

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	07 06 2024		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					2921	2921	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1251			
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL							

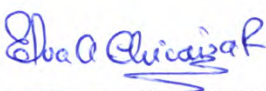
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 385 No Entrada: 1686

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/06/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1705284717	Cargo:	CONSERJE
Servidor:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO	Nivel:	
Lugar de comisión:	ESMERALDAS	C. Presupuestaria:	11
Fecha de salida:	27/05/2024	Hora:	08H00
Fecha de retorno:	31/05/2024	Hora:	16H00
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	90,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			230,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 113188650	320,00	-
	Valor a justificar	70%	224,00	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario			320,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			
				-
c)	Total por liquidación de compras			
				-
d)	Total a favor del funcionario			
				- ok

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Se solicita la respectiva liquidacion de comision de servicios, previo entrega del anticipo del 100% por el monto de \$320.

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno
--

Quito, 5 de junio de 2024

Elaborado por:

Solange Peralta
Control previo

Contabilizado por:

Contabilidad

Pagado por:

Tesorería



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Sol.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

FECHA DE INFORME:

03-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PACHACAMA VITERI GUILLERMO

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUILLERMO PACHACAMA VITERI; EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

27-05-2024

08H00 - 15H30 TRASLADO: QUITO TERMINAL TERRESTRE QUITUMBE - ESMERALDAS

15H30 - 16H00 ALMUERZO

16H00 - 16H30 INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, VERIFICACIÓN DE AVANCES EN LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA PÚBLICO Y MIES. SE CONSTATA MUY BAJA ACTIVIDAD DE AVANCE.

28-05-2024

08H00 - 13H00 INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS: ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX ORI; INFA PÚBLICO Y MIES. EN TOTAL PARTICIPAN 27 SERVIDORES

13H00 - 13H30 ALMUERZO

13H30 - 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, APOYO EN ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFA Y MIES. PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.

29-05-2024

08H00 - 13H00 INICIO DE LABORES, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL INNFA PRIVADO.

13H00 - 13H30 ALMUERZO

13H30 - 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL INNFA PRIVADO, INGRESO DE INFORMACIÓN A LA MATRIZ DE INVENTARIO DE 89 CAJAS DE ARCHIVO. EN TOTAL PARTICIPAN 15 SERVIDORES.

30-05-2024

08H00 - 13H00 INICIO DE LABORES, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL ORI.

13H00 - 13H30 ALMUERZO

13H30 - 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL ORI, INGRESO DE INFORMACIÓN A LA MATRIZ DE INVENTARIO DE 71 CAJAS DE ARCHIVO. EN TOTAL PARTICIPAN 22 SERVIDORES INCLUIDO PERSONAL MILITAR.

31-05-2024

08H00 - 16H00 TRASLADO: ESMERALDAS TERMINAL TERRESTRE - QUITO TERMINAL TERRESTRE

PRODUCTOS:

- APOYO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS Y ART. 16 NUMERAL 4; ASÍ COMO, EL INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ESMERALDAS.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
27-05-2024	0203	ALIMENTACIÓN	10.00
27-05-2024	0205	ALIMENTACIÓN	10.00
28-05-2024	0208	ALIMENTACIÓN	10.00
28-05-2024	0211	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2024	04334	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2024	0076	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2024	464	ALIMENTACIÓN	10.00

a hojas

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA:

14 JUN 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA



HORA:

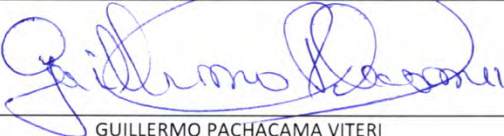
6:54

10h

30-05-2024	081	ALIMENTACIÓN	10.00
30-05-2024	4336	ALIMENTACIÓN	10.00
31-05-2024	1340	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 230.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	27-05-2024	31-05-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.			
HORA	08H00	16H00				

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE - PÚBLICO	TRANS ESMERALDAS	QUITO – ESMERALDAS	27-05-2024	08H00	27-05-2024	15H30
TERRESTRE - PÚBLICO	TRANS ESMERALDAS	ESMERALDAS – QUITO	31-05-2024	08H00	31-05-2024	16H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 GUILLERMO PACHACAMA VITERI CONSERJE	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: "(...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 27 de mayo de 2024, hasta el viernes 31 de mayo de 2024, conforme a la petición realizada mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-2493-M, de fecha 13 de mayo de 2024, se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y continúen con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

dpdp



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000203

FECHA DE EMISIÓN: 27 5 24

RUC: 1705284717

Señor (es): Guillermo Pachocoma

Dirección:uito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Almuerzo	10 ⁰⁰	10 ⁰⁰

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024

FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10⁰⁰

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	
	DINERO ELECTRÓNICO	
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
	OTROS	

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 080291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000205

FECHA DE EMISIÓN: 27 5 24

RUC: 1705284717

Señor (es): Guillermo Pachocoma

Dirección:uito

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Almuerzo	10 ⁰⁰	10 ⁰⁰

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024

FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

TOTAL 10⁰⁰

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	
	DINERO ELECTRÓNICO	
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO	
	OTROS	

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 080291238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000208

FECHA DE EMISIÓN: 28/5/24

RUC: 1705284717

Señor (es): Guillermo Pachocoma

Dirección: Sucre

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Almuerzo	10.00	10.00
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024

FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO
	DINERO ELECTRÓNICO
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO
	OTROS

TOTAL 10.00

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801251238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HESHARODY

CAMPOVERDE CHÓEZ LUIS EDUARDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Calle Juan Montalvo # 24 y Av. Sucre

RUC: 0802165381001

ESMERALDAS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

AUT. SRI: 1131962574

NOTA DE VENTA N° 002-001-000000211

FECHA DE EMISIÓN: 28/5/24

RUC: 1705284717

Señor (es): Guillermo Pachocoma

Dirección: Sucre

CANT.	DETALLE	V / Unit.	V / TOTAL
1	Almuerzo	10.00	10.00
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1			

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE FEBREKO DEL 2024

FECHA DE CADUCIDAD: 16 FEBRERO DEL 2025

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO
	DINERO ELECTRÓNICO
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO
	OTROS

TOTAL 10.00

FAJARDO'S PRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801251238001 - Aut: 13912
Telf.: 062 721038 / 0990185076 del 000000001 al 0000000300 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131850553

Nº 001-001- 000004334

Fecha de Emisión: 29-05-2024 RUC: 1705284717

Señor (es): GUILLERMO PACHACAMA

Dirección: QUITO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

TOTAL \$ 10,00

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

Firma Autorizada

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
---------------	-----------	--------------------	-----------------------------	-------

FAJARDO CALIS OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Tel.: 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0004301 AL 0004400 - FECHA AUT. 15/01/2024 - VALIDO HASTA EL 15 DE ENERO DEL 2025

PICCOLO BUCO

HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA

Matriz: SUCRE 1112 Y JUAN MONTALVO

TELF. 0981 676 904

ESMERALDAS - ECUADOR

AUTORIZACION Nº 1131431963

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001 00

Nº 0000076

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Sr. GUILLERMO PACHACAMA

Fecha: 29-05-2024 RUC: 1705284717

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	ALIMENTACION	10,00	10,00

TOTAL A PAGAR

10,00

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: EFFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐

COMEDOR DOÑA ELODIA

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita, Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com

Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 0802222786001

Aut. SRI: 1132219428

001-001-00 0000464

Sr(es): GUILLERMO PACHACAMA

R.U.C./C.I.: 1705284717

Fecha: 29-05-24

Dir.: QUITO

Tel.:

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	10,00	10,00

FORMA DE PAGO	Efectivo	
	Dinero Electrónico	
	Tarjeta Crédito/Débito	
	Otros	

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

VALOR TOTAL 10,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

Soto Casanova Daniel Ricardo / RUC: 0802661009001 / Aut. 8232 / Original: Cliente
Copia: Emisor / Del 0000451 Al 0000550 / F. Delimp.: 16-Mayo-2024 / F. De Ven.: 16-Mayo-2025

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001 00

Nº 0000081

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR -REGIMEN RIMPE

Sr. GUILLERMO PACHACAMA
Fecha: 30-05-2024 R.U.C. 1705284717
Dirección: QUITO

[illegible]

TOTAL A PAGAR

10,00

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐

-: ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

Nº 001-001- 000004336

AUT. SRI.: 1131850553

Fecha de Emisión: 30-05-2024 RUC: 1705284717

Señor(es): GUILLERMO PARHACAMA

Dirección:

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE[illegible]

TOTAL \$

10,00

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

Firma Autorizada

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
---------------	-----------	-----------------------	--------------------------------	-------

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRENTA VICTORIA" - TEL.: 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0004301 AL 0004400 - FECHA AUT. 15/01/2024 - VALIDO HASTA EL 15 DE ENERO DEL 2025



TOAPANTA CHANCUSIG MARIO RENE

HOTEL ZULEMA INN

R.U.C.: 0501585780001

DIR. MATRIZ: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

DIR. SUCRUSAL: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

No. 001-002-000001340

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3105202401050158578000120010020000013400000000011

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-05-31 04:21:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



3105202401050158578000120010020000013400000000011

Razón Social / Nombres y Apellidos: PACHACAMA GUILLERMO

RUC/CI: 1705284717

Fecha Emisión: 31/05/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
1340		1	HOSPEDAJE. DIAS: 27,28,29 Y 30 DE MAYO DEL 2024		121.74	0.00	121.74

correo Información adicional
saloguillo12@gmail.com
telefono 0996375651

Forma de pago	Valor	Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00	1 DIA

SUBTOTAL IVA 15%	121.74
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	140.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA					
Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$8,040.00
TOTAL											

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPOSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2024	 WILMA YOMAIRA PERE ROSE ROSE Funcionario Responsable	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 31/05/2024
HORA : 9:48.21
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006														
CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco:	9999	BANCO VIRTUAL												
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	172990		113188650	CONTABLE	0	28/05/2024	1	28/05/2024	
Total Banco 9999 320.00														
Cantidad CURS: 1														
Total Cuenta Monetaria 1110006														
320.00														
Cantidad CURS: 1														
Cantidad de Transacciones: 1														
Total Entidad : 280-9999-0000														
Total de CURS: 1														
320.00														



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113188650	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	113188650	23	05
Unid. Desc:	0000		No. Original	113188650	2024	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000385001686	

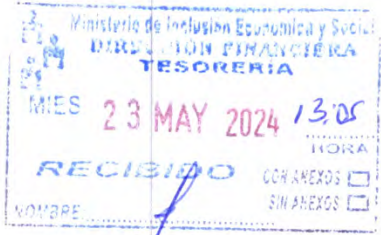
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 385 No. de Entrada: 1686
		23	05	2024	Fuente Especifica	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1705284717	385	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1705284717	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 385 No. de Entrada: 1686



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	7OJPG4BIGVO238W	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	23/05/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	23/05/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 385
No. Formulario Interno: 1687
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1705284717
Nombre Responsable: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON: ANTICIPO DE VIÁTICOS A ESMERALDAS A ASESORIA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS DEL 27 AL 31 DE MAYO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M, CONTROL PREVIO RZ-ECH.

No. de Solicitud: FONDO 0385
No. de Doc. Aprobación: FONDO 0385
No. de CUR Contable: 113188650

Fecha Solicitud: 23/05/2024
Fecha Aprobación: 23/05/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1705284717	113188650	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

1. DATOS GENERALES

Fondo 0385

No. CÉDULA:	1705284717	CARGO:	CONSERJE ✓		
SERVIDOR:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON	NIVEL:	CONSERJE		
LUGAR COMISIÓN:	ESMERALDAS				
FECHA DE SALIDA:	27/05/2024	HORA:	06H00	C. PRESUPUESTARIA:	11
FECHA DE RETORNO:	31/05/2024	HORA:	14H30	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			320.00 ✓

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 23 de mayo de 2024

Elaborado por:

Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

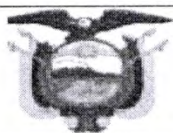
Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Rafael Castillo
Corrección Financiera



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M
MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

FECHA DE SOLICITUD:

21-05-2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PACHACAMA VITERI GUILLERMO

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS/ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

27-05-2024

06H00

31-05-2024

14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA; PABLO JARAMILLO CUEVA Y GUILLERMO PACHACAMA VITERI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS PARA CUMPLIR CON APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ESMERALDAS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ESMERALDAS	27/05/2024	06H00	27/05/2024	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	31/05/2024	08H00	31/05/2024	14H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PACÍFICO

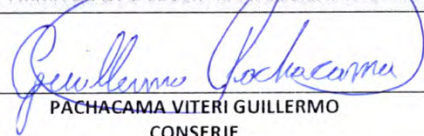
TIPO DE CUENTA:

AHORROS

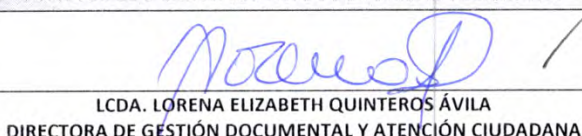
No. DE CUENTA:

1055417655

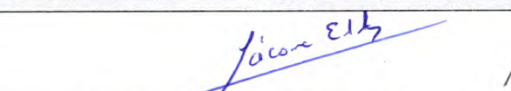
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


PACHACAMA VITERI GUILLERMO
CONSERJE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONOMICA Y SOCIAL



FECHA: 22 MAY 2024

HORA

DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. trámite: 394



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: "(...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 27 de mayo de 2024, hasta el viernes 31 de mayo de 2024, conforme a la petición realizada mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-2493-M, de fecha 13 de mayo de 2024, se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y continúen con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

dpdp



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-23 09:10:20 (GMT-5)
Generado por: Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Esmeraldas	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-05-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Nancy Rocío Monar Vargas (MIES)	2024-05-20 16:28:15 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	0	Estimado Erick: Favor proceder conforme sumilla del CGAF: "Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente."
Coordinación General Administrativa Financiera	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	2024-05-20 15:59:43 (GMT-5)	Reasignar	Nancy Rocío Monar Vargas (MIES)	0	Favor atender solicitud en apego a la normativa legal vigente.
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-20 15:43:20 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-20 15:43:20 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-05-20 15:42:26 (GMT-5)	Registro	Eddy Franko Jácome Carvajal (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Esmeraldas, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 27 de mayo al 31 de mayo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví.
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puembo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dmdp



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

11

FECHA DE ELABORACIÓN

23

01

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPOSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:

23/01/2024

WILMA YOMAIRA PEREZ
ROSETO

Funcionario Responsable

NORMA ALEXANDRA
PROANO YEPEZ

Director Financiero