

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	07 06 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					2922	2922
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1252		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

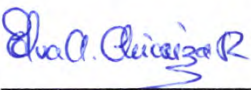
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 387 No Entrada: 1690

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/06/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2024
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	387
No. Entrada Global:	1690
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ASISTENTE
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	ESMERALDAS - ESMERALDAS		
FECHA DE SALIDA:	27/05/2024	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	31/05/2024	HORA:	16H00
		C. PRESUPUESTARIA:	511 569
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	91,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		231,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 113189225	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario		320,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	
b) Total por reembolso de gastos			
		0,00	
c) Total por liquidación de compras			
		0,00	
d) Total a descontar al funcionario			
		0,00	ok

6. OBSERVACIONES

1	FONDO #387
---	------------

7. RECOMENDACIÓN

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Paul

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

FECHA DE INFORME:

03-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA Y GUILLERMO PACHACAMA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

27-05-2024

08H00 - 15H30 TRASLADO: QUITO TERMINAL TERRESTRE QUITUMBE - ESMERALDAS

15H30 - 16H00 ALMUERZO

16H00 - 16H30 INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, VERIFICACIÓN DE AVANCES EN LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFPA PÚBLICO Y MIES. SE CONSTATA BAJA ACTIVIDAD DE AVANCE.

28-05-2024

08H00 - 13H00 INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS: ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX ORI; INFPA PÚBLICO Y MIES. EN TOTAL PARTICIPAN 27 SERVIDORES

13H00 - 13H30 ALMUERZO

13H30 - 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ORI; INFPA Y MIES. PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.

29-05-2024

08H00 - 13H00 INICIO DE LABORES, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL INNFA PRIVADO.

13H00 - 13H30 ALMUERZO

13H30 - 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL INNFA PRIVADO, INGRESO DE INFORMACIÓN A LA MATRIZ DE INVENTARIO DE 89 CAJAS DE ARCHIVO. EN TOTAL PARTICIPAN 15 SERVIDORES.

30-05-2024

08H00 - 13H00 INICIO DE LABORES, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL ORI.

13H00 - 13H30 ALMUERZO

13H30 - 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, GENERACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DEL EX FONDO DOCUMENTAL ORI, INGRESO DE INFORMACIÓN A LA MATRIZ DE INVENTARIO DE 71 CAJAS DE ARCHIVO. EN TOTAL PARTICIPAN 22 SERVIDORES INCLUIDO PERSONAL MILITAR.

31-05-2024

08H00 - 16H00 TRASLADO: ESMERALDAS TERMINAL TERRESTRE - QUITO TERMINAL TERRESTRE

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS Y ART. 16 NUMERAL 4; ASÍ COMO, EL INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ESMERALDAS.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
27-05-2024	0235	ALIMENTACIÓN	10.00
27-05-2024	0236	ALIMENTACIÓN	10.00
28-05-2024	0237	ALIMENTACIÓN	10.00
28-05-2024	0460	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2024	0463	ALIMENTACIÓN	10.00
29-05-2024	0077	ALIMENTACIÓN	11.00
29-05-2024	4333	ALIMENTACIÓN	10.00

9 hojas

Recibido
05-06-2024
2:00

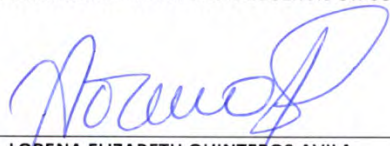
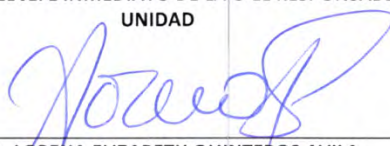
MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: - 4 JUN 2024

HORA: 14:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: [Firma] 05 94

30-05-2024	4337	ALIMENTACIÓN		10.00		
30-05-2024	0082	ALIMENTACIÓN		10.00		
31-05-2024	1339	HOSPEDAJE		140.00		
		SUMAN:	USD\$	231.00		
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA		27-05-2024	31-05-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.		
HORA		08H00	16H00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE - PÚBLICO	TRANS ESMERALDAS	QUITO – ESMERALDAS	27-05-2024	08H00	27-05-2024	15H30
TERRESTRE - PÚBLICO	TRANS ESMERALDAS	ESMERALDAS – QUITO	31-05-2024	08H00	31-05-2024	16H00
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			

KAMPER # 17 TITO

156300203 - ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO, VENDEDORES AMBULANTES DE BEBIDAS.

Gavilanes Constantine Silvana Patricia

📍Calle Mejía entre Olmedo y Colon

📞0988996306 📧jximena235@hotmail.com

Esmeraldas - Ecuador "Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

R.U.C. 0802928226001 / Aut. SRI 1131815508

NOTA DE VENTA S. 001-001 00 **0000235**

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC.: 1709927832 Fecha: 27-MAYO-24

Dir.: QUITO

Telf.:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

FORMA DE PAGO	Original: Adquirente Copia: Emisor	TOTAL	10,00
Efectivo			
Dinero Electrónico			
Tarjeta Crédito/Debito			
Otros			
	Firma Cliente		Firma Autorizada

SALGADO RAYO JOSÉ Imprima EL RAYO / RUC. 0801676842001 / Aut. 13874 / Dir.: Ricaurte y Pedro Vicente Maldonado
Telf.: 2452-728 del 000201 al 000300 Fecha Impr. Diciembre 29 / 2023 Valido Diciembre 29 / 2024

KAMPER # 17 TITO

156300203 - ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO, VENDEDORES AMBULANTES DE BEBIDAS.

Gavilanes Constantine Silvana Patricia

📍Calle Mejía entre Olmedo y Colon

📞0988996306 📧jximena235@hotmail.com

Esmeraldas - Ecuador "Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

R.U.C. 0802928226001 / Aut. SRI 1131815508

NOTA DE VENTA S. 001-001 00 **0000236**

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC.: 1709927832 Fecha: 27-MAYO-24

Dir.:

Telf.:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

FORMA DE PAGO	Original: Adquirente Copia: Emisor	TOTAL	10,00
Efectivo			
Dinero Electrónico			
Tarjeta Crédito/Debito			
Otros			
	Firma Cliente		Firma Autorizada

SALGADO RAYO JOSÉ Imprima EL RAYO / RUC. 0801676842001 / Aut. 13874 / Dir.: Ricaurte y Pedro Vicente Maldonado
Telf.: 2452-728 del 000201 al 000300 Fecha Impr. Diciembre 29 / 2023 Valido Diciembre 29 / 2024

KAMPER # 17 TITO

156300203 - ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO, VENDEDORES AMBULANTES DE BEBIDAS.

Gavilanes Constantine Silvana Patricia

📍Calle Mejía entre Olmedo y Colon

📞0988996306 📧jximena235@hotmail.com

Esmeraldas - Ecuador "Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

R.U.C. 0802928226001 / Aut. SRI 1131815508

NOTA DE VENTA S. 001-001 00 **0000237**

Cliente: EMILIANO ULLAURI

RUC.: 1709927832 Fecha: 28-05-24

Dir.: QUITO

Telf.:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

FORMA DE PAGO	Original: Adquirente Copia: Emisor	TOTAL	10,00
Efectivo			
Dinero Electrónico			
Tarjeta Crédito/Debito			
Otros			
	Firma Cliente		Firma Autorizada

SALGADO RAYO JOSÉ Imprima EL RAYO / RUC. 0801676842001 / Aut. 13874 / Dir.: Ricaurte y Pedro Vicente Maldonado
Telf.: 2452-728 del 000201 al 000300 Fecha Impr. Diciembre 29 / 2023 Valido Diciembre 29 / 2024

COMEDOR DOÑA ELODIA

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita, Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com

Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 0802222786001

Aut. SRI: 1132219426

001-001-00 0000460

Sr(es): Emiliano Ullauri Castillo

R.U.C./C.I.: 1709927832

Dir.: QUITO

Fecha: 28/05/2024

Tel: /

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	10,00	10,00

Forma de Pago	
Efectivo	
Dinero	
Electrónico	
Tarjeta	
Credito/Débito	
Otros	

CONTRIBUYENTE
NEGOCIO POPULAR -
REGIMEN RIMPE

VALOR TOTAL 10,00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Soto Casanova Daniel Ricardo / R.U.C. 0802661009001 / Aut. 8232 / Original: Cliente
Copia.: Emisor / Del 0000451 Al 0000550 / F.Delimp.: 16-Mayo-2024 / F.Ven.: 16-Mayo-2025

COMEDOR DOÑA ELODIA

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita, Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com

Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 0802222786001

Aut. SRI: 1132219426

001-001-00 0000463

Sr(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832

Dir.: QUITO

Fecha: 29-05-24

Tel: /

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	10,00	10,00

Forma de Pago	
Efectivo	
Dinero	
Electrónico	
Tarjeta	
Credito/Débito	
Otros	

CONTRIBUYENTE
NEGOCIO POPULAR -
REGIMEN RIMPE

VALOR TOTAL 10,00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Soto Casanova Daniel Ricardo / R.U.C. 0802661009001 / Aut. 8232 / Original: Cliente
Copia.: Emisor / Del 0000451 Al 0000550 / F.Delimp.: 16-Mayo-2024 / F.Ven.: 16-Mayo-2025

PICCOLO BUCO

HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA

Matriz: SUCRE III2 Y JUAN MONTALVO

TELF. 0981 676 904

ESMERALDAS - ECUADOR

AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001-00

N° 0000077

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Sr. EMILIANO ULLAURI

Fecha: 29-05-2024 R.U.C. 1709927832

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL A PAGAR

11,00

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131850553

N° 001-001- 000004333

Fecha de Emisión: 29-05-2024 RUC: 1709927832

Señor (es): EMILIANO ULLAURI

Dirección: QUITO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

TOTAL \$

10,00

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

Firma Autorizada

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
---------------	-----------	--------------------	-----------------------------	-------

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Tel. 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0004301 AL 0004400 - FECHA AUT. 15/01/2024 - VALIDO HASTA EL 15 DE ENERO DEL 2025

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131850553

N° 001-001- 000004337

Fecha de Emisión: 30-05-2024 RUC: 1709927832

Señor (es): EMILIANO ULLAURI

Dirección:

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

TOTAL \$

10,00

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

Firma Autorizada

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
---------------	-----------	--------------------	-----------------------------	-------

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Tel. 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0004301 AL 0004400 - FECHA AUT. 15/01/2024 - VALIDO HASTA EL 15 DE ENERO DEL 2025

PICCOLO BUCO

HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA

Matriz: SUCRE 112 Y JUAN MONTALVO

TELF. 0981 676 904

ESMERALDAS - ECUADOR

AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001 - 001 00

N° 0000082

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Sr. EMILIANO ULLAURI

Fecha: 30-05-2024 RUC: 1709927832

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	Alimentación	10,00	10,00

TOTAL A PAGAR

10,00

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: ☒ EFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐



Hoteleria para satisfacer

TOAPANTA CHANCUSIG MARIO RENE

HOTEL ZULEMA INN

R.U.C.: 0501585780001

DIR. MATRIZ: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

DIR. SUCRUSAL: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

No. 001-002-000001339

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3105202401050158578000120010020000013390000000016

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-05-31 04:20:07

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



3105202401050158578000120010020000013390000000016

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

RUC/CI: 1709927832

Fecha Emisión: 31/05/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
1339		1	HOSPEDAJE. DIAS: 27,28,29 Y 30 DE MAYO DEL 2024		121.74	0.00	121.74

correo emilianoullauri@hotmail.com
telefono 0981406354

Forma de pago 20-OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
Valor 140.00
Plazo 1 DIA

SUBTOTAL IVA 15%	121.74
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	140.00

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 31/05/2024
HORA : 9:40.43
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006														
CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL														
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	172990		113189225	CONTABLE	0	28/05/2024	1	28/05/2024	
Total Banco 9999 320.00								Cantidad CURS:		1				
Total Cuenta Monetaria 1110006								Cantidad CURS:		1				
Cantidad de Transacciones: 1								Total de CURS:		1				
Total Entidad : 280-9999-0000								320.00						

320.00

Total Entidad : 280-9999-0000



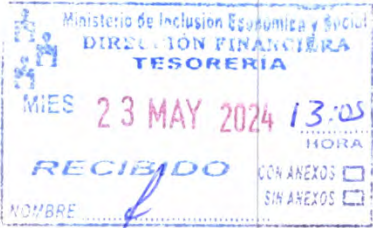
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113189225	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113189225	23	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113189225			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000387001690		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR: FRC		
		23	05	2024	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 387 No. de Entrada: 1690	
Beneficiario:		1760001200001		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL		

AFECTACIÓN CONTABLE									
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	387	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 387 No. de Entrada: 1690



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	7E9G7PBEGNBB38R	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	23/05/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	23/05/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 387
No. Formulario Interno: 1691
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1709927832
Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

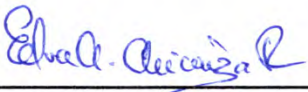
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: ANTICIPO DE VIÁTICOS A ESMERALDAS A ASESORIA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS DEL 27 AL 31 DE MAYO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M, CONTROL PREVIO RZ-ECH.

No. de Solicitud: FONDO 0387
No. de Doc. Aprobación: FONDO 0387
No. de CUR Contable: 113189225

Fecha Solicitud: 23/05/2024
Fecha Aprobación: 23/05/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	113189225	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Andrés Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo. 0387.

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA: 1709927832 CARGO: SERVIDOR PÚBLICO
SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO NIVEL: 1/GESTION
LUGAR COMISIÓN: ESMERALDAS DOCUMENTAL
FECHA DE SALIDA: 27/05/2024 HORA: 6H00 C. PRESUPUESTARIA: 511
FECHA DE RETORNO: 31/05/2024 HORA: 14H30 TIPO DE GASTO: CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 23 de mayo de 2024

R:8.25 /E 8.35

Elaborado por:

Contabilizado Por:

Pagado por:

Alexandra Naranjo Gaibor

CONTROL PREVIO

av

CONTABILIDAD

SK

TESORERÍA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M		FECHA DE SOLICITUD: 21-05-2024		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESMERALDAS/ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA	
27-05-2024	06H00	31-05-2024	14H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:				
SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, PABLO JARAMILLO CUEVA Y GUILLERMO PACHACAMA VITERI Y CONDUCTOR DESIGNADO				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS PARA CUMPLIR CON ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ESMERALDAS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA FECHA HORA	LLEGADA FECHA HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ESMERALDAS	27/05/2024 06H00	27/05/2024 12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	31/05/2024 08H00	31/05/2024 14H30
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente				
DATOS PARA TRANSFERENCIA				
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1054781566	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
TNLGA. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1		LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO		- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.		

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA: 22 MAY 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: No. tramite:



23/5/22
8H25



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: "(...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 27 de mayo de 2024, hasta el viernes 31 de mayo de 2024, conforme a la petición realizada mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-2493-M, de fecha 13 de mayo de 2024, se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y continúen con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Con sentimientos de distinguida consideración.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0520-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

dmdp



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Esmeraldas, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 27 de mayo al 31 de mayo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 27 al 31 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
27-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
27-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	12H30	16H30
28-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
29-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
30-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
31-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	14H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0523-M

Quito, D.M., 20 de mayo de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví.
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puenbo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dppd



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	511	22	05	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,235.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,235.88
TOTAL										

SON: DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

RA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005. REF: CP No. 11,382,390,404,431,471, 493 (LIQUIDACIÓN ANTICIPO DE VIÁTICO).

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por MARTHA VERÓNICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por ORLANDO VINCICIO DE LA TORRE ROMERO Director Financiero