

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06 06 2024	2916	2916
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1246	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

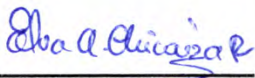
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 386 No Entrada: 1688

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/06/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1718008558	Cargo:	CONSERJE
Servidor:	SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA	Nivel:	
Lugar de comisión:	ESMERALDAS-ESMERALDAS		
Fecha de salida:	27/05/2024	Hora:	08H00
Fecha de retorno:	31/05/2024	Hora:	16H00
		C. Presupuestaria:	552
		Tipo de gasto:	Corriente

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	93,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			233,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 113188781	320,00	320,00
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario			320,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			- OK

6. Observaciones

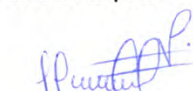
No.	Observaciones
1	Fondo nro. 386

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Quito, 06 de junio de 2024

Elaborado por:


Vanessa Terán
Control previo

Contabilizado por:


Contabilidad



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

FECHA DE INFORME:

03-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS-ESMERALDAS

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA; EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y GUILLERMO PACHACAMA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES		
	27-05-2024	
08H00 - 15H30	TRASLADO: QUITO TERMINAL TERRESTRE QUITUMBE - ESMERALDAS	
15H30 - 16H00	ALMUERZO	
16H00 - 16H30	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, VERIFICACIÓN DE AVANCES EN LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA PÚBLICO Y MIES. SE CONSTATA BAJA ACTIVIDAD DE AVANCE.	
	28-05-2024	
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS: ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX ORI; INFA PÚBLICO Y MIES. EN TOTAL PARTICIPAN 27 SERVIDORES	
13H00 - 13H30	ALMUERZO	
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA Y MIES. PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.	
	29-05-2024	
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL INNFA PRIVADO.	
13H00 - 13H30	ALMUERZO	
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL INNFA PRIVADO, INGRESO DE INFORMACIÓN A LA MATRIZ DE INVENTARIO DE 89 CAJAS DE ARCHIVO. EN TOTAL PARTICIPAN 15 SERVIDORES.	
	30-05-2024	
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL ORI.	
13H00 - 13H30	ALMUERZO	
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL ORI, INGRESO DE INFORMACIÓN A LA MATRIZ DE INVENTARIO DE 71 CAJAS DE ARCHIVO. EN TOTAL PARTICIPAN 22 SERVIDORES INCLUIDO PERSONAL MILITAR.	
	31-05-2024	
08H00 - 16H00	TRASLADO: ESMERALDAS TERMINAL TERRESTRE - QUITO TERMINAL TERRESTRE	

PRODUCTOS:

- APOYO EN ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS Y ART. 16 NUMERAL 4; ASÍ COMO, EL INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ESMERALDAS.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
27-05-2024	0202	ALIMENTACIÓN	11.00
27-05-2024	0204	ALIMENTACIÓN	10.00
28-05-2024	0206	ALIMENTACIÓN	10.00
28-05-2024	0210	ALIMENTACIÓN	11.00
29-05-2024	4335	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2024	0078	ALIMENTACIÓN	11.00
30-05-2024	4338	ALIMENTACIÓN	10.00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: - 6 JUN 2024

HORA

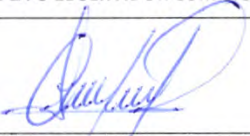
DIRECCIÓN FINANCIERA

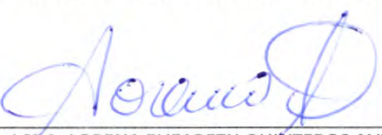
Firma: *Shaw* No. tramite: *regre*

30-05-2024	0080	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2024	0465	ALIMENTACIÓN	10.00
31-05-2024	001-002-000001338	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 233.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	27-05-2024	31-05-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	08H00	16H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE - PÚBLICO	TRANS ESMERALDAS	QUITO – ESMERALDAS	27-05-2024	08H00	27-05-2024	15H30
TERRESTRE - PÚBLICO	TRANS ESMERALDAS	ESMERALDAS – QUITO	31-05-2024	08H00	31-05-2024	16H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
TNLGO. SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA CONSERJE	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauro Castillo
Servidor Público I

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: " (...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 27 de mayo de 2024, hasta el viernes 31 de mayo de 2024, conforme a la petición realizada mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-2493-M, de fecha 13 de mayo de 2024, se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y continúen con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

dmdp



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000202

FECHA DE EMISIÓN: 27/5/24

RUC: 1718008558

Señor (es): Mayra Simbana

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Alimentación	11.00	11.00

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBRERO DEL 2024

FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	
	DINERO ELECTRÓNICO	
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
	OTROS	

TOTAL

11.00

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 080291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000204

FECHA DE EMISIÓN: 27/5/24

RUC: 1718008558

Señor (es): Mayra Simbana

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBRERO DEL 2024

FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	
	DINERO ELECTRÓNICO	
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
	OTROS	

TOTAL

10.00

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 080291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000206

FECHA DE EMISIÓN: 28/5/24

RUC: 1718008558

Señor (es): Mayra Simbana

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBRERO DEL 2024

FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	
	DINERO ELECTRÓNICO	
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
	OTROS	

TOTAL

10.00

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 080291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000210

FECHA DE EMISIÓN: 28/5/24

RUC: 1718008558

Señor (es): Maryorie Simbana

Dirección: QUITO

CANT.	DETALLE	V/Unit.	V/TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREDO DEL 2024
FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBREDO DEL 2025

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	
	DINERO ELECTRÓNICO	
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
	OTROS	

TOTAL 11,00

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801201238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 0000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

PICCOLO BUCO

HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA

Matriz: SUCRE 112 Y JUAN MONTALVO

TELF. 0981 676 904

ESMERALDAS - ECUADOR

AUTORIZACION N° 1131431963

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI: 1131850553

N° 001-001-000004335

Fecha de Emisión: 29-05-2024 RUC: 1718008558

Señor (es): MARYORIE SIMBANA

Dirección: QUITO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

TOTAL \$ 10,00

Firma Autorizada

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	OTROS

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Telf. 06 2015996 - RUC: 0800568412001
Aut. 2369 - DEL 0004301 AL 0004400 - FECHA AUT. 15/01/2024 - VALIDO HASTA EL 15 DE ENERO DEL 2025

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001 00

N° 0000078

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Sr. MARYORIE SIMBANA

Fecha: 29-05-2024 / RUC: 1718008558

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL A PAGAR 11,00

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: ☒ EFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131850553

N° 001-001- 000004338

Fecha de Emisión: 30-05-2024 RUC: 1718008558

Señor (es): MARJORIE SIMBAÑA

Dirección:

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

TOTAL \$

10,00

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

Firma Autorizada

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
---------------	-----------	--------------------	-----------------------------	-------

SAJARDI CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Tel.: 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0004301 AL 0004400 - FECHA AUT. 15/01/2024 - VALIDO HASTA EL 15 DE ENERO DEL 2025**PICCOLO BUCO**

HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA

Matriz: SUCRE 1112 Y JUAN MONTALVO

TELF. 0981 676 904

ESMERALDAS - ECUADOR

AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001 00

N° 0000080

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Sr. MARJORIE SIMBAÑA

Fecha: 30-05-2024 RUC: 1718008558

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

TOTAL A PAGAR

10,00

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530
F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor
FORMA DE PAGO: EFFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐**COMEDOR DOÑA ELODIA**

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES
POPULARES, INCLUSO PARA LLEVARDir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita,
Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com

Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 0802222786001

Aut. SRI: 1132219428

001-001-00 0000465

Sr(es): MARJORIE SIMBAÑA

R.U.C./C.I.: 1718008558

Fecha: 29-05-24

Dir.: QUITO

Telf.:

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	10,00	10,00

FORMA DE PAGO	Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito / Débito	Otros
---------------	----------	--------------------	-----------------------------	-------

CONTRIBUYENTE
NEGOCIO POPULAR -
REGIMEN RIMPE

VALOR TOTAL 10,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

Soto Casanova Daniel Ricardo / RUC: 0802661009001 / Aut. 8232 / Original: Cliente
Copia: Emisor / Del 0000451 Al 0000550 / F. Delimp.: 16-Mayo-2024 / F. De Ven.: 16-Mayo-2025



Hotelería para satisfacer

TOAPANTA CHANCUSIG MARIO RENE

HOTEL ZULEMA INN

R.U.C.: 0501585780001

DIR. MATRIZ: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

DIR. SUCRUSAL: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

No. 001-002-000001338

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3105202401050158578000120010020000013380000000010

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-05-31 04:18:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



3105202401050158578000120010020000013380000000010

Razón Social / Nombres y Apellidos: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA

RUC/CI: 1718008558

Fecha Emisión: 31/05/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
1338		1	HOSPEDAJE. DIAS: 27,28,29 Y 30 DE MAYO DEL 2024		121.74	0.00	121.74

Información adicional
correo marjorie3081@outlook.com
telefono 0988123204

Forma de pago	Valor	Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00	1 DIA

SUBTOTAL IVA 15%	121.74
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	140.00

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 31/05/2024
HORA : 9:39.9
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE			Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado		

TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL 1760001200001 SPI ENTREGADO 320.00 172990 113188781 CONTABLE 0 28/05/2024 1 28/05/2024

Total Banco 9999 320.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

320.00

Total de CURS: 1



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113188781	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113188781	23	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113188781			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000386001688		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	23	05	2024	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 386 No. de Entrada: 1688						

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1718008558	386	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1718008558	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 386 No. de Entrada: 1688



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	70JQH4BIGYO638Z	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	23/05/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	23/05/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 386
No. Formulario Interno: 1689
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1718008558
Nombre Responsable: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA: ANTICIPO DE VIÁTICOS A ESMERALDAS A ASESORIA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS DEL 27 AL 31 DE MAYO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M, CONTROL PREVIO RZ-ECH.

No. de Solicitud: FONDO 0386
No. de Doc. Aprobación: FONDO 0386
No. de CUR Contable: 113188781

Fecha Solicitud: 23/05/2024
Fecha Aprobación: 23/05/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1718008558	113188781	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Anabel Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Tondo: 386.

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1718008558	CARGO:	CONSERJE
SERVIDOR:	SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA	NIVEL:	1
LUGAR COMISIÓN:	ESMERALDAS - ESMERALDAS		
FECHA DE SALIDA:	27/05/2024	HORA:	06H00
		C. PRESUPUESTARIA:	511
FECHA DE RETORNO:	31/05/2024	HORA:	14H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

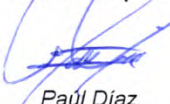
4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de anticipo de viático ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales y memorando de delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:


Paul Díaz

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:



CONTABILIDAD

Pagado por:



TESORERÍA

Quito, 23 de mayo de 2024



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

FECHA DE SOLICITUD:

21-05-2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS/ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

27-05-2024

06H00

31-05-2024

14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA Y GUILLERMO PACHACAMA VITERI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS PARA CUMPLIR CON APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ESMERALDAS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – ESMERALDAS	27/05/2024	06H00	27/05/2024	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	31/05/2024	08H00	31/05/2024	14H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

0034180975

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE
CONSERJE

LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: 22 MAY 2024

HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. tramite: 697

RECIBIDO
23-05-2024
8:15



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: "(...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 27 de mayo de 2024, hasta el viernes 31 de mayo de 2024, conforme a la petición realizada mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-2493-M, de fecha 13 de mayo de 2024, se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y continúen con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

dpdp



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Esmeraldas, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 27 de mayo al 31 de mayo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví.
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dpdp



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA					
Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	511	22	05	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,235.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,235.88
TOTAL										

SON: DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
RA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005. REF: CP No. 11,382,390,404,431,471, 493 (LIQUIDACIÓN ANTICIPO DE VIÁTICO).

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: MARTHA VERONICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO Director Financiero