



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3075 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 1055417655

PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON. COMISIÓN A ESMERALDAS.
APOYO ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS BAJAS
DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD A REGLA TÉCNICA NACIONAL. DEL
06 AL 10-05-2024 SEGUN MEMO MIES-DM-DGDAC-2024-448-M HOJA DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/06/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

Total Deducciones:

0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	14	06	2024
Unid. Desc:	0000		3075	3017	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2024-	1296	

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1705284717	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON. COMISIÓN A ESMERALDAS. APOYO ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD A REGLA TÉCNICA NACIONAL. DEL 06 AL 10-05-2024 SEGUN MEMO MIES-DM-DGDAC-2024-448-M HOJA DE CONTROL LG-MR-GV-ECH

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	R6FT5YX857VGN63	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF36GXID5VE4W9
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	14/06/2024	FECHA:	14/06/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	R6FT5YX857VGN63	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF36GXID5VE4W9
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	14/06/2024	FECHA:	14/06/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 06 2024	3075	3017
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2024-0595-M	1296	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1705284717	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON. COMISIÓN A ESMERALDAS, APOYO ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD A REGLA TÉCNICA NACIONAL. DEL 06 AL 10-05-2024 SEGUN MEMO MIES-DM-DGDAC-2024-448-M HOJA DE CONTROL LG-MR-GV-ECH



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014 06 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					3075	3017
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2024-0595-M		1296		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705284717	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		013	06	2024	3017	3017	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			DM-DGDAC-2024-0595-M		1296
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	1705284717		PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON. COMISIÓN A ESMERALDAS, APOYO ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD A REGLA TÉCNICA NACIONAL. DEL 06 AL 10-05-2024

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1705284717	Cargo:	CONSERJE
Servidor:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO	Nivel:	
Lugar de comisión:	ESMERALDAS		
Fecha de salida:	06/05/2024	Hora:	08H30
Fecha de retorno:	10/05/2024	Hora:	15H00
		C. Presupuestaria:	11
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	4.00	320.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140.00
2	Alimentación	530303	91.00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			231.00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos		
	Total de viáticos		320.00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-
	Valor a justificar	70%	224.00
	Valor sin justificar	30%	96.00
	Valor que justifica el funcionario		320.00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		320.00

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 12 de junio del 2024

Elaborado por:


Lilian Gualotuña
Control previo

Comprometido por:


Presupuesto

Contabilizado por:

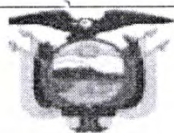

Contabilidad

Pagado por:


Tesorería


Dirección Financiera

Presup
13-06-2024
08:33



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONAL

MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M

MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

FECHA DE SOLICITUD:

01-05-2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PACHACAMA VITERI GUILLERMO

PUESTO QUE OCUPA:

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS/ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

06-05-2024

06H00

10-05-2024

15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

SRES. EMILIANO ULLAURI CASTILLO, MARJORIE SIMBAÑA QUINTANA; PABLO JARAMILLO CUEVA Y GUILLERMO PACHACAMA VITERI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS PARA CUMPLIR CON APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO ESMERALDAS PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – ESMERALDAS	06/05/2024	06H00	06/05/2024	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	10/05/2024	08H00	10/05/2024	15H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

1055417655

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Guillermo Pachacama
PACHACAMA VITERI GUILLERMO
CONSERJE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lorena Elizabeth Quinteros Ávila
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Edy Franko Jácome Carvajal
MCS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSION
ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA:

11 JUN 2024

15h30
hora

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma:

No. trámite:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2024-1020-M, de fecha 15 de marzo de 2024, suscrito por la Srta. Téc. Dayana Mikaela Timaran Rivera, Directora Distrital Esmeraldas, en el cual manifiesta: "(...) muy gentilmente solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."

Por lo expuesto dispongo que a partir del día lunes 06 de mayo de 2024, hasta el viernes 17 de mayo de 2024, (dos semanas laborables) se trasladen a la Dirección Distrital Esmeraldas y asistan con la debida asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 06 al 10 de mayo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
06-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
06-05-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central.	13H00	16H00
06-05-2024	Reunión con la Director/a Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	17H30
07-05-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital que han sido designados para participar en los procesos de bajas documentales.	08H00	10H00
07-05-2024	Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.		
07-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	17H30
08-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
09-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
10-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Semana del 13 al 17 de mayo de 2024.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
13-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
13-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	17H30
14-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
15-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
16-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Con sentimiento de distinguida consideración:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

cu



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Esmeraldas

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Esmeraldas, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 06 de mayo al 10 de mayo de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 06 al 10 de mayo de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
06-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
06-05-2024	Recorrido y levantamiento de diagnóstico del Archivo Central.	13H00	16H00
06-05-2024	Reunión con la Director/a Distrital, explicación de la asesoría técnica.	16H00	17H30
07-05-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as de la Dirección Distrital que han sido designados para participar en los procesos de bajas documentales.	08H00	10H00
07-05-2024	Conformación de equipos de trabajo y explicación de la metodología a seguir.		
07-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	10H00	17H30
08-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
09-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental de los archivos de ex fondos documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	17H30
10-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de planta central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2024

Semana del 13 al 17 de mayo de 2024.

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
13-05-2024	Traslado a la Dirección Distrital Esmeraldas	06H00	12H30
13-05-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	13H00	17H30
14-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Clasificación; expurgo; e ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
15-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
16-05-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito. Ingreso de información a los inventarios documentales, generación de fichas técnicas de prevaloración. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central y equipo de trabajo de Planta Central.	08H00	16H30
17-05-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Esmeraldas - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Sector Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia
Dirección de Gestión Documental	Pablo Johan Jaramillo Cueva	0991652462	Eloy Alfaro N47171 y Los Laureles
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	Parroquia Puembo: Av. José Borja S1-51 y Av. 24 Mayo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Mgs. Carla Sofia Gonzaga Salazar
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	11	23	01	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ
FECHA: 23/01/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0448-M
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

FECHA DE INFORME:
13-05-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUILLERMO PACHACAMA; EMILIANO ULLAURI CASTILLO; PABLO JARAMILLO Y CONDUCTOR, MANUEL RAMIRO RODRÍGUEZ.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

06-05-2024

08H30 – 15H00 TRASLADO: QUITO – ESMERALDAS

15H30 – 17H30 RECORRIDO Y LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ESMERALDAS. INSPECCIÓN Y CONTEO DE CAJAS EN 4 BODEGAS DONDE SE ALMACENA EL ARCHIVO DEL DISTRITO ESMERALDAS, SE CUENTA UN APROXIMADO DE 1.427 CAJAS PERTENECIENTES A EX FONDOS DOCUMENTALES: ORI; INNFA PRIVADO; INFA PÚBLICO.

07-05-2024

08H00 – 13H00 INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS: PREPARACIÓN DE ESPACIOS PARA TRABAJAR; TRASLADO DE CAJAS DE LA BODEGA No. 1 Y 2 HASTA BODEGA INTERMEDIA; INICIO DE APOYO EN ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS POR EL DISTRITO ESMERALDAS; ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS (UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS) Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL PARTICIPANTES 34.

13H00 – 13H30 ALMUERZO

13H30 – 17H30 CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, APOYO EN ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 34, INCLUIDO ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ESMERALDAS.

08-05-2024

08H00 – 13H00 INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS, APOYO EN ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL FONDO DOCUMENTAL MIES E INFA PÚBLICO, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS; ESTUDIANTES UNIVESITARIOS Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.

13H00 – 13H30 ALMUERZO

13H30 – 17H30 CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, APOYO EN ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS; EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS, TOTAL DE PARTICIPANTES 21. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ESMERALDAS.

09-05-2024

08H00 – 13H00 INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE ESMERALDAS: TRASLADO DE CAJAS DE LA BODEGA 1 Y 2 HASTA LA BODEGA 5, APOYO EN ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS, EQUIPO DE PLANTA CENTRAL Y ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS..

13H00 – 13H30 ALMUERZO

13H30 – 17H30 CONTINUACIÓN DE LAS LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL ESMERALDAS, APOYO EN ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO ESMERALDAS Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL DE PARTICIPANTES 70, INCLUIDO ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA LUIS VARGAS TORRES DE ESMERALDAS. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN ESMERALDAS.

10-05-2024

08H00 – 15H00 TRASLADO: ESMERALDAS - QUITO

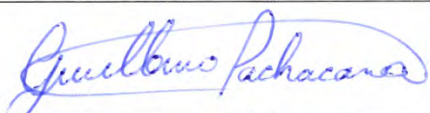
PRODUCTOS:

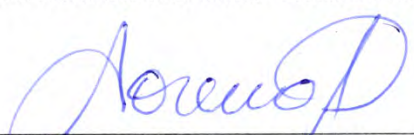
- APOYO EN ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS Y ART. 16 NUMERAL 4; ASÍ COMO, EL INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ESMERALDAS.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
06-05-2024	328	ALIMENTACIÓN	10.00
06-05-2024	551	ALIMENTACIÓN	11.00
07-05-2024	58	ALIMENTACIÓN	10.00
07-05-2024	4289	ALIMENTACIÓN	10.00
08-05-2024	64	ALIMENTACIÓN	10.00
08-05-2024	4294	ALIMENTACIÓN	10.00
09-05-2024	4299	ALIMENTACIÓN	10.00
09-05-2024	69	ALIMENTACIÓN	10.00
10-05-2024	586	ALIMENTACIÓN	10.00
10-05-2024	1267	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 231.00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA		06-05-2024	10-05-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA		08H30	15H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEI-1203	QUITO – ESMERALDAS	06-05-2024	08H30	06-05-2024	15H00
INSTITUCIONAL	PEI-1203	ESMERALDAS – QUITO	10-05-2024	08H00	10-05-2024	15H00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 GUILLERMO SALOMON PACHACAMA VITERI CONSERJE	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

COMEDOR DOÑA ELODIA

PAEZ PRECIADO MARJORIE ALEXANDRA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES
POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Calle 6 de Diciembre entre 9 de Octubre y Piedrahita,
Frente al Taller de Motos Los Mellizos

Cel: 0988158351 / 06 2711649

Email: marjoriepaezpreciado@gmail.com

Esmeraldas - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 0802222786001
Aut. SRI 1131622042

001-001-00 0000328

Sr(es): DOÑA ELODIA

R.U.C./C.I.: 1205284714

Fecha: 6-05-2024

Dir.: 060170

Telf.:

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	ALIMENTACION	10.00	10.00

FORMA DE PAGO	
Efectivo	
Transferencia Electrónica	
Tarjeta de Crédito/Débito	
Otros	

CONTRIBUYENTE
NEGOCIO POPULAR-
REGIMEN RUMPE

VALOR TOTAL

10.00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Soto Casanova Daniel Ricardo (R.U.C. 0802661009001/Aut. 89327) Original: Cliente
Copia.: Emisor/ Del 0000251 Al 0000450/ F.Delimp.: 29-Sept.-2023/ F.De Ven.: 29-Sept.-2024



RUC: 1723315170001

FACTURA:

002-020-000000551

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0605202401172331517000120020200000005511715039910

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-05-06 18:59:50

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO



0605202401172331517000120020200000005511715039910

BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Razon Social: BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Dir. Matriz: PUERTO QUITO CALLE VIA PIEDRA DE VAPOR S/N

Dir. Sucursal: PUERTO QUITO CALLE VIA PIDRA DE VAPOR

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

Teléfono:

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razon Social: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON

Fecha De Emisión: 2024-05-06

Dirección:

Ciudad: Quito

Teléfono:

Correo: saloguillo12@gmail.com

Cédula: 1705284717

Guía De Remisión:

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Precio	Descuento	Total
ww	qq	1	alimentación	11.00	0.00	\$ 11.00

Información Adicional:

Observaciones:

Subtotal Sin Imp:	11.00
Subtotal 0 %:	11.00
Descuento:	0.00
Total:	11.00

Forma De Pago: CONTADO

EFFECTIVO - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor	Plazo	Tiempo
11.00	0	Días

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001 00

Nº 0000058

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR -REGIMEN RIMPE

Sr. GOBERNADOR PACHACAMA
Fecha: 07/05/2024 UC 1705284717
Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	Alimento can	10.00	10.00

TOTAL A PAGAR

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, BUC. 0801163445001 Aut. 4590

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☒ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐

:- ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131249624

Nº 001-001- 000004289

Fecha de Emisión: 2 - 05 - 2024 RUC: 1705284717

Señor (es): Guillermo Pacheco

Dirección: QUITO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

[illegible]

TOTAL \$

Firma Autorizada

Original: CLIENTE

Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	☒	DINERO ELECTRONICO	☒	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	☐	OTROS	☐
---------------	-----------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------	--------------------------

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001 00

Nº 0000064

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Sr. GUILLERMO PACHACAMA
Fecha: 08/05/2024 R.U.C. 1705284717
Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	ALIMENTACION	10,00	10,00

TOTAL A PAGAR

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya, Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐

-: ENCEBOLLADOS TOÑO :-

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

Dirección: Sucre 1200 y Juan Montalvo / Celular: 0993603754

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

AUT. SRI.: 1131249624

N° 001-001- 000004294

Fecha de Emisión: 6-05-2014 RUC: 1705284719

Señor (es): Gobierno Vasco

Dirección:

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

[illegible]

TOTAL \$ 10.00

Firma Autorizada

Original: CLIENTE

Cópia: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
---------------	-----------	--------------------	-----------------------------	-------

FAJARDO CALLE OSCAR EIRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Telf.: 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0004101 AL 0004300 - FECHA AUT. 12/05/2023 - VALIDO HASTA EL 12 DE MAYO DEL 2024

CEVALLOS ZAMORA CARLIN ANTONIO

RUC.: 1308582384001 / ESMERALDAS - ECUADOR

AUT. SRI.: 1131249624

Nº 001-001- ~~0000004299~~

Fecha de Emisión

9-05-2024 RUC.1705234717

Señor (es):

Российского

Dirección:

Q 3170

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

[illegible]

TOTAL \$ 10.00

Original: CLIENTE
Copia: EMISOR

Firma Autorizada

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
---------------	-----------	--------------------	-----------------------------	-------

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRESA VICTORIA" - Tel.: 06 2015996 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0004101 AL 0004300 - FECHA AUT. 12/05/2023 - VALIDO HASTA EL 12 DE MAYO DEL 2024

HERNANDEZ OSORIO RUTH PATRICIA

Matriz: SUCRE III2 Y JUAN MONTALVO

TELEF. 0981 676 904

ESMERALDAS -ECUADOR

AUTORIZACION N° 1131431963

RUC. 0801900416001

NOTA DE VENTA

001-001 00

Nº 0000069

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR -REGIMEN RIMPE

Sr. GULLERMO PACHA CARRA

Fecha: 09/05/2024 R.U.C. 1705284717

Dirección: *Quito*

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V.TOTAL
1	ALIMENTACION	10,00	10,00

TOTAL A PAGAR

Firma Autorizada

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, RUC. 0801163445001 Aut. 4530

F. Imp. 31-07-2023 Val. 31-07-2024 del 001 al 100 / O. Adquiriente C. Emisor

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FIN. ☐



RUC: 1723315170001

FACTURA:

002-020-000000586

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1005202401172331517000120020200000005861715352111

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-05-10 09:42:25

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE ACCESO



1005202401172331517000120020200000005861715352111

BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Razon Social: BAZURTO CEDEÑO RUDY FERNANDO

Dir. Matriz: PUERTO QUITO CALLE VIA PIEDRA DE VAPOR S/N

Dir. Sucursal: PUERTO QUITO CALLE VIA PIDRA DE VAPOR

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

Teléfono:

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razon Social: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON

Fecha De Emisión: 2024-05-10

Dirección:

Ciudad: Quito

Teléfono:

Correo: saloguillo12@gmail.com

Cédula: 1705284717

Guía De Remisión:

Cod. Principal	Cod. Aux	Cant.	Descripción	Precio	Descuento	Total
ww	qq	1	alimentación	10.00	0.00	\$ 10.00

Información Adicional:

Observaciones:

Subtotal Sin Imp:	10.00
Subtotal 0 %:	10.00
Descuento:	0.00
Total:	10.00

Forma De Pago: CONTADO	Valor	Plazo	Tiempo
EFFECTIVO - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00	0	Días



Hotelería para satisfacer

TOAPANTA CHANCUSIG MARIO RENE

HOTEL ZULEMA INN

R.U.C.: 0501585780001

DIR. MATRIZ: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

DIR. SUCRUSAL: ESMERALDAS / ESMERALDAS / ESMERALDAS /
BOLIVAR SN Y MEJIA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

No. 001-002-000001267

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1005202401050158578000120010020000012670000000013

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2024-05-10 05:57:52

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



1005202401050158578000120010020000012670000000013

Razón Social / Nombres y Apellidos: PACHACAMA GUILLERMO

RUC/CI: 1705284717

Fecha Emisión: 10/05/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
1267		1	HOSPEDAJE. DIAS: 6,7,8 Y 9 DE MAYO DEL 2024		121.74	0.00	121.74

correo saloguillo12@gmail.com
telefono 0996375651

Forma de pago	Valor	Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00	1 DIA

SUBTOTAL IVA 15%	121.74
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	140.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 18106

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-05-06 Hora 05:00 Hasta 2024-05-10 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-04-30

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0449-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino ZONAL 1

Kilometraje Inicio 430631

Kilometraje Fin 431358

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203

Marca / Modelo 2010

Color CREAMA

Número Matrícula A4363776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-05-05 21:34

