

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026 06 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					3451	3451
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1482	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

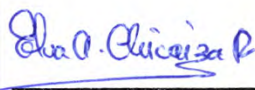
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	303.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										303.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										303.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										303.00

SON: TRESCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 391 No Entrada: 1704

REF CUR. 3470

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/06/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1712442225	Cargo:	DIRECTORA DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL
Servidor:	BARROS MACHADO ANA ROCIO	Nivel:	
Lugar de comisión:	CZ 7 LOJA CALVAS ZAMORA	C. Presupuestaria:	144
Fecha de salida:	03/06/2024	Hora:	07H00
Fecha de retorno:	07/06/2024	Hora:	18H00
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	50,00
7	Alimentación	530303	13,59
Total reembolso			63,59

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	150,00
2	Alimentación	530303	58,00
3	Movilización	530301	
Total hospedaje y alimentación			208,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos		320,00	
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 113266729	320,00	320,00
	Valor a justificar	70%	224,00	208,00
	Valor sin justificar	30%	96,00	39,00
	Valor que justifica el funcionario		247,00	
	Saldo a favor del MIES		-	
b)	Total por reembolso de gastos		56,00	
c)	Total por liquidación de compras		-	
d)	Total a favor del funcionario		(17,00)	

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo a fondo Nro. 391

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 25 de junio del 2024

Elaborado por:

Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilizado por:

Contabilidad

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113736550	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113736550	27	06	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113736550			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		28099990000000391001826		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	27	06	2024	Tipo CUR: FRF
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 391 No. Entrada: 1826 No. secuencia: 13						

AFECTACIÓN CONTABLE

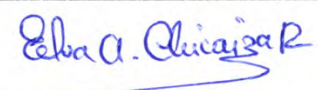
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1712442225	0	Por Recuperación de Fondos	17.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1712442225	391	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	17.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								17.00	17.00

SON: DIECISIETE DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 391 No. Entrada: 1826 No. secuencia: 13

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	O4GH6T4UJLQKXE	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	27/06/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	27/06/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

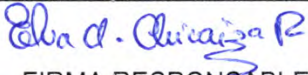
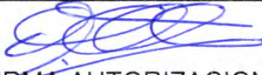
COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 391
No. de Entrada: 1704
Monto: 17.00
Rendiciones Totales: 303.00
Reposiciones Totales: 0.00

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 17.00
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES
Descripción: Formulario de Rendición Final - BARROS MACHADO ANA ROCIO POR ANTICIPO DE VIATICO POR COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD LOJA-ZAMORA DEL 03 AL
No. Documento Aprobación: 0 Fecha Aprobación: 27/06/2024
No. Cur Contable: 113736550

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	17.00	113736550

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0085-M

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

13-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Barros Machado Ana Rocío

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Financiera

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZONA 7 (LOJA - CALVAS - ZAMORA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA SERVIDORA

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sánchez Capito Estefanía Cristina, Barros Machado Ana Rocío, Molineros Ochoa Mayra Alejandra y Melo Echés Silvana América

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital a las unidades de atención del servicio Creciendo con Nuestros Hijos, con el fin de identificar nudos críticos sobre la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Actividades Realizadas:

Lunes 3 de junio de 2024

07 h00 - 08h30

Salida del domicilio con dirección al terminal Quitumbe

09h00 - 20h00

Terminal Quitumbe a Cuenca

20h30 - 01h00

Cuenca a Loja

01h00 - 01h15

Terminal de Loja al hotel

① Loja

Reembolso

Martes 4 de junio del 2024

25-06-2024
REINGRESO

07h15 - 08h00	Desayuno
08h00 - 09h30	Reunión con delegados de la Coordinación Zonal 7, Directora de Servicios de Atención Domiciliar y Equipo Técnico Nacional CDI y CNH.
09h30 - 13h00	En la localidad de Vilcabamba. Se realiza visita a las Unidades de Atención: CNH Malacatos Ceibopamba - El beneficiario es una madre gestante, la Educadora Familiar aplica la consejería individual en base a los instrumentos vigentes del servicio. CNH Vilcabamba Sur - El beneficiario es una niña de 2 meses, la madre como la abuela tiene una discapacidad menor al 60%, la Educadora Familiar aplica la consejería individual en base a los instrumentos vigentes del servicio.
13h00 - 13h30	Almuerzo
13h30 - 14h30	CNH San Pedro de Vilcabamba Los beneficiarios son entre 19 meses a 3 años, la Educadora Familiar aplica la consejería grupal en base a los instrumentos vigentes del servicio.
14h30 - 15h30	Regreso de la localidad de Vilcabamba a las oficinas de la Coordinación Zonal 7
15h30 - 18h00	Reunión con el Equipo Técnico de la Zona, Analista de Compras Públicas, Analista de Planificación, Analista Nacional CNH y Directora de Servicios de Atención Domiciliar. Se revisa el estado de cada ítem presupuestario del programa 56, actividad 001, 003 y 005 grupo de gasto 53, en el mismo que se realizaron acuerdos para la ejecución presupuestaria máximo en el mes de junio 2024.
18h00	Retorno al hotel, merienda y descanso @ Loja

Miércoles 5 de junio del 2024

06h30 - 07h00	Desayuno
07h00 - 08h30	Salida de Loja y Llegada a Calvas
09h00 - 13h00	En la localidad de Chaingaimina. Se realiza visita a la Unidad de Atención: CNH Chaingaimina La Educadora Familiar aplica la consejería grupal e individual mujer gestante aplicando los instrumentos vigentes del servicio para estas dos clases de atenciones.

13h00 - 13h30	Almuerzo
13h30 - 16h00	Reunión con la Directora, Equipo Técnico, Analista de Compras Públicas, Analista de Planificación de la Dirección Distrital Calvas, Analista Nacional CNH y Directora de Servicios de Atención Domiciliar. Se revisa el estado de cada ítem presupuestario del programa 56, actividad 001, 003 y 005 grupo de gasto 53, en este Distrito se encuentra avanzado en sus procesos un 80% de los ítem presupuestarios ya se encuentran ejecutados el 100% y el resto de ítems se realizó el compromiso de que los procesos se encuentren adjudicados máximo mes de julio 2024.
16h30 - 18h00	Regreso de la Dirección Distrital Calvas a la Provincia de Loja
18H00	Retorno al hotel, merienda y descanso

② Loja

Jueves 6 de junio del 2024

07h00 - 07h30	Desayuno
07h00 - 09h30	Salida de Loja y Llegada a Zamora
09h30 - 12h30	En la localidad de Chicaña. Se realiza visita a la Unidad de Atención: CNH Los Angelitos La Educadora Familiar aplica la consejería individual a una niña de seis meses aplicando los instrumentos vigentes del servicio.
12h30 - 13h00	Almuerzo
13h00 - 15h00	Se realiza el seguimiento en la consejería grupal de la misma unidad de atención CNH los Angelitos, se observa que la Educadora Familiar en las dos tipos de consejerías aplica los instrumentos vigentes del servicio.
15h00 - 18h00	Reunión con la Directora, Equipo Técnico, Analista Financiero de la Dirección Distrital Zamora y Analista Nacional CNH. Se revisa el estado de cada ítem presupuestario del programa 56, actividad 001, 003 y 005 grupo de gasto 53, en este Distrito se encuentra avanzado en sus procesos un 90% de los ítems presupuestarios ya se encuentran ejecutados el 100% y el resto de ítems se realizó el compromiso de solicitar una reforma en la actividad 005 en disminución.

18h00 - 20h30	Regreso de la Dirección Distrital Zamora a la Provincia de Loja	
20h30	Retorno al hotel, merienda y descanso	(4) Loja

Viernes 7 de junio del 2024

00h30 - 05h30	Salida de Loja y llegada a Cuenca	
06h00 - 16h00	Salida de Cuenca y llegada a Terminal Quitumbe	
16h30 - 18h00	Salida Terminal Quitumbe al Domicilio	

PRODUCTOS:

- ✓ Se realiza reuniones con responsables de la Coordinación Zonal 7, Dirección Distrital de Calvas y Zamora con Equipos Técnicos Nacionales, Zonal y Distritales de desarrollo infantil con la finalidad de dar a conocer las conclusiones, recomendaciones y compromisos en base al seguimiento realizado para las unidades de atención y el servicio Creciendo con Nuestros Hijos.
- ✓ Se realiza el seguimiento y a acompañamiento técnico a 5 unidades de CNH, visualizando que las Educadoras Familiares aplican el instrumento normativo vigente.
- ✓ Se realiza el seguimiento a la ejecución presupuestaria, donde hay el compromiso como Zona 7 de que los procesos de contratación se visualiza la ejecución máxima hasta el mes de junio 2024.

CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES:

- Los CNHs visitados cuentan con usuarios satisfechos con el servicio ya que a prenden como ayudar a sus hijos desde el momento de la gestación en el desarrollo y a saber que cada momento es importante para tener un niño sano.
- Capacitación a las Educadoras Familiares para fortalecer sus conocimientos en la aplicación de los instrumentos del servicio.
- En el seguimiento a la ejecución presupuestaria se visualiza que las Entidades Operativas Desconcentradas visitadas, tiene los procesos de contratación pública avanzados, mismo que permitirá subir en el porcentaje de ejecución.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
03-06-2024	001-001-0004950	Alimentación	10,00
03-06-2024	001-100-000001496	Alimentación	3.59
04-06-2024	001-001-000000253	Alimentación	8,00
04-06-2024	001-003-000003229	Alimentación	10,00
04-06-2024	004-001-000058228	Alimentación	2,75
05-06-2024	002-001-000006650	Almuerzo	5,00
05-06-2024	001-002-000020504	Alimentación	12,00

06-06-2024	001-001-000000136	Alimentación	8,00
06-06-2024	001-001-000000858	Alimentación	15,00
07-06-2024	008-003-000000515	Hospedaje	200,00
03-06-2024	002-003-000185328	Pasaje Quito a Cuenca	13,80
03-06-2024	001-001-000447656	Pasaje Cuenca a Loja	8,63
07-06-2024	002-002-000488424	Pasaje de Loja a Cuenca	8,63
07-06-2024	001-901-000000003	Pasaje de Cuenca a Quito	14,00
		TOTAL	319,40

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-06-2024	07-06-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	18h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	DOMICILIO - TERMINAL QUITUMBE	03/06/2024	7H00	03/06/2024	8H30
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-CUENCA	03/06/2024	09h00	03/06/2024	20h00
TERRESTRE	PÚBLICO	CUENCA-LOJA	03/06/2024	20h30	04/06/2024	01h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-LOJA	04/06/2024	8h00	04/06/2024	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-CALVAS	05/06/2024	7h00	05/06/2024	8h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALVAS-LOJA	05/06/2024	16h30	05/06/2024	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	06/06/2024	7h00	06/06/2024	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-LOJA	06/06/2024	18h00	06/06/2024	20h30
TERRESTRE	PÚBLICO	LOJA-CUENCA	07/06/2024	00H30	07/06/2024	05h30
TERRESTRE	PÚBLICO	CUENCA-QUITO	07/06/2024	06h00	07/06/2024	16H00
TERRESTRE	PÚBLICO	TERMINAL QUITUMBE - DOMICILIOQUITO	07/06/2024	16Hh30	07/06/2024	18H00

NOTA: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES:

SIN OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ana Rocío Barros Machado
CARGO: ANALISTA FINANCIERA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Estefanía Cristina Sánchez Capito
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2024

PARA: Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: PROPUESTA SALIDA PARA SEGUIMIENTO EN TERRITORIO

De mi consideración:

Conforme al Estatuto Orgánico No. 030, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*; y siendo una de las atribuciones y responsabilidades:

1. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
2. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

Conforme al mismo cuerpo legal, la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, tiene como misión: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)"*; y establece como atribuciones y responsabilidades de la Dirección:

1. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
2. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
3. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este contexto, señora Subsecretaria, para cumplimiento de los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, me permito remitir el cronograma y la "Propuesta para salida de segundo semestre 2024" (abril - junio) para su revisión y aprobación, con el objetivo de dar el debido cumplimiento a la normativa legal vigente, y así, poder identificar nudos críticos que se suscitan en el día a día de nuestro servicio.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2024

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODOS	FECHA	BACKUP
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 30 de abril al 02 de mayo de 2024	Yenny Yaguari
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024	Marco Quishpe
2	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024	Ana Barros
3	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3- PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024	Patricia Barrera
4	DESCONCENTRADA ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024	Ana Barros
5	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024	Javier Cabezas
6	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 22 al 26 de abril de 2024	María del Carmen Guerrero
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024	Cristina Nogales

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefanía Cristina Sánchez Capito

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_de_2_trimestre_2024.-signed-signed.pdf

mg/ja



ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-26 15:42:31 (GMT-5)

Generado por: María del Carmen Guerrero Macías

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Estefanía Cristina Sánchez Capito, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	PROPUESTA SALIDA PARA SEGUIMIENTO EN TERRITORIO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2024-04-26 15:31:48 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	2	
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2024-04-26 11:01:18 (GMT-5)	Responder		2	
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	Jairo Bryan Andrade Castro (MIES)	2024-04-26 09:17:34 (GMT-5)	Reasignar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2	Estimada María del Carmen para su atención conforme a sumilla
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefanía Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-25 17:05:56 (GMT-5)	Reasignar	Jairo Bryan Andrade Castro (MIES)	1	Estimado Jairo Favor remitir a María del Carmen Estimada María del Carmen Favor generar los trámites pertinentes para dar inicio al cronograma
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Giovanna Paola Ubidia Burbano (MIES)	2024-04-25 11:21:59 (GMT-5)	Reasignar	Estefanía Cristina Sánchez Capito (MIES)	1	Estimada Directora, Favor proceder.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefanía Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-24 16:45:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefanía Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-24 16:45:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefanía Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-24 16:44:23 (GMT-5)	Registro	Giovanna Paola Ubidia Burbano (MIES)	0	

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*

Entre sus atribuciones y responsabilidades menciona:

- a. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
- b. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

A través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión es: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)" ; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, son:

- a. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.

- b. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- c. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Además menciona que como gestión interna de los Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, se realizara el Monitoreo y Acompañamiento Territorial.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Al respecto, la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT
- Verificación al cumplimiento del cronograma de capacitación del instructivo para la atención de los puntos de paz o espacios de actuación humanitaria.
- Verificación al cumplimiento del cronograma de capacitación del instructivo para la atención virtual de los servicios.
- Seguimiento a la actualización de la información de las unidades de atención en el SIIMIES.
- Seguimiento a la ejecución presupuestaria 2024.
- Captación Temprana y usuarios con Bono 1000 días.

En este contexto, y para garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico trimestral en cumplimiento con indicadores GPR.

Es este sentido y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece la gestión de monitoreo y Acompañamiento Territorial Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, son:

- a. Plan de monitoreo de la aplicación de la política de desarrollo infantil integral - modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH en territorio.

- b. Plan de acción de seguimiento para garantizar la calidad de los productos y servicios de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.

Y a su vez plantea como generalidades:

- a. Plan de fortalecimiento de capacidades y sistematización del proceso, en temas relativos a la gestión de servicios de atención domiciliar.
- b. Informes de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas institucionales en la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.

2. OBJETIVO

2.1 Objetivo General

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 3 años de edad, así como gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de identificar nudos críticos sobre la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2 Objetivos Específicos

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores.
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdo y compromisos de mejora continua.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local.

Además, se consideran los canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

3.1 Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Coordinación con el/la Coordinador/a Zonal y/o el/la Director/a Distrital, fechas horas y equipos responsables.
- Reunión con analista Zonal, Coordinador de servicios sociales MT y el equipo designado para el seguimiento, en la que se socializará el objetivo del seguimiento.
- Socialización de resultados del seguimiento, acompañamiento técnico, cumplimiento y planteamiento de acuerdos con fechas y tiempos establecidos.

3.2 Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- Lineamientos para planificación de consejerías familiares.
- La constatación del cronograma de réplicas de capacitación del instructivo para la atención de los puntos de paz o espacios de actuación humanitaria y solventar dudas.
- La constatación del cronograma de réplicas de capacitación del instructivo para la atención virtual de los servicios y solventar dudas.
- Verificación de información de las Unidades de Atención en el SIIMIES.
- Seguimiento y constatación de la aplicación de IDII – periodo abril 2024
- Verificación en el reporte eSIGEF.
- Los procesos de captación temprana.

- Elaboración de informe

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 036 de 2 de agosto 2023, Norma Técnica Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos (CNH).
- Lineamientos SAT
- Instructivo para la atención de los servicios en puntos de paz o espacios de actuación humanitaria.
- Instructivo para la atención virtual de los Servicios de Desarrollo Infantil.
- Reporte eSIGEF
- Lineamientos SUUSEN
- Acuerdo Ministerial 435 Bono 1000 días.

5. RESPONSABLES NACIONALES.

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

RESPONSABLE	ZONA
Natali Guzmán	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Cristina Nogales	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1
María del Carmen Guerrero	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2
Javier Cabezas	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3
María del Carmen Guerrero	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4
Patricia Barrera	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5
Yenny Yaguari	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6
Ana Barros	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7
Marco Quishpe	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8



6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con la información de las unidades desconcentradas zonales y distritales se deberá levantar la información que se describe anteriormente considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODO	FECHA	BACKUP
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 29 de abril al 02 de mayo de 2024	Yenny Yaguari
1	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024	Marco Quishpe
2	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024	Ana Barros
3	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 3- PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024	Patricia Barrera
4	DESCONCENTRAD A ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 17 al 21 de junio de 2024	Ana Barros
5	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024	Javier Cabezas
6	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024	María del Carmen Guerrero
8	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024	Cristina Nogales

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

ACCÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	María del Carmen Guerrero Macías.	Analista de Desarrollo Infantil Integral	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: MARIA DEL CARMEN GUERRERO MACIAS



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

REVISADO POR:	Estefania Cristina Sánchez Capito	Directora de Servicios de Atención Domiciliar - CNH	 FIRMADO: ESTEFANIA CRISTINA SANCHEZ CAPITO
APROBADO POR:	Giovanna Paola Ubidia Burbano	Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral	 FIRMADO: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR //



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

PARA: Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Psic. Ind. Mayra Cristina Nogales Gómez
Analista de Servicios de Atención Domiciliar

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Marco Javier Cabezas Mena
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*, y que dentro de sus atribuciones y responsabilidades menciona:

1. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
2. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

A través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, que tiene como misión: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)"*; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.

Y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

1. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
2. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
3. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Además, manifiesta que como gestión interna de los Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, se realizará el Monitoreo y Acompañamiento Territorial.

Con este antecedente, y con el fin de dar cumplimiento, mediante Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M, de 24 de abril de 2024, la Dirección bajo mi cargo, solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico nacional, mismos que se planificaron y ajustaron al contexto nacional, para asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Por lo que, me permito delegar a ustedes, así como la coordinación de los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo a la propuesta de seguimiento de segundo semestre y cronograma de salida adjunto, mismo que puede ser modificado o ajustado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODO	FECHA
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 29 de abril al 02 de mayo de 2024
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024
2	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024
3	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3 - PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024
4	DESCONCENTRADA ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 17 al 21 de junio de 2024
5	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024
6	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024

03-07/06.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_de_2_trimestre_2024_-signed-signed-signed0661843001714147192.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano

Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

mg/ja



ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0085-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

ASUNTO: En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M -
DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M, de 26 de abril de 2024, en el cual se le delega para que realice el seguimiento y acompañamiento todo el equipo técnico nacional, en este caso a la **UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7- LOJA** y sus distritos, del 10 al 14 de junio del presente año, para asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos; por lo que, me permito informar que por procesos bajo el cargo del servidor, no podrá realizar el acompañamiento a la Unidad Desconcentrada en mención.

Con este antecedente, me permito indicar que, por necesidad institucional su delegación se traslada a la semana del 03 al 07 de junio de 2024; por lo que solicito se de cumplimiento al seguimiento y acompañamiento de la **UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7- LOJA – LOJA y todos sus distritos**, en las fechas antes mencionadas.

Particular que pongo a su conocimiento, para que proceda con los trámites administrativos pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR



ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0090-M

Quito, D.M., 28 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

Sra. Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de vehículo para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico a la Zona 7 (Loja a Zamora)

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar y Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, cuya misión contempla: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos" y "Centros de Desarrollo Infantil"*.

En este sentido, se delegó a las servidoras **Ana Rocío Barros Machado** y **Mayra Alejandra Molineros Ochoa** para trasladarse conjuntamente con quien suscribe a la Zona 7 (Loja y Zamora), a partir del Lunes 03 al viernes 07 de junio de 2024, con la finalidad de realizar seguimiento a las unidades de atención y realizar acciones de acompañamiento técnico, en cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Ante lo expuesto, solicito se autorice y disponga a quien corresponda, la asignación de un vehículo institucional con conductor y salvo conducto para cumplir con la actividad en fechas señaladas según la siguiente información.

Área	Servidor Público	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de retorno	Número de contacto	Dirección
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Ana Rocío Barros Machado	3/06/2024 06h00	7/06/2024 19h30	0987798503	Miravalle 1, Rancho San Francisco, Tanda
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil	Mayra Molineros	3/06/2024 06h00	7/06/2024 19h30	0992644519	Conocoto, Princesa Toa y Pachacutick

Es importante mencionar, que se realizará visita a territorio a unidades CDI y CNH en varias parroquias de Loja y Zamora, particular que pongo su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0090-M

Quito, D.M., 28 de mayo de 2024

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefanía Cristina Sánchez Capito

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Copia:

Sr. Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro
Director de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Sra. Leda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

ab



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1874-M

Quito, D.M., 31 de mayo de 2024

PARA: Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Respuesta a memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0090-M.

De mi consideración:

Después de un cordial saludo, y en atención a lo solicitado con memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0090-M de fecha 28 de mayo de 2024; mediante el cual se solicita la asignación de un vehículo para cumplir con la movilización a la Zonal 7 del lunes 03 al viernes 07 de junio de 2024, por tanto, me permito informar que no es posible atender lo requerido debido a planificación de actividades anteriormente autorizadas y por motivo de que varias unidades se encuentran en mantenimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2024-0090-M

Copia:

Sr. Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro
Director de Servicios de Centro de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Sra. Leda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

ev



NANCY ROCIO MONAR
VARGAS

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0602353914001
FACTURA

No. 001-100-000001496

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

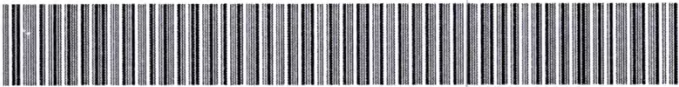
0306202401060235391400120011000000014968765432116

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/06/2024 07:21:09

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0306202401060235391400120011000000014968765432116

SILVA FAUSTO EDUARDO

ASADERO DON FAUSTO

Dirección Matriz: PANAMERICANA NORTE SECTOR PALTE

Dirección Sucursal: PANAMERICANA NORTE SECTOR PALTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ANA BARROS

Identificación 1712442225

Fecha 03/06/2024

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guia

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1 2		1.00	POLLO AL HORNO		2.6786	0.00	0.00	0.00	2.68
9 7		1.00	JUGO		0.4464	0.00	0.00	0.00	0.45

Información Adicional	
Telefono:	0987798503
Email:	anirbarros@hotmail.com
Descripcion:	Factura

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.59

SUBTOTAL 15%	3.13
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.13
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.47
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.59

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

JARAMILLO OCAMPO ELVIA MARCELA

C10710101 - ELABORACIÓN DE PAN, PANECILLOS.
C10710204 - ELABORACIÓN DE OTROS PRODUCTOS DE PASTELERÍA.

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE"

Dir. Matriz y Estab.: La Recta SN * Telf.: 099 708 0135

Email: elviamarcela.jaramillo.56@outlook.com

R.U.C.: 1705796009001

NOTA DE VENTA

AUT. SRI N° 1132117219

001-001-00 N° 0900253

SR.(ES):

Ana Barros

R.U.C./C.I.:

1712442225 098778503

TELF.:

FECHA DE EMISIÓN DÍA MES AÑO
04 06 2024

DIREC.:

Wuifo

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alimentación	8,00	8,00

FORMA DE PAGO EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRÓNICO ☐ TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO ☐ OTROS ☐

VALOR TOTAL \$

8,00

Son: \$ ocho dolares con 00/100 dólares

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Imprenta: "GRAFILEX" - Alex Ernesto Pérez Patiño * RUC: 1104307390001 * Autorización N° 13504
Emisión: 00000251 - 000000300 * FECHA DE EMISIÓN: 27/Marzo/2024 - VÁLIDO HASTA: 27/Marzo/2025

ORIGINAL ADQUIRIENTE • COPIA EMISOR



DOMINGUEZ SANTIN ROSA ELIZABETH

LA TERRAZA DELICIOUS FOOD

Dirección Matriz: LOJA / LOJA / VILCABAMBA (VICTORIA) / DIEGO DE VACA SN Y BOLIVAR

Dirección Establecimiento: DIEGO DE VACA SN Y BOLIVAR

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

R.U.C.: 1104089493001

FACTURA

No. 001-003-000003229

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0406202401110408949300120010030000032291234567812

FECHA DE AUTORIZACIÓN

04/06/2024 12:49:17

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0406202401110408949300120010030000032291234567812

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANA BARROS

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 04/06/2024

Identificación: 1712442225

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
001	alm	ALIMENTACION	1.0000	8.6950	0.00	8.70

Información Adicional

Dirección: QUITO
Email: anirbarros@hotmail.com

SUBTOTAL 15%	8.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.70
TOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	1.30
IMPORTE TOTAL	10.00

Forma Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

EL TAMAJO LOJANO
CKLAN S.A.
1191783650001

eltamajolojano@hotmail.com

LOJA / LOJA / EL SAGRARIO / JOSE ANTONIO EGUIGUREN SM Y 18 DE NO
VIEMBRE

Sr (es): BARROS MACHADO ANA ROCIO
R.U.C / C.I.: 1712442225
E-MAIL: a.barros@hotmail.com
CITY: QUITO
FECHA EMISION: 04/06/2024 19:29:00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
*TAMAJO DE POLLO	1	1.30	1.30
*CAFE	1	1.09	1.09
		Subtotal	2.39
		Subtotal Iva 15%	2.39
		Descuento	0.00
		Iva 15%	0.36
		Total	2.75

Factura Electronica: 004-001-000058228
Clave y autorización: 04062024011917836500012004001000058228136
9228612
Obtenga su comprobante en www.ecofactura.ec

Operador: tlojasa1
Forma de pago: EFECTIVO - DOLAR
Vendedor: Cajero José Antonio Eguiguren

SIEMPRE AGRADECIDOS....

Sin validar
Tributaria.



GRILLMAR SC

MARCELO YOVANY MARTINEZ MARTINEZ

156100101- VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR;
A01450101- CRIA Y REPRODUCCION DE CERDOS

Dirección: 18 de Noviembre SN y General Eloy Alfaro Cel: 0999857599
yovanymartinez@hotmail.com CALVAS - LOJA - ECUADOR

RUC.: 1103374193001

FACTURA

AUT. SRL 1132231540

002-001-

Nº 000006650

Fecha Autorización 27/Mayo/2024

FECHA 05-06-2024 RUC/CI 1712442225

SR.(ES) Ana Barros

DIR. Quito

Tel

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Almuerzo	5.00	5.00

Válido para su emisión hasta 27 - Agosto - 2024

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJ. CRÉDITO/DÉB.

OTROS

F. Autorizada

Recibido Conforme

SUBTOTAL 15%

SUBTOTAL 0 %

DESCUENTO

SUB TOTAL

IVA 15 %

V. TOTAL \$ 5.00

Ludeña Montero Luis Franklin Fady - IMPRINTA CARIAMANGA
RUC 1101091823001 N° AUT. SRL 1665 - Del 06:00 al 06:00
ORIGINAL: ADQUIRENTE; COPIA: EMISOR

Bachita

JARAMILLO VALAREZO MARIA ENIDT

BACHITA "2" RESTAURANT

Dirección Matriz: LOJA-CATAMAYO: Isidro Ayora S/N y 24 de Mayo Telf: 0991291016

Dirección Sucursal: CATAMAYO, Isidro Ayora S/N y 24 de Mayo

Calif. Art. Nro. 140558

Email: bachitarestaurant2@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

GENERAL

Fecha Emisión: 05/06/2024 RUC / CI: 1712442225

Nombre comercial:

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANA BARROS

R.U.C.: 1102834445001

FACTURA

No. 001-002-000020504

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0506202401110283444500120010020000205040000000411

FECHA DE
AUTORIZACIÓN: 2024-06-05 08:20:56

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

0506202401110283444500120010020000205040000000411

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ALI	1.00	ALIMENTACION--ALIMENTACION	12.000000	0.00	12.00

Información adicional

Correo: anirbarros@hotmail.com

Teléfono: 0987798503

Dirección cliente: QUITO

SUBTOTAL IVA 15%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	12.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
IVA 15%	0.00
VALOR A PAGAR	12.00

Forma de pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00

CAFETERIA LOS ANGELES

Rosa Vicenta
Guaillas Puchaicela

Dirección Matriz:
Alonso de Mercadillo s/n y Heroes de Paquisha
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

RUC: 1103385819001
AUT. S.R.L. 1131720736

NOTA DE VENTA

001-001

Nº 000000136

Cliente: Ana Barros "CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE".

RUC/C.I.: 1712442225

DIA	MES	AÑO
6	6	2024

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	8,00	8,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$ ☒	Tarjeta Crédito / Débito \$ ☐
	Dinero Electrónico \$ ☐	OTROS \$ ☐

TOTAL \$ 8,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.L. Aut. No/2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 15/11/2023 del 00000101 al 00000200 Valido: 15/NOVIEMBRE/2024

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR


Firma Autorizada


Firma Cliente

Elsa Carmita Gaona Gaona

099 741 4718

Dirección Matriz:
Diego De Vaca Sn Y Capitan Yoo
Zamora- Zamora Ch. - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001

RUC: 1900151638001
AUT. S.R.I. 1132170362

Nº 000000858

Cliente:

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE".

ANA BARRIOS

RUC/C.I.:

1712442225

DIA MES AÑO

06 06 2024

Dirección:

QUITO

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	15,00	15,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$

TOTAL \$ 15,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. N° 2364 **Telf: 099 187 5765**
*F.A. 22/04/2024 del 000000851 al 00000950 Valido: 22/ABRIL/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

R.U.C.: 1100634540001

FACTURA

No. 008-003-000000515

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0706202401110063454000120080030000005151234567817

FECHA DE AUTORIZACIÓN

07/06/2024 15:47:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0706202401110063454000120080030000005151234567817

HIDALGO LUDEÑA RODRIGO GUSTAVO

HOTEL LA CASTELLANA

Dirección Matriz: LOJA / LOJA / EL SAGRARIO / COLON 14-41 Y SUCRE

Dirección Establecimiento: LAURO GUERRERO 10-57 Y MIGUEL RIOFRIO

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: BARROS MACHADO ANA ROCIO

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 07/06/2024

Identificación: 1712442225

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
10002	0002	SERVICIO DE HOSPEDAJE (Habitación 402)	4.0000	43.4783	0.00	173.91

Información Adicional

Dirección: QUITO
Teléfono: 0987798503
Email: anirbarros@hotmail.com
Observación: 4 Noches de Hospedaje

SUBTOTAL 15%	173.91
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	173.91
TOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	26.09
IMPORTE TOTAL	200.00

Forma Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	200.00

3-4-5-6
4

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 05/06/2024
HORA : 16:13.2
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE							
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado				
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL																		
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL																		
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL																	
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	173137		113266729	CONTABLE	0	31/05/2024	1	31/05/2024					
Total Banco 9999 320.00								Cantidad CURS: 1										
Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00								Cantidad CURS: 1										
Cantidad de Transacciones: 1												Total Entidad : 280-9999-0000			320.00		Total de CURS: 1	



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113266729	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113266729	29	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113266729			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000391001704		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR: FRC		
		29	05	2024	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 391 No. de Entrada: 1704	
Beneficiario:		1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE									
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1712442225	391	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1712442225	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 391 No. de Entrada: 1704



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	7LGZQZBDGUL83 AM	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	29/05/2024	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	29/05/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 391
No. Formulario Interno: 1705
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL
RUC/CI Responsable: 1712442225
Nombre Responsable: BARROS MACHADO ANA ROCIO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: SOLICITADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BARROS MACHADO ANA ROCIO POR ANTICIPO DE VIATICO POR COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD LOJA-ZAMORA DEL 03 AL 07 DE JUNIO DE 2024 MEMO MIES-SDII-DSAD-2024-85 HOJA DE CONTROL RZ-GV-VP

No. de Solicitud: FONDO 391

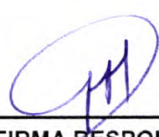
Fecha Solicitud: 29/05/2024

No. de Doc. Aprobación:

Fecha Aprobación:

No. de CUR Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1712442225		NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 391
No. Entrada: 1704
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

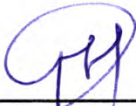
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BARROS MACHADO ANA ROCIO POR ANTICIPO DE VIATICO POR COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD LOJA-ZAMORA DEL 03 AL 07 DE JUNIO DE 2024 MEMO MIES-SDII-DSAD-2024-85 HOJA DE CONTROL RZ-GV-VP

No. de Solicitud: FONDO 391
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 391
No. de Cur Contable:
Fecha Solicitud: 29/05/2024
Fecha de Aprobación: 29/05/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	NO	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

fondo 391



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712442225	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARROS MACHADO ANA ROCIO	NIVEL:	ANALISTA
LUGAR COMISIÓN:	ZONA 7 - LOJA - ZAMORA		
FECHA DE SALIDA:	03/06/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	07/06/2024	HORA:	19H30
		C. PRESUPUESTARIA:	167
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			320.00

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 28 de mayo de 2024

Elaborado por:

Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Anabel Medina
DIRECCIÓN FINANCIERA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0085-M

FECHA DE SOLICITUD:

28/05/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Barros Machado Ana Rocío

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Financiera

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ZONA 7- LOJA - LOJA - ZAMORA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

03/06/2024

06h00

07/06/2024

19h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sánchez Capito Estefanía Cristina, Barros Machado Ana Rocío, Molineros Ochoa Mayra Alejandra y conductor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio de Atención Domiciliar de la Unidad desconcentrada y Dirección Distrital.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los procesos.
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-LOJA	03/06/2024	06h00	03/06/2024	19h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-LOJA	04/06/2024	8h00	04/06/2024	16h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-LOJA	05/06/2024	8h00	05/06/2024	12h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	05/06/2024	12h00	05/06/2024	13h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-ZAMORA	05/06/2024	13h30	05/06/2024	16h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-ZAMORA	06/06/2024	08h00	06/06/2024	16h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-QUITO	07/06/2024	6h00	07/06/2024	19h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA:

28 MAY 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. trámite: 611



Recibido
28/05/2024
12:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: ALIANZA DEL VALLE	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 403010142986
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ANA ROCIO BARROS MACHADO		 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA CRISTINA SANCHEZ CAPITO
Ana Rocio Barros Machado Analista Financiera		Estefanía Cristina Sánchez Capito Directora de Servicios de Atención Domiciliar
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA CRISTINA SANCHEZ CAPITO		
Giovanna Paola Ubidia Burbano Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral		



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0085-M

Quito, D.M., 27 de mayo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

ASUNTO: En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M -
DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M, de 26 de abril de 2024, en el cual se le delega para que realice el seguimiento y acompañamiento todo el equipo técnico nacional, en este caso a la UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7- LOJA – LOJA y sus distritos, del 10 al 14 de junio del presente año, para asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos; por lo que, me permito informar que por procesos bajo el cargo del servidor, no podrá realizar el acompañamiento a la Unidad Desconcentrada en mención.

Con este antecedente, me permito indicar que, por necesidad institucional su delegación se traslada a la semana del 03 al 07 de junio de 2024, por lo que solicito se de cumplimiento al seguimiento y acompañamiento de la UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7- LOJA – LOJA y todos sus distritos, en las fechas antes mencionadas.

Particular que pongo a su conocimiento, para que proceda con los trámites administrativos pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

PARA: Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Srta. Psic. Ind. Mayra Cristina Nogales Gómez
Analista de Servicios de Atención Domiciliar

María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Marco Javier Cabezas Mena
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sr. Lcdo. Marco Guillermo Quishpe Espinosa
Servidor Público 4

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*, y que dentro de sus atribuciones y responsabilidades menciona:

1. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
2. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

A través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, que tiene como misión: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)"*; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.

Y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

1. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
2. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
3. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Además, manifiesta que como gestión interna de los Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, se realizará el Monitoreo y Acompañamiento Territorial.

Con este antecedente, y con el fin de dar cumplimiento, mediante Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M, de 24 de abril de 2024, la Dirección bajo mi cargo, solicitó a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, la aprobación de la propuesta de salida para el seguimiento y acompañamiento técnico nacional, mismos que se planificaron y ajustaron al contexto nacional, para asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Por lo que, me permito delegar a ustedes, así como la coordinación de los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo a la propuesta de seguimiento de segundo semestre y cronograma de salida adjunto, mismo que puede ser modificado o ajustado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODO	FECHA
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 29 de abril al 02 de mayo de 2024
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024
2	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024
3	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3 - PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024
4	DESCONCENTRADA ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 17 al 21 de junio de 2024
5	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024
6	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0054-M

Quito, D.M., 26 de abril de 2024

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefanía Cristina Sánchez Capito

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_de_2_trimestre_2024_-signed-signed-signed0661843001714147192.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

mg/ja



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-26 15:42:31 (GMT-5)

Generado por: María del Carmen Guerrero Macías

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	PROPUESTA SALIDA PARA SEGUIMIENTO EN TERRITORIO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2024-04-26 15:31:48 (GMT-5)	Informar	Natali Karina Guzmán Alarcón (MIES)	2	
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2024-04-26 11:01:18 (GMT-5)	Responder		2	
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral	Jairo Bryan Andrade Castro (MIES)	2024-04-26 09:17:34 (GMT-5)	Reasignar	María del Carmen Guerrero Macías (MIES)	2	Estimada María del Carmen para su atención conforme a sumilla
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefania Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-25 17:05:56 (GMT-5)	Reasignar	Jairo Bryan Andrade Castro (MIES)	1	Estimado Jairo Favor remitir a María del Carmen Estimada María del Carmen Favor generar los trámites pertinentes para dar inicio al cronograma
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Giovanna Paola Ubidia Burbano (MIES)	2024-04-25 11:21:59 (GMT-5)	Reasignar	Estefania Cristina Sánchez Capito (MIES)	1	Estimada Directora, Favor proceder.
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefania Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-24 16:45:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefania Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-24 16:45:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefania Cristina Sánchez Capito (MIES)	2024-04-24 16:44:23 (GMT-5)	Registro	Giovanna Paola Ubidia Burbano (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2024

PARA: Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: PROPUESTA SALIDA PARA SEGUIMIENTO EN TERRITORIO

De mi consideración:

Conforme al Estatuto Orgánico No. 030, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*; y siendo una de las atribuciones y responsabilidades:

1. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
2. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

Conforme al mismo cuerpo legal, la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, tiene como misión: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)"*; y establece como atribuciones y responsabilidades de la Dirección:

1. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
2. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
3. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este contexto, señora Subsecretaria, para cumplimiento de los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, me permito remitir el cronograma y la "Propuesta para salida de segundo semestre 2024" (abril - junio) para su revisión y aprobación, con el objetivo de dar el debido cumplimiento a la normativa legal vigente, y así, poder identificar nudos críticos que se suscitan en el día a día de nuestro servicio.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0050-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2024

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODOS	FECHA	BACKUP
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRADA DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 30 de abril al 02 de mayo de 2024	Yenny Yaguari
1	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024	Marco Quishpe
2	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024	Ana Barros
3	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3- PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024	Patricia Barrera
4	DESCONCENTRADA ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024	Ana Barros
5	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024	Javier Cabezas
6	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 22 al 26 de abril de 2024	María del Carmen Guerrero
8	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024	Cristina Nogales

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefanía Cristina Sánchez Capito
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:
- propuesta_de_seguimiento_de_2_trimestre_2024.-signed-signed.pdf

mg/ja



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA CRISTINA
SANCHEZ CAPITO



SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 1 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio."*

Entre sus atribuciones y responsabilidades menciona:

- a. Evaluar los resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos;
- b. Coordinar y gestionar procesos de fomento de las relaciones positivas del entorno familiar, de los núcleos familiares en condición de extrema pobreza, a través del acompañamiento a las familias y la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad y la familia; para su movilidad social ascendente y salida de la pobreza superando las condiciones de vulnerabilidad;

A través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión es: *"(...) Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos (...)" para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio."*

Y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, son:

- a. Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.

- b. Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- c. Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Además menciona que como gestión interna de los Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, se realizara el Monitoreo y Acompañamiento Territorial.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Al respecto, la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar ha perfeccionado instrumentos y formatos para la gestión del servicio, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención del Servicio Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

- Proceso de SAT
- Verificación al cumplimiento del cronograma de capacitación del instructivo para la atención de los puntos de paz o espacios de actuación humanitaria.
- Verificación al cumplimiento del cronograma de capacitación del instructivo para la atención virtual de los servicios.
- Seguimiento a la actualización de la información de las unidades de atención en el SIIMIES.
- Seguimiento a la ejecución presupuestaria 2024.
- Captación Temprana y usuarios con Bono 1000 días.

En este contexto, y para garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico trimestral en cumplimiento con indicadores GPR.

Es este sentido y conforme el Estatuto Orgánico No. 030, en el cual establece la gestión de monitoreo y Acompañamiento Territorial Creciendo con Nuestros Hijos – CNH, son:

- a. Plan de monitoreo de la aplicación de la política de desarrollo infantil integral - modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH en territorio.



- b. Plan de acción de seguimiento para garantizar la calidad de los productos y servicios de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.

Y a su vez plantea como generalidades:

- a. Plan de fortalecimiento de capacidades y sistematización del proceso, en temas relativos a la gestión de servicios de atención domiciliar.
- b. Informes de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas institucionales en la herramienta Gobierno por Resultados - GPR.

2. OBJETIVO

2.1 Objetivo General

Establecer los procedimientos para el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 3 años de edad, así como gestantes, usuarias del Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar nudos críticos sobre la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2 Objetivos Específicos

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores.
- Determinar el avance en el proceso de Seguimiento y Acompañamiento Técnico.
- Establecer acuerdo y compromisos de mejora continua.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local.

Además, se consideran los canales virtuales para el seguimiento y acompañamiento continuo, permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

3.1 Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios.
- Coordinación con el/la Coordinador/a Zonal y/o el/la Director/a Distrital, fechas horas y equipos responsables.
- Reunión con analista Zonal, Coordinador de servicios sociales MT y el equipo designado para el seguimiento, en la que se socializará el objetivo del seguimiento.
- Socialización de resultados del seguimiento, acompañamiento técnico, cumplimiento y planteamiento de acuerdos con fechas y tiempos establecidos.

3.2 Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- Lineamientos para planificación de consejerías familiares.
- La constatación del cronograma de réplicas de capacitación del instructivo para la atención de los puntos de paz o espacios de actuación humanitaria y solventar dudas.
- La constatación del cronograma de réplicas de capacitación del instructivo para la atención virtual de los servicios y solventar dudas.
- Verificación de información de las Unidades de Atención en el SIIMIES.
- Seguimiento y constatación de la aplicación de IDII – periodo abril 2024
- Verificación en el reporte eSIGEF.
- Los procesos de captación temprana.

- Elaboración de informe

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 036 de 2 de agosto 2023, Norma Técnica Servicio de Atención Familiar Creciendo con Nuestros Hijos (CNH).
- Lineamientos SAT
- Instructivo para la atención de los servicios en puntos de paz o espacios de actuación humanitaria.
- Instructivo para la atención virtual de los Servicios de Desarrollo Infantil.
- Reporte eSIGEF
- Lineamientos SUUSEN
- Acuerdo Ministerial 435 Bono 1000 días.

5. RESPONSABLES NACIONALES.

El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar.

RESPONSABLE	ZONA
Natali Guzmán	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Cristina Nogales	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1
María del Carmen Guerrero	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 2
Javier Cabezas	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3
María del Carmen Guerrero	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 4
Patricia Barrera	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 5
Yenny Yaguari	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 6
Ana Barros	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 7
Marco Quishpe	UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 8

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con la información de las unidades desconcentradas zonales y distritales se deberá levantar la información que se describe anteriormente considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	MODO	FECHA	BACKUP
DMQ	UNIDAD DESCONCENTRAD A DISTRITAL TIPO B QUITO CENTRO	Natali Guzmán	Presencial	Del 29 de abril al 02 de mayo de 2024	Yenny Yaguari
1	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 1	Cristina Nogales	Presencial	Del 03 al 06 de junio de 2024	Marco Quishpe
2	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 2	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 20 al 23 de mayo de 2024	Ana Barros
3	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 3- PASTAZA	Javier Cabezas	Presencial	Del 13 al 16 de mayo de 2024	Patricia Barrera
4	DESCONCENTRAD A ZONAL 4 - MANTA	María del Carmen Guerrero	Presencial	Del 17 al 21 de junio de 2024	Ana Barros
5	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 5 - GUARANDA	Patricia Barrera	Presencial	Del 06 al 10 de mayo de 2024	Javier Cabezas
6	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 6 - MACAS	Yenny Yaguari	Presencial	Del 24 al 28 de junio de 2024	Natali Guzmán
7	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 7 - ZAMORA	Ana Barros	Presencial	Del 10 al 14 de junio de 2024	María del Carmen Guerrero
8	UNIDAD DESCONCENTRAD A ZONAL 8	Marco Quishpe	Presencial	Del 27 al 31 de mayo de 2024	Cristina Nogales

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

ACCÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	María del Carmen Guerrero Macías.	Analista de Desarrollo Infantil Integral	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: MARÍA DEL CARMEN GUERRERO MACÍAS



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

REVISADO POR:	Estefania Cristina Sánchez Capito	Directora de Servicios de Atención Domiciliar - CNH	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ESTEFANIA CRISTINA SANCHEZ CAPITO
APROBADO POR:	Giovanna Paola Ubidia Burbano	Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral	 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social
Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan.
Código postal: 170146 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593-2-3983100
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR //

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	167	14	02	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO					
COM		CLASE DE GASTO			
OGA					

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,580.00
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,660.00
TOTAL										

SON: DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: SRA. ESTEFANIA CRISTINA SÁNCHEZ CAPITO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR A FIN DE EFECTUAR SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN TERRITORIO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2024-0022-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2024-001.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero