817	<b>Fecha de Emisión:</b> 16/06/2023 20:26:44
<b>Email:</b> JOSECONTRERASDEIDAM@HOTMAIL.COM	<b>Teléfono:</b> 0992756810

Cod. Principal	Cod. Auxillar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
80701	1	1.00	1 Churro+1 Salsa	1.52	1.52
82204	1	1.00	Milkshake Oreo	3.39	3.39

**Información Adicional**

**FECHA CIERRE** 2023-06-16T20:26:44  
**PERSONA** NAC-DNCRASC20-1  
**NATURAL**  
**OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD**  
**FORMA DE PAGO** Efectivo: 5.500  
**TRANSACCION** 197205  
**CHECK** 2874  
**CAJERO** 319. Joseline Maldonado  
**AGENTE DE RETENCION** No. Resolución: 1

SUBTOTAL 12%	4.91
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.91
IVA 12%	0.59
10% SERVICIO	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>5.50</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	5.50	0	Dias



R.U.C.: 0102939949001

## FACTURA

No. 001-100-00000689

Numero de autorizacion

160620230101029399490012001100000006898287900011

Fecha y Hora de autorizacion

16/06/2023 15:15 PM

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

## CLAVE DE ACCESO



160620230101029399490012001100000006898287900011

CHICA ULLAURI MARIA FERNANDA

CLASICOS RANCHOS

Direccion Matriz: REMIGIO CRESPO 4-33 Y RICARDO MUÑOZ

Direccion Sucursal: REMIGIO CRESPO 4-33 Y RICARDO MUÑOZ  
CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

Obligado a llevar Contabilidad: NO

Razon Social / Nombres y apellidos: contreras deidan Jose andres

Identificacion: 1711798817

Fecha Emision: 16/06/2023

Guia Remision:

Codigo Principal	Codigo Auxiliar	Cantidad	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
TCo	TCo	1.00	Tropical Combo		8.7050	0.00	0.00	0.00	8.70

Informacion adicional

Direccion: quito

Email: josecontrerasdeidan@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	8.70
SUBTOTAL IVA 0%	0
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.70
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.04
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL A PAGAR	9.74

# PARRILLADAS DON LUCHO



PIÑA MACANCELA LUIS ENRIQUE

Dir.: Av. 24 de Mayo s/n

Telf.: 072242-767 \* Azogues

AUT. SRI. 1131019202 \* RUC: 0300499498001

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA No. 001-001-00 0001345

FECHA: 

LUGAR	DIA	MES	AÑO
Azogues	18	06	23

Cliente: José Cuervo

Dirección: Quito

R.U.C./C.I. 1711798817 Telf. 0992756810

Cant.	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
	Alimentación		17.50

Original ADQUIRENTE / Copia Emisor

Fecha de Autorización: 22-FEBRERO-2023

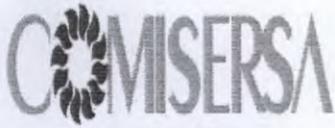
TOTAL \$ 17.50

FORMA DE PAGO	
Efectivo:	<input checked="" type="checkbox"/>
Con utilización del Sistema Financiero:	<input type="checkbox"/>
Sin utilización del Sistema Financiero:	<input type="checkbox"/>

FIRMA EMISOR  
  
FIRMA CLIENTE

Vázquez Narváez Wilson Alfredo ARTES GRAFICAS "WV"  
RUC 0301311833001, / AUT: 2281 / Telf.: 2243-459

TIRAJE DEL 01/301 al 01600  
CADUCA: 22-FEBRERO-2024



HOTELERIA - ALIMENTOS Y BEBIDAS

COMIDAS Y SERVICIOS SA

COMISERSA

RUC 1790537854001

MATRIZ GUAYAQUIL 108 Y ROCAFUERTE

SUCURSAL GRAN COLOMBIA 6 65 Y BORRERO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención No. 1

FACTURA 006-002-000001183

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1706202301179053785400120060020000011831234567816

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2023-06-17T12:00:22-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



1706202301179053785400120060020000011831234567816

RUC/CI 1711798817

CLIENTE CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES

FECHA DE EMISIÓN 17/06/2023

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO AUXILIAR	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
428	1.000	DESAYUNO BUFFET		14 06 2023202n	8.20000	0.00000	8.20
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				<b>SUBTOTAL 12%</b>			8.20
Email JOSECONTRERASDEIDAN@HOTMAIL.COM				<b>SUBTOTAL 0%</b>			0.00
Telefono 0992756810				<b>SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA</b>			0.00
Check In 14/06/2023				<b>SUBTOTAL EXENTO DE IVA</b>			0.00
Check Out 17/06/2023				<b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</b>			8.20
habitacion 202 (1711798817) CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES				<b>DESCUENTO</b>			0.00
habitacion 203 (1720223948) TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL				<b>ICE</b>			0.00
NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta				<b>IVA 12%</b>			0.98
<b>FORMA DE PAGO</b>				<b>10% PROPINA - TIP</b>			0.82
TARJETA DE CRÉDITO				<b>TOTAL</b>			10.00
		<b>VALOR</b>	<b>PLAZO</b>	<b>TIEMPO</b>			
		10.00	0	DIAS			



HOTELERIA - ALIMENTOS Y BEBIDAS

COMIDAS Y SERVICIOS SA

COMISERSA

RUC 1790537854001

MATRIZ GUAYAQUIL 108 Y ROCAFUERTE

SUCURSAL GRAN COLOMBIA 6 65 Y BORRERO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención No. 1

FACTURA 006-002-000001181

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1706202301179053785400120060020000011811234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2023-06-17T11:25:09-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



1706202301179053785400120060020000011811234567815

RUC/CI 1711798817

CLIENTE CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES

FECHA DE EMISIÓN 17/06/2023

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO AUXILIAR	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
602	3.000	SGL PROMOCIONAL		14 06 2023202In	45.08000	0.00000	135.24
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				<b>SUBTOTAL 12%</b>			135.24
Email JOSECONTRERASDEIDAN@HOTMAIL.COM				<b>SUBTOTAL 0%</b>			0.00
Telefono 0992756810				<b>SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA</b>			0.00
Check In 14/06/2023				<b>SUBTOTAL EXENTO DE IVA</b>			0.00
Check Out 17/06/2023				<b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</b>			135.24
habitacion 202 (1711798817) CONTRERAS DEIDAN JOSE ANDRES				<b>DESCUENTO</b>			0.00
habitacion 203 (1720223948) TOAQUIZA GUTIERREZ BLANCA ANABEL				<b>ICE</b>			0.00
<b>NOTA</b> Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta				<b>IVA 12%</b>			16.23
<b>FORMA DE PAGO</b>				<b>10% PROPINA - TIP</b>			13.52
<b>SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO</b>				<b>TOTAL</b>			164.99
		<b>VALOR</b>	<b>PLAZO</b>	<b>TIEMPO</b>			
		110.00	0	DIAS			
		54.99	0	DIAS			



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	JOSE ANDRES CONTRERAS DEIDAN		
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1711798817	FECHA DE REQUERIMIENTO:	13-06-2023
CARGO:	DIRECTOR DE PATROCINIO	DIRECCIÓN:	DIRECCION DE PATROCINIO
RUTA		NACIONAL ( X )	INTERNACIONAL ( )
IDA:	QUITO-CUENCA	FECHA: 14-06-2023	HORA:05h21 /
RETORNO:	CUENCA-QUITO	FECHA: 17-06-2023	HORA:18h21 /
N° DE DOCUMENTO	MIES-CGAJ-2023-0635-M /		SI ( ) NO ( )

AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL – MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL.

FIRMA DEL REQUERENTE

NOMBRE: JOSE ANDRES CONTRERAS DEIDAN  
C.I: 1711798817  
CARGO: DIRECTOR DE PATROCINIO JUDICIAL

Autorizado jefe inmediato  
Nombre: DRA. DIANA PATRICIA RANGEL RAMIREZ  
CI: 177690019-2  
Cargo: COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA  
OBSERVACIONES:



Autorizado: Eduardo Santiago Auz Placencia  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

R

LATAM

CONTRERAS/JOSE MR  
VUELO/VOD FECHA/DATA SN  
LA 1407 14JUN 108  
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE UIO HACIA/PARA CUE  
SEAT/ASIENTO/ASIENTO

UIC **6E**  
FREQUENT FLYER

TICKET 4622113819362

Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

CONTRERAS/JOSE MR  
Flight/Vuelo/Voo LA 1407  
Date/Fecha/Data 14 JUN  
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR  
From/Desde/De

Departure/Salida/Partida  
05:21

Record/Reserva  
APTZUK

QUITO

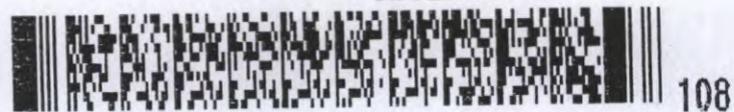
To/Hacia/Para  
CUENCA

At Gate/En Puerta  
No Portao

A3

At/A Las  
As 04:46

GRUPO 5



91.30  
22-06-2023

LATAM

CONTRERAS JOSE

LATAM  
CONTRERAS JOSE

Gate/Puerta	Boarding/Embarque	Seat/Asiento	Booking/Reserva
3	17:46 17 Jun	14A	APTZUK
Terminal			
From/De	To/Para	Group/Grupo	Flight/Vuelo
CUE	UIO	4	LA 1402
Departure/Salida	Arrival/Llegada	eTicket	
18:21	19:09	4622113819362	

Flight/Vuelo	Seq. No.
LA 1402	58
Gate/Puerta 3	
From/De	Para
CUE	UIO
Seat/Asiento CUE 14A	
Booking/Reserva	Boarding/Embarque
APTZUK	17:46 17 Jun

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE  
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

LATAM

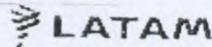
CONTRERAS/JOSE MR  
 VUELO/VOO FECHA/DATA SN  
 LA 1407 14JUN 108  
 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE UIO HACIA/PARA CUE  
 SEAT/ASIENTO/ASIENTO  
 UIC 6E  
 FREQUENT FLYER  
 TICKET 4622113819362

Boarding Pass/Tarjeta De Embarque/ Cartão De Embarque

CONTRERAS/JOSE MR  
 Flight/Vuelo/Voo LA 1407 Date/Fecha/Data 14JUN  
 Departure/Salida/Partida 05:21 Record/Reserva APTZUK  
 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR  
 From/Desde/De QUITO To/Hacia/Para CUENCA  
 At Gate/En Puerta No Portao A3 At/A Las 04:46  
 As

GRUPO 5



CONTRERAS JOSE

CONTRERAS JOSE

Gate/Puerta	Boarding/Embarque	Seat/Asiento	Booking/Reserva
3	17:46	14A	APTZUK
Terminal	17 Jun		
From/De	To/Para	Group/Grupo	Flight/Vuelo
CUE	UIO	4	LA 1402
Departure/Salida	Arrival/Llegada	eTicket	
18:21	19:09	4622113819362	

Flight/Vuelo	Seq. No.
LA 1402	58
Gate/Puerta	
3	
From/De	Para
CUE	UIO
Seat/Asiento	
CUE 14A	
Booking/Reserva	Boarding/Embarque
APTZUK	17:46
	17 Jun

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE  
 EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	59	31	01	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,092.88
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$3,092.88</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRES MIL NOVENTA Y DOS DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA: DR. MIGUEL ROBERTO ZAPATA TORRES- DIRECTOR DE PATROCINIO. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO EN TERRITORIO PARA CUMPLIR CON ACTIVIDADES INSTITUCIONALES . SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DP-2023-0054-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAJP-DP-2023-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/01/2023	 firmado electrónicamente por: INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE Funcionario Responsable	 firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero